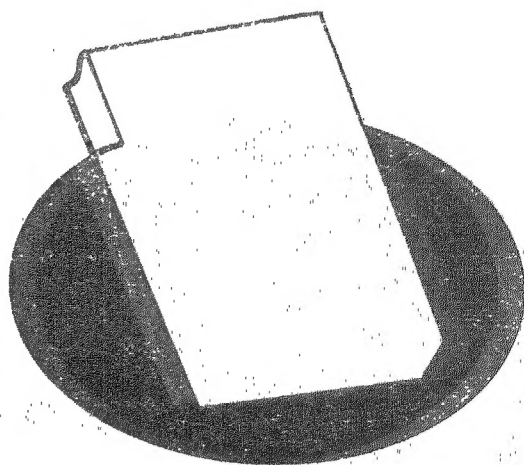


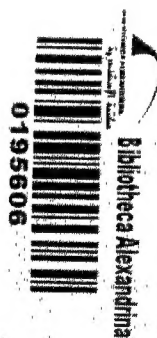
المدخل إلى دراسة الوثائق العربية

دكتور
محمود عباس حمودة
أستاذ الوثائق - كلية الآداب
جامعة القاهرة



١٩٩٥

الناشر
مكتبة نهضة الشرق
جامعة القاهرة



اهداءات ١٩٩٨

مؤسسة الأهرام للنشر والتوزيع

القاهرة

المدخل إلى دراسة الوثائق العربية

دكتور

محمود عباس حمودة

أستاذ الوثائق

كلية الآداب - جامعة القاهرة

الناشر

دار نهضة الشرق

جامعة القاهرة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

« لنجعلها لكم تذكرة وتعيها اذن واعية »

(الطاقة ١٢)

إهداء

إلى زوجتي شريكة الحياة

والى ابنتى وفاً واعزازاً

محمود حميدة

بقلم

الأستاذ الدكتور عبد الشافي غنيم عبد الغادر

العلاقة بين علمى التاريخ والوثائق ، علاقة عضوية ، تربط بين المؤرخ ، وعالم الوثائق ، برباط الهدف الذى يسعى اليه كل منهما ، وهو الوصول الى الحقيقة ، ولقد أصبح المنهج الوثائقى أحد الرواد الأساسية فى مجرى الحقائق التاريخية .

وقديما كان علماء التاريخ المسلمون يسهرون الليالى الطوال فى دور الوراق فى مصر والشام والعراق والحجاز والأندلس وغيرها من بلاد العالم الاسلامى ، يتابعون الوثائق والمخطوطات والمستندات يدونونها ويحفظونها . ويستنبطون منها المؤلفات ويستقرئون منها الحقائق ، وكان قسرب درايتمهم بأساليب الكتابة ومدلولات الرموز والشعارات والرتوك تساعدهم على جمع الحقائق التاريخية بأساليب التوثيق الصحيحة .

وتطور علم التاريخ كما تطورت مصادر الوثائق ، وبسببات الوثيقة تخضع لأعقد الأساليب العلمية والتكنولوجية فى كل جوانبها للتأكد من أصالتها وعمرها وحقيقة ما جاء بها ، والمؤرخون تحت كل هذه الظروف يستثمرون جهود علماء الوثائق بحثا عن الحقيقة التاريخية المجردة ، وخاصة فى مثل الظروف التى نعيشها ، وفى ظل نظم وايدولوجيات وعقائد ومذاهب وآراء واتجاهات متغيرة ومتباينة ومعقدة . حتى أصبح الباحث عن الحقيقة التاريخية فى عالمنا المعاصر اشبه بالضارب فى الليلة الظلماء على كثرة ما يسمائها من كواكب ونجوم .

ومن هنا كانت أهمية دراسة علم الوثائق عامة والوثائق العربية خاصة ، وكانت كل محاولة فى هذا الميدان مجالا هاما من مجالات الاستثمار العلمى السليم .

ولقد اتاح لي الزميل الدكتور محمود عباس حودة أستاذ علم الوثائق
المساعد بقسم التاريخ والوثائق والمكتبات بجامعة قطر فرصة الاطلاع على
مخطوطات كتابه عن « المداخل في دراسة الوثائق العربية » ، وهو موضوع جدير
بالمستمرارية والبحث والدراسة ، وهو يبدأ أولا بالتعريف بالعلوم المساعدة
للتاريخ وعلم الوثائق والمقارنة بينه وبين علم التوثيق ثم يتناول مجموعات
من الوثائق العربية منذ عصر النبوة الشريفة حتى تاريختنا الحديث والمعاصر
مع دراسة تحليلية لها ، ثم هو بعد ذلك يسجل لنا دليل دور الوثائق في
العالم العربي وبعض مجموعات من الوثائق في مصر وسوريا والسودان
أضافة الى بعض الوثائق من العصر العثماني في شمال افريقية .

وأخيرا يتناول المؤلف المجلس الدولي للوثائق وفروعه الإقليمية . ثم
يختتم مؤلفه بالحديث عن الأرشيف في العصر الحديث وتكنولوجيا الحفظ
والاسترجاع والميكروفيلم والميكروفيش وكلها من الموضوعات التي يقسو
يتدريسها في جامعة قطر .

أسأل الله له المزيد من البحث والتأليف لخدمة طلابه وخدمة المكتبة
الوثائقية والله ولي التوفيق .

د . عبد الشافي غنيم عبد القادر

أستاذ ورئيس قسم التاريخ بجامعة

عين شمس وشيخ الكوم وقطر

الفصل الأول

العلوم المساعدة للتاريخ

- ١ - فقه اللغة .
- ٢ - علم قراءة الخطوط .
- ٣ - علم الوثائق أو علم الدبلومات .
- ٤ - علم دراسة الأختام .
- ٥ - علم الرنوك .
- ٦ - علم الترميمات .
- ٧ - علم الآثار .
- ٨ - التساريخ .
- ٩ - الجغرافيا .
- ١٠ - فنون الرسم والتصوير والنحت والعمارة .
- ١١ - الموسيقى .
- ١٢ - الاقتصاد .
- ١٣ - الأدب .

العلوم المساعدة للتاريخ

ان التاريخ اليوم لم يعد يقتصر على المصادر الأدبية الروائية والأجوليات للسرد والمتعة ونقل الروايات للتسلية ، بل تعدى ذلك الى الطرق العلمية التي تعتمد على النقد والتحليل والتفسير والاجتهاد . وكل ذلك يستدعي وجود الأصول التاريخية وبخاصة الوثائق باعتبار التاريخ علما كسائر العلوم . يبحث وراء الحقيقة التاريخية ويعمل على الوصول اليها .

وان الوثائق هي الأصول النزيهة التي يجد المؤرخ بين ثنايا سطوحها من الحقائق ما يسد الثغرات الناقصة ويستكمل الحلقات المقفودة .

ومما لا شك فيه أن الدراسات التاريخية المتكررة تعتمد اليوم اعتمادا كبيرا على الوثائق باعتبارها من المصادر التاريخية الأصلية والأساسية لكل باحث يرغب في اضافة مادة علمية جديدة أو الخروج بنتائج وحقائق علمية لم تكن معروفة لكل المؤرخين أو بعضهم من الذين يعتمدون على المراجع الأدبية التاريخية المطبوعة وحدها ، وهي في واقع مصادر ثانوية اذا قيسست بالوثائق التاريخية القومية .

وتعتبر الوثائق من المصادر الأصلية والأساسية لدراسة التاريخ والحضارة العربية . فهي تفتح لنا أبوابا جديدة متعددة للدراسة باعتبارها منبعها ماديا يكرأ يرد فيه الكثير مما أهمله بعض المؤرخين للتاريخ العام وتاريخ القانون .

وهناك صلات قوية بين الوثائق والقانون والتاريخ والآثار .

والمقبل على دراسة التاريخ وكتابته ، ينبغي أن يعلم من أول الأمر انه من عمل شاق يتطلب الجهد والتضحية والصبر الطويل ، وأنه تلزمه دراسة عميقة وتحصيل جدي ، وشأن التاريخ في ذلك هو شأن سائر أنواع العلوم والمعارف .

وانواع المعرفة الانسانية متداخلة متشابكة فيما بينها ، ولا يمكن أن يدرس علم معين مستقلا بذاته تمام الاستقلال عن سائر العلوم والمعارف ،

فمثلا لا يستطيع الدارس أن يفهم القرآن الكريم دون أن يحسن معرفة اللغة العربية وعلوم القراءات والفقه والحديث الشريف والتصوف والأدب والتاريخ والجغرافيا وكلما ازدادت معرفته بهذه العلوم ازداد فهمه واستيعابه لمعاني القرآن الكريم .

وكذلك بالنسبة لدراسة التاريخ التي تتصل بأنواع مختلفة من المعرفة الإنسانية ، فمن الضروري أن يكون المؤرخ واسع الثقافة ، عارفا بالعلوم المتصلة بدراسة التاريخ وكتابته ، ويمكن أن تسمى العلوم اللازمة للمؤرخ أو لغيره من الدارسين والباحثين بالنسبة لموضوع كل منهم - بالعلوم المساعدة أو العلوم الموصلة - ويلاحظ أن العلوم المساعدة تختلف وتتفاوت بالنسبة لدارس التاريخ - باختلاف العصر أو الناحية التي يرغب في دراستها والكتابة عنها (١) - وهي عبارة عن مجموعة من الوسائل والطرق العلمية والفنية يستعين بها الباحث التاريخي في فهم مصادره وتقدير قيمتها ، تهيئاً لنفسها . ولا بد لنا بهذه المناسبة أن نستعرض بإيجاز أشهر هذه العلوم :

١ - فقه اللغة (الفيلولوجيا) (Philology) :

من العلوم المساعدة الضرورية لدراسة فروع كثيرة من التاريخ ، وكلما بعد العصر الذي هو موضوع الدرس ازدادت أهمية الفيلولوجيا ، وليست اللغة علامات جبرية أو أرقاما حسابية تستخدم كما في العلوم الطبيعية للدلالة على معان وكميات محددة ، ولكن اللغة كائن حي ينمو ويتغير ويتطور تبعاً لظروف المكان والزمان ولتغير الإنسان واختلاف الثقافات .

وبذلك فلا بد من معرفة اللغة التي يقرأ فيها دارس التاريخ ، ففضلاً عن الدراية بما نال الفاظها من المعاني المتفاوتة أو المختلفة ، حتى لا يفسر ما يقرأ على غير حقيقته .

٢ - علم قراءة الخطوط (Paleography)

وهو علم دراسة الخطوط القديمة ويعتبر من العلوم الأساسية لدراسة نواح كثيرة من التاريخ ، منذ أقدم العصور حتى أزمان متأخرة . وتوجد أنواع

(١) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٢٥ .

مختلفة من الخطوط الشرقية تبقى كالإسلام حتى يتصلها الباحث ويتابعها ،
على قراءتها ، ودراسة هذه الخطوط تحفظ له الوقت وتجنبه الوقوع فى الكثير
من الأخطاء .

وفى هذه الحالة لابد للباحث فى التاريخ أن يكون على اطلاع واسع
ومعرفة جيدة بقراءة تلك الخطوط وأساليب تدوينها ، ولقد أصبح
للباليوغرافيا أهمية خاصة تجاوزت معرفة الخطوط وفك رموزها Epigraphy
الى وجوب معرفة أنواع المواد المستعملة فى التدوين كالورق أو الرق أو المواد
الأخرى كالخشب والجلود والزجاج والمعادن والأحجار وغيرها (٢) .

ولقد نمت الخطوط العربية مثلا وتطورت وكتبت بأشكال مختلفة
فمنها الطومار ومنها النسخى والرقعة والثلث والكوفى والفارسى والمغربى
والغبار ، وتوجد أنواع لكل من هذه الخطوط يحتاج قراءة بعضها الى التعليم
 والتدريب . وفى الشرق الأدنى العثماني - حيث كانت اللغة التركية العثمانية
تكتب بالحروف العربية ، كتبت الوثائق العثمانية بعدة خطوط مثل الخط
الديوانى - (كتبت به الأوامر السلطانية والفرمانات والانعامات) وخط
القيمة - (قيمة من قيرمق التركية بمعنى الشيء والتكبير ، وشاع استعمال
هذا الخط فى مصر ابتداء من القرن ١١ هـ) - وتستلزم قراءة هذين الخطين
تعلما خاصا ، وخط القيمة مثلا خط معقد كثير الزوايا والتنايا ، ويمكن أن
تكتب به معلومات كثيرة فى حيز ضيق ، فضلا عن الأرقام الخاصة به ، ولقد
أدب العثمانيون لتحرير الشؤون الادارية والمالية ، ولكي يحيطوا
محفوظاتهم بالكتمان والسرية .

٣ - علم الوثائق أو علم الدبلوماسية (Diplomatic) :

من العلوم الأساسية لدراسة التاريخ ، والوثائق فى المعنى العام تدل
على كل الأصول التى تحتوى على معلومات تاريخية دون أن ينحصر ذلك فيما
دون منها على الورق .

ولكنها فى المعنى الدقيق الذى اصطلح عليه الباحثون فى التاريخ ، هي
الكتابات الرسمية - أو شبه الرسمية مثل الأوامر والقرارات والمراسيم

(٢) نفس المرجع السابق ص ٢٧ .

والبراءات والاتفاقيات والمراسلات السياسية ، والوثائق الشرعية ، والكتابات التي تتناول مسائل الاقتصاد أو التجارة أو عادات الشعوب أو نظمهم وتقاليدهم ، أو المشروعات أو المقترحات المتنوعة التي تصدر عن المسؤولين في الدولة أو التي تقدم اليهم ، أو المذكرات الشخصية أو اليومية .

فينبغي على دارس التاريخ أن يتعلم الأسلوب أو المصطلحات الخاصة بوثائق العصر الذي يعنيه ، ولابد له من أن يعرف نوع المداد المستعمل في الكتابة وتركيبه ، والأقلام التي كتبت بها ، وأنواع الورق المستعمل وخصائصه ، مثل العلامات المائية والألياف التي تتضح عند تعرض الورق للنضوء ، فبواسطة بعض العدسات الكبيرة الخاصة ، وبواسطة المجهر يمكن تحديد ضغط القلم وميل الكتابة ، والصفات الخاصة بالكتاب وطريقة كتابته لبعض الحروف ، ولون الحبر . وكذلك يمكن بواسطة المجهر والتحليل الكيميائي معرفة عمر الورق ، وأحياناً يمكن الاستمانة ببعض أنواع الأشعة الحمراء والبنفسجية لظهور الخطوط غير الواضحة ، أو المطبوعة ، أو المغبرة عندما ، وكل هذه المعلومات تساعد الباحث على التثبت من صحة الوثائق التي تقع تحت يده أو بطلانها (٣) .

فعلم الدبلوماتيك يرمي الى تمييز الصحيح من المزيف ولا يصلح المشغل بالوثائق الى هذه المرحلة ، أي مرحلة علم الوثائق النقدي الا بعد طول اختبار بالوثائق ، كما أنه يجب أن يتصف بدقة التقدير ، فإذا وصل الوثائقي الى تقرير صحة الوثيقة فإنه لابد أن يضع هذه الوثيقة في إطارها التاريخي فيؤرخها ان لم تكن مؤرخة ويستعيد نصها إذا كان به حذف أو تغيير وهذا ما نطلق عليه التحليل الوثائقي .

٤ - علم دراسة الأختام (Sigillography) :

وهو ما يصرف بالسجلئوغرافيا أو السفراجستيك Sphragistics أي العلم الذي يعني بدراسة الأختام والتواقيع والامضاءات ومعرفة موادها . وكذلك الرموز والإشارات والكتابات والرسوم التي حفرت عليها مما يزود المؤرخ بمعلومات قيمة عن العصر الذي دونت فيه الوثيقة أو الفترة التاريخية

(٣) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٣١ ، توفيق اسكندر : محاضرات في علم الوثائق عام ١٩٥٦ .

التي يكتب عليها (٤) .

ويتصل بدراسة الوثائق دراسة الأختام التي تميز بينها . وهي ذات أنواع وأشكال مختلفة وقد شاع استخدام أختام الشمع منذ أزمان بعيدة ، واستعملت أختام الشمع المنفصلة في الوثائق في أوروبا ، وقد وجد الكثير منها مرفقا بوثائق الرق المودعة في أرشيفات نابولي والفاتيكان والأرشيف المركزي في روما وبعض الأرشيفات الإيطالية الأخرى وأهمها أختام الشمع الأحمر المرفقة بالمراسلات بين الملوك والبابوات وهي عادة عبارة عن ختم كبير من الشمع الأحمر يحمل اسم الملك والقابله ومن هذه الأختام :

— ختم كارلو السادس ملك صقلية (١٧٢٣ م) .

— ختم كارلو السابع ملك صقلية (١٧٣٩ م) .

— ختم فرديناند الرابع (١٧٦٠ م) .

كما وجدت الأختام المعدنية من الرصاص والفضة والذهب واستخدمها البابوات والملوك والأمراء بخاصة في أزمنة مختلفة (٥) .

وقد ظلت بعض الأمرات الحاكمة تستخدم أختام الذهب حتى نزول حديثة ، ولقد تعددت أشكال الأختام بعامه ، فمنها المستدير ومنها البيضا ، ومنها ما له شكل المثلث أو القلب أو الصليب ، ومعرفة أنواع الأختام تفيد الباحث في التثبت من صحة الوثائق التي يقوم بدراستها (٦) .

وتضم دار الوثائق الإيطالية مجموعات من الوثائق المدونة على الرق وألورق الخاصة بالعصور الوسطى وخاصة في أرشيفات نابولي وتورينيسو وفينيسيا وفي الأرشيف المركزي بروما .

وقد وجدت على بعض الوثائق أختام منفصلة مصنوعة من الذهب أو الفضة مربوطة بخيوط أو شريط من الحرير أو الحرير المتصبغ في آخر الوثيقة بعد النص المكتوب من أسفل .

(٤) سالم الألوسي : الدبلوماسية ص ٦ .

(٥) محمود عباس حمودة : النشاط الدولي في خدمة الوثائق (مقال) .

(٦) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٣١ .

Archivio Centrale dello stato, Roma, Archivio di Stato, Roma, L'archivio Vaticano.

وهذه الأختام الذهبية أو الفضية تعتبر من علامات الصحة والإثبات
للمراسلات المتداولة بين الملوك والإباطرة والبابوات وكبار رجال الدين
بصفة عامة ومنها :

١ - وثائق من الرق من دولة أسبانيا الى البابا - من فيليب الثاني ،
فيليب الثالث ، فيليب الرابع الى البابا باولو الرابع (سنة ١٥٥٥ م) مرفق
بها اختام من الذهب .

٢ - وثائق باللاتينية من ملك أرمينيا ليون الثاني الى البابا اوسينزو
الثالث سنة ١١٩٩-١٢١٦ م عليها أختام من الذهب .

٣ - خطاب من الملك أوتوكارو الأول Ottocaro 1 ملك البوهيميا
Boemia الى البابا .

٤ - وثائق من الرق مرفق بها اختام من الذهب المخلوط بمعادن أخرى
من تشارلس الخامس في أسبانيا الى البابا كليمنتي السابع (١٥٢٠ م) .
٥ - ختم من الذهب خاص بدوق فينيسيا باسكويل الى البابا
سبيستو الخامس بتاريخ ٣٠ أغسطس ١٥٨٦ م .

وهناك من الأختام الذهبية الخاصة بملوك سيشليا (روبرت انجيرو
Roberto D'ngio) - الفونس الأول Alfonso 1 - فرديناند الأول
وقد أرفقت بالوثائق المرسلة الى البابا كليمنتي الخامس ويوحنا الثاني
والعشرون في الفترة من ١٢٨٩ م الى ١٤٧٢ م .

وقد تميزت تلك الأختام بوجود رسومات معينة على وجهي الختم
عبارة عن :

- صورة الملك على رأسه تاج يعلوه صليب وفي يده كرة أرضية يعلوها
صليب وفي اليد الأخرى صليب أيضا .

- بوابة سان سباستيان في روما .

- درع عليه صليبان .

- اسم الملك وألقابه واسم الدولة باللاتينية وأهم هذه الأختام (٧) :

(7) Elio Califano : Fotoriproduzione Dei Documenti
Italian Archives : Italy's Book of days.
Raoul guezze : gli Archivi de Corpo.

- ختم الامبراطور فردريك الاول
(١٠ أغسطس ١١٦٤ م)

- ختم الامبراطور هنرى السادس
(٢٧ أبريل ١١٩٥ م)

- ختم الامبراطور فردريك الثانى
(فبراير ١٢١١ م)

٥ - علم الرنوك (Heraldry) :

وهى الشعر أو العلامات المميزة التى تظهر على الأجنام أو الدروع . أو على ملابس النبلاء والجنود أو على الأعلام ولقد عرف القدماء هذه الرنوك أو العلامات المميزة وعرفها أهل العصور الوسطى - فعرفها الشرق الاسلامى - مثلا - واستخدمها السلاجقة والأيوبيون والمماليك والعثمانيون ، للدلالة على وظائف أرباب السيف ومن هذه العلامات نجد الكأس والسيف والدواة والنسر والهلال والصليب وذيل الحصان وزهرة الزنبق وفى أثناء الحروب الصليبية - مثلا - نجد هذه الرنوك أو العلامات قد نمت وتقدمت تبعا للظروف ، فلقد استلزم تجهيز العسكر من شعوب مختلفة التمييز بينهم . حتى لا يقع الخلط والاضطراب فى صفوفهم وكذلك أصبح للنبلاء والوزراء والقضاة وكبار الموظفين ورجال الكنيسة وطوائف الرعيان . وبعض المهن ونقابات المهن والحرف علامات خاصة بها وصارت مرتبطة بأشخاص حاملها وذات حقوق قانونية ووراثية (٨) .

وان معرفة الباحث فى التاريخ بهذه الرنوك تجمعنه قادرا على اثبات صحة ما يقع تحت يده من الدروع أو الأسلحة أو الوثائق أو ما شاكل ذلك . وفى الوثائق مثلا قد يحى الامضاء أو التاريخ . وفى هذه الحالة تساعد العلامة الواضحة على الختم - ان وجدت - فى التعرف على شئ أو أشياء من حقيقتها .

٦ - علم النميات (Numismatics) أى تلم النود والمسكوكات :

يعتبر علم النميات من العلوم الهامة فى دراسة نواح من التاريخ . فالمعمنة والأنواط بما تحمله من صور الآلهة وصور الملوك والأمراء وأسمائهم

(٨) حسن عثمان : منهج البحث التاريخى ص ٣١ .

وذكرى الحوادث التاريخية ، وسنوات ضربها ، تقدم للباحثين مادة تاريخية قيمة بالنسبة للتاريخ القديم وتاريخ العصور الوسطى فى الشرق والغرب على السواء (٩) .

وتساعد العملة والمسكوكات بعامة فى دراسة تاريخ الأساطير والعبادات والعنود والعلاقات السياسية ، ونشاط التجارة أو فتورها ، وكذلك الحال بالنسبة للعملة والمسكوكات التى صنعتها الحكومات ، والدول والمقاطعات والمدن والهيئات الدينية ، أو العلمانية فى أنحاء أوربا فى أثناء العصور الوسطى ، ونجد مثلا آثار العملة الصينية فى شرق افريقية ، وآثار العملة العربية فى شمال غربى أوربا ، وآثار العملات الإيطالية فى المشرق - دليلا على مدى نشاط التجارة بين هذه الأنحاء المتباعدة من العالم فى أثناء العصور الوسطى .

وهى مهمة فى تشخيص النقود المتداولة فى مختلف العصور والفترات الزمنية حيث يمكن من خلال دراستها الوقوف على الكثير من الحقائق كالحالة السياسية والاقتصادية ، كمعرفة الأسعار وطريقة التعامل ، وكذلك أسماء الحكام والسلاطين والأمراء ممن ضربوا النقود ، والمدن التى ضربت فيها ، مما يساعد على كشف الكثير الغوامض التاريخية التى تكمل عمل المؤرخ (١٠) .

٧ - علم الأركيولوجيا (Archaeology) :

وهو علم الآثار القديمة ، أى كل ما يتعلق بالإنسان منذ بدأ يترك آثاره على الصخر والأرض ، بتسجيل أو وصف أخبار الحوادث التى ألمت بالشعوب والأفراد .

٨ - التاريخ :

من النواحي الهامة لمن يرغب فى دراسة التاريخ وكتابته ، أن يصرف صورة عامة عن آثار المؤرخين السابقين مثل هيرودوت وماكيافلى والطبرى وابن خلدون ، وعليه أن يقرأ شيئا من المؤلفات الحديثة فى تاريخ العالم بعامة.

(٩) محمد أبو الفرج العشى : المسكوكات فى الحضارة العربية الإسلامية ص ١ ، ٢ .

(١٠) سالم الألوسى : الدبلوماسية ص ٧ .

ثم يتزود بالقراءة عن مصر أو الناحية التي يرغب في تناولها بخاصة - وبذلك يلم بثقافة تاريخية عامة وخاصة - كما يعرف الطرق المختلفة التي أتبعها المؤرخون في كتاباتهم ، ويتبين خصائصهم ومزاياهم وعيوبهم ، ويعيد بكل هذا فوائد عظيمة النفس .

ومن الأمور الأساسية للباحث في التاريخ ألا يلتزم حدود بلده ، بل ينبغي عليه السفر والارتحال داخل بلاده وخارجها في سبيل البحث التاريخي في حد ذاته ، والاخلاص والصبر يبلغان بالباحث في التاريخ - كما في سائر العلوم الى غرضه في أغلب الأحيان (١١) .

٩ - الجغرافيا :

الجغرافيا من العلوم المساعدة الضرورية لدراسة التاريخ والارتباط وثيق بين التاريخ والجغرافيا ، فالأرض هي المسرح الذي حدثت عليه وقائع التاريخ ، وهي ذات أثر كبير في توجيه مصائر النوع الانساني وللظواهر الجغرافية المختلفة أثر كبير مع غيرها من المؤثرات في التاريخ ، وبالتالي في التاريخ ، وذلك تبعا لنوع تفاعله مع بيئته ومواجهته بصروفها .

ومما يوضح لنا أثر الجغرافيا في التاريخ ما نلاحظه من تدخلها أحيانا تدخلًا حاسمًا في تغيير مجرى التاريخ ، فمثلا عاق البحر تقلم تيمورلنك ، عن العبور الى أوروبا بعد أن هزم بايزيد الأول في موقعة أنقرة في سنة ١٤٠٢م ، وبذلك لم يتمكن من القضاء على الدولة العثمانية الناشئة فاستعادت مكانتها بعد قليل ، وأدت للشرق الأدنى دورها التاريخي في عصر تقلمها وقوتها - وساعدت العواصف والأتواء الأسطول الانجليزي في التغلب على الأرمادا الأسبانية الضخمة في سنة ١٥٨٨ م مما أدى الى هبوط أسبانيا وارتفاع شأن إنجلترا ، وسهول روسيا الشاسعة وشتاؤها القارس كانت عوامل أدت الى اخفاق حملة نابليون عليها في سنة ١٨١٢ م وكذلك الحال بالنسبة لزحف جحافل هتلر عليها من بحر البلطيق حتى البحر الأسود في سنة ١٩٤١ .

وكذلك موقع مصر الجغرافي بين الشرق والغرب جعلها تجمع مع غيرها من دول أوروبا ثروة طائلة لمروء التجارة العالمية بأراضيها في أثناء العصور

(١١) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٥١ .

الوسطى وهذه أمثلة توضح لنا أهمية الجغرافيا لدارس التاريخ وتبين الى أى مدى يرتبط أحدهما بالآخر ، فعلى الباحث فى التاريخ أن يصرف الإهتمام والعوامل الجغرافية المختلفة التى تحيط بالشعب أو بالعصر أو الناحية التى يدرسها .

١٠ - فنون الرسم والتصوير والنحت والعمارة :

إن الإلمام بنواح من فنون الرسم والتصوير والنحت والعمارة بعصر ما تساعد كذلك على فهم تاريخه ، وهذه الفنون كالآثار الأدبية - مرآة للعصر - فهذه الفنون فى مصر القديمة أو فى آشور أو فى الهند أو فى الصين أو فى اليونان - تعكس جميعها صورا دقيقة من حضارات تلك البلاد وتبين كثيرا من خفايا أهلها ومن حياتهم الواقعية ومن تقاليدهم ونظمهم وأخلاقهم وأمانيتهم (١٢) .

وبالتدريج أخذ أهل الفنون - من رجال التصوير أو فن النحت - مثل ليوناردو دافنتشى ، ورافايلو ، وميكلانجلو أخذوا يستوحون تراث الأقدمين فى الشرق والغرب .

ومجمل القول هو أن دراسة شئ من فنون الرسم والتصوير والنحت والعمارة لعصر ما يساعد على دراسة تاريخه والكتابة عنه .

١١ - الموسيقى :

تعد الموسيقى وما يرتبط بها من فنون المسرح والرقص من المزايا الصادقة التى تعكس أو تكشف عن كثير من الوقائع والحقائق الخاصة بعصور التاريخ ، والتى لا تكفى الكتابات التاريخية أو الوصفية أو الأدبية فى التعبير عنها .

ومثال لذلك ، بعض موسيقى بيتوفن - مثلا - تعبر عن ثورته أو حملته على طفيان نابليون على أوربا ، فى مطلع القرن التاسع عشر وعلى الأخص سيمفونيته الثالثة المسماة بالبطولة ، التى تعد نقدا موسيقيا عارما لطفيان الفرد ، لم يكده يفهمه أحد فى زمانه - وموسيقى فريد فى بعض أوبراته - مثلا - تعد كذلك حملة صادقة على الطغاة وانتصارا لدعاة الحرية

(١٢) حسن عثمان : منهج البحث التاريخى ص ٤٠ .

فى ايطاليا - بل فى أوربا والعالم فى اثناء القرن التاسع عشر . وان المتذوق
لأشياء من فنهما يصبح دون شك أقدر على فهم روح القرن التاسع عشر ،
وما ساهم من الصراع بين التقدم والرجعية وبين الطغيان والحرية ، وبذلك
تصبح دراسته والكتابة عن أية ناحية من تاريخه أقرب الى الواقع والحقيقة
التاريخية .

١٢ - الاقتصاد :

الاقتصاد من العلوم الأساسية التى يساعد العلم بها على دراسة
التاريخ ، اذ أن العوامل الاقتصادية ذات أثر فعال فى سير التاريخ . فالثروة
الطبيعية فى بلد ما تحدد نوع الانتاج الزراعى والصناعى - ونوع البئادل
التجارى ومدى نشاطه . وطريقة توزيع الثروة الطبيعية او الأموال ومدى
تركزها فى يد طبقة او طبقات معينة ، او مستوى توزيعها بين فئات أكثر
عددا يؤثر فى السياسة الداخلية للدولة ما - ويؤثر فى نظام الحكم بها وفى
مستوى الرخاء او الفقر وفى حياة الشعب ، وفى علاقة طوائفه بعضها ببعض .
ويؤثر فى مستوى العمران ونهوض الحضارة او تدهورها ، وتؤثر الظروف
الاقتصادية فى علاقة الدولة بالعالم الخارجى ، سواء أكان ذلك فى الناحية
الاقتصادية البحتة ، أم فى العلاقات السياسية ، وكذلك تؤثر فى مستوى قوتها
العسكرية ومركزها فى المجتمع الدولى . وينبغى على الباحث فى التاريخ ان
يلم بتاريخ الحركات الاقتصادية ، ويدرس الأحوال الاقتصادية للعصر او
الناحية التاريخية التى يتناولها بالدراسة ويرغب فى الكتابة عنها .

١٣ - الأدب :

الأدب وثيق الصلة بالتاريخ ، فهو مرآة العصر ، وهو تعبير عن أفكار
الانسان وعواطفه ، وهو يفصح عن دخائل البشر ويصور أحلامهم وأمانيتهم ،
ويرسم نواحي مختلفة عن حياتهم الواقعة ، من حياة الأفراد أو الجماعات ،
ومن حياة المدينة أو الريف ، بل ومن النظم ، ومن الحالة الاقتصادية ، ومن
العلم والفن ، ومن الحرب والسلام ، ومن كل ما يقع تحت حسي الانسان
ويدخل فى نطاق ادراكه أو تصوره .

فالأدب المصرى القديم ، مثلا ، على الرغم من قلة ما وصل الينا من

آثاره ، يساعد الباحث في التاريخ على فهم نواح مختلفة من الحياة المصرية (١٦) القديمة - ولا يمكن لدارس أن يقبل على بحث تاريخهم دون أن يتدقق أشياء من ثمرات أدبهم ، التي تعينه على فهم عقليتهم وعاداتهم وحياتهم

والباحث في ناحية من التاريخ الإيطالي في القرن الرابع عشر متسللا ، لا يمكنه أن يفهم موضوع بحثه دون دراسة آثار دانتى الأدبية ، فكتابات المتنوعة تشرح فيما تتناوله - النواحي المختلفة في الحياة الإيطالية في أواخر العصور الوسطى ، وتمهد لعصر النهضة في العصر الحديث والقياس صحيح بالنسبة لضرورة الأدب العربي لدراسة موضوع ما من التاريخ العربي ، أو بالنسبة لأهمية الأدب الإنجليزي لفهم التاريخ الإنجليزي وهكذا ، ودراسة الأدب بصفة عامة توسع عقل الإنسان وتصل نفسه وتجعله أقدر على الفهم والاستيعاب ، ولا بد للراغب في كتابة التاريخ من أن يتذوق الشعر لكي يفهم ملكة الخلق والابتكار ، ويحسن بدارس التساريخ كذلك أن يلم بشيء من مذاهب النقد الأدبي ، إذ أن دراسة حياة الأدباء ، وتحليل آثارهم وتذوقها ، ونقدنا من ناحية اللفظ والموضوع والمعنى تقدم للمؤرخ ذخيرة قيمة تعينه في دراسته التاريخية (١٤) .

ولا بد للباحث في التاريخ كغيره من أهل الدراسات الأدبية أو العلمية أو الفنية ، لا بد له من متابعة أسفاره في الداخل والخارج طوال حياته - لأن ذلك يجدد ثقافته ويزيده علما وتجربة على الدوام هذا كله موجز عن الثقافة والاعداد والخبرة اللازمة لمن يتصدى لكتابة التاريخ - وليس المقصود بذلك التوسع أو التعمق في كل هذه النواحي لذاتها ، ولكن المقصود أن ينال الدارس ما يلزمه بقراءة بعض الكتب العامة أو الخاصة ، وقد يزيد ذلك في نواح معينة من هذه العلوم المساعدة بحسب طبيعة الموضوع الذي يختاره .

(١٣) انظر : شورثر ، الن : الحياة اليومية في مصر القديمة ، سليم حسن : مصر القديمة .
(١٤) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٣٨ - ٤٠ .

الفصل الثاني

(المفهوم العلمي للوثائق والتوثيق)

- أولا : علم الوثائق (علم الدبوماتيك) وتعريف الوثيقة
 - - مصطلحات في علم الوثائق والأرشيف
 - ثانيا : التوثيق وخدمات المعلومات
 - - نظم المعلومات ووسائل الاتصال

علم الوثائق (علم الدبلوماسية)

علم الوثائق وتعريف الوثيقة :

يبحث علم الوثائق في الوثائق المكتوبة ويطلق على الوثيقة كلمة Act أو Deed ، والوثيقة المكتوبة هي الوثيقة المصدق عليها من جهة رسمية ، أو إذا كانت صادرة من فرد فلا بد أن يكون موقعا عليها .

والوثيقة المكتوبة أيضا تحوى ما يسمى بالعمل القانوني أو تحوى واقعة قانونية . ولذلك يجب أن نعرف العمل القانوني الذى هو محتوى الوثائق المكتوبة .

– العمل القانوني هو عمل ارادى يراد به احداث أو تعديل أو الغاء التزام ما ، ويمكن أن يفصل فى هذا العمل أمام القضاء .

فالوثيقة اذا لها صفة قانونية اذ يمكن ان يلتجأ اليها أمام القضاء – ومن أمثلة الأعمال القانونية – البيع والهبة – ومن ناحية السلطة التنفيذية – قرارات التمييز (١) .

كل هذا نطلق عليه وثيقة بالمعنى القانوني – وهذا العمل القانوني منفصل عن الوثيقة المكتوبة ، وان كانت دائما تحوى عمل قانوني ، الا أنه يمكن تصور العمل القانوني دون الوثيقة المكتوبة ، فمثلا يمكن للقضاء أن يكتفى بالشهادة الشفوية دون الاعتماد على الوثيقة المكتوبة – ولكننا لا يمكن أن نتصور وثيقة بالمعنى العلمى دون أن تحوى عملا قانونيا – فالوثيقة القانونية اذا هي الوثيقة المكتوبة التى يجبها عم الوثائق .

وهناك نوع من الوثائق لا يحوى عملا قانونيا أى عملا اراديا ، ولكنه يحوى واقعة قانونية يترتب عليها آثار ونائج قانونية كالميلاد والزواج والوفاة ، ولكننا نطلق عليها وثائق قانونية ويدخل أيضا فيما يبحثه علم

(١) محمود عباس حمودة : المفهوم العلمى للوثائق والتوثيق – مقال فى حولية كنية الانسانيات بجامعة قطر – العدد الأول ص ٢٢١ .

الوثائق ، وهناك أمثلة أخرى للوثائق أقل أهمية للعلم من الالتماسات والتقارير والمشروعات والرسائل أو الخطابات ، فهذه لا نعدّها وثائق لسبب هام وهو أنها لم توضع في قالب معين ولذلك كانت الصيغة المعينة والقالب المبين شرطا هاما من شروط الوثيقة بمعناها العلمي والقانوني .

ولدراسة الوثيقة يمكن أن ننظر اليها مثلا من ناحية خطها ، لذلك يجب دراسة علم الكتابة أى علم قراءة الخطوط القديمة ودراسة تطورها - وننظر الى الوثيقة من حيث لغتها وهذا يتطلب معرفة باللغة وفقه اللغة ، وننظر اليها أيضا من حيث القالب الذى صيغت فيه أى ننظر الى النص أو الصيغ القانونية الواردة فيها .

وقد عرفت الوثيقة المكتوبة بأنها اعلان مدون عن شيء له طبيعته القانونية صيغ في قالب أو شكل خاص مناسب للظروف (٢) .

وكلمة وثيقة في العربية كلمة عامة غير محددة المعنى وتطلق على المستند قانونيا كان أو غير قانوني .

ويجب أن نذكر هنا لفظا آخر هو الوثيقة الدبلوماسية « نسبة الى علم الدبلوماسية » وهو العلم الذى يتناول بالدراسة النقدية المصادر الأدبية الرسمية للتاريخ وعلى الأخص تلك المصادر التى تكتنفها التسلوك ويثار حول صحتها الجدل والاعتراضات - كالرسائل والبراءات والمراسيم والمعاهدات والاتفاقيات والوثائق الشرعية وغير ذلك من الوثائق التى تحفل بها الإدارة والكنايس ، كما يعنى بدراسة وتحليل المکتوب الذى صيغ في قالب خاص أو شكل مناسب للظروف ويتضمن فعلا قانونيا أو واقعة قانونية كما سبق أن ذكرنا .

والوثيقة الدبلوماسية بهذا المعنى مصدر أصيل من مصادر التاريخ لأن كاتب الوثيقة لا يخضع للعوامل الشخصية والميول السياسية والاجتماعية التى قد يخضع لها كاتب التاريخ هذا فضلا عن أنه يخضع لرقابة الديوان أو الهيئة التى تصدر عنها الوثيقة .

(٢) توفيق اسكندر : محاضرات في علم الوثائق سنة ١٩٥٥ .

والوثيقة الدبلوماسية بهذا الوصف يدرسها علم من العلوم المساعدة للتاريخ ، هو علم الدبلوماسية . الذى يتم بدراسة الوثائق من حيث الشكل أى الخصائص الخارجية والداخلية ، والخصائص أو المميزات الخارجية تستعمل على : ما يتصل بالمادة التى كتبت عليها الوثيقة والحبر والنسج والتوقيعات والأختام وطريقة الإخراج .

أما الخصائص والمميزات الداخلية فهى تستعمل على كل ما يتصل بنفخ الوثيقة وصياغتها وما بها من وقائع وحقائق تاريخية أو قانونية . ويمكن القول بأن المميزات الخارجية هى ما يمكن أن تدرس على الوثيقة الأصلية فقط .

أما المميزات الداخلية فهى تدرس على الأصل وعلى الصورة أيضا ، وعام الوثائق يدرس الوثيقة من حيث .

أولا : الشكل للتعرف على صحتها الدبلوماسية أو زيفها (النقد والتحليل الدبلوماسى) .

ثانيا : المحتوى من أجل استخراج شاهد تاريخى منها - وتحديد قيمة هذا الشاهد كمصدر للتاريخ .

وللوثيقة حالتان رئيسيتان هما الأصل والصورة ، وقد تكون الوثيقة على شكل صفحة أو قطعة Piece أو ملف Roll من عدة دروج موصلة أو كتاب Cuvette Form من عدة أوراق مجمعة ويحوى السجل (Registre) صور الوثائق - والوثائق كعلم مساعد للتاريخ تتبع المنهج التاريخى ومهمة الوثائقي هى تمهيد السبيل للمؤرخ لكتابة بحث مبتكرة .

وتحوى دور الوثائق - التى تقوم بجمع الوثائق التى تحصل بتاريخ كل دولة فى جميع العصور - أنواعا عديدة من الوثائق يمكن تقسيمها أو تصنيفها على النحو التالى :

أولا : من حيث الفرض الذى يرمى اليه الفاعل القانونى (أى المتصرف) من كتابة الوثيقة وعلى هذا الأساس يمكن تقسيمها الى نوعين :

(أ) وثائق يقصد بها أن تكون مستندا أو دليلا امام القضاء ، يثبت بها الفعل أو التصرف القانونى الذى يتم بمجرد توافق الإرادتين .

(ب) وثائق ضرورية لقيام العمل القانوني ذاته مثل الهبة - التي لا يمكن أن تتم الا بوثيقة مؤرخة موقع عليها من شهود ، ولذلك فان كتابة الوثيقة في هذه الحالة تعتبر ركنا أساسيا في نشأة العمل القانوني وعنصرا مهما من العناصر الرسمية للوثيقة ولا يتم التصرف بدونه - وهذا التقسيم مهم من وجهة نظر القانون - فكلما زاد الاعتماد على الوثائق المكتوبة ، كان ذلك دليلا على تقدم النظم القانونية والحضارة في الدولة وكما يقال (الكتابة تفوق الشهادة والكلام ينسى وتبقى الكتابة) .

ثانيا : تقسيم يعتمد على مدى صحة الوثيقة وعلى مبلغ الاعتماد على هذه الصحة - فتتقسم الوثائق الى نوعين هما :

(أ) نوع من الوثائق قام بتحريره وكتابتها أو أشرف عليه وراجعها موظف رسمي مختص - الموثق ولا يجوز الطعن في مثل هذه الوثائق - وهو نوع غير مشكوك في صحته رسمي .

(ب) نوع من الوثائق قام بتحريره وكتابتها الأفراد دون الرجوع الى موظف رسمي مختص أو غير مستمدة من جهة رسمية .

ثالثا : ينقسم النوع الثالث من الوثائق الى عامة وخاصة :

(أ) وثائق عامة : كالمناشير والفرمانات والمراسيم الأميرية أو الملكية والقرارات الجمهورية أو الوزارية والأوامر الإدارية - وهي صادرة عن جهة رسمية وتحوى أفعالا تتعلق بالقانون العام .

(ب) وثائق خاصة : مثل العقد غير الموثق وغير المسجل - لم تقتدر عن جهة رسمية ، وتحوى أفعالا تتعلق بالقانون الخاص (بيع - وقف - إيجار - استبدال - هبة - زواج) وهذا التقسيم يبنى على الطبيعية القانونية للوثائق .

ويمكن القول بأن الوثائق التي حوت أفعالا قانونية صادرة عن أفراد أو هيئات ومتعلقة بالقانون الخاص وثائق خاصة - سواء كانت هذه الوثائق مصدقا عليها أو غير مصدق عليها - موثقة أو غير موثقة - وما عدا ذلك فهو من الوثائق العامة .

رابطها : هناك تقسيم آخر من وجهة نظر المؤرخين وينقسم إلى :

(أ) وثائق ديوانية : صادرة عن ديوان معين - وتتبع قواعد ثابتة
أو مرعية في صياغتها وطريقة اخراجها وشكلها مثل الوثائق الصادرة عن
وزارة الخارجية أو وزارة الحربية أو وزارة العدل (التي تجمعت في وزارة
من قبل .

(ب) وثائق غير ديوانية : لم تصدر عن هيئة أو مؤسسة أو ديوان
لها صفات أو قواعد محددة من حيث الصياغة وطريقة الاخراج والشكل .
ويمكن القول بأن كل الوثائق العامة ديوانية ، والكثير من الوثائق الخاصة
غير ديوانية .

وهذه النوعيات من الوثائق تحفظ في دور الوثائق أو (دور المحفوظات)
بجانب الأشرطة المسجلة والأسطوانات والأفلام والشرائح والاختام وكل
ما يتصل بتاريخ الدولة أو الاقليم مما يعتبر الذاكرة الحية للدولة أو الاقليم .

مصطلحات في علم الوثائق والأرشيف

١ - الأرشيف :

ان كلمة أرشيف كلمة شائعة لا يسهل تحديدها أو تعريفها تعريفا
محددا ، فهذه الكلمة مشتقة من كلمة يونانية Arche «آرخ» ومعناها
وظيفة - والوظيفة هنا بمعنى العمل الإداري أو الحكومي - كما تدل هذه
الكلمة على المناصب الرئيسية Magistracy . وقد اطلقت على مجموع
الأوراق والمستندات التي تتجمع لدى الموظف أثناء عمله ، ومنذ العصر الوسيط
بدأ يتحدد معنى الكلمة باطلاقها على الوثائق القديمة التي لها أهمية خاصة .

٢ - دبلوماسيك : كلمة دبلوماسيك نسبة الى لفظ (دبلوما Diploun) الإغريقية الأصل ومعناها الحرفي الصحيفة التي تطوى مرتين (٣) - وكان الرومان يستعملونها

(٣) سالم الألوسي : الدبلوماسيك ص ١٣ ، توفيق اسكندر : محاضرات
في علم الوثائق سنة ١٩٥٥ ، محمد أحمد حسين : الوثائق التاريخية .

أول الأمر للدلالة على الجواز أو الرخصة بالسفر • أما فى اللغة اللاتينية فلفظ Diploo بمعنى ضعف أو مضاعف (أى مرتين) • ودبلوما فى هذه اللغة بمعنى الرسالة المطوية مرتين ، أو تعنى تلك الرسالة الرسمية الصادرة عن جهة حكومية، وللدبلوما معنى آخر هو ' رقة التاريخية Historical Document ومن المعانى وثيقة الشرف أو الامتياز Privilege • وبعد ذلك جرى استعمالها بمعنى الهبة أو الامتيازات الامبراطورية •

وفى المعاهد الدراسية تعنى الدبلوما • الوثيقة التى تمنح للطلاب المتخرج فى كلية أو جامعة تثبت اكماله الدراسة أو التخرج فى تلك المدرسة أو المعهد أو الجامعة - أما فى السياسة فكلية (الدبلوما) تعنى تنظيم العلاقات بين الدول عن طريق المفاوضات •

٣ - السجلات :

السجل من الناحية الدبلوماسية كتاب مخطوط دون فيه فرد أو شخص معنى ما عني بالوقائع ، أو نسخ فيه صور الوثائق التى صدرت عنها أو وردت إليها •

ومنها ما دون فيه أول تحرير للوثيقة أى المسودة وفى هذه الحالة لا يعتبر السجل - سجلا للصور - ومن أمثلة هذا النوع سجلات المسجلين والمحاضر وسواء كان السجل سجلا للأصول أو سجلا للصور فإن هناك مميزات مشتركة بينهما من أهمها أن التدوين فى السجل يتم تباعا يوما بيوم وكلما كان هناك داع للإصدار أو التسلم ولذلك كان لكل سجل فترة زمنية معينة يقع فيها (٤) •

وهناك نوع آخر من السجلات قد يكتب دفعة واحدة ، هذا النوع ليس له قيمة قانونية ويطلق على هذا النوع الأخير (Cartulaire) سجل غير تباعى •

أما النوع الأول وهو السجلات التبعية Registre فعددتها

(٤) سجلات الدواوين والمجالس والمديريات فى مصر فى القرن التاسع عشر (دار الوثائق القومية بالقاهرة) •

كبير وتسهيلا لدراستها قسمها علماء الوثائق الى أنواع حسب الجهات الصادرة منها ومن أشهرها :

(أ) سجلات القضاء :

· يختلف نظامها بحسب النظم القضائية المتبعة أو بحسب درجة المحاكم القضائية (هـ) .

(ب) سجلات الدواوين :

وهي من أهم المصادر بالنسبة للمؤرخين وتصلح للبحث في مختلف أنواعها سواء كتبت بلغة شرقية أو غربية ، أو كانت خاصة بديوان كبير أو صغير (٦) .

(ج) سجلات الوثائق الخاصة :

وهي نوعان أو فرعان - فهناك وثائق يطلب الأفراد تسجيلها بأنفسهم ولصحتهم ، وهناك وثائق يفرض القانون تسجيلها فرضاً كما يفرض القانون إعلان هذه الوثائق لمصلحة الغير (٧) .

٣ - أصل الوثيقة (الأصل) :

الأصل هو المکتوب الأول القديم - وقد يكون هناك أكثر من أصل للوثيقة الواحدة - ولكن هذه الأصول مهما تعددت فإنه قد قام بها فاعل الوثيقة - وهي التي حوت كل المميزات الداخلية والخارجية التي أراد صاحبها أن يخلعها عليها .

وهناك تعريف آخر للأصل هو :

(٥) سجلات المحاكم الشرعية في مصر في العصر العثماني (الباب العالي - الجامع الطولوني - جامع الزاهد - القسمة العسكرية ٠٠٠) - أرشيف الشهر العقاري والتوثيق بالقاهرة ، سجلات الجمعية الحفائية ، سجلات مجلس الأحكام بدار الوثائق بالقاهرة .

(٦) سجلات ديوان الجهادية في القرن التاسع عشر (دار الوثائق القومية بالقاهرة) ، سجلات ديوان المدارس (دار الوثائق القومية بالقاهرة) .

(٧) سجلات المحاكم الشرعية بمصلحة الشهر العقاري والتوثيق بالقاهرة .

الأصل هو كل وثيقة مكتوبة أبب فيها عمل قانوني ومزودة بامضاء أحد الحرفين أو كليهما .

والأصل يجب أن يكون كاملا من حيث الشكل ومن حيث النص ، وهو الوثيقة في حالتها المنتهية الكاملة التي نجعلها قادرة على احداث كل النتائج التي يرغب الفاعل القانوني أن يصل اليها ، أى أن الأصل هو الوثيقة التي توفرت فيها كل شروط الشكل والتي تحمل ما نطلق عليه علامة الأصل أو اثبات لأصل ومن أمثلة هذه العلامة - التوقيعات والاختام .

٤ - الصورة (صورة الوثيقة) :

يمكن أن نقسم الصور الى نوعين . صور انتقلت اليها متفرقة ، أو صور انتقلت اليها مجتمعة في هيئة كتاب مخطوط أو بعبارة أخرى انتقلت اليها في سجل .

ومن الصور ما له قيمة الأصل تماما ، ويمكن أن يحل محل الأصل في كافة الحالات التي تتطلب إبراز هذا الأصل والاعتماد عليه ، ومن الصور ما ليس إلا مجرد مجموعة كتبها فرد لغرض شخصي - وإذا نظرنا الى الناحية القانونية أمكننا أن نقسم الصور الى نوعين :

النوع الأول :

صور لها قوة الدليل والمستند القانوني وفي هذه الحالة تعتبر لها قيمة قانونية .

النوع الثاني :

صور ليست لها قوة قانونية ولا يمكن أن تستخدم كمستند أو دليل .

ومن الأسباب التي دعت الى استخدام الصورة مكان الأصل :

(١) إبراز المستندات في أكثر من مكان واحد في وقت واحد ، للمحافظة على الأصل استخدمت الصورة .

(ب) تقادم العهد على الأصل بحيث لا يمكن قراءة الخط - مما استدعى تحرير وثيقة جديدة (صورة) .

والصورة المصقل عليها أو الصحيحة هي التي قام بتحريرها موظف رسمي أو مسجل .

٥ - أشخاص الوثيقة :

من مميزات الوثائق اشتراك أكثر من شخص في تحرير الوثيقة ، ولذا ينبغي علينا أن نحدد الأشخاص الذين يشتركون في تحرير الوثيقة أو الذين يرد ذكرهم فيها وهم :

(أ) **الفاعل القانوني** : وهو الشخص الذي قام بالعمل الإرادي القانوني الذي حوته الوثيقة - فالبايع في عقد البيع هو الفاعل القانوني ، ومن الممكن أن يكون الفاعل القانوني حاكما أو فردا من الشعب أو هيئة من الهيئات .

(ب) **الفاعل الوثيقي** : قد يكون الفاعل الوثيقي غير الفاعل القانوني ، وقد يكون هو نفسه - ففي حالة وثيقة صادرة عن حاكم تكون هذه الوثيقة باسم هذا الحاكم - لأن الفاعل القانوني في هذه الحالة هو نفسه الفاعل الوثيقي - وفي حالة عقد بيع مسجل يكون العقد صادرا عن المسجل وباسمه وفي هذه الحالة يكون المسجل هو الفاعل الوثيقي في حين أن البائع هو الفاعل القانوني وهما شخصين أساسيين في الوثيقة .

(ج) **المعنى بالوثيقة** :

أي المقصود بالوثيقة - وهو الشخص الذي كتبت الوثيقة من أجله ، أو كتبت لصالحه ليحتفظ بها .

(د) **الغاطب في الوثيقة** :

(هـ) **محرر الوثيقة** :

هو الذي قام بصياغة الوثيقة ووضعها في صيغتها النهائية .

(و) **الكاتب** :

هو الشخص المتواضع الذي أمسك بالقلم ودون الوثيقة اعتمادا على الصيغة التي وضعها محرر الوثيقة .

٦ - **المميزات العامة للوثيقة** :

الوثيقة في نظم الوثائق كالبناى القديم بالنسبة للأثرى ، فلا بد من تحليلها بطريقة منتظمة ، وبعبارة أخرى لابد أن نلم بالمميزات العامة التي

تشتبك فيها كافة الوثائق سواء كانت هذه الوثائق أصولاً أو صوراً وتنقسم هذه المميزات الى قسمين :

(أ) المميزات الخارجية للوثيقة :

هذه المميزات الصق بالاصول منها بالصور فهي تتعلق بالمادة التي كتبت عليها الوثيقة (بردي - رق - ورق) ولذلك يجب على الوثائقي أن يلم بتاريخ مواد الكتابة وبدراسة الخط ونوع المداد وحجم الوثيقة وأن يدرس اخراج الصحيفة مع الاهتمام بدراسة الاختتام .

(ب) المميزات الداخلية للوثيقة :

يمكن دراستها على الأصل كما يمكن دراستها على الصورة ، بل يمكن دراستها على نسخة مطبوعة من الوثيقة ، في حين أن المميزات الخارجية لا يمكن أن تدرس الا على الوثيقة نفسها .

وتدور دراسة المميزات الداخلية حول دراسة المميزات اللغوية، واللغات القديمة وما كان يتبع أحيانا من اتخاذ أسلوب معين كالسجع مثلا وأهم هذه المميزات دراسة مضمون الوثيقة وصيغها وأجزائها .

٧ - تحرير الوثيقة :

يمكن تقسيم طرق تحرير الوثائق الى نوعين رئيسيين :

النوع الأول : نطلق عليه التحرير الذاتي - يتحدث فيه الفاعل القانوني بضمير المتكلم فيقول « أنا فلان قد بعث الى فلان » او « أنا فلان تنازلت لفلان » .

وقد تختلف صورة الفعل التي ترد في الوثيقة فأحيانا تكون بصيغة المضارع فتكون - « أنا فلان اتنازل ٠٠٠٠ » ويضم أن تكون بصيغة الماضي فيقول « أنا فلان تنازلت » او « نحن سلطان ٠٠٠ قد تنازلنا » .

فإذا ورد الفعل بصيغة المضارع قيل عنها أنها لياً طابع التصرف - لأن المتكلم بصيغة المضارع يبدو أنه يتصرف فعلا - فيطلق عليها في هذه الحالة (وثيقة تحرير ذاتي بضمير المتكلم وفعل مضارع) (٨) .

(٨) توفيق اسكندر : محاضرات في علم الوثائق ١٩٥٥ .

النوع الثاني : التحرير الموضوعي :

يتحدث فيه الفاعل القانوني بضمير الغائب ونسند الوثيقة في هذه الحالة شكل تقرير فيقول « تنازل فلان الأول الى فلان اشاني » ولييان هذا التحرير الموضوعي يمكن أن نقسمه الى تحرير شخصي وتحرير غير شخصي ، ففي التحرير الشخصي تكون الوثيقة على لسان شخص غير صاحبها - فمثل هذا الشخص قد يكون مسجلا فيقول « قد سجلت أنا فلان المسجل ان فلانا قبل كذا وكذا » .

ونوع آخر من التحرير الموضوعي هو التحرير غير الشخصي - يرد على هيئة مذكرة « بما تنازل عنه فلان الى فلان » دون ذكر الفاعل القانوني .
٨ - أجزاء الوثيقة :

يمكن أن تقسم الوثيقة الى جزئين رئيسيين :

الجزء الأول : النص Text :

والجزء الثاني : البروتوكول Protocole :

نحن نتحدثه الطبيعة القانونية للوثيقة وهو يختلف تبعا لشكل الوثيقة العام ، وتبعا للموضوع القانوني .

• أما البروتوكول فهو لا يختلف الا تبعا لما يجري عليه الأفراد أو الدواوين ، بحيث أنه لو أرسلت وثيقتان في يوم واحد من ديوان واحد الى متسلم واحد ، فانهما قد يحويان نصين مختلفين ، ولكن البروتوكول فيهما واحد . ولذلك كان نقد البروتوكول من الناحية الوثائقية نقدا آليا ، في حين أن النص هو الذي يتيح فرصة للنقد سواء كان هذا النقد قانونيا أو تاريخيا - وتقسم الوثيقة الى هذين الجزئين الرئيسيين النص والبروتوكول ليس تقسيما حديثا ، بل قال به أكثر من واحد من كتاب دواوين الانشاء في العصر الوسيط ، ولكنهم أطلقوا على هذين الجزئين أسماء أخرى ، فأطلقوا على النص: البند أو الفصول وعلى البروتوكول الاشهاد أو الاعلان .

وينقسم البروتوكول الى قسمين :

(١) البروتوكول الافتتاحي :

يشمل الصيغة التي ترد في أول الوثيقة وتشمل البسمة والتعريف بالفاعل القانوني والمخاطب والتحية .

(ب) القانوني الختامي :

يشمل علامات الصحة والاثبات كالتوقيعات والاختام والتاريخ والدعاء الختامي (مثل الدسيلة) .

هذا ويشتمل النص على المدخل والتنويه والعرض ثم موضوع التصرف الذي يبين فيه الفاعل القانوني العمل القانوني الذي يريد القيام به ، ثم الفقرات الختامية ، وهي عبارة عن صيغ معينة نل التصرف وترمى الى أغراض أهمها :

(أ) الاحتفاظ بحقوق الفاعل القانوني .

(ب) ضمان ما ورد بالتصرف .

(ج) اعلان الصفة الرسمية للوثيقة .

وما اتخذ في سبيل ذلك من الاجراءات وهذه الفقرات الختامية تتأثر عادة بالقوانين القديمة أو الشرع أو القوانين الحديثة .

ثانيا : التوثيق وخدمات المعلومات

منذ خلق الله آدم واسكنه الارض هو وذريته ، والانسان يمضى فى مناكبها ويأكل من خيراتها رزقا حلالا طيبا ، وكل يوم يمر عليه يكتشف من حقائق الكون شيئا جديدا ويتعلم من خبرات الحياة قبسا لم يكن معروفا من قبل ، مستخدما فى ذلك ما وهبه الله من العقل الجبار والذاكرة الهائلة التى تستوعب خبرات الانسان ومعرفته .

وسرعان ما اكتشف الانسان ان واجبه لا يقف عند حد التعلم واكتساب الخبرات لنفسه فقط ، بل يتعدى ذلك الى ضرورة نقل خبراته ومعرفته الى أبنائه والى الأجيال من بعده ، لذلك كان لزاما عليه أن يبتكر ما يعرف بالذاكرة الخارجية . لأن ذاكرة الانسان تنتهى بانتهائه ، فضلا عن كونها تتأثر بما يعتره - أى الانسان - من انفعالات نفسية واضرابات صحية وبيولوجية .

وتتمثل الذاكرة الخارجية فيما يستخدمه الانسان من وسائط يسجل عليها معلوماته ، وبياناته التى يجمعها خلال مشاهداته اليومية والتى يحصل عليها من نتاج تفكيره الخلاق ، وتجاربه على مر الأيام ، ولقد وجد الانسان نفسه مضطرا لكى يبتكر من وسائط التسجيل وأساليبه ما يكفل استيعاب الاضطراد المستمر فى المعلومات والبيانات التى تتراكم مع كل لحظة يمر بها الانسان أو التى تكفل حماية رصيد المعلومات من الضياع أو التلف ، وتكفل أيضا امكانية استرجاع أى معلومة منها فى الوقت المناسب وبالقدر المناسب وبالشكل المناسب وهذا ما يعنى به التوثيق (١٠) .

(٩) محمود عباس حمودة : المفهوم العلمى للوثائق والتوثيق (مقال فى حولية كلية الانسانيات بجامعة قطر - العدد الأول ص ٢٢١ ، السعيد السيد شلبى استخدام التقنيات الحديثة فى مجال المعلومات

Harold Schutz : Function and organization of a
National documentation Centre : P. 13 - 32.

(١٠) انظر : سعد محمد الهجرسي : المعايير الموحدة لمراكز المعلومات عامة والتوثيق خاصة .

نمى فى التوثيق ورجالاته :

لقد جاء مصطلح التوثيق فى الاصل من كلمة وثيقة وإذا كانت كلمة (وثيقة) استعملت أصلاً فى معناها القانونى فقط أى كتابة الحقوق الشرعية وتعدادها فى شكل قانونى ، فإن كلمة وثيقة قد استخدمت مؤخراً للدلالة على شئ مادى يحتوى على المعلومات الثابتة التى تنشر فى مكان وزمان معينين. ومن أجل الاستخدام فى الممارسات الاجتماعية ، وأصبحت كلمة توثيق تعنى (وثائق متصلة ببعضها فى المحتوى الموضوعي) (١١) .

ومن هنا جاءت مصطلحات (التوثيق العلمى والتوثيق الفنى) وفى عام ١٩٠٥ استخدم (بول اوتليت) كلمة توثيق فى المحاضرة التى ألقاها فى المؤتمر الاقتصادى العالمى بمعنى تجميع وتجهيز واختزان وإعارة الوثائق - وفى عام ١٩٢٠ استخدم المعهد الهولندى للتوثيق والتسجيل مصطلح التوثيق بمعنى مشابه وحيد هايمان (Hymen) ذلك المصطلح بأنه يعنى تجميع وتنظيم وبحث كل أنواع البيانات ومن هنا فنحن نعنى بالتوثيق ، جعل المحتويات المتعلقة بالحقائق والبيانات فى متناول يد الباحثين ، وكذلك تنظيم هذه الحقائق والبيانات بغرض استرجاعها وتقديمها ، أى أن نشاطات التوثيق تتناول معالجة الوثائق من حيث تجميعها وتحليلها واختيار منها بما يتلائم مع متطلبات الباحثين والمستفيدين ، وتصنيفها وتكثيفها ثم جعل محتويات هذه الوثائق فى متناول أيديهم - والتوثيق بالمعنى السابق يقصد به توصيل المعلومات لطالبيها وللباحثين ، وإذا لم تصل المعلومات للمستفيدين فسيبطل الغرض من التوثيق ، ومن هنا نصل الى المصطلح الحديث والقريب من التوثيق .

« وهو توفير معلومات والإعلام عنها بالأساليب العلمية ، اذ تعتبر المعلومات ذات أهمية بالغة فى انجاز الأعمال التى يقوم بها الباحثون فى الجامعات والهيئات العلمية - كما تعتبر المعلومات أساسية كذلك لمن أنيط بهم اتخاذ القرارات فى المجالات الادارية والاقتصادية والسياسة وغيرها ، أى أن هؤلاء فى حاجة ماسة للمعلومات ، كما أصبحت خدمات المعلومات فى العالم

(١١) أحمد بدر : توفير المعلومات بأجهزة التوثيق بالوطن العربى ص ٥
حشمت قاسم : ثورة المعلومات .

المتفهم جزءاً لا يتجزأ من خطة الدولة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية -
ولقد عبرت عن ذلك الدراسات والتوصيات العديدة ، وخاصة التوصيات
الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية للأمم المتحدة حول تطبيق العلم
والتكنولوجيا في التنمية .

والمقصود بالمعلومات هنا سجلات المعرفة التي تستهدف نشرها أو نقلها
أو تداولها ، وليس همنا هنا أن نعالجها بوصفها شتاتاً لمفردات بل بوصفها
تجمعات تنظم في نسق مدروس داخل مقر يحتويها بهدف تيسيرها للانتفاع :

١ - ففي المكتبات قد نسميها (المقتنيات) أو (المجموعات) أو (الأوعية)
أو المسودات .

٢ - وفي دور الوثائق تستقر الوثائق وسجلات الماضي ومخطوطاته .

٣ - وفي وسائل الاعلام نلقاها يومياً بيوم على شكل صحف
ودوريات منشورة أو اذاعة وتسجيلات صوتية أو مصورات ومرئيات ناطقة
ومتحركة (أفلام وعروض تليفزيون) (١٢) .

نخلص من ذلك الى أن التوثيق هو مجموعة العمليات والأساليب الفنية
اللازمة لتوفير أقصى استخدام ممكن للمعلومات المنشورة في المطبوعات العلمية
والفنية القومية منها والعالمية حتى لا ينفق الوقت والجهد والمال على بحوث
سبق القيام بها في مكان ما على وجه الأرض ، وتشمل هذه العمليات تقويم
وجمع ونسخ أو (تصوير) وتحليل وتنظيم وخزن واسترجاع ونشر المعلومات
العلمية والفنية وفق احتياجات العلماء والباحثين المختلفة (١٣) .

وهناك عدة أنواع من مراكز التوثيق هي :

١ - مراكز التوثيق العامة Private documentation Centres :

وتطلق هذه التسمية على المراكز التي أنشئت من الأموال العامة وتعتمد

(١٢) انظر : أحمد أنور عمر : مصادر المعلومات ص ٦٨ ، ٧٩ .

و Salvatore carbone; draft model law on archives P. 95.

(١٣) انظر : أحمد بدر : مقدمة في علم المكتبات والمعلومات ، أحمد بدر .
المكتبات المتخصصة .

Foskett, Library systems and Information service P. 33.

على عده المخصصات الى حد أنها تصبح غير مربحة ، وقد يكون فى امكان الجمهور العام أو لا يكون فى امكانه الاستفادة منها - وعادة ما يكون مجالها قاصرا على مجال معين من المعرفة كالهندسة مثلا أو العلوم التطبيقية أو الطب أو أى فرع من هذه المجالات - وهناك خاصية أخرى لهذه المراكز وهى ان المواد التى نجمعها غالبا ما تكون قاصرة على المطبوعات ، ففى العنوم والتكنولوجيا تكون المواد المقتناة أساسا من مقالات الدوريات الى جانب الكتب أيضا وبراءات الاختراع وغيرها من المطبوعات وعادة ما تكون مراكز التوثيق العامة هذه ملحقة أو مدمجة فى مكتبات متخصصة وعلى صلة وطيدة بمراكز الأرشفة .

٢ - مراكز التوثيق شبه العامة Semi-Public documentation centres

وهى عبارة عن مراكز تابعة لجمعيات علمية أو مهنية أو مؤسسات تجارية توجد أساسا لخدمة أعضاء هذه الهيئات ولكنها فى أغلب الأحيان تكون فى متناول غير الأعضاء . ويقتصر هذا النوع من المراكز شأنه فى ذلك شأن النوع السابق - على مجالات معينة تتعلق بتخصص الهيئات التى تتبعها كالتعدين أو البناء مثلا .

٣ - مراكز التوثيق الخاصة Private documentetion Centres :

وتشمل هذه المجموعة أساسا مراكز التوثيق الخاصة بالمشروعات المالية كالشركات الصناعية والتجارية والبنوك وشركات التأمين .

وتحرص هذه المراكز على تجميع جميع أنواع المطبوعات الملائمة لإدارة المشروع والعاملين به - أما فيما يتصل بالموضوعات التى تهتم بها ، فإن مجالها لا يقتصر على تخصص ضيق بعينه وإنما تهتم بكل ما من شأنه أن يؤثر فى المشروع ككل .

وهكذا يمكن لمركز التوثيق فى الشركة الصناعية أن يهتم لا بمنتجات الشركة فحسب وإنما يهتم أيضا بالمسائل العامة المتصلة بالتصنيع والمبيعات والتخطيط والاقتصاد .

٤ - مراكز الاعلام الداخلية Internal Information Centres :

ويتبع هذا النوع من المراكز إدارة المشروع الذى يخدمه وأعم وظائفه تجميع بيانات الهيئة غير المنشورة ، التى تشتمل عليها تقارير البحوث ومذكرات العامل ، وغير ذلك من التقارير التى يقدمها العاملون بالشركة ،

وتيسير استعمالها • ومن أهم واجبات هذا المركز تزويد ادارة المشروع بكل المعلومات التى يمكن أن تعيد فى التخطيط ، واتخاذ القرارات ، كما أن من واجبه أيضا أن يقدم الوسيلة التى يمكن للادارة أن توصل عن طريقها التوجيهات والأوامر العامة والخاصة الى العاملين بالمشروع والتى تتعلق بالتطوير والصناعات والمبيعات •

ويوجد هذا المركز أساسا لتدعيم المعرفة التجميعية للهيئة التى يخدمها وتيسير استعمال هذه المعلومات لتحقيق أغراض الهيئة ، ولكن يجب أن يكون فى وضع يمكنه من الحصول على الخبرات العامة والفنية للأفراد والعاملين بالهيئة والتى لا تسمح الظروف بتسجيلها

٥ - مراكز الاعلام المتخصصة Specialized Information Centres

يشمل هذا النوع من المراكز - مراكز الاعلام والاستشارة فى المؤسسات التجارية والمشروعات التى تهتم بأنواع معينة من المنتجات ، كالنيكل أو البلاستيك أو البترول ، وتنشأ هذه المراكز لغرض تزويد المستفيدين منها بالمعلومات أو النصائح المتعلقة بتناول هذه المنتجات واستعمالها وتوصيل المطبوعات والتوجيهات العلمية اللازمة لهم •

وتهدف أجهزة خدمات المعلومات أى مراكز التوثيق دون نزاع الى خزن واسترجاع المعلومات للافادة القصوى منها ، وهذه المعلومات هى التى نحتويها حاملات مادية أو غير مادية وهذه الحاملات هى الوسائط المستخدمة لتسجيل وتخزين ونقل المعلومات كالورق وبطاقات الفهارس والبطاقات المثقبة والشرائط المثقبة والموجات الضوئية والاشربة المغنطة والأفلام (١٤) والوثائق ، وهذه المصادر التى تنقل المعرفة والخبرة التى تهتم الاعلام والتوثيق العلمى وعلى مراكز التوثيق أن توفر للمستفيدين المصادر الهامة للمعلومات المتعلقة بموضوعاتهم سواء من المصادر والمراكز المحلية أو من الخارج ، وأن

(١٤) انظر : عامر ابراهيم القنديلجى : المدخل الى علم المكتبات والمعلومات ص ١٤٣ ، فائق فهم محمود : استخدام الحاسب الالىكترونية فى مجال المعلومات ص ٢٩ •

يبتها للمستفيدين باعتبارها معلومات مختارة ، ويمكن أن يحاط المستفيد علما باستمرار ما يقدمه المركز من معلومات مختلرة عن طريق فهرس أو قائمة المعلومات التي يقوم بإعدادها المركز أى أن فهرس المعلومات وخطة المعلومات المتعلقة على الموضوع هى أساس النشاطات التي يقوم بها مركز التوثيق والمعلومات ولقد أصبح العالم بفضل العلم متقارب الأطراف أى أن المسافات البعيدة لم تعد حقا بعيدة ، وأصبح انتقال المواد والناس والمعلومات يتم فى سرعة متزايدة بفضل التكنولوجيا المعاصرة ، ولم تعد أية دولة تستطيع أن تكفى ذاتيا بما تنتجه من المعلومات - ذلك لأن علماءها وباحثيها لابد أن يلموا بكل ما وصلت إليه المعرفة الانسانية فى أى مكان من الصالم حتى يستطيعوا البدء من حيث انتهى الآخرون .

نظم المعلومات ووسائل الاتصال

الاتصال هو حقيقة أساسية للوجود الانساني والعملية الاجتماعية بل ان الاتصال هو حامل العملية الاجتماعية ، وهو الذى يجعل التفاعل بين الجنس البشرى ممكنا ، لذلك يمكن القول أن عمليات الاتصال لا غنى عنها بالنسبة لطبيعة النشاط العلمى وممارسته وينبغى ألا يقتصر الاهتمام بها على الباحثين العلميين وانما يجب أن يمتد ليشمل كل من يهتم بدراسة العلم باعتباره نشاطا بشريا .

وقد ظهرت فى العصر الحديث أساليب جديدة لانتقال المعلومات وتداولها وتخزينها ، ويمكن القول ان عملية انتقال المعلومات فى عملية الاتصال تتطلب توافر خمسة أطراف .

- ١ - المرسل أو مصدر المعلومات .
- ٢ - الرسالة أو موضوع المعلومات .
- ٣ - وسيلة اتصال .
- ٤ - اللغة التى تصاغ بها الرسالة .
- ٥ - مستقبل المعلومات أو الموجه اليه الرسالة .

وقد ازدادت فى الفترة الأخيرة مجالات الاهتمام بموضوع المعلومات نظرا للتطور السريع الذى حدث فى عمليات تخزين واسترجاع البيانات والمعلومات . Information Storage, Processing and retrieval

بحيث أصبح علما له أصوله ونظرياته وتطبيقاته فى مختلف فروع المعرفة وهو ما يدنل حاليا فى إطار يسمى بنظم المعلومات Information Systems ويرتبط علم المعلومات بالبيانات المجردة ، الحقائق ، خرائط ، كتب ،

أحمد عز الدين زيدان واستخدام المعلومات الآلية (مقال فى المجلدة العربية للمعلومات) العدد الرابع ص ٧١ .

مقالات ، تقارير ، وثائق ، ملخصات ، أرشيف ، معلومات وصفية
ببليوجرافية ، أو بالأحرى فانه يهم بالمعرفة بكل ما تمثله هذه الكلمة من
معان .

وتمر المعلومات في مسارها بعدة عمليات تؤثر عليها وتحكم في النهاية
مواصفات نظام المعلومات الخاص بها ، وهذه العمليات هي :

(أ) الخلق والانشاء .

(ب) الاختيار .

(ج) التحليل .

(د) التخزين .

(هـ) البث والتوزيع .

(و) الاسترجاع .

(ز) الاستخدام .

ومن الممكن تسجيل بعض المكاسب التي يمكن ان تتحقق في الدولة
نتيجة لتوافر رصيد ضخم من المعلومات العلمية والفنية منها : -

(أ) تنمية قدرة الدولة على الافادة من المعلومات المتاحة والخبرات
التي تحققت في الدول الأخرى .

(ب) ترشييد وتنسيق ما تبذله الدولة من جهد في البحث والتطوير
على ضوء ما هو متاح من معلومات .

(ج) كفاءة قاعدة معرفية عريضة لحل المشكلات .

(د) توفير بدائل وأصاليب حديثة لحل المشكلات الفنية واختيارات
تكفل الحد من هذه المشكلات في المستقبل .

(هـ) رفع مستوى فعالية وكفاءة الأنشطة الفنية في قطاعات الإنتاج
والخدمات .

(و) والأهم من كل ذلك ضمان القرارات السليمة في جميع القطاعات
وعلى مختلف مستويات المسؤولية لذلك أهتمت الدولة بهذا المجال وصدر
القرار الجمهوري رقم ٦٢٧ لسنة ١٩٨١ بإنشاء مراكز للمعلومات والتوثيق
بأجهزة الدولة ولها على نصه : -

قرار رقم (٦٢٧) لسنة ١٩٨١

بشأن

انشاء مركز للمعلومات والتوثيق

وزير / محافظ / رئيس مجلس ادارة هيئة
بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بشأن نظام المعاملين
المدينين بالدولة ،

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٦٢٧ لسنة ١٩٨١ بشأن انشاء
مراكز للمعلومات والتوثيق فى الاجهزة الادارية للدولة والهيئات العامة
والمحافظات ،

وعلى القرار بشأن الهيكل التنظيمى للوزارة/الهيئة/المحافظة
حسب الاحوال ،

قـرـر :

مادة ١ : ينشأ فى اسم الوحدة . مركز للمعلومات والتوثيق يتبع
(رئيس الوحدة) .

مادة ٢ : يهدف مركز المعلومات والتوثيق الى تجميع البيانات والمعلومات
التي تخدم اهداف الجهة سواء من داخلها أو خارجها ، وتسجيل وتحليل
وتنظيم وفهرسة هذه المعلومات والبيانات وتحديثها وتعديلها أولا بأول ليتمكن
المعونة فى اتخاذ القرارات الرشيدة فى الوقت المناسب .

مادة ٣ : يتكون المركز من التقسيمات التنظيمية الآتية : -

(أ) التوثيق والمكتبة :

(ب) الاحصاء .

(ج) النشر .

مادة ٤ : تكون اختصاصات التقسيمات التنظيمية التى يتكون منها
المركز كما على :

(أ) التوثيق :

١ - تجميع الكتب والمراجع والوثائق والمجلات والبيانات والمعلومات

التي تخدم أهداف الجهة من المصادر المختلفة سواء من داخل الجهة أو خارجها وفرزها وتسجيلها .

٢ - توصيف الوثائق ماديا وموضوعيا على نحو يبين عناصرها ومحتوياتها وعمل فهارس موضوعية لها .

٣ - التحليل العلمي لمحتويات الوثائق بكافة أشكالها وعمل مستخلصات لها .

٤ - تجميع وتنظيم وتبويب القوانين واللوائح والتعليقات المتعلقة بالجهة .

٥ - تزويد الباحثين والمتريدين للاطلاع ، بالمواد المطلوبة وإرشادهم طبقا للنظم الموضوعية للاستشارة الداخلية أو الخارجية وإبرام أن مكاتب الجامعات ومراكز البحوث وما في حكمها تخرج عن نطاق مركز المعلومات .

(ب) الإحصاء :

١ - التعرف مقدما على احتياجات الجهة من البيانات والمعلومات المطلوبة لها وبما يحقق أغراضها .

٢ - جمع البيانات المطلوبة للجهة في ضوء نماذج إحصائية تصمم لهذا الغرض مع مراعاة تطوير هذه النماذج بصفة مستمرة ومع اعتماد التعليمات التي تكفل كيفية استيفاء هذه النماذج طبقا لبرامج زمنية محددة .

٣ - مراجعة البيانات فور الحصول عليها للتأكد من صحتها وسلامتها تمهيدا لتبويبها وتصنيفها ومع ضرورة تحديث هذه البيانات أولا بأول .

٤ - تصميم السجلات والبطاقات الإحصائية التي يتم فيها تخزين البيانات والمعلومات ومع مراعاة تطوير هذه السجلات والبطاقات وحفظها بطريقة يسهل الرجوع إليها .

٥ - تحليل البيانات التي يتم الحصول عليها بهدف التوصل إلى مؤشرات إحصائية يتم الاعتماد عليها في اتخاذ القرارات المناسبة فيما يختص بنشاط الجهة .

٦ - إعداد الدراسات والبحوث الإحصائية المتعلقة بنشاط الجهة

وعلى الاخص المتعلقة منها بالعمالة وبما يفيد في مجالات تخطيط القسوى العاملة سواء على مستوى الجهة أو على المستوى القومى .

٧ - إعداد تقارير ومعلومات دورية عن نشاط الجهة طبقا لحدث البيانات المتوافرة والمسجلة في هذا المجال .

٨ - موافاة الجهات الاخرى بالبيانات والمعلومات المطلوبة لها وطبقا للتوفيتات المحددة .

٩ - الاستعداد المستمر لتلقى البيانات طبقا لنظام احصائى ينبع من اختصاصات انجة ويكفل تدفق البيانات والمعلومات في مساراتها بانتظام وبالسرة والدقة المطلوبتين .

(ج) التسيير :

١ - إصدار نشرة شهرية بكل ما يحتويه المركز - سواء باللغة العربية أو اللغات الاجنبية - وسواء آكان ذلك مقسالا أو كتيبيا أو وثيقة .

٢ - نشر المستخلصات والتراجم على مستوى الجهة وكذلك النشرات الدورية والدراسات والكتيبات والبحوث وغير ذلك فيما يتعلق بنشاط الوحدات الرئيسية التابعة للجهة .

مادة ٥ : باستثناء ادارات الاحصاءات المركزية التابعة للجهاز المركزى للتعبة العامة والاحصاء ، تنقل تبعية وحدات الاحصاء والنشر والمكتبات والميكروفيلم ونقل البيانات والمعلومات بالموجات الدقيقة أو ما يماثلها الى مركز المعلومات والتوثيق .

ملحوظة : (يراعى أن تستبعد هذه المادة أو تعدل على ضوء الوضع التنظيمى المعتمد فى الوحدة) .

مادة ٦ : يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره .

توقيع السلطة المختصة

الوزير/المحافظ/ رئيس مجلس ادارة الهيئة

حسب الاحوال .

قواعد تنظيم واسلوب العمل لمركز المعلومات والتوثيق

اولا : الجهات التي ينشأ فيها مراكز المعلومات والتوثيق :

١ - تنشأ مراكز للمعلومات والتوثيق في الجهات الآتية :

- البعثات
- الهيئات العامة
- المحافظات
- الجهات الادارية الرئيسية التابعة للوزارات والتي يصدر بتحديداتها قرار من الوزير المختص

ثانيا : التنظيم الداخل للمركز :

٢ - يقوم التنظيم الداخل للمركز على العناصر الوظيفية والتقسيمات

الفرعية التالية :

- مدير المركز :

ويتولى الاشراف على اعمال المركز ووضع خطط وبرامج المعلومات والبحوث وغير ذلك فيما يتعلق بنشاط الوحدات الرئيسية التابعة للجهة .
والتوثيق والعمل على توفير العمالة اللازمة للمركز وتوجيهها واصدار التكاليفات وتوزيع العمل واجراء الاتصال بالمسؤولين عن التقسيمات التنظيمية ذات الصلة بعمل المركز .

ويشرف مدير المركز على التقسيمات التنظيمية التالية :

(أ) التوثيق والمكتبة

(ب) الاحصاء

(ج) النشر

٢٠ - ويتوقف حجم القوى العاملة بالمركز ومستوى العاملين فيه على حجم الاعمال وعدد العاملين بالوحدة . ومدى تنوع أنشطة الوحدة وغير ذلك من العوامل .

ثالثا : العلاقات الداخلية للمركز :

٢١ - يلزم حتى يمارس المركز اختصاصاته بفعالية وكفاءة ان يعمل في تعاون وثيق مع كافة التقسيمات التخطيطية بالوحدة وخاصة مع التسبيمات التالية : -

- الاحصاءات المركزية لتبادل البيانات والمعلومات مع المركز .
 - التخطيط والمتابعة .
 - التنظيم والادارة .
 - شئون العاملين .
 - وحدات الحكم المحلي .
 - مديريات الخدمات :
- بالنسبة لمحافظة

وذلك بان تقوم كل من هذه الجهات بأمداد المركز بالبيانات والمعلومات أولا بأول وبصورة منتظمة .

وفي نفس الوقت يقوم المركز بتجميع وتسجيل وتحليل هذه البيانات وحفظها وموافاة القيادة الادارية والمسئولين بها فور طلبها وكذلك نشر البيانات والمعلومات بصورة دورية منتظمة .

رابعا : توجد في بعض الوحدات تقسيمات مختصة بالميكرو فيلم أو نقل البيانات والمعلومات بالموجات الدقيقة أو ما يماثلها لذلك يراعى في هذه الحالة اقتراح اضافة هذه التقسيمات الى مكونات مركز المعلومات وتضمينها في القرار الخاص بإنشاء وتنظيم المركز الذي يصدر من السلطة المختصة لمراعاة التقدم ببيان وظائفها .

الفصل الثالث

- **اولا : دار الوثائق - رسالتها وادارتها وتنظيمها في الوطن العربي .**
- **ثانيا : نموذج لانشاء مركز المعلومات التاريخية لشرق الجزيرة العربية .**
- **ثالثا : دليل دور الوثائق في الوطن العربي .**

أولا : دار الوثائق - رسالتها وإدارتها وتنظيمها

فى الوطن العربى

أن عشرات الدول بعد أن استكملت استقلالها السياسى قد خطت نحو مصير جديد ، فشعرت بالحاجة الى معرفة ماضيها ومكانتها فى التاريخ . وتنبهت الى أهمية انشاء دور الوثائق لجمع مصادر التاريخ وحفظه وتنظيمه وتيسير الاطلاع عليه ودراسته ، فأمنت بالقول المأثور :

« ان البلاد التى ليس بها دور للوثائق أشبه بالمرضى الذى اصيب بفقدان الذاكرة » ، فلا تاريخ بدون وثائق ، فالوثائق هى الأصول التاريخية التزببة التى يعتمد عليها المؤرخ اعتمادا كبيرا .

ولم تعد دور الوثائق دورا لحفظ المستندات والحجج التى تثبت الحقوق بل أصبحت عنصرا من عناصر الثقافة القومية والمستودع الأول لأدوات البحث فى التاريخ القومى .

وتخضع الوثائق أيضا الى منهج البحث التاريخى ، وتمر بالمراحل نفسها مثل جمع الوثائق والأصول وتقدتها سلبيا وإيجابيا والتأليف بين الحقائق وتركيبها وعرضها .

وهذه المراحل التى يركن اليها المؤرخ فى كتابة التاريخ لا يستغنى عنها فى دراسة الوثائق ، وعلى هذا الأساس فدراسة الوثائق تعتمد على ما يعرف بالعلوم المساعدة وأشهرها عام (الباليوجرافيا) (Paleography) وهو علم دراسة الخطوط القديمة المستخدمة فى كتابة الوثائق والمخطوطات ، وعلم اللغة ليكون الباحث على علم تام بالنصوص التاريخية التى كتبت بلغات مختلفة ، وعلم دراسة الأختام وعلم النقود والمسكوكات القديمة وعلم الأركيولوجيا (الآثار القديمة) .

ومن الأمور الهامة التى تعمل على رفع مستوى الدراسات التاريخية ، أن تعنى بدراسة الوثائق ومصادر التاريخ القومى .

وكافة العلوم المتصلة بالتاريخ العربى معتمدة أساسا على المصادر الأصلية المودعة بدور الوثائق ووحدات الأرشيف التى تضم جزءا عاما من تراث الأمة العربية .

ومحافضة على مصادر التاريخ القومى ينبغى أن نهتم بدور الوثائق التاريخية وبوحدات الأرشيف التى تضم أوراقا تصبح على مر الزمن جزءا من تاريخ الدولة . وأن نهتم برعايتها وإدارتها وفقا للأسس العلمية الحديثة ، واضعين فى الاعتبار دور دار الوثائق ، فى رعاية وتطوير الأرشيف الجارى (الحديث) فى أجهزة الدولة ، ورفع مستوى العاملين فيه .

ولسنا بحاجة إلى القول بأن مشروع إعادة كتابة التاريخ القومى العربى من جديد ، سيعتمد بالدرجة الأولى على المصادر الأصلية من الوثائق التاريخية ، اذ هى المصادر المعتمدة الصحيحة التى يجب أن يرجع اليها المؤرخ ليجد فيها الواقع فعلا ، ويستمد منها الحقيقة التاريخية المجردة من النزعات والأهواء .

وقبل أن نتكلم عن دور الوثائق وإدارتها وتنظيمها ، يجدر بنا أن نذكر شيئا عن التعريف بالوثيقة وتاريخ العناية بالوثائق والأرشيف . فكلية «وثيقة» باللغة العربية غير محددة المعنى وتطلق على المستند قانونيا كان أو غير قانونى .

والوثيقة الدبلوماسية مصدر أصيل من مصادر التاريخ - وهى الأصول النزيهة التى يجد المؤرخ بين ثنايا سطورها من الحقائق ما يسد الثغرات الناقصة ويستكمل الحلقات المفقودة .

وبصفة عامة يمكن القول بأن الوثائق هى الأوراق التى أنشئت أثناء تادبة أى عمل من أى نوع وكانت جزءا من هذا العمل - لذلك حفظت لدى الأشخاص المسئولين عن تصريف هذه الأعمال للرجوع إليها ، وهى لا تقتصر على الأعمال الحكومية بل تكون وثائق لجمعيات أو لأشخاص أو لهيئات غير حكومية ، وهى تتجمع بطريقة طبيعية أثناء تصريف أى عمل من الأعمال ، فهى لا تتجمع لأن أحدا قد أحضرها ، لكى يثبت فكرة ما أو نظرية معينة - بل تمت بطريقة طبيعية ولها تكوينها الخاص ، وهناك علاقة طبيعية بين أجزائها .

تاريخ الوثائق والأرشيف في مصر :

إذا ذكرنا تاريخ الكتابة والكتاب والوثائق كانت مصر فاتحة
هنا المجال .

فمصر القديمة هي التي حدثت من بعدها الشعوب الى التدوين والتوثيق
- اذ كان من المبادئ الواضحة في حياة آل فرعون ، أن ما لم يقيد في وثيقة
يمس غير موجود ، لذلك لا يبدو غريبا بعد ذلك أن امتلأت آثارهم بالكتابة
والرسوم ، وليس غريبا أن تحتل وظيفة الكاتب عندهم المحل الأول بين
وظائف الدولة .

ولم يكن لقب الكاتب قاصرا على من يشتغل بالتدوين والتوثيق ، وإنما
هو لطوائف المثقفين من القضاة وكبار رجال الدولة ، فالقاضي كان يدعى كبير
الكتاب وكبير القضاة . وكان يسمى المشرف على الوثائق الفرعونية العليا
(الادارة القضائية) وبهذه الادارة كانت تحفظ السجلات التي تنسخ
فيها الأحكام .

أما بيت التحريرات الملكية أو ادارة القيودات فكانت تعمل على توثيق
الروابط بين الادارات الحكومية . أما بيت المكاتب أو ادارة المحفوظات
فكانت تودع فيها العقود المسجلة وكذلك حفظ الأوراق والمستندات . وكان
كتاب الرسائل يذيلون رسائلهم بما يضمن المحافظة على الوثائق بمباراة
« وتحفظ في دار المحفوظات » أو احتفظ بكتابتى هذا ليتخذ منه شاهدا في
مستقبل الأيام ، وغير ذلك من العبارات التي تدل على قيمة الوثائق في
حياة آل فرعون .

وفيما بعد أسس الامبراطور هادريان (الرومانى) دار الوثائق العامة في
السيراييوم ، كما أنه كان يعاصمة كل مديرية دار للوثائق كانت تنقسم الى
قسمين : قسم يسمى دار الوثائق العامة التي تضم المكاتب الرسمية
وسجلات الضرائب والاحصاء وغيرها - وقسم يبين الممتلكات جميعها .

وبعد فتح العرب لمصر ومنذ أن استقل أحمد بن طولون ووضع نظم
ادارته بدأ تنظيم المكاتب والوثائق ، فوضع الأساس الذي صار فيما بعد
نواة لديوان الانشاء .

وكان صاحب ديوان البريد قبل العصر الفاطمي هو القائم بأعمال المكاتبات والوثائق ، وديوان البريد كان في ذلك العصر يقوم مقام ديوان الرسائل .

وفي العصر الفاطمي زادت قيمة ديوان الانشاء اذ اهتموا بتسجيل دقائق أخبارهم ، وكتبت في هذا الديوان السجلات والتقليدات والمناسخ والعهود .

وكان هناك موظف يلخص الكتب الواردة ليطلع عليها الرئيس قبل عرضها على الخليفة ، وكان يخصص كاتب لانشاء التقليدات ، وهي الأوامر التي تقضى بتعيين النواب والقضاة والكتاب - وآخر لمكاتبة كبار رجائ الدولة وآخر للمناسخ ، وكان بالديوان فهارس متنوعة بالموضوعات وكان متولى الديوان يعرض الردود على الخليفة ليأخذ عليها العلامة .

وإذا انتقلنا الى العصر العثماني - لوجدنا أن الوثائق كانت تصدر عن ديوان الباشا والديوان الدفترى وديوان الرزامة - وفي عهد محمد علي (في القرن التاسع عشر) تم انشاء دار المحفوظات بالقلعة (الدفترخانة سنة ١٢٤٤ هـ) لحفظ الأوراق والسجلات وفقها للوائح والتعليمات التي تقضى بإرسال الأوراق اليها بعد مدة معينة من انتهاء العمل بها . وكانت وظيفة أمين الدفترخانة (دار المحفوظات) تدور حول حفظ الوثائق واعداد التقارير وتعليق الصفار .

وفي عام ١٩٢٥ أمر الملك فؤاد بتشكيل لجنة برئاسة الدكتور حسن نشأت كانت تهدف لحصر الوثائق وتصنيفها وترجمتها ، ثم استقدم المستشرق الفرنسي ديني سنة ١٩٢٦ وعهد اليه بفحص الوثائق التركية التي تتصل بتاريخ أسرته وأجداده .

ثم جمعت الوثائق التاريخية بقصر عابدين (القصر الجمهورى حاليا) من بين الوثائق الموجودة بالقلعة في دار أطلق عليها « دار الوثائق السرية والمحفوظات التاريخية المنكية » سنة ١٩٣٣ واقتصرت على الوثائق التاريخية من بداية حكم محمد على حتى بداية الحرب العالمية الأولى سنة ١٩١٤ .

وكان الغرض من انشائها اتاحة الفرصة لبعض المؤرخين ليكتبوا له تاريخ أسرته وفقاً لرغباته وتوجيهاته

• وبعد قيام ثورة يوليو ١٩٥٢ بعام سنوات أعيد افتتاح دار المحفوظات التاريخية الملكية بعد اغلاقها عدة سنوات - باسم دار الوثائق التاريخية القومية وذلك بموجب القانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ الخاص بإنشاء دار الوثائق القومية ، لتقوم بجمع الوثائق التي تحصل بتاريخ مصر في جميع العصور وتنظيمها وتيسير دراستها والعمل على نشر الهام منها وفقا لخطة علمية تضعها اللجان المختصة •

ادارة دور الوثائق ووحدات الارشيف :

• أن الادارة هي عملية توجيه وقيادة للجهود البشرية لتنفيذ الاعمال بواسطتهم عن طريق تخطيط وتوجيه ورقابة مجهوداتهم لتحقيق هدف معين •

ويجب ألا تترك الحرية لكل فرد للعمل على تحقيق هدفه بالطريقة التي تروق له والا كانت النتيجة نوعا من التضارب والفوضى لاختلاف وتفاوت تخصصات ومؤهلات العاملين ، لذلك يجب اختيار رئيس أو مشرف على العمل ويطلق عليه مدير دار الوثائق أو مدير الارشيف •

ويجب أن يهتم المدير أو الرئيس المسئول بالمشاكل التي تواجه الجهاز الذي يعمل فيه فيحاول حلها يعمل دائما على تطوير هيكل الادارة العامة بالنادر أو الارشيف ويعمل على تبسيط اجراءات العمل حتى تصبح على درجة عالية من الكفاءة ، كما يجب عليه أن يحدد أهداف واختصاصات الجهاز التابع له ، ويضع السياسات الكفيلة بتحقيق تلك الأهداف •

هذا بالإضافة الى الاشراف والرقابة على العمل وتنسيق الجهود البشرية لامكان تنفيذ اللوائح والتشريعات وخطط العمل المرسومة •

ويجب أن يعاون مدير دار الوثائق أو مدير الارشيف نائب (وكيل) أو عدد من مديري الادارات أو رؤساء الأقسام للاشراف على الأعمال المختلفة وتوجيه العاملين في المجالات المتعددة ومساعدة الرئيس الأعلى في أعمال الادارة والاشراف لتحقيق الهدف على أكمل وجه •

والتنظيم هو تعريف وتحديد أوجه النشاط والاختصاصات المتعددة للادارات والأقسام في دار الوثائق أو الارشيف ، وهو وسيلة لتحقيق أهداف الجهاز. مثل : قيام دار الوثائق بجمع الوثائق التي تحصل بتاريخ الدولة وتسجيلها وتنظيمها والتعريف بها وتيسير دراستها والاطلاع عليها •

ويجب عند وضع خطة لتنظيم وسير العمل بالجهاز أن يراعى الآتى :

١ - تقسيم الأعمال وتجميعها فى وحدات ادارية لتحديد اطرار المسئولية لكل جزء من أجزاء العمل .

٢ - بيان أهداف واختصاصات الجهاز والخدمات التى يؤديها .

٣ - تحديد الأعمال وخطوط الاتصال الراسية والافقية بين الادارات والأقسام .

٤ - تحديد اختصاصات ومسئوليات الأفراد ودرجات السلطة الممنوحة للقيام بالأعمال وتحديد نوعها وطبيعتها .

٥ - تحديد اللجان الواجب الاستعانة بها وسلطاتها ونوع هذه السلطات (مثل اللجان المتخصصة) .

٦ - متابعة تنفيذ الخطة أو التنظيم وتعديله بما يكفل التقدم المستمر .

٧ - دراسة الأهداف التى تنوى الدار أو الوحدة تحقيقها واختصاصات المسندة اليها .

٨ - تحديد حجم العمل فى الجهاز ودراسة الصلات الخارجية بينه وبين الأجهزة الأخرى .

٩ - تحديد الفترة الزمنية ومعدلات الأداء لجميع الأعمال .

١٠ - وضع نماذج للعمل وخامسة الفهارس والخطابات والتقارير لتسير على هديها .

ويجب عند وضع الخطة مراعاة مصالح جميع العاملين بالجهاز واشتراك رؤساء الأقسام أو مديرى الادارات حتى تكون مستمدة على حقائق علمية وبيانات سليمة .

الرقابة على الأرشيف الجارى وحماية الوثائق :

أن من أهم وسائل التنظيم ايجاد طرق محكمة للرقابة تضمن أن تسير الأمور حسب الخطط والسياسات الادارية الموضوعه ، سواء من دور الوثائق أو وحدات الأرشيف .

ولقد اتضحت الأهمية الكبرى لوحدة الارشيف الجارى فى الأجهزة لتقديم المعلومات الى جميع العاملين والباحثين فى مجالات العمل - وكلمنا ارتفعت كفاءة تلك الوحدات أمكن تقديم خدمة فعالة تظهر آثارها الطيبة فى انجاز الأعمال فى أقل وقت وبأقل مجهود .

والمحفوظات هى الأوراق التى تتجمع على مر الزمن نتيجة لنشاط أى جهاز ، وهى مظهر هام من مظاهر هذا النشاط - ومجموعة الأوراق بأى جهاز من الأجهزة ترتبط دائما بهذا الجهاز فهى المصدر الأساسى لجميع المعلومات الرسمية التى تستعمل كأداة من الأدوات الأساسية لجميع الإجراءات الفنية والإدارية ، وبمرور الزمن تصبح حقا خصبيا لاستخراج المعلومات التى تفيد فى رسم السياسة العامة لتفادى أخطاء الماضى والاستفادة من مجهودات من سلف .

ويجب أن ينص قانون انشاء دار الوثائق على تشكيل لجنة دائمة للمحفوظات بكل جهاز من أجهزة الدولة برئاسة أحد كبار المسئولين وعضوية ممثلين عن إدارات كل جهاز من الأجهزة .

وتجتمع هذه اللجنة بصفة دورية بحضور مندوب عن دار الوثائق ومهمتها الاشراف على صيانة المحفوظات وتنظيمها وعمل سجلات لها وتكون هذه اللجنة حلقة اتصال بين تلك الأجهزة وبين دار الوثائق .

كما أنه اذا أرادت تلك الأجهزة التصرف فى أوراق استوفت مدة الحفظ المقررة لها طبقا للائحة المحفوظات العامة أو الخاصة - فعلى اللجنة المذكورة بالاشتراك مع مندوب دار الوثائق تقديم تقرير عنها لدار الوثائق لبدء الرأى أما بالاستغناء عن الأوراق أو بضمها للمدار لأهميتها التاريخية - ولا يجوز التصرف فيها دون اتخاذ ذلك الاجراء .

والغرض من ذلك هو احكام الرقابة على هذه الأجهزة حتى لا تتصرف فى أى نوع من الأوراق قد ترى عدم أهميتها - ويتضح لمندوب دار الوثائق أن تلك الأوراق تتميز بطابع تاريخى لابرز تاريخى واختصاصات وتطور ذلك الجهاز .

وهناك أمر لابد أن نتعرض له ونضحه فى الحسبان وهو أن الكبر من

أجهزة الدولة (أو الدول) تتصرف بالحرق أو التمزيق في كثير من الأوراق الهامة مما سيترتب عليه وجود فجوة في التاريخ القومى للدولة .

ويجب أن تساهم دار الوثائق في تغيير مفهوم العمل والنظرة السائدة للأرشيف على أنه أقل الأعمال أهمية فتخصص له أماكن غير مناسبة كالبيرومات والأسطح والممرات دون مراعات للشروط الصحية للعاملين ودون مراعاة لشروط أمن وسلامة الأوراق .

هذا بالإضافة الى أن بعض كبار المسئولين يعاقبون بعض العاملين بالنقل الى الأرشيف ، فيصبح بذلك مقراً للمغضوب عليهم والمشاغبين والكسالى ، بل والمرضى بأمراض مزمنة .

علما بأن الأرشيف هو عصب الجهاز الذى يحرك كل أقسامه وإدارته ويساعدهم على إنجاز أعمالهم ، وهو مستودع أسرار تلك الأجهزة فمن الأجدر أن ننظر الى هذا العمل على أنه عمل هام يستحق التقدير ، ونعمل على رفع مستوى العاملين فيه مع مراعاة تنفيذ متطلبات الأمن الذاتى ، الأمن الصناعى .

اللجان ودورها فى الرقابة والمتابعة والتخطيط :

اللجنة هى مجموعة من الأفراد مسئولة عن القيام بعمل إدارى معين تقوم باتخاذ قرارات تنفيذية أو بتقديم توصيات واقتراحات غير ملزمة .

وتستخلص اللجان فى عملية الإدارة لعدة أسباب ، منها : استبدال رأى الفرد برأى الجماعة وخاصة عندما تشكل لجنة من ممثل عن كل قسم أو إدارة ، وهذا يساعد بدرجة كبيرة على التنسيق بين الأقسام أو الإدارات المختلفة ولتبادل المعلومات .

ولو أنه يعاب أحيانا على تشكيل اللجان فى بعض الأعمال أنها تمنعنا وقتا طويلا فى النقاش والدراسة قبل أن تصل الى قرار ، كما أنها أحيانا تتخرج فى ابداء الرأى الصريح ، وفى نهاية الأمر تصل الى قرار وسط ، كثيرا ما يقال أنه اذا أريد القضاء على موضوع معين يحال الى لجنة فيطول الوقت حتى يصدر القرار - أما بالنسبة لدار الوثائق فتتخير تلك اللجان علمية استشارية متخصصة مثل اللجنة الفنية العليا للوثائق التى تعبد الموضوعات للعرض والتصديق عليها من المجلس الأعلى لدار الوثائق القومية

وتشكل عادة برئاسة نائب رئيس القطاع أو الهيئة أو وكيل الوزارة ، ومدير دار الوثائق سكرتيراً وثمانية أشخاص أو أقل يعينهم الرئيس أو الوزير من وقت لآخر من العاملين بالدار والمتخصصين في الوثائق والتاريخ والإدارة من أساتذة الجامعات ، وتختص بالآتي :

(أ) جميع المسائل التي تتعلق بدار الوثائق .

(ب) الوثائق التي تعتبر مادة لتاريخ الدولة .

(ج) طريقة المحافظة على الوثائق .

(د) قواعد الاطلاع على الوثائق وأخذ الصور منها .

(هـ) تحديد ما يعدم من الأوراق وما يحفظ منها .

ومن اللجان المتخصصة أيضاً لجنة المطبوعات والنشر ولجنة التصوير والصيانة .

ويجب عدم المبالغة في زيادة عدد أعضاء اللجنة حتى لا يكون ذلك سبباً في كثرة النقاش وضياع الوقت ، مع حسن اختيار الأعضاء ومراعاة عدم اشتراك العضو في لجان عديدة .

أما النوع الثاني من اللجان الذي يجب أن ينص عليه في قانون إنشاء دار الوثائق فهو إنشاء اللجان الدائمة للمحفوظات في جميع أجهزة الدولة ، ومهمة تلك اللجان الاشراف على الارشيف الجارى والمساهمة في تنظيمه وتطوير أسلوب العمل فيه وضمان رعاية الأوراق الناتجة عن نشاط تلك الأجهزة والتي قد تصبح أوعية للمعلومات التاريخية فيما بعد .

ومن مزايا تلك اللجان الحصول على رأى جماعى يمثل خلاصة الأفكار لجوانب متعددة في المجالات المتعددة ، وتحقيق التعاون بين أعضاء اللجنة لاشتراكهم في المناقشة واتخاذ القرار ، ومعرفة معلومات متخصصة متعددة الجوانب والتي يمثل كل منها عضواً من أعضاء اللجنة .

هذا بالإضافة الى التنسيق بين الأقسام والإدارات للوصول الى هدف مشترك .

القوى البشرية (الجهاز الفنى والإدارى) :

يجب أن يكون الجهاز الفنى القائم بالعمل فى دار الوثائق أو الأرشيف

تنظيمه ، وفقا للأسلوب العلمى الحديث ، وتاريخ الأرشيف فى المنطقة
بالاعتماد على الوثائق .

ويجب أن يوضع فى الاعتبار علم ترقية أى موظف غير متخصص فى
وظيفة قيادية أو إدارية عليا إلا بعد حصوله على دبلوم الوثائق والأرشيف
أو بعد أداء دورة تدريبية متخصصة على مستوى لائق .

ومن المعاهد المتخصصة فى العالم العربى :

أولا : قسم الوثائق والمكتبات ، دبلوم الوثائق العالى بكلية الآداب
بجامعة القاهرة .

ثانيا : معهد أعداد الأرشيفيين العرب فى بغداد .

ويجب أن يتفق طابع التدريب لأعداد الوثائقين فى كل بلد مع طبيعتها
ولغة وثائقها الصادرة من الدواوين والهيئات والمؤسسات مع عدم الإخلال
بالقواعد العامة فى دراسة الأرشيف والوثائق والعلوم المساعدة لها .

وقد تأخرت دراسة الوثائق والأرشيف فى مصر والعالم العربى بصفة
عامة - لذلك أصبح وجود هذه المعاهد ضرورة لازمة للوفاء بالالتزامات
الأخوية والودية بين البلدان العربية .

وعلى العموم يجب أن تبين مناهج تلك المعاهد لتتسابل الاحتياجات
القومية للبلاد ولتحقيق أهداف المجتمع العربى من أجل حماية تراثنا
وأعادة كتابة التاريخ القومى ، ومن أجل تطوير الأرشيف التقليدى القديم
باستخدام الأجهزة العلمية الحديثة وتطبيق الأساليب الفنية والملمية التى
تكفل بحسن المعلومات وتضمن المحافظة على أوراق اليوم التى تصبح
فى المستقبل المصادر الأصلية للتأريخ .

الاعتماد الفنى :

ويجب أن يعمل الجهاز الفنى على وضع نظام محدد مقنن للتصنيف
والفهرسة وحفظ واسترجاع المعلومات . على أن يراعى أن يكون مبنيا على
أساس المحافظة على شكل الأرشيف المتكامل الصادر عن منظمة أو هيئة بعينها .
وذلك لأن هذا المبدأ يساعد على توضيح مفردى الوثائق وأهميتها .

نظرا للترابط الزمني والموضوعي بينها ، كما يساعد على تحديد تواريخ بعض الوثائق اذا كانت غير مؤرخة ولو تقريبية ، من مجرد وجودها بين وثائق أخرى مؤرخة ، نظرا لأن هذه الوثائق تتجمع خلال الأعمال التي تقوم بها جهة من الجهات والتي تتصل بعضها ببعض ، لذلك كان الاقتراب الى المنطق أن تحفظ وتنظم تلك الوثائق بنفس ترتيبها الأصلي .

لذلك فان الأرشفة المتكامل هو أفضل الوحدات في تنظيم الوثائق ولا يحتاج الى مجهود شاق في تنظيمه مثل المجموعات الارشيفية التي جمعها من جهات متعددة مهما بذلت من محاولات لاعادة جمعها وتنظيمها بشكلها الأول .

ويجب أن يحدد الجهاز الفني أسس وقواعد الفهرسة والترقيم والتسجيل والحفظ والاسترجاع بما يتلاءم مع طبيعة العمل وبما يوفر السرعة والدقة في تقديم المعلومات أو الوثائق التي تحمل معلومات معينة .

المباني والأثاث والأجهزة :

ان الدراسات والتجارب في كل من الدول المتقدمة تثبت أن الإنفاق على بناء وتجيز مراكز لحفظ وايداع الوثائق العامة بصفة خاصة لا تمثل عبئا على ميزانية الدولة واقتصادها القومي .

ويجب تصميم مباني الارشيفات وفقا للظروف الطبيعية والمناخية والاقتصادية في المنطقة ووفقا للمواصفات والشروط العلمية الحديثة .

وحتى يمكن انشاء مباني حديثة اقتصادية وعملية للارشيفات ، فانه يجب أن تعد دراسة فنية خارجية لنماذج من الدول المائلة لها بالتعاون مع الخبراء مثل : الميسو ميشيل دوثنان Michel Duchain . وله مؤلف بالفرنسية عنوانه Les Batiments et Equipements D'archives . ترجمته خبراته وأبحاثه فيما يتعلق بأبنية دور الوثائق التكنولوجية وهذه الدراسة تحدد طرق الصيانة اللازمة للوقاية من المؤثرات الجوية والعوامل الأخرى المؤدية للتلف على ضوء الظروف المحلية التي تتمشى مع طبيعة الوثائق المطلوب حفظها وإمكانات وسائل الحفظ الفنية حتى يمكن اتخاذ أكثر الوسائل صلاحية بأقل التكاليف .

لذلك يجب أن يكون المبنى وافيا للأغراض التي تضمن حفظ وصيانة

الوثائق وعدم تعرضها للعوامل الخارجية ، وأن يكون قابلا للتوسع والتزايد المستمر الناتج عن اتساع مستودعات الوثائق بعيدا عن أخطار الفيضانات والرطوبة الزائدة ودرجات الحرارة المنخفضة ، وأن يكون جيد التهوية . بالإضافة الى ضرورة توفير الاجهزة اللازمة لحفظ الحرارة « أجهزة التكييف » ويجب توفير الاجهزة والمعدات والأدوات لتأمين ما يلي :

(أ) الصيانة والترميم والتطهير والتجليد .

(ب) التصوير والطباعة والقراءة بمختلف أنواعها .

(ج) الفهارس والكشافات .

(د) الأرشفة السمي والبصري .

ويجب العناية بخزان دور الوثائق وغرف الحفظ وذلك بتزويدها بالأثاث المعدني المناسب (أرفف - دواليب - مناخد - أدراج فهارس خزائن) . ووضعها في موضع يضمن التهوية اللازمة للوثائق وللأرشيفيين أنفسهم ، بحيث تكون في اتجاه الممرات التي تتخلل الأرفف في وضع لا يتعارض مع اتجاه الهواء ، ويجب أن تتوافر في هذه الأرفف المدنية درجة من الصلابة والمتانة وأن تكون مزودة بحواجز متحركة ليتمكن تحريكها كيفما شاء المستعمل لها .

دليل دار الوثائق وأهميته لخدمة الباحثين والعاملين في دور الوثائق :

الهدف من اعداد دليل لدار الوثائق هو ايجاد نوع من التعاون بين دار الوثائق والجامعات والهيئات العلمية والباحثين والمتخصصين لامدادهم بالمعلومات اللازمة لموضوعات أبحاثهم ، وما يوجد من وثائق في موضوعات معينة في فترة معينة ، والاعلام عن مصادر التاريخ القومي في الدولة ، هذا بالإضافة الى التعريف بنظم وقوانين ولوائح دور الوثائق وتحديد شروط الاطلاع على الوثائق وتصويرها . وليكون مرشدا للعاملين في دور الوثائق ومعينا لهم على ادارتها وتنظيمها .

ويجب أن يشتمل دليل دار الوثائق على ما يأتي :

(أ) معلومات عامة عن :

- دار الوثائق : الاسم - العنوان .

- رقم قانون الانشاء وتاريخه .

- اللائحة الداخلية والتعليمات المنطية للأعمال الفنية والإدارية
ومضمونها .

- قانون دار الوثائق (نص القانون) .

- المجلس الأعلى لدار الوثائق واللجان العلمية المتخصصة التي تدرس
سياسة العمل في الدار .

(ب) الإدارة والتنظيم :

١ - عدد العاملين (فنيين - إداريين - كتبة - عمال) .

٢ - مؤهلات العاملين .

(الشروط الواجب توافرها في العاملين في دار الوثائق والوظائف
والمؤهلات الواجب توافرها للتعيين في هذا المجال) .

٣ - الميزانية الإجمالية .

- ميزانية الأجور والمرتبات .

- ميزانية الأثاث والصيانة .

- ميزانية شراء الوثائق أو التعويض .

- ميزانية المطبوعات والنشر .

٤ - عدد ساعات العمل .

٥ - شروط الاطلاع على الوثائق بأن يكون الباحث :

(أ) حائزا على درجة جامعة من جامعة أو معهد معترف به .

(ب) سبق له أن نشر بحثا جادا أو على وشك ذلك .

(ج) موصى له بالاطلاع على الوثائق من :

- شخص متخصص في موضوع البحث .

- الجامعة أو المعهد الذي ينتمي إليه .

- شخص مشهود له بمكانته العلمية .

- رئيس الوحدة الحكومية في حالة الموظفين .

ويجب على أي شخص يسمح له بالاطلاع على وثائق الدار تقديم نسخة

بالجانب من كل بحث أو رسالة أو كتاب يكتبه بالاعتماد على وثائق الدار .

(ج) أقسام وفروع الدار :

- ١ - دار الوثائق المركزية .
- ٢ - دور الوثائق الاقليمية .
- ٣ - ادارات وأقسام الدار .

(د) كيفية الحصول على الوثائق وتنظيمها :

- قانون ينص على حق الدار في ضم الوثائق من أجهزة الدولة .
- قانون ينظم أشرف دار الوثائق على محفوظات الدولة (الأرشفة الجارية وغرف الحفظ - وتنفيذ لوائح الحفظ والترحيل والفرز والاعداد ووسائل التنفيذ) .
- وسائل الحصول على الوثائق الخاصة مثل مذكرات وخطابات الزعماء ورجال الفكر ومشاهير الناس (عن طريق الاعداء - الشراء - المبادلة) .
- النص على المحظورات ومنهسا :
- اعدام أية ورقة تحمل معلومات عن جهاز من أجهزة الدولة الا بعد موافقة دار الوثائق .
- اعدام أية ورقة أو وثيقة خلقت قبل عام ١٩٢٥ (مثلا) تحمل معلومات رسمية أو عامة .
- يعتبر اتلافا للوثيقة أى كشط فيها أو الكتابة عليها بالحبر أو غيره مما يحدث تغييرا في شكلها .
- كل من يعدم أو يتلف أو يمتلك بطريقة غير مشروعة أو يصدر الى خارج الدولة أية وثيقة محظور تصديرها تعتبر جرمية ويعاقب عند الادانة بالسجن لمدة من شهرين الى ستة شهور وبغرامة من ١٠ الى ١٠٠ جنيه .
- لا يجوز اخراج وثائق من الدار الا باذن مكتوب من المدير أو من ينوب عنه .

(هـ) مقتنيات الدار :

- نوعيات وموضوعات وأشكال الوثائق (خطابات - مذكرات - سجلات الخ) والفترة التاريخية لكل موضوع ويحدد :

- الوثائق - السجلات •
- أفلام الميكروفيلم - التسجيلات الصوتية والمرئية •
- الوحدات والمجموعات •

(و) معلومات ثقافية وإحصائية :

- النشرة الشهرية أو المجلة المتخصصة •
- المكتبة المتخصصة بالدار ومجموعاتها •
- قاعة البحث (الأجهزة والأدوات) •

(ز) التعاون بين دار الوثائق ودور الوثائق والأجهزة الأخرى :

- تبادل صور الوثائق •
- تبادل الخبرات الفنية •
- المتاحف •
- المؤتمرات والندوات والزيارات •
- المطبوعات (الأدلة والدوريات والكتب) •
- مراكز تنظيم المعلومات وتحديد أساليب العمل فيها •
- المساهمة في تنظيم وتطوير الأرشفة الجارية •
- المعارض الجواله •

وللمعارض الجواله داخل الوطن العربي وخارجه أهمية كبرى للاعلام عن مصادر التاريخ القومي لكل دولة على أن يراعى الآتى :

(أ) ضرورة حفظها وضمان سلامتها من جميع العوارض التي تسبب لها أى أنواع التلف أو الضياع •

(ب) الاكتفاء بعرض صور من الوثائق النادرة التي يخشى على سلامتها فى حالة عرض الأصل •

(ج) أن تعرض فى أماكن تتوفر فيها شروط العرض ، لوقايتها من العوارض الطبيعية والسرقات وغير ذلك •

(د) توفير الأجهزة اللازمة لعرض الوثائق المطلوب عرضها •
واصدار الأذلة لذلك •

(ح) برامج التدريب على أعمال المحفوظات وتنظيم الوثائق :

الغرض من تحديد وتنظيم هذه البرامج : التعريف بالأسس والقواعد الإدارية والتنظيمية التي تحكم أعمال المحفوظات وخدمة الوثائق بصفة عامة ، مع تحديد المشكلات التي تعاني منها إدارات ووحدات الأرشفة ودور الوثائق والمساهمة في وضع الحلول لها . والعمل على رفع كفاءة الدارسين ويمكن وضع البرامج بما يتناسب مع مستويات الدارسين وتخصصاتهم .

(ط) خدمات التصوير والترميم والتجليد :

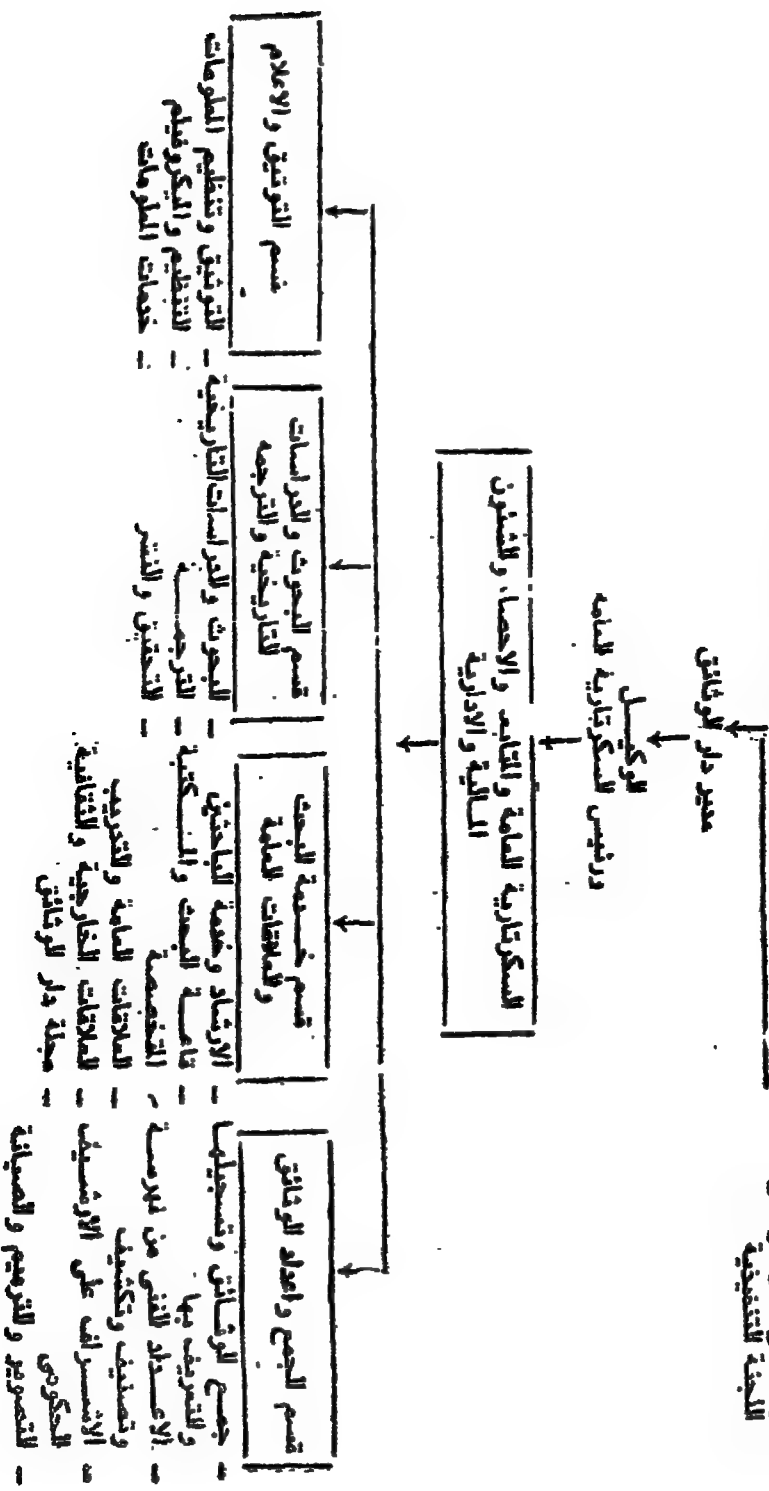
- التصوير .
- الترميم والأجهزة والأدوات المستخدمة .
- ورشة التجليد ومحتوياتها .
- المطبعة (مع بيان أحدث الأجهزة) .

ولا تقتصر أهمية - بي الوثائق على خدمة الباحثين والدارسين وإنما يعتبر مرجعا للعاملين وخاصة الجدد منهم لاستكمال معلوماتهم وخبراتهم في هذا المجال - كما يمكن الاستفادة من أدلة دور الوثائق عند إنشاء دار للوثائق في أى دولة من الدول . مما يسهل على المختصين وضع القوانين واللوائح والتعليمات والتخطيط لسياسة العمل فيها . على ضوء ما ورد بكل دليل منها .

ومثال ذلك النموذج الآتى لهيكل تنظيمى مبسط لدار وثائق فى مرحلة الانشاء .

(ميكل بيسما لادر وثائق في مرحلة الإنشاء)

المجلس الأعلى لادر لورثائق
اللجنة التنفيذية



مصادر الفصل

- ١ - أمين أحمد عوض الله •
ادارة المال والموظفين - القاهرة مكتبة النهضة المصرية . ١٩٥٣ •
- ٢ - حسين توفيق •
الادارة العامة - القاهرة ، دار النهضة العربية ، ١٩٦٨ •
- ٣ - هسالم الألوسى •
الدبلوماسيك ، أو علم دراسة الوثائق ونقدها - بغداد ، دار الحرية للطباعة ، ١٩٧٤ •
- ٤ - سيد محمود الهوارى •
الادارة العامة ، المبادئ والنظريات ، دراسة هيكلية قانونية فى لبنان والجمهورية العربية المتحدة ، بيروت ، مطبعة الانصاف بيروت ، ١٩٦٤ •
- ٥ - عبد اللطيف ابراهيم على •
اعداد المستقلين بالوثائق ، فصلة من مجلة انكبة العربية ، المجلد الأول - العدد الرابع - المكتبة العربية •
- ٦ - عبد اللطيف ابراهيم على •
الوثائق القومية - مقال مقدم فى الحلقة الدراسية للخدمات المكتبية •
والوراقة والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية فى دمشق من ٢ - ١١ أكتوبر • دمشق ١٩٧٢ •
- ٧ - محمد أحمد حسين •
الوثائق التاريخية - القاهرة ، مطبعة جامعة القاهرة ، ١٩٥٤ •
- ٨ - محمود عباس حمودة •
دراسات ميدانية وتقارير عن دور الوثائق والأرشيف فى كل من

- مصر - قطر - دولة الإمارات العربية - السودان - وبعض
الأرشفات الإيطالية .
- دليل دور الوثائق في الوطن العربي - القاهرة ، المنظمة العربية
للتربية والثقافة والعلوم بجامعه الدول العربية . ١٩٧٣ .
- مشكلات دور الوثائق - مقال مقدم في الحلقة الدراسية للمخبرات
المكتبية والوراقة والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية
في دمشق من ٢ - ١١ أكتوبر ، دمشق « ١٩٧٢ .
- الوثائق في المجال الدولي - سلسلة الدراسات الوثائقية (مقال
للنشر في مجلة الجمعية التاريخية) .
- ٩ - دار الوثائق القومية - وزارة الثقافة .
- ديوان المعية السنوية (السجل الأول) القاهرة ، المطبعة العالمية ١٩٦٠ .
- ١٠ - الفرع الإقليمي العربي للمجلس الدولي للوثائق ببيغداد .
الوثائق العربية ، مجلة يصدرها الفرع الإقليمي العربي للمجلس
الدولي للوثائق - بيغداد - ١٩٧٥ .
- Italian Archives. Italy's Book of Days year 1969 - ١١

ثانيا : نموذج لإنشاء مركز الدراسات التاريخية الشرقية الجزيرة العربية

مادة (١)

يتشأ مركز للدراسات التاريخية لشرقي الجزيرة العربية وقره مدينة
الدوحة ، يعبر دولة قطر اهتماما خاصا، ويكون هدفه القيام بدراسات في الميادين
التاريخية والجغرافية والاقتصادية والقانونية - على أن يكون هدفه هسذه
الدراسات ابراز الوجه الحقيقي لمنطقة الخليج العربي بامة ودولة قطر بخاصة
في الميادين التي ستتناولها هذه الدراسات .

ويختص هذا المركز بجمع صور الوثائق والمعلومات والدراسات
والبحوث وكافة أنواع المطبوعات التي تتصل بتاريخ منطقة الخليج العربي
بصفة عامة . وتوثيقها وفقا للنظم العلمية الحديثة - بغرض استرجاعها
لخدمة البحث العلمى ، وتيسير استخدام تلك المعومات للباحثين والدارسين
بأقصى استخدام ممكن للوثائق والمعلومات المنشورة فى المطبوعات العلمية
والفنية التي يتم جمعها أو نسخها أو تصويرها ، وتحليلها وخزنها واسترجاعها
ونشر الهام منها وفقا لاحتياجات العلماء والباحثين وللبرنامج الذى يقره
المجلس الأعلى للمركز .

كما يقوم بتنظيم وعقد المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة
والثقافية ، تقدم فيها دراسات وبحوث فى موضوعات معينة تتصل بتاريخ
تلك المنطقة .

مادة (٢)

يكون للمركز مجلس أعلى يسمى (المجلس الأعلى لدراسات ووثائق
الخليج العربى) ينتخب أعضاء هذا المجلس من كبار السنوامين عن مراكز

الدراسات التاريخية ودور ومراكز الوثائق وأساتذة جامعات منطقة الخليج المنحصرين في التاريخ والوثائق - ويتولى هذا المجلس تخطيط سياسة العمل الفني والإداري للمركز ، ويعاونه في التنفيذ مجلس إدارة المركز بدولة قطر (بالدوحة) مقر المركز .

ويجتمع هذا المجلس في شهر يناير وفي شهر يونية بصفة دورية في كل دولة من دول المنطقة وفقا للبرنامج الذي يقره المجلس الأعلى ويشكل على النحو التالي :

١ - ينتخب رئيسا للمجلس الأعلى كل عامين من بين أعضاء المجلس الأعلى الذين يمثلون دول المنطقة - ويعاد تشكيل المجلس أو تجدد العضوية كل أربع سنوات .

٢ - مدير مركز الدراسات التاريخية بدولة قطر .

٣ - مديري مراكز الدراسات التاريخية ودور الوثائق بدول المنطقة - أعضاء .

٤ - عدد ٦ أعضاء هيئة تدريس بجامعة المنطقة متخصصين في التاريخ والوثائق والجغرافيا - دراسات اجتماعية والثروة الطبيعية والبترو - أعضاء .

٥ - يجوز أن يدعى بصفة مؤقتة في بعض جلسات المجلس بعض أعضاء هيئة التدريس في جامعة الدولة مقر الاجتماع الدوري من المتخصصين في التاريخ والوثائق والجغرافيا (للاستشارة الفنية) .

اختصاصات المجلس الأعلى :

١ - دعم التعاون بين دول منطقة الخليج العربي في مجالات الدراسات التاريخية والاقتصادية والاجتماعية والوثائق وتبادل المعلومات .

٢ - وضع خطة العمل الفنية والإدارية - وبرنامج المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة والثقافية - التي تعقد في دول المنطقة لتدعيم الروابط والاطلاع على ما يوجد بمراكز ودور الوثائق والمكتبات من مصادر تاريخية مع دعوة كبار المتخصصين في تلك المجالات .

الفصل الأول

العلوم المساعدة للتاريخ

- ١ - فقه اللغة .
- ٢ - علم قراءة الخطوط .
- ٣ - علم الوثائق أو علم الدبلوماسية .
- ٤ - علم دراسة الاختتام .
- ٥ - علم الرنوك .
- ٦ - علم التمييز .
- ٧ - علم الآثار .
- ٨ - التاريخ .
- ٩ - الجغرافيا .
- ١٠ - فنون الرسم والتصوير والتحت والعمارة .
- ١١ - الموسيقى .
- ١٢ - الاقتصاد .
- ١٣ - الأدب .

٣ - بحث وسائل تزويد المراكز بالوثائق والمخطوطات والكتب والمراجع والدراسات والرسائل العلمية الجامعية والدوريات المتخصصة وكافة أوعية المعلومات مع تحديد دور كل دولة من دول المنطقة ومدى اسهامها في تمويل وتزويد المركز بالمصادر والأجهزة ليحقق أقصى كفاءة وخدمات ممكنة .

٤ - بحث امكانيات الاستفادة من أقسام التاريخ والوثائق والجغرافيا والدراسات الاجتماعية بجامعة المنطقة بخاصة وجامعات الوطن العربي بعامة ، ودور الوثائق والمراكز المتخصصة في هذا المجال ، وفي الدراسات التاريخية بصفة عامة .

٥ - بحث ميزانية المركز وتقدير تكاليف مشروعات التوسع في خدمات المركز لتغطي احتياجات منطقة الخليج العربي ومدى اسهام الدول في ذلك .

مادة (٣)

يكون للمركز مجلس ادارة تعين الدولة أو الوزارة الرئيس والأعضاء : من ثلاثة عشر عضوا من ذوي الخبرات في المجالات العامة والجامعة ، ويجتمع مرة كل شهرين لمناقشة وتنفيذ قرارات وتوصيات المجلس الأعلى للمركز . ويشكل على النحو التالي :

- | | |
|--|---------------------------|
| (١) وزير التربية أو من ينوب عنه | رئيسا |
| (٢) مدير المركز | نائبا لرئيس المجلس ومقررا |
| (٣) وكيل المركز ورئيس السكرتارية العامة | عضوا |
| (٤) رئيس قسم التوثيق والخدمات المكتبية | عضوا |
| (٥) رئيس قسم الدراسات الاقليمية والبحوث المتخصصة | عضوا |
| (٦) رئيس قسم الشؤون المالية والادارية | عضوا |
| (٧) مدير دار الكتب القطرية | عضوا |

(٨) رئيس لجنة كتابة تاريخ قطر

عضوا

(٩) مدير دار الوثائق القطرية

عضوا

(١٠) ٤ أعضاء هيئة تدريس من جامعة قطر في التخصصات الآتية :

عضوا - تاريخ الخليج العربي

عضوا - الوثائق التاريخية

عضوا - الجغرافيا والثروة الطبيعية

عضوا - التخطيط والمتابعة

مادة (٤)

مدير المركز (ويعاونه مستشارا في الوثائق التاريخية في المرحلة الأولى
١٩٧٨ - ١٩٨٠)

يعين مديرا متفرغا للمركز من الجامعيين القطريين المتخصصين في التاريخ
أو الوثائق ، يتولى ادارة المركز والاشراف على الأقسام ووضع خطة العمل
لعرضها على مجلس الادارة ، ويقوم بتنفيذ قرارات مجلس الادارة ويقدم
تقارير الى مجلس الادارة عن الانجازات والمشكلات الادارية والفنية .

ويمثل المركز في مؤتمرات التاريخ والندوات العلمية المتخصصة وفي
الفرع العربي الاقليمي للمجلس الدولي للوثائق .

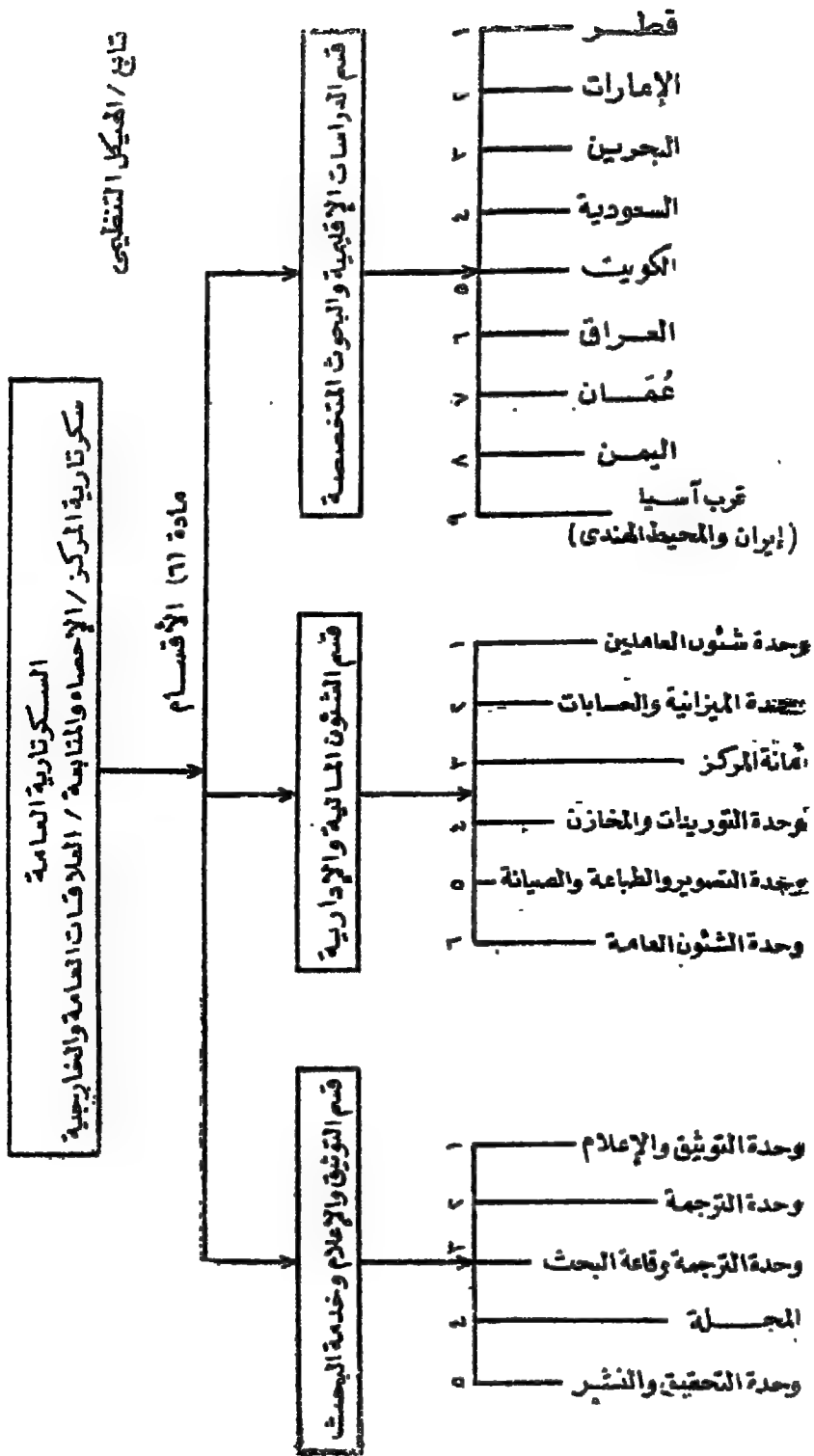
وعضوا في مجلس ادارة المركز ، ويعاونه مستشارا في مرحلة انشاء
المركز من (١٩٧٨ - ١٩٨٠ م) حاصلا على درجة الدكتوراه في الوثائق
التاريخية - بعض الوقت .

مادة (٥)

وكيل المركز (ورئيس السكرتارية العامة) :

ينوب عن مدير المركز في حالة غيابه ويعاونه في الاشراف على الأعمال
الادارية والفنية ، ورئيسا للسكرتارية العامة التي تتولى مسئولية الشئون
المالية والادارية والاخصاء والمتابعة والشئون العامة .

وعضوا في مجلس ادارة المركز .



مادة (٦)

أقسام المركز :

(أ) قسم الدراسات الاقليمية والبحوث المتخصصة :

ويتبع له عدة وحدات تختص بدراسات اقليمية للدول ويضم وحدات :

- ١ - قطر
- ٢ - الامارات العربية المتحدة
- ٣ - البحرين
- ٤ - السعودية
- ٥ - الكويت
- ٦ - العراق
- ٧ - عمان
- ٨ - اليمن
- ٩ - غربي آسيا ، ايران والمحيط الهندي

ويقوم بوضع خطة العمل لجميع صور الوثائق والمعلومات والدراسات والبحوث التي تغطي كافة مجالات الدراسات في كل دولة على حدة وتقوم باعداد الدراسات الاقليمية لكل دولة أو على نطاق شامل للمنطقة .

(ب) قسم الشؤون المالية والإدارية :

ويتبع له عدة وحدات ويشرف على الشؤون العامة والميزانية والحسابات والتوريدات والمخازن والتصوير والطباعة والتجليد والصيانة وشؤون العاملين وأمانة المركز ويضم الوحدات الآتية :

- ١ - وحدة شؤون العاملين
- ٢ - وحدة الميزانية والحسابات
- ٣ - أمانة المركز
- ٤ - وحدة التوريدات والمخازن
- ٥ - وحدة التصوير والطباعة والصيانة
- ٦ - وحدة الشؤون العامة

أمانة المركز (أمين المركز) :

أولا : يختص بحفظ الوثائق أو صورها أو النسخ منها والأفلام الميكروفيلم والميكروفيش والسجلات الصوتية والمرئية وكافة أوعية المعلومات الأخرى

ثانيا : يمد وحدة المكتبة وقاعة البحث بالوثائق أو المسجلات المطلوب الاطلاع عليها وفقا للائحة المركز .

ثالثا : يعتبر مسئولاً عن جميع الأدوات والأجهزة (أجهزة الطباعة والنسخ والتصوير والقراءة والتجليد والترميم والصيانة الخ) ومسئولا عن سلامتها وحسن استخدامها .

(ج) قسم التوثيق والاعلام وخدمة البحث :

ويتولى وضع خطة معلومات متكاملة وتزويد المركز بالوثائق وأوعية المعلومات المختلفة المطبوعة والمسجلة وتنظيمها وتسجيلها. واعدادها فنياسا وإمكانيات استرجاعها لخدمة الباحثين والدارسين ونشرها ، يلزم وفقها لمقترحات المجلس الأعلى ومجلس الادارة والاعلام عن مقسيات المركز .

ويقوم بمراجعة البحوث والدراسات ونشرها ، وتتولى وحدة الترجمة خدمات الترجمة بجميع أقسام المركز من وإلى اللغات المختلفة وخاصة الانجليزية والفرنسية والألمانية والإيطالية والعربية .

ويوفر الخدمات المكتبية والبليوجرافية وخدمة الباحثين بتسهيل اطلاعهم على الوثائق والبحوث والسجلات ويتولى اعداد ونشر مجلة المركز المتخصصة التي تصدر بصفة دورية . كما يحدد المجلس الأعلى ومجلس الادارة .

ويضم القسم الوحدات الآتية :

- ١ - وحدة التوثيق والاعلام .
- ٢ - وحدة الترجمة .
- ٣ - وحدة المكتبة وقاعة البحث .
- ٤ - المجلة .
- ٥ - وحدة التحقيق والنشر .

الامكانيات المادية والبشرية

في

المرحلة الأولى

عام

(١٩٧٨ م - ١٩٨٠ م)

(أ)

المكان

(ب)

القوى البشرية

(ج)

الأثاث

(د)

الأجهزة والأدوات

(أ) المكساز :

فيلا من طابقين (مكان مؤقت للمرحلة الاولى) تشتمل على عشرة
غرف على الأقل - يتم تجهيزه وتأسيسه وفقا للمواصفات العلمية *
ويجب أن تكون في مكان وسط بين أجهزة الدولة ، مثل دار الكتب
والجامعة ووزارة التربية والتعليم ووزارة الاعلام *

(ب) القوى البشرية :

- ١ - مدير متفرغ للمركز (قطري)
مؤهل جامعي في الآداب (تخصص وثائق
أو تاريخ)
- ٢ - وكيل ورئيس سكرتارية (قطري)
مؤهل جامعي (تخصص تاريخ أو وثائق)
- ٣ - خبير (مستشار) للمركز
بعض الوقت (ندبا) دكتوراه في الوثائق
وتنظيم المعلومات
- ٤ - عدد (٤) مؤهل عالي (قطريون)
تخصص وثائق ومكتبات وتاريخ وبيكالوريوس
تجارة *
- ٥ - عدد (٢) مترجم (تعيين خارجي)
(انجليزي - فرنسي - ألماني - عربي)
- ٦ - مصور (تعيين خارجي)
(تخصص ميكرو فيلم) خبرة ٥ سنوات - في مركز
متخصص
- ٧ - مساعد مصور (قطري)
يجيد التحميص والطبع والتكبير - خبرة
٥ سنوات *

٨ - أمين مكتبة

(قطري)

- ليسانس وثائق ومكتبات
- (خبرة في الدوريات المتخصصة والتكشيف
- واعداد المستخلصات لا تقل عن ٥ سنوات)

٩ - فنى طباعة

(تعيين خارجي)

- (تجميع حروف) وتجليد خبرة ١٠ سنوات)

١٠ - عدد (٤) مؤهلات متوسطة

(محلي)

- (آلة كاتبة) (خبرة لا تقل عن ٥ سنوات)

١١ - عدد (٨) عمال

(محلي)

(ساعة - نظافة)

ينتدب للعمل بعض الوقت بعض المتخصصين في التوثيق والتاريخ
والوثائق والمكتبات للعمل في وحدات المركز وخاصة وحدة التوثيق والاعلام
مقابل أجور اضافية بواقع ٢٥٪ من المرتب الاساسي .

(ج) الآلات :

عدد

- ١٨ مكتب معدني •
- ١٨ كرسي مكتب معدني •
- ٤٠ رف معدني مفتوح - متحرك (للمكتبة ووحدة التوثيق والأمانة) •
- ١٠ دواليب معدنية بدلفتين (لحفظ الأوراق الهامة والأدوات) •
- ٢٠ وحدة شانون معدني (حديث) •
- ٤ وحدات أدراج فهارس متنقلة •
- ٨ مناخذ اطلاق للمكتبة وقاعة البحث وحجرة الاجتماعات •
- ٤٨ كرسي اطلاق مناسب للمناخذ •

أوعية حفظ الأفلام (والميكروفيلم) :

- ٢ حامل علب وخرطوشات أفلام .
- ٣ حامل متحرك للأفلام .
- وحدات معدنية (دواليب) لحفظ الأفلام .

(د) الأجهزة والأدوات :

عدد

- ١ وحدة تصوير ميكروفيلم كاملة .
- ٣ كاميرات - أجهزة تحميص - آلات استنساخ - أجهزة تكبير -
- معدات قراءة وتكبير (.
- تصوير متقطع للوثائق المفردة Step Camera
- تصوير مستمر للأعداد الضخمة Continous Camera
- ٢ أجهزة تسجيل حديثة (صغيرة وكبيرة) ومجموعة من الأشرطة .
- ٢ آلة تصوير سينمائي وملحقاتها والأفلام (صغيرة وكبيرة) .
- ٢ جهاز قراءة ميكروفيلم Reader
- ٢ جهاز قراءة طابع Reader Printer
- ٢ جهاز تصوير آل (على ورق عادي)
- ٢oto Copy Nashwa Large
- ٣ آلة كتابة عربي .
- ٢ آلة كتابة أفرنجي .
- ١ وحدة تجميع حروف عربي وأفرنجي .
- ١ وحدة تجليد كاملة (مقص كهربائي ومكبس وآلة خياطة ولوازم -
- (مقصات / مكواة / مشمع / كرتون / جلد / خيط / شرائط ذهب...

ثالثا

دليل دور الوثائق في الوطن العربي

المستمل

دليل دور الوثائق في الوطن العربي

- تقديم
- محتويات الدليل
- دار الوثائق المركزية
بجمهورية السودان الديمقراطية
- مديرية الوثائق التاريخية
بالجمهورية العربية السورية
- دار الوثائق القومية
بجمهورية مصر العربية

(١)

تقديم

ان نمو الوعي القومى فى العالم العربى ، وانطلاق فكرة القومية العربية من أجل تحقيق الوحدة الشاملة ، واستعادة الحرية السياسية والاجتماعية والاقتصادية للوطن والمواطنين ، كل هذا يدعونا الى الاهتمام بكثير من جوانب الحياة وخاصة المجالات العلمية المختلفة ، وفى مقدمة هذه المجالات احياء التراث العربى ، والعناية بمصادر التاريخ القومى باعتباره من أهم الأصول والقواعد التى تبنى عليها الدراسات الانسانية .

ومما يزيد فى تعميق فكرة القومية العربية ، التطور الذى ينبغى أن يطرأ على البحث التاريخى وتجميع الوثائق وتقييمها وتحقيق نصوصها ونشرها . ولا شك أن مثل هذا المنهج فى دراسة تاريخنا العربى الطويل سيؤكد دائما وحدة هذه الأمة فى كل عصورها .

ومن المهم لرفع مستوى الدراسات التاريخية أن نعى بدراسة الوثائق ومصادر التاريخ القومى ، وكافة العلوم المتصلة بالتاريخ العربى ، معتمدين أساسا على المصادر الأصلية المودعة بدور الوثائق المركزية والإقليمية ودور المحفوظات ، فكل هذه الأماكن تضم عادة جزءا هاما من تراث الأمة العربية . ومحافظة على مصادر التاريخ القومى ، ينبغى أن نهتم بدور الوثائق التاريخية المركزية فى بعض الدول العربية ، وأن نعمل على إنشاء دور وثائق اقليمية فى المحافظات والمديريات فى كل دولة عربية هذا بالإضافة الى ما يجب بذله من جهود لرعاية الارشيف الجارى فى كافة أجهزة الدولة ، والعمل على تطويره ورفع مستوى العاملين به ، فالارشيف يمثل نشاط أى جهاز من أجهزة الدولة ، ويصبح بمرور الزمن حقا خصبيا لاستخراج المعلومات التى تفيد فى رسم السياسة العامة للدولة . للاستفادة بمجهودات السلف متجنبين أخطاء الماضى .

ولا يعودنا أن نشير الى ما يجب اخذ من احكام الرقابة على أجهزة كل دولة عربية حتى لا تتصرف في الاوراق التي تنتهي المدة القانونية المقررة لخفضها طبقا للوائح الحفظ ، ونطبقا للمجدول التي تحدد مدة حفظ كل نوع من انواع السجلات والاوراق . وينبغي علينا ألا تصرف في أية وثيقة إلا بعد عرضها على لجنة متخصصة في الوثائق والتاريخ حتى يمكن تقدير أهميتها اداريا وتاريخيا وتقرير حفظها أو الاستغناء عنها .

ولسنا بحاجة الى القول بأن مشروع كتابة التاريخ القومي العربي من جديد سيعتمد بالدرجة الأولى على المصادر الأصلية من الوثائق التاريخية . اذ هي المصادر المعتمدة الصحيحة التي يجب أن يرجع اليها المؤرخ ليحدد فيها الواقع فعلا ، ويستمد منها الحقيقة التاريخية المجردة من النزعات والأهواء .

وقد ساهمت المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم التابعة لجامعة الدول العربية في بعض التوصيات المقترحة في الحلقة الدراسية للخدمات المكتبية والوراقة (الببليوغرافيا) والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية تلك الحلقة التي عقدتها المنظمة بالتعاون مع حكومة الجمهورية العربية السورية في دمشق في الفترة من ٢ - ١١ تشرين الأول ، أكتوبر ، ١٩٧١ .

فقد أوصت الحلقة باعداد دليل لدور الوثائق ودور المحفوظات في البلاد العربية .

وقد فمت باعداد استبيان جديد يغطي كافة المعلومات المطلوبة لاعداد هذا الدليل وأرسلت منه عدة نسخ الى جميع الدول العربية ونم يرد للمنظمة سوى الاستبيانات الواردة من :

- جمهورية السودان الديمقراطية .

- الجمهورية العربية السورية .

- جمهورية مصر العربية .

وقد ورد النموذج الأول من الاستبيان من المملكة الأردنية الهاشمية . ودولة قطر ، ودولة الكويت بالاعتذار حيث لا يوجد بها دور وثائق .

لذلك لم نتمكن من إصدار الدليل كاملاً مملاً بجميع الدول العربية لعدم ورود الاستبيانات المرسلة إلى تلك الدول ونأمل أن تصل إلينا فيما بعد حتى يتكامل الغرض المنشود من إعداد هذا الدليل .

والهدف من إعداد هذا الدليل يتلخص في الآتي :

١ - البدء في إيجاد نوع من التعاون بين دور الوثائق ودور المحفوظات في البلاد العربية في شتى المجالات .

٢ - الإعلام عن مصادر التاريخ القومي في كل دولة عربية .

٣ - الإعلام من نظم وقوانين ولوائح دور الوثائق والمحفوظات وإمكانياتها الحالية ونظم وقواعد الإطلاع على الوثائق المودعة فيها .

٤ - إعداد الباحث بالمعلومات اللازمة لموضوع بحثه وما يوجد من وثائق في موضوعات معينة في فترات معينة ليصل إليها في أسرع وقت .

دكتور / محمّد عباس حمودة

محتويات السلسل

ويتناول هذا الدليل الموضوعات التالية :

- قانون انشاء الدار واللائحة الداخلية .
- امارات واقسام الدار ومقتنياتها .
- الفترة التاريخية التي تغطيها الوحدات والمجموعات الارشيفية .
- الفهارس والأدلة والتسجيل .
- اللغات المدونة بها الوثائق المودعة بالدار .
- دور الوثائق الاقليمية والارشيفات المحلية .
- القوى البشرية العاملة بالدار ومؤهلاتهم .
- مجلة الوثائق (الارشيف) .
- مكتبة دار الوثائق .
- المتحف والمعارض التاريخية .
- خدمة البحث .
- ميزانية دار الوثائق .
- مجالات التعاون بين دور الوثائق .
- الوثائق المصورة بالميكروفيلم والمسجلات الصوتية .

جمهورية السودان الديمقراطية

دار الوثائق المركزية بالخرطوم

**دار الوثائق المركزية
بجمهورية السودان الديمقراطية**

قانون انشاء الدار واللائحة الداخلية

تتبع دار الوثائق المركزية رئاسة مجلس الوزراء بالخطوط ويرجع تاريخ انشائها الى عام ١٩٥٣ .

وينظم الدار في شكلها الجديد القانون رقم ٢٤ لسنة ١٩٦٥ واللائحة الداخلية لسنة ١٩٦٦ .

اولا : قانون دار الوثائق المركزية لسنة ١٩٦٥

(امر مؤقت رقم ٢٤ لسنة ١٩٦٥)

امر مؤقت يهدف الى تحويل محفوظات حكومة السودان التابعة لوزارة الداخلية الى دار وثائق مركزية يكون من واجبها الاشراف على الوثائق القومية وتيسير الاستفادة منها ، عملا بأحكام المادة ٣٦ من الدستور المؤقت (المعدل سنة ١٩٦٤) . أصدر مجلس الوزراء الأمر المؤقت الآتي نصه ووافق عليه مجلس السيادة :

(ا) اسم الأمر :

يسمى هذا الأمر المؤقت « قانون دار الوثائق المركزية لسنة ١٩٦٥ » وذلك بعد تأييده من الجمعية التأسيسية .

(ب) تفسير :

فيما يتعلق بهذا القانون وما لم يقتض سياق الكلام معنى آخر تكون المبادرات والكلمات الآتية المعاني الواردة أمام كل منها على التوالي :

— « وزير » يقصد به وزير الداخلية .

— « وثيقة » يقصد بها أية ورقة مكتوبة أو كتاب أو صورة فوتوغرافية

أو فيلم سينمائي أو ميكروفيلم أو تسجيل صوتي أو رسم أو خريطة
أو أية مادة تسجل نشاطا أو صورة مما سبق على شرط أن تكون :

(أولا)

• قد خلقت أثناء أى عمل من أعمال الدولة •

أو (ثانيا)

• قد وردت لآى ديوان من دواوين الحكومة ودخلت ضمن إجراءاته •

أو (ثالثا)

• قد احتفظ بها أى ديوان حكومى من أجل محتوياتها •

أو (رابعا)

• توضح عملا من أعمال أى ديوان حكومى •

أو (خامسا)

• قد سجلت ضمن محتويات دار الوثائق المركزية •

أو (سادسا)

• قبلت لقررت لجنة دار الوثائق المركزية أنها ذات طابع قومى •

(ج) مهمة دار الوثائق المركزية :

• تحول محفوظات حكومة السودان الحالية التابعة لوزارة الداخلية الى
« دار الوثائق المركزية » تستمر تابعة لتلك الوزارة وتكون مهمتها :

١ - حفظ الوثائق القومية المتجمعة لديها حاليا والتي تحول اليها
مستقبلا •

٢ - الاشراف والمحافظة على الوثائق فى الدواوين الحكومية ونسبها
الحكومية •

٣ - جمع الوثائق التى تعتبر مادة لتاريخ السودان •

٤ - تيسير الاطلاع على الوثائق والعمل على نشرها •

(د) تشكيل لجنة دار الوثائق المركزية وهماها :

١ - تشكل لجنة استشارية تسمى لجنة الوثائق المركزية من الانى ذكرهم :

(ا) وكيل وزارة الداخلية أو من ينوب عنه (رئيسا) .

و (ب) مدير دار الوثائق المركزية (مكتريرا) .

و (ج) ثمانية أشخاص يعينهم الوزير من وقت لآخر (اعضاء) .

٢ - مع مراعاة أحكام المادة ٣ تكون مهمة اللجنة ابداء النصيح للوزير فيما يأتى :

(ا) جميع المسائل التي تتعلق بدار الوثائق المركزية .

(ب) الوثائق التي تعتبر مادة لتاريخ السودان .

(ج) طريقة المحافظة على الوثائق ذات الطابع القومي .

(د) طريقة الاطلاع على الوثائق وأخذ السمر منها .

(هـ) تحديد ما يعدم من الوثائق وما يحفظ منها .

(هـ) وجوب محافظة المصالح الحكومية على وثائقها وتحويلها لدار الوثائق المركزية :

١ - يجب على الوزارات والمصالح والوحدات الحكومية أن تحافظ على وثائقها وأن تنظمها وتحويلها الى دار الوثائق المركزية طبقا للوائح التي يصدرها الوزير .

٢ - لا يجوز للوزارات والمصالح والوحدات الحكومية .

(ا) اعدام أية وثيقة أو إتلافها أو اهلاكها الا بأذن مكتوب من دار الوثائق المركزية .

(ب) اعدام أية وثيقة خلقت فى أو قبل أول يناير سنة ١٩٢٥ .

(و) دور الوثائق الاقليمية :

يجوز بقرار يصدره الوزير بعد التشاور مع اللجنة انشاء دور وثائق

اقليمية أو مصلحة أو مهنية تكون مسؤولة لدى دار الوثائق المركزية .

(ز) طريقة جمع الوثائق غير الحكومية ذات الطابع القومي :

١ - تحصل دار الوثائق المركزية على الوثائق غير الحكومية ذات الطابع القومي التي تكون ملكا للأشخاص أو الهيئات عن طريق الهبة أو الشراء أو الإيداع الوقتي أو التصوير طبقا للوائح التي يصدرها الوزير .

٢ - يجوز للوزير حظر تصدير الوثائق ذات الطابع القومي الى خارج السودان .

(ح) السماح بأخذ صور شمسية أو خطية :

يجوز السماح بأخذ صور شمسية أو خطية من الوثائق المودعة بدار الوثائق المركزية طبقا للوائح التي يصدرها الوزير .

(ط) وجوب ختم (بصم) الوثائق القومية :

تبصم الوثائق ذات الطابع القومي التي تحتفظ بها دار الوثائق المركزية أو التي ترد اليها بخاتم الدار اذا ثبت لدى المدير بأنها وثيقة ذات طابع قومي ومتى تم بصمها فتعتبر من أجل أغراض هذا القانون وثيقة قومية صحيحة .

(ي) العقوبات :

كل من يعلم أو يتلف أو يمتلك بطريقة غير مشروعة ، أو يصدر الى خارج السودان أية وثيقة محظور تصديرها يكون مرتكبا جريمة ويأقرب عند الإدانة بالسجن لمدة لا تتجاوز الشهر أو بغرامة لا تتجاوز عشرة جنيهات أو بالعقوبتين معا .

ويعتبر اتلافًا للوثيقة أى كشط فيها أو الكتابة عليها بالحبر أو غيره مما يحدث تغييرا في شكلها .

(لا) إصدار اللوائح :

يصدر الوزير اللوائح اللازمة لتنفيذ أحكام هذا القانون .

ثانيا : اللائحة الداخلية لدار الوثائق المركزية

وقد صدرت لائحة دار الوثائق المركزية سنة ١٩٦٦ ونصها :

الفصل الأول - أحكام تمهيدية :

(أ) اسم اللائحة :

تسمى هذه اللائحة « لائحة دار الوثائق المركزية لسنة ١٩٦٦ » ،

(ب) تفسير :

فيما يتعلق بهذه اللائحة وما لم يقتض سياق الكلام معنى آخر يكون للكلمات والعبارات الإتيه المعاني الواردة أمام كل منها على التوالي :

(أ) « قانون » يقصد به قانون دار الوثائق المركزية لسنة ١٩٦٥ .

(ب) « وكيل » يقصد به وكيل وزارة الداخلية .

هذا مع العلم بأن الكلمات والعبارات الأخرى الواردة في هذه اللائحة لها نفس التفسير والمعنى الوارد في القانون .

الفصل الثاني : تكوين اللجنة واجتماعاتها

(ج) الأعضاء المعينون :

الأشخاص الذين يعينهم الوزير بموجب سلطاته بمقتضى المادة ٤ (أ) - (ج) من القانون يظلون في مناصبهم لمدة سنتين ويجوز إعادة تعيينهم، على أنه يجوز ملء الخانات الشاغرة أثناء تلك المدة لبقيتها التي لم تنته .

(د) اجتماعات اللجنة :

١ - يجب على اللجنة إن :

(أ) تجتمع مرتين على الأقل في السنة .

(ب) تجيز قراراتها بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين الذين اشتركوا في التصويت .

٢ - ينمقد النصاب القانوني لأي اجتماع بحضور خمسة من الأعضاء .

٣ - عندما تتعادل الأصوات في أي قرار يكون للرئيس صوت مرجح .

الفصل الثالث - الوثائق :

(هـ) مجموعات الوثائق وكيفية الاطلاع عليها :

الوثائق المودعة بالدار اما ان تكون :

(أ) وثائق تاريخية .

أو (ب) وثائق حكومية .

أو (ج) وثائق غير حكومية .

لا يسمح لأى شخص بالاطلاع على :

(أ) الوثائق الحكومية الا للأغراض الرسمية التى تخص الدولة أو فيما عدا ذلك باذن خاص مكتوب من الوكيل .

(ب) الوثائق غير الحكومية الا بموافقة مكتوبة من أصحابها .

(و) الوثائق التاريخية :

تكون الوثيقة تاريخية اذا :

(أ) مضى على انشائها خمسون عاما ويجوز للجنة التجاوز عن هذا الشرط .

أو (ب) صدرت بفرض النشر العام .

(ز) نشر الوثائق :

١ - يجوز للدار نشر الوثائق التاريخية التى تكون فى عهدتها كما يجوز لها الاستعانة بأى شخص أو أشخاص يختارهم الوكيل لذلك الغرض بناء على توصية اللجنة .

٢ - لا يجوز لأى شخص أن ينشر بأية طريقة وثيقة مودعة بالدار ما لم يكن لديه اذن مكتوب من المدير .

(ح) تبادل الخبرة :

يجوز للمدير تبادل الخبرة والوثائق المصورة مع أى شخص .

(ط) تسجيل الوثائق :

يكون لدى المدير سجلات بالوثائق الموجودة في عهده ويجب أن يضمها
بالكيفية التي تسهل الاطلاع عليها .

(ث) حظر اخذ الوثائق :

١- لا يجوز لأي شخص :

٢- اخذ وثائق خارج مخازن الدار الا باذن مكتوب من المدير أو لأي
شخص آخر يخول له المدير ذلك .

٣- اخذ وثائق خارج الدار الا اذا كان :

٤- لديه أمر من محكمة مختصة .

٥- لديه إذن مكتوب من الوكيل .

٦- يجوز للوكيل أن يسمح بأخذ الوثائق خارج بهاني الدار وفقا
لأية شروط معقولة يحددها وذلك اذا كان الغرض من ذلك ايداعها
في مكتبة عامة أو مؤسسة أو لأغراض الصيانة أو التصوير
أو المعارض .

(ج) حظر الدخول في مخازن الدار :

٧- لا يجوز لأي شخص الدخول في داخل مخازن الدار ما لم يكن لديه إذن
مكتوب من المدير ويستثنى من ذلك موظفو الدار :

(د) حظر التدخين والمشروبات :

٨- لا يسمح لأي شخص بالتدخين أو تناول المشروبات بالمخازن
أو بهجرة الطرقات .

٩- لا يجوز للمدير أن يطرد أي شخص لا يراعى احكام البند (١)
من ميثاق المادة

الفصل الرابع - تنظيم الوثائق الحكومية :

(أ) إرسال الوثائق إلى الدار :

يجب على كل الوزارات والوحدات الحكومية أن ترسل للدار ثلاث
نسخ من كل تقرير أو كتاب يطبع لغرض النشر العام .

(ن) سرية الوثائق :

يجب على كل وحدة حكومية أو غير حكومية تودع وثائقها في الدار أن توضح مدى سرية تلك الوثائق ، وبالرغم من ذلك يجوز للدار أن تفرض السرية على أية وثيقة .

(س) شروط السماح بالاطلاع على الوثائق :

مع مراعاة أحكام البند (٢) من المادة ٥ من هذه اللائحة لا يسمح لأي شخص بالاطلاع على الوثائق بالدار ما لم يكن :

• (أ) حائزا على درجة جامعية من جامعة أو معهد معترف به

• أو (ب) سبق له أن نشر بحثا جادا أو على وشك ذلك

• أو (ج) موصى له بالاطلاع على الوثائق من :

• أولا : شخص متخصص في موضوع البحث

• أو ثانيا : الجامعة أو المعهد الذي ينتمى إليه

• أو ثالثا : شخص مشهود له بمكانته العلمية

• أو رابعا : رئيس الوحدة الحكومية في حالة الموظفين

يجب على أي شخص يسمح له بالاطلاع على وثائق الدار أن يقدم نسخة بالمجان من كل كتاب أو بحث يكتبه باستعمال وثائق الدار

تقسم الطلبات للاطلاع على الوثائق أو أخذ صور منها على الأرائيك

رقم (١) و (٢) على التوالي ووفقا لأية شروط يراها المدير لازمة

(ع) تصوير أو عمل صور من الوثائق :

بالرغم من أي شيء ورد في هذه اللائحة يجوز للمدير بمحض اختياره

أن يسمح بتصوير أية وثيقة أو عمل صورة منها بأية وسيلة من الوسائل

أو يرفض ذلك

(ق) العقوبات :

١ - أي شخص يخالف أي حكم من أحكام هذه اللائحة يكون عرضة

لغرامة لا تتجاوز العشرة جنيهات

- ٢ - تتولى النظر فى المخالفات بموجب هذه اللائحة محكمة قاضى
جنايات من الدرجة الثانية .
الخرطوم ١٩٦٦ .

وزير الداخلية

(٢) اديات واقسام دار الوثائق المركزية :

١ - قسم الادارة العامة :

الادارة - شئون الموظفين - الحسابات - الامدادات .

٢ - ادارة التفتيش :

الاشراف والمحافظة وتحويل وثائق وملفات الوزارات والمصالح
الحكومية وشبه الحكومية .

٣ - ادارة العلاقات العامة والتبادل والوثائق القومية :

العلاقات العامة - التبادل - الاشراف على الوثائق القومية -
الايداع القانونى .

٤ - الادارة الثقافية :

الابحاث - خدمة القراءة - المكتبة .

٥ - القسم الفنى :

التصوير - التجليد - الصيانة - وحدة السجلات والبصريات -
الطباعة .

(٣) الفترة التاريخية التى تنطويها المجموعات والوحدات الارشيفية المودعة فى الدار :

أقدم سجل فى الدار هو مخطوط فى آداب الاسلام وناسخه سراج
الدين عبد الوهاب فى سنة ٧٨٨ هـ .

وأقدم وثائق فى الدار هى وثائق تملك أرض فى عهد القونج
ابن السلطان (يارى ابن السلطان نول) .

هذا وتوجد مجموعة من الأوراق والمذكرات الخاصة بالزعماء ومشائخ الرجال في الفترة من ١٩٠٥ الى ١٩٦٢ .

(٤) الايداع والتسجيل والصيانة والفهارس :

اولا - الايداع والتسجيل :

تختتم الوثائق بختم الدار عند ورودها وتسجل في سجل الدار :
Accession Register

ثانيا - الترميم والصيانة :

تعزل الوثائق التالفة والمصابة وسقم بمواد كيميائية وستقوم الدار بشراء جهاز تقيم حديث .

• أما بالنسبة للترميم فيستعمل الورق (Hand Made Paper) وصمغ خاص كما تستعمل المواد المثبتة والأحماض والمواد الكيميائية الأخرى .

ثالثا - التصنيف والفهرسة :

(١) التصنيف :

تخفظ الوثائق بنظام التصنيف الذي وردت به على قدر المستطاع .

(ب) الفهرسة :

توجد الفهارس الموجزة والمطولة والتحليلية - كما توجد قوائم خاصة لكل المجموعات الأرشيفية المتعددة - توضح محتوياتها كما يوجد دليل (مرشد) على وشبك الإكمال ليفتح الفترة من عهد الفونج الى ما بعد الاستقلال حتى الوقت الحاضر ويبلغ عدد الوثائق المودعة بالدار حوالي أربع ملايين وثيقة باللغات الانجليزية والعربية هذا بالإضافة الى عدد كبير من السجلات أغلبها باللغة الانجليزية والقليل منها باللغة العربية وأهمها الوثائق الخاصة بالمهدية والحكم الثنائي .

(٥) اللغات المودنة بها الوثائق المودعة بالدار :

العربية - الانجليزية .

(٦) دور الوثائق الإقليمية والأرشفات المحلية :

دار الوثائق المركزية في الخرطوم ولا توجد دور وثائق إقليمية تابعة لدار الوثائق بجمهورية السودان .

(٧) القوى البشرية ومؤهلاتهم :

يعمل بدار الوثائق المركزية اثنان حاصلان على درجة الدكتوراه ، ٢٢ حاصلون على درجات الليسانس من الجامعيين . ٢٠ من حملة المؤهلات المتوسطة هذا بالإضافة الى ٢٢ من العمال والفرازين غير المؤهلين ولهم خبرة في عملهم .

(٨) مجلة الوثائق :

تصدر دار الوثائق المركزية مجلة متخصصة كل ستة شهور وقد صدر العدد الأول منها في يناير ١٩٧٢ وتتناول الموضوعات التالية :

- ١ - مشاكل الأرشفة .
- ٢ - المخطوطات .
- ٣ - المكتبات .
- ٤ - علم الوثائق .
- ٥ - دور المحفوظات ونشاطها .
- ٦ - وشمى المعارف الإنسانية .

(٩) مكتبة دار الوثائق :

تضم المكتبة من الكتب العربية ٢٢٦٩ كتابا . ومن الكتب الأجنبية ١٦١١ كتابا باللغة الإنجليزية كما تضم خمسا وعشرين مجلة ، أهمها مجلات معهد المخطوطات العربية والجامع العلمية في سوريا ومصر والعراق والمسنان العربي في المغرب ومجلة الجمعية التاريخية المصرية ومجلة الدراسات السودانية والخرطوم والسودان وغيرها .

ومن مقتنيات المكتبة في علم الوثائق وعلم الأرشفة ما يأتي .

- ١ - فهرس مجموعة السودان .
- ٢ - دليل دور المحفوظات والمكتبات .
- ٣ - الوثائق : تنظيمها وحفظها .

٤ - تنظيم المعلومات الصحفية في الأرشيف والمكتبات :

Archivum 1967 — 1969

— ٥ —

(١٠) مجالات التعاون بين الدار ودور الوثائق في الدول الأخرى :

تفسير دار الوثائق المركزية الى أنه يمكن التعاون وإيجاد نوع من العلاقات الثقافية مع بعض دور الوثائق العربية والأجنبية وخاصة الدول التي يوجد بأرشييفها وثائق تتصل بالمجموعات المودعة بالدار المركزية في السودان ومنها •

(أ) جمهورية مصر العربية نظرا للتاريخ المشترك بين البلدين، وخاصة في العصر التركي •

(ب) المملكة المتحدة لوجود مجموعات خاصة بشئون السودان P. R. O. جامعة أكسفورد •

(ج) دول شمال وغرب وشرق أفريقيا للعلاقات الحضارية بينها وبين السودان •

(١١) خدمة البحث العلمي :

تقوم الدار المركزية بخدمة الباحثين وتيسير الإطلاع على الوثائق ، هذا بالإضافة الى امكان تصوير الوثائق للباحثين بسعر يتراوح بين خمسة عشر قرشاً وخمسة وعشرين قرشاً حسب نوعية التصوير (زيودكس - ميكروفيلم - فوتوستات) •

وتفتح الدار أبوابها للباحثين يوميا من الساعة السابعة صباحا الى الثانية والنصف مساء • وقد بلغ عدد الباحثين خلال عام ١٩٧١ خميسة وأربعين من السودانيين والأجانب لبحث موضوعات مختلفة من التاريخ والاقتصاد والسياسة والانثروبولوجي ، هذا بالإضافة الى عدد الزائرين الذي بلغ خلال هذا العام ٧٤٧ من موظفين وطلاب وأساتذة سودانيين وأجانب •

(١٢) ميزانية دار الوثائق المركزية :

تبلغ الميزانية الاجمالية بالعملة المحلية المحسنة ١٠٠٧٤٥ ر.ج (مائة ألف وسبعمائة وخمسة وأربعين جنيها) •

- ميزانية الأجور والمرتبات :

٤٦٠٥ ج (ستة وأربعون وستة وخمسة جنيهاً) .

- ميزانية الأثاث والمعدات :

٢٠٠٠ ج (ثلاثة آلاف جنيه) .

- ميزانية شراء الوثائق والتمريض :

٤٠٠٠ ج (أربعة آلاف جنيه) .

- ميزانية الطبومات :

٦٠٠٠ ج (ستة آلاف جنيه) .

الجمهورية العربية السورية
مديرية الوثائق التاريخية بدمشق

مديرية الوثائق التاريخية

١ - قانون انشاء المديرية واللائحة الداخلية :

تم انشاء مديرية الوثائق التاريخية بمصر بحسب القانون رقم ١١١
بتاريخ ١١/١١/١٩٥٨ الخاص بتنظيم وزارة المندوب والارشاد القومي -
والسبب نص في الفقرة (هـ) على أن تنسج دائرة الوثائق التاريخية المندوب
العام للآثار والمتاحف .

● اللائحة الداخلية :

صدرت اللائحة الداخلية لتنظيم الأعمال المعنية بالإدارية بمديرية
الوثائق التاريخية ضمن القرار رقم ٢٩ - ١ بتاريخ ١٤/٤/١٩٥٩ ومصر
نص موادها :

القرار رقم ٢٩ - ١

وزير الثقافة والارشاد القومي :

بعد الاطلاع على القانون رقم ١٩٧ لسنة ١٩٥٨ بشأن تنظيم وزارة
الثقافة والارشاد القومي في الاقليم السوري واحق بعض الاشارات
بها وخاصة البند الثاني من الفقرة (هـ) للمادة السادسة واناديى ١٠ - ١٣ .

قرر :

الفصل الاول - مديرية الوثائق التاريخية

المادة ١ - تحدد اختصاصات مديرية الوثائق التاريخية في سورية
العام للآثار والمتاحف وفقاً لما يلي :

(١) جمع وحفظ جميع الوثائق التاريخية ضمنه بتاريخ الاقليم
السوري من الجمهورية العربية المتحدة وما يتصل بهذا التاريخ
في جميع المصور القديمة والحديثة .

(ب) تيسير دراسات الوثائق المذكورة على الباحثين والمؤرخين ، والعمل على دراستها ونشر ما يتقرر نشره منها .

المادة ٢ - (المصلحة بموجب القرار الوزاري رقم ١/١٠ بتاريخ ١٩٦٦/١/٢٧) تضاف الى صلاحيات مجلس الادارة في المديرية العامة للآثار والمتاحف الصلاحيات التالية :

(أ) تقرير ما يعتبر من الوثائق الواردة من الوزارات والادارات والمؤسسات العامة ومن الجماعات والأفراد وغيرهم هاما ذا قيمة تاريخية بالغة تجب المحافظة عليه ويسجله بقرار وزاري بناء على اقتراح مدير الوثائق التاريخية .

أما الوثائق العادية والوثائق التي هي من نوع المستندات المعتبرة مرجعا تاريخيا فتحتفظ في مديرية الوثائق التاريخية حسب الأصول العلمية المتبعة دون حاجة لتسجيلها أو عرضها على مجلس الادارة .

(ب) الموافقة على نشر بعض الوثائق التاريخية مع بيان طريقة نشرها .

(ج) إبداء الرأي في اتلاف الأوراق الرسمية المتعلقة بالوزارات والادارات والمؤسسات العامة وذلك بعد الاطلاع على تقرير مديرية الوثائق التاريخية حول الموضوع .

أما الأوراق المعادة الى تلك الوزارات والادارات والمؤسسات العامة بعد انتقاء ما يجب حفظه منها في مديرية الوثائق التاريخية فيتم اتلافها على مسئولية الوزارة أو المائرة أو المؤسسة الرسمية صاحبة العلاقة أو على مسئولية اللجنة المشكلة خصوصا لذلك .

(د) الموافقة على الأنظمة الخاصة بمديرية الوثائق التاريخية من حيث تنظيم العمل فيها وأصول حفظ الوثائق وتصنيفها وشروط الاطلاع عليها .

المادة ٣ - تتألف نواة المحفوظات في مديرية الوثائق التاريخية من الوثائق التالية :

(أ) المحفوظات التاريخية الواردة من الأمانة العامة لرئاسة المجلس

التنفيذى والعائدة لرئاسة الجمهورية ، سورية ولرئاسة مجلس
النزراء ، ووزارة الخارجية السابقة .

رب) المنفوظات التاريخية التي مسترد من الأمانة العامة لرئاسة المجلس
التنفيذى ومن وزارات الاقليم السوري والادارات والمؤسسات
العامة فيه ، وللجهات المذكورة أن تحفظ لديها الوثائق التي ترى
أن لها صفة سرية معاصرة لا يجوز اذاعتها .

المادة ٤ - تعتبر الوثائق التاريخية المسجلة بقرار وزارى كالآثار
المنقولة المسجلة - وتخضع للأحكام المخصصة للآثار المنقولة الواردة فى نظام
الآثار العام المحدد بالمرسوم التشريعى رقم (٨٩) المؤرخ فى ١٩٤٧/٦/٣٠
ويجب على مديرية الوثائق التاريخية لدى صدور هذا القرار الاتصال بكافة
الوزارات والادارات والمؤسسات العامة فى الاقليم السوري لاستلام ما لديها
من وثائق (اضيفت الفقرة التالية بموجب القرار الوزارى رقم ١/٨١ بتاريخ
١٩٦٣/٩/٣٠) أما الوثائق التاريخية غير المسجلة وما فى حكمها من الكتب
وغيرها فيتم شراؤها بناء على اقتراح مديرية الوثائق التاريخية وبمعرفة لجنة
مبايعات الوثائق المؤلفة لهذه الغاية .

المادة ٥ - تبصم الوثائق التاريخية المودعة لدى مديرية الوثائق التاريخية
بختامها الرسمى ، ولا يجوز اخراجها من مقرها الرسمى الا بقرار من مجلس
الادارة ، ويمكن أن تؤخذ صورة شمسية أو خطية طبقا للقواعد التى توضع
لذلك على أن تؤدى عنها الرسوم المآلية القانونية .

٢ - ادارات وأقسام المديرية ومقتنياتها :

(أ) قسم وثائق الدولة :

ويضم وثائق الدولة : من مراسيم جمهورية وقرارات وزارية وقسم
يتعلق بفلسطين ووثائق المحافظات .

(ب) القسم الخاص :

ويضم الوثائق الخاصة ببعض الشخصيات الوطنية ورسائلهم
ومذكراتهم وصورهم .

ج : القسم الخامس

اسم مجله: سی ۱۰۰ - شماره: ۱۰۰ - تاریخ: ۱۳۸۵
 شماره ثبت: ۱۰۰ - شماره نشریه: ۱۰۰

.. قسم المحرك ..

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

(هـ) قسم الأمم المتحدة :

[illegible]

(و) القسم السرى :

(د) / المكنية البارحة :

[illegible]

مختار مديرة المناطق :

اولا - الوثائق :

والمتعود بالمؤاتق الرسائل والسناريير والاصناف والتمثيليات
والنظم والترتبات فريضة زعماء في كل موضوع - حاشا لوجودها
والجودات والجموعات الانشيفية العربية التالية

١ - لسوا، الاسكندرونه :

مجموعة وثائق سحب في أوشاخ الغواص السبب في الحفرة من ١٩٢٥
إلى ١٩٥٥ م (وعندها ٢٦ وثيقة) .

٢ - الأحزاب السياسية :

سير وضع الاحزاب - في ايام من ٢٨ - ١٩٥٧ (١٩٥٧)

٢ - وزارة الانشغال العمومية :

١٣٠ (نصفه) •

٤ - الانتداب الفرنسي :

تظهر بوضوح وبجلاء السياسة الإستعمارية الفرنسية في البلاد في الفترة من ١٩٢٠ الى ١٩٤٦ : (وعددها ٥٥٠ وثيقة) .

٥ - وزارة الاقتصاد الوطني :

تفيد في دراسة تطور الناحية الاقتصادية في البلاد في الفترة من ١٩٢٧ الى ١٩٥٨ . (وعددها ٤٠٠٠ وثيقة) .

٦ - وزارة الإصلاح الزراعي :

من تطور أساليب الزراعة والإصلاحات في الفترة من ١٩٥٨ (وعددها ١٠ وثائق) .

٧ - بلاغات جمهورية :

لها أهمية تاريخية وهي خاصة بالفترة من ١٩٥٠ الى ١٩٥٨ (وعددها ٨٠ وثيقة) .

٨ - وزارة الشؤون البلدية والقروية :

تفيد في البحث عن معلومات عن القرى في الفترة من ١٩٥٨ (وعددها ١٠ وثائق) .

٩ - وزارة التخطيط :

تحتوي معلومات عن تطور تخطيط الدولة في الفترة من ١٩٥٨ (وعددها ١٥ وثيقة) .

١٠ - وثائق تتعلق بالثورة السورية :

ولهذه المجموعة أهمية خاصة في تلك الفترة الجاسمة من ١٩٢٥ الى ١٩٣٦ (وعددها ٥٧ وثيقة) .

١١ - وزارة الثقافة والإرشاد القومي :

تحتوي معلومات عن النشاط في المجالس الثقافية والإعلامية في الفترة من ١٩٥٨ (وعددها ١٠ وثائق) .

١٢ - وزارة الخارجية :

تفيد في دراسة السياسة الخارجية والعلاقات الدولية في الفترة من ١٩٣٣ الى ١٩٦٢ (وعددها ٥٥ وثيقة) .

١٣ - وزارة الداخلية :

تتضمن معلومات عن تطور الأمن في البلاد وما تقوم به الدولة لتحقيق ذلك في الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٦٠ (وعددها ٣٠٠٠ وثيقة) .

١٤ - وزارة الدفاع :

مراحل الدفاع ونشاط الدولة في هذا المجال في الفترة ١٩٢٧ الى ١٩٥٨ (وعددها ٤٠٠ وثيقة) .

١٥ - وزارة الزراعة :

تطور الزراعة في الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٥٣ (وعددها ٣٥٠ وثيقة) .

١٦ - الصحف والمجلات :

تفيد في دراسة وسائل الاعلام في الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٤٠ (وعددها ٢٢٥ وثيقة) .

١٧ - وزارة الصحة :

مجموعة وثائق تفيد في دراسة الحالة الصحية للبلاد وما تسهم به الدولة من خدمات في الفترة من ١٩٢٨ الى ١٩٥١ (وعددها ٢٠٠ وثيقة) .

١٨ - وزارة الصناعة :

الحركة النقابية - من عام ١٩٥٨ (وعددها ٢٥ وثيقة)

١٩ - وزارة العمل :

وتغطي الفترة من ١٩٢٥ - ١٩٥٢ (وعددها ٢٥٠ وثيقة) .

٢٠ - قضية فلسطين :

مجموعة وثائق تتعلق بقضية فلسطين وتطورها في الفترة من ١٩٣٦ الى ١٩٥٨ (وعددها ٣٠٠٠ وثيقة) .

٢١ - قوانين ومراسيم مجلس الوزراء :

وتغطي الفترة من ١٩٢٧ الى ١٩٥٨ (وعددها ١٢٠٠ وثيقة) .

٢٢ - قوانين وقرارات المجلس النيابي :

جلسات المجلس في الفترة من ١٩٣٦ الى ١٩٥٧ (وعددها ١٠٠٠ وثيقة) .

٢٣ - وزارة المالية :

وتغطي الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٥٧ (وعددها ١٠٠٠ وثيقة) .

٢٤ - مراسيم جمهورية :

مراسيم تتعلق بشئون الدولة في الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٥٨ (وعددها ٥٠٠٠ وثيقة) .

٢٥ - وزارة المعارف (التربية) :

وثائق خاصة بتطور التربية والتعليم في الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٦٠
(وبعدها ٢٠٠٠ وثيقة) .

ثانيا - الوثائق الشرعية :

والمقصود بالوثائق الشرعية التصرفات الخاصة الصادرة عن المحاكم
الشرعية من وقف وبيع وزواج وطلاق وميراث واستبدال واسقاط وغير ذلك
وتوجد بمديرية الوثائق بدمشق المجموعات التالية :

١ - مجلدات المحاكم الشرعية في حلب (باللغة العربية) :

وتتضمن وقائع شرعية وصكوك بيع وارث وحجج وقف صادر من
محنتناكم :

- المحكمة الصلاحية في حلب .

- محكمة القسمة العسكرية .

- محكمة جبل سمعان . . .

- المحكمة الشافعية .

- المحكمة الباهوسية .

- المحكمة الكبرى .

- المحكمة الباقوسية .

- المحكمة العليا .

- المحكمة الشرعية .

ويبلغ عددها ٢٩٧ مجلدا وعددها ٦٠٠٠ وثيقة تغطي الفترة من ١٢٦١هـ
الى ١٣٠٣ هـ .

٢ - مجلدات المحاكم الشرعية في حلب (باللغة التركية) :

واوامر سلطانية عليا ويبلغ عددها ٦٣ مجلدا وحوالي ١٠٠٠ وثيقة
صادرة من المحكمة الصلاحية ومحكمة القسمة العسكرية ومحكمة جبل سمعان
في الفترة من ١١٠١ هـ الى ١٢٨٣ هـ .

٣ - مجلدات المحاكم الشرعية بدمشق :

وتحتوى على وقائع شرعية من بيع وميراث ووقف ويبلغ عددها نحو ٨٠٥ مجلد ، ٢٥٠٠٠ وثيقة صادرة من محاكم القسم العسكرى والجانب والكبرى والقسم العربية والعونية والميدان والسنانية والصلاحية .

وتغطي هذه المجموعات الفترة من ٩٩١ هـ إلى ١٣٠٣ هـ .

٤ - مجموعة وثائق شرعية متنوعة :

ويبلغ عددها ٣١٥ وثيقة بيع وميراث وغير ذلك من تواريف مختلفة .

ثالثا - الوثائق الخاصة :

المقصود بها مذكرات الزعماء وخطاباتهم ومذكرات رجال الفكر ومشايخ الناس وتقاريرهم عن الأحداث الهامة وهم من الشخصيات العربية التي ساهمت في الحركة العربية الأولى في الفترة من ١٩١٥ إلى ١٩٤٠ وهي عبارة عن رسائل خطية باللغة العربية لها أهمية تاريخية كبرى .

وهذه الرسائل خاصة بالأشخاص الآتى أسمائهم :

- أحمد حلمى العلاف
- بدر الدين الكيلاني
- أحمد قسرى
- جميل مردم
- حكمت الحسراكي
- أبو الهدى الصيادى
- الأمير سميد الجزائرى
- رشيد زحبا
- عبد القادر الجزائرى
- نورى السعيد
- باسعيد الهاشمى
- ليون زمريسا
- لطفى الحفناز
- الامام يحيى

- شكري القوتلي
 - عمزة دروزة
 - نماري عجمي
 - سعيد الفزري
 - عبد الرحمن الكواكبي
 - جميل مدغمي
 - الملك فيصل (الهاشمي)
 - محب الدين الخطيب
 - رشيد عالي الكيلاني
 - أحمد داغر
 - فخرى البارودي
- أما المذكرات الخطية والمطبوعة فلها أهمية تاريخية إذ أنها لأشخاص لعبوا دوراً هاماً في تاريخ سورية السياسي والوطني .

- أوراق خاصة بحسن الحكيم (١٩٤٠ - ١٩٥٣)
 - مذكرات البارودي (١٩١٢ - ١٩٣٥)
 - مذكرات الثورة السورية (١٩٥٢ م)
 - مذكرات سعد الله الجابري (١٩٢٩ م)
 - مذكرات جميل إبراهيم باشا (١٩٥٩ م)
 - مذكرات فتح الله الصقال (١٩٦٠ م)
 - مذكرات الدكتور عبد الرحمن الكيلاني (١٩٥٨ - ١٩٦٠)
 - مذكرات الشفوري عن ثورة هناتو
 - مذكرات يوسف العلون عن ثورة هناتو (١٩٥٥)
 - مذكرات فتح الله الصقال « من ذكرياتي في المحاماة » (١٩٥٨)
- التقارير :**

- ويوجد بالمديرية ٢٩٣ وثيقة من مكتب الاستعلامات السوري عن حوادث عام ١٩٢٦ ، ١٩٢٧ ، ١٩٢٨
- كما يوجد ١٥٢ وثيقة تتعلق بتاريخ سورية سنة ١٨٦٠

رابعاً - صور الوثائق المنسوخة والأبحاث :

وتشمل الأبحاث العلمية والرسائل الجامعية التي اعتمدت على الوثائق وصور الوثائق المنسوخة باليد أو بالآلة انتاجية الخاصة بموضوع معين أو فترة تاريخية معينة هذا بالإضافة الى بعض المحفوظات التي تحفظ بالمديرية وأهمها :

الأبحاث والرسائل :

- مخطوط دمشق في مطلع القرن العشرين لأحمد حلمي العلاف - وقد طبعت منه نسخة على الآلة الكاتبة باللغة العربية .

صور الوثائق المنسوخة :

بعض الوثائق العثمانية - وثائق وقف مكتوبة على الآلة الكاتبة (باللغة العربية) .

- مذكرات بعض مشاهير الرجال السوريين كمذكرات عبد الرحمن الكيالي - والصقال - كتبت على الآلة الكاتبة (باللغة العربية) .

٣ - الفترة التاريخية التي تغطيها الوحدات والمجموعات الأرشيفية بالمديرية :

تضم مديرية الوثائق مجموعات من الوثائق تغطي الفترة من ١٦٦١ هـ الى ١٣٠٣ هـ هذا بالإضافة الى الكثير من الوثائق الحديثة التي تغطي فترة زمنية تصل الى عام ١٩٦٠ وبعض المخطوطات القديمة التي يرجع تاريخها الى سنة ٢٥٠ هـ .

٤ - الفهارس والأدلة والتسجيل :

عند ورود وثائق للمديرية تفرز أولاً وتصنف بحسب أهميتها ثم توزع على الأقسام المختصة بالمديرية حسب موضوعاتها ثم ترقم وتسجل في دفاتر التسجيل الخاصة بالأقسام وبيانها كالآتي :

(١) سجل خاص بقسم وثائق الدولة :

يسجل به الوثائق الخاصة بقسم وثائق الدولة وذلك حسب الأقسام التي اتفق عليها في مديرية الوثائق (كالأحزاب السياسية - الإنسداد الفرنسي - الوزارات بأنواعها - المراسيم الجمهورية - قرارات رئاسة مجلس الوزراء . الخ وعددها ثلاثة سجلات تغطي الفترة من سنة ١٩١٥ حتى الآن (بالفتن العربية والفرنسية) .

(ب) سجل للقسم الخاص :

تسجل به الوثائق الخاصة والخطية ومذكرات مشاهير رجال العرب
(باللغة العربية) وتغطي الفترة من سنة ١٩١٥ حتى الآن .

(ج) سجل القسم السمعى :

وهو مخصص لتسجيل مقتنيات القسم السمعى من اسطوانات وأشرطة
والقسم البصرى الذى يضم الصور التاريخية واسطوانات لأصوات ذات
أهمية سياسية (من سنة ١٥٠٠ م الى الآن) .

(د) سجل عام :

لتسجيل الكتب الواردة الى المكتبة بصورة عامة من عربية وانجليزية
وفرنسية (من سنة ١٩٠٠ م الى الآن) .

(هـ) سجل خاص للمكتبة :

وهو مخصص لتسجيل الكتب حسب الموضوعات قسم خاص بسورية
وقسم خاص بالبلاد العربية باللغات العربية والتركية والانجليزية والفرنسية
ويغطي الفترة من سنة ١٦٠٠ الى الآن .

(و) سجل خاص للقسم السرى :

(ز) سجل خاص للقسم الصحفى :

— سجل للصحف المحلية .

— سجل للصحف الأجنبية والعربية .

وتغطي الفترة من ١٩٢٠ الى الآن .

(ح) سجل المجلدات العشوائية (الشرعية) :

ويغطي الفترة من ٩٦١ هـ الى ١٣٠٢ هـ وهو مخصص لتسجيل المجلدات
باللغات العربية والتركية القديمة .

(ط) سجل لقسم الامم المتحدة :

وهذه السجلات فى ازدياد مستمر فكل ما يرد من وثائق للمديرية يسجل
بالرقم المسلسل والرقم الخاص والقسم التابعة له وتاريخها ومضمون
الوثيقة .

ويعاد تنظيم الوثائق حسب الاقسام الموجودة فى المديرية كما توجد
فهارس موجزة للمجموعات والوحدات الارشيفية — وتوجد بطاقات لكل وحدة
ارشيفية للاعلام عنها للباحثين .

٥ - اللغات المدونة بها الوثائق المودعة في المديرية :

تضم مديرية الوثائق التاريخية بدمشق مجموعات ضخمة من الوثائق مدونة بلغات متعددة فمنها العربية والتركية القديمة والانجليزية والفرنسية والالمانية والاسبانية وبيانها كالآتي :

- وثائق باللغة التركية (٣٠٠٠٠ وثيقة)
- وثائق باللغة التركية القديمة (٤٥ مجلدا لموضوعات مختلفة)
- وثائق باللغات الفرنسية والانجليزية • والالمانية والاسبانية (٤٠٠ مجلد يتضمن وثائق متعددة)

٦ - دور الوثائق الاقليمية والأرشيقات المحلية :

مديرية الوثائق التاريخية مركزية وتوجد بدمشق ولا توجد أرشيقات اقليمية تابعة لها ويسمح للباحثين العرب بالاطلاع على جميع الوثائق بعد تصريح من وزير الثقافة كما يسمح للأجانب بالاطلاع على الوثائق الخاصة والعثمانية ووثائق الدولة ، والمديرية تعمل يوميا من الساعة صباحا الى الثانية والنصف بعد الظهر .

٧ - القوى البشرية ومؤهلاتهم :

يعمل بالمديرية اثنان من الفنيين الجاهلين على اجازة في الآداب ولسانس تاريخ (مديرية الوثائق التاريخية - ورئيسة قسم وثائق الدولة) . كما يعمل بالمديرية اثنان من الإداريين والكتابة في وظيفة أمين مكتبة ووظيفة كاتب آلة كتابة . هذا بالإضافة الى أحد العمال .

٨ - مجلة الوثائق :

لا توجد مجلة متخصصة في الوثائق تصدرها المديرية بصفة دورية .

٩ - مكتبة المديرية :

- توجد بمديرية الوثائق مكتبة متخصصة تضم من الكتب العربية ٢٠٠٠ كتاب ومن الفرنسية ١٠٠ كتاب ومن الانجليزية ٢٦٧ كتابا ومن الالمانية تسعة كتب ومن التركية القديمة ٤٥ كتابا . وتضم المكتبة بعض المراجع والكتب في علم الوثائق وعلم الارشيف وأهمها مجموعة الارشيف باللغات الانجليزية والفرنسية والالمانية .

الانجليزية	Keesings Contemporary Archives 1946 — 1948
الفرنسية	Archivum 1957 — 1966
الألمانية	Der Archiv

أعداد متفرقة

كما يوجد بعض الكتب والنشرات عن تنظيم وتصنيف الوثائق في الدول العربية وخاصة من جمهورية السودان .

- وترد الى المكتبة بعض المجلات والدوريات وهي :
- مجلة المعرفة : التي تصدرها وزارة الثقافة .
- مجلة المعلم العربي التي تصدرها وزارة الثقافة .
- مجلة الممران التي تصدرها وزارة البلدية والقروية .
- ومن الدوريات - مجلة الجعدي .

١٠ - المتحف والمعارض التاريخية :

لا يوجد بالمديرية متحف للوثائق التاريخية .

١١ - خدمة البحث :

توجد بمديرية الوثائق التاريخية قاعة بحث مزودة بجهاز قراءة ميكروفيلم للاطلاع على الوثائق أو الصور أو المسجلات .

ويبلغ عدد الباحثين بمديرية الوثائق في عام ١٩٧١ - ٢٠ من ذوي الجنسيات المختلفة الأمريكية والفرنسية والانجليزية والعربية وقد كانت أبحاثهم تدور حول الدراسات الاجتماعية في أواخر القرن الثامن عشر والحركة العربية في الفترة من ١٩٢٠ الى ١٩٣٦ .

كما بلغ عدد الزائرين للمديرية في هذا العام ٣٠٠ من القطر السوري والأقطار العربية الشقيقة والأجانب .

١٢ - ميزانية مديرية الوثائق :

- تبلغ ميزانية الأجور والمرتبات ١٨٠٠ ليرة سورية .
- ميزانية الاثاث والصيانة ٣٠٠٠ ليرة سورية .
- ميزانية شراء الوثائق أو التعويض ٥٠٠٠ ليرة سورية .

– ميزانية المطبوعات والنشر :

تطبع مطبوعات المديرية في المديرية العامة للأثار والمتاحف وعموما تتبع الميزانية الخاصة بمديرية الوثائق لمديرية الآثار .

١٣ – التعاون بين المديرية ودور الوثائق العربية :

تبدى المديرية رغبتها في التعاون مع الدول العربية والدول الصديقة في جميع المجالات الممكنة في هذا المجال وخاصة في تبادل صرور الوثائق التي لها علاقة بالوطن – كما تبدى رغبتها في الاشتراك في برنامج تدريب على النطاق القومى لدراسة الوثائق ونظم الأرشيف الجارى .

١٤ – الوثائق المصورة بالميكرو فيلم والمسجلات :

توجد بالمديرية ثلاثة أفلام تضم ٢٣٥١ صورة خاصة بالوثائق الهامة والخاصة .

كما توجد بعض صور الوثائق المطبوعة وعددها ٢٠ وثيقة خاصة برسائل حسين مكماهون ورسائل أعضاء حزب اللامركزية لقنصل فرنسا في بنسروت واستانبول .

وتحتفظ المديرية ببعض المسجلات الصوتية ومنها مقاطع من خطاب الرئيس جمال عبد الناصر في إعلان الوحدة بين سورية ومصر – ومقطع من تأميم القناة – ومن خطابه في مجلس الأمة كما توجد ٢٤ أسطوانة تتعلق بمشروع الصوت والضوء الخاصة بأهرام الجيزة (بالعربية والإنجليزية والفريسيية) .

جمهورية مصر العربية

دار الوثائق القومية بالقاهرة

دار الوثائق القومية

لم تعد دار الوثائق فى جمهورية مصر دارا لحفظ المستندات والأوراق والحجج التى تثبت الحقوق ، بل أصبحت عنصرا من عناصر الثقافة القومية ، والمستودع الأول لأدوات البحث فى التاريخ القومى .

١ - قانون انشاء الدار واللائحة الداخلية

توجد دار الوثائق القومية بجوار المتحف الحربى بالقلة بالقاهرة - وقد تم انشاؤها بموجب القانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ ويتبين لنا من نص هذا القانون أن الدار تقوم بجمع الوثائق التى تتصل بتاريخ مصر فى جميع العصور وتيسير البحث والأضلاع والعمل على نشر هذه الوثائق ، كما تختص بحصر وتقييم مصادر التاريخ القومى وجمعها من الجهات المتعددة والتعريف بهذه الوثائق اسهاما منها فى رفع مستوى البحوث التاريخية ، كما تعتبر الدار مركزا للإرشاد يعمل على تثقيف الباحث وتوفير أدوات البحث أمامه عن طريق الوثائق التى تجمعت فى الدار .

قانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤

بانشاء دار الوثائق التاريخية القومية

باسم الأمة :

رئيس الجمهورية :

بعد الاطلاع على الاعلان الصادر فى ١٠ من فبراير سنة ١٩٥٣ من القائد العام للقوات المسلحة وقائد ثورة الجيش ،

وعلى الاعلان الدستورى الصادر فى ١٨ يونية سنة ١٩٥٣ .

وعلى المرسوم بقانون رقم ٢٢٠ لسنة ١٩٥٢ بانشاء وزارة الارشاد القومى المعدل بالقانون رقم ٤٣٣ ، لسنة ١٩٥٣ ،

وعلى القانون رقم ٢١٥ لسنة ١٩٥١ لحماية الآثار ،

وعلى ما ارتآه مجلس الدولة ،
وبناء على ما عرضه وزير الارشاد القومى . وموافقة رأى مجلس
الوزراء .

اصدر الفانون الآتى :

مادة ١ - انشاء دار الوثائق :

تنشأ دار الوثائق التاريخية القومية وتكون تابعة لوزارة الارشاد
القومى .

مادة ٢ - مهمة دار الوثائق :

تقوم هذه الدار بجميع الوثائق التى تعد مادة لتاريخ مصر وما يتصل
به فى جميع العصور ويحفظها وتيسر دراستها وبالمعمل على نشرها ، كل
ذلك مع عدم الاخلال باحكام القانون رقم ٢١٥ لسنة ١٩٥١ المشار اليه .

مادة ٣ - المجلس الأعلى لدار الوثائق واختصاصاته :

يكون للدار مجلس أعلى يتولى كلاً من :
الأخص ما يأتى :

- ١ - تقرير ما يعتبر من الوثائق ذا قيمة تاريخية .
 - ٢ - تقرير نقل الوثائق الى الدار .
 - ٣ - وضع قواعد المحافظة على الوثائق .
 - ٤ - تحديد الوثائق التى تنشر وطريقة نشرها .
 - ٥ - وضع شروط الاطلاع على الوثائق وأخذ الصور منها على أن
يصدر بذلك قرار من وزير الارشاد القومى .
 - ٦ - ابداء رأى فى اعدام الأوراق الخاصة بكل وزارة .
 - ٧ - وضع اللائحة الداخلية لسير العمل بالدار على أن يصدر بها
قرار من وزير الارشاد القومى .
- ويعد وزير الارشاد القومى قرارا ببيان تشكيل هذا المجلس ومواعيد
انعقاده وصحة جلساته وكيفية صندوق قراراته وتنفيذها ونظام العمل به
واختصاصات رئيسه وسكرتيره ومكافآت أعضائه .

مادة ٤ - مجموعات الوثائق الأساسية :

تعتبر نواة لمجموعات الوثائق التي ستضمها هذه الدار ، الوثائق
الموضوعة بالجهات الآتية :

- ١ - أقسام المحفوظات التاريخية فى العصر الجمهورى .
- ٢ - دار المحفوظات بالقلمة .
- ٣ - مجلس الوزراء .
- ٤ - وزارة الخارجية .
- ٥ - وزارة العدل .
- ٦ - وزارة الأوقاف .
- ٧ - الأزهر .

على أنه يجوز للجهات المذكورة فى البنود من ٢ الى ٧ أن تحفظ لديها
الوثائق التى ترى أن لها صفة سرية - ويضم الى هذه الدار الوثائق التى
يقرر المجلس الأعلى اعتبارها ذات قيمة تاريخية ، وانجودة لدى الوزارات
والمصالح الأخرى أو لدى الأفراد والهيئات .

مادة ٥ - جمع الوثائق الحكومية :

إذا قرر المجلس الأعلى للدار أن وثيقة ذات قيمة تاريخية وجب على
الوزارة أو المصلحة الحكومية التى تحوزها أن تسلمها للدار بمجرد
إخطارها بذلك .

مادة ٦ - جمع الوثائق الخاصة بالأفراد والهيئات :

يجوز لوزير الإرشاد القومى بقرار يصدره بناء على طلب المجلس الأعلى
للكار أن يقرر اعتبار أية وثيقة لدى الأفراد أو الهيئات ذات قيمة للتاريخ
القومى - وفى هذه الحالة يعد حائز الوثيقة مسئولاً عن المحافظة عليها وعدم
أحداث أى تغيير بها وذلك من تاريخ إبلاغه هذا انقرار بكتاب موصى عليه
مصحوب بعلم وصول - كما يحظر عليه إخراجها من الجمهورية المصرية
أو التصرف فيها بأى وجه من الوجوه الا بترخيص من وزارة الإرشاد القومى
وعليه عند التصرف فيها إبلاغ المتصرف اليه أن الوثيقة معتبرة من الوثائق
ذات القيمة للتاريخ القومى .

مادة ٧ - الاستيلاء على الوثائق :

يجوز لوزير الإرشاد القومى أن يستولى على الوثائق التى توجد لدى

الأفراد أو الهيئات بقرار منه بناء على اقتراح المجلس الأعلى للدار الذى يقدر قيمة التعويض الذى يمنح لمالك الوثيقة وينشر قرار الاستيلاء فى الجريدة الرسمية - وعلى مالكها أو حائزها تسليمها الى الدار خلال ثلاثين يوما من اخطاره بالقرار بكتاب موسى عليه مصحوب بعلم الوصول .

ويخطر مالك الوثيقة بقيمة التعويض المقدر بكتاب موسى عليه مصحوب بعلم وصول وتصبح قيمة التعويض نهائية اذا لم يعارض فيها خلال ثلاثين يوما من اخطاره .

وتكون المعارضة أمام المحكمة الابتدائية المختصة وتنظرها على وجه السرعة .

مادة ٨ - وجوب (ختم) بصم الوثائق القوعية :

الأوراق التى تسلم الى الدار باعتبارها من الوثائق التاريخية القومية تبصم بخاتم الدار وتودع بها ولا يجوز نقلها من أقسامها ولا استعمالها إلا داخل الدار - ومن حيث حجبها القانونية تعتبر كما لو كانت فى المكان الذى نقلت منه .

مادة ٩ - السماح بأخذ صور من الوثائق :

يجوز التصريح بأخذ صور شمسية أو خطية من الوثائق المودعة بالدار طبقا للقواعد التى يحددها المجلس الأعلى والتى يصدر بها قرار من وزير الارشاد القومى .

وتؤدى عن هذه الصور الرسوم المقررة لاستخراج صور من الأوراق الرسمية ما لم يكن مقررا علينا رسوم خاصة بمقتضى القوانين المعمول بها فى الجهات التى نقلت منها الوثيقة - كما يجوز تخفيضها أو الاعفاء منها وفقا للقواعد التى يحددها قرار يصدره وزير الارشاد القومى بناء على اقتراح المجلس الأعلى للدار .

مادة ١٠ - تشكيل اللجان الدائمة للمحفوظات :

تؤلف بكل وزارة لجنة دائمة للمحفوظات يصدر بتشكيلها قرار من الوزير المختص وتكون مهمتها الاشراف على صيانة محفوظات الوزارة وتنظيمها وشمل سجلات لها وتكون هذه اللجنة حلقة الاتصال بين الوزارة وبين دار الوثائق التاريخية القومية .

مادة ١١ - الفرز والاعتماد :

- اذا أرادت وزارة او مصلحة التخلص من بعض الأوراق على الدجة الوزارية المنصوص عليها في المادة السابقة بالاشتراك مع مندوب دار الوثائق تقديم تقرير عنها يرفع الى المجلس الأعلى ليبدى رأيه في ذلك ولا يجوز التصرف فيها دون اتخاذ ذلك الاجراء .

مادة ١٢ - العقوبات :

- يعاقب كل من يخالف أحكام المادتين ٦ . ٧ بالحبس مدة لا تزيد عن ثلاثة أشهر وبغرامة لا تقل عن ٢٥ جنيها ولا تزيد على ٢٠٠ جنيها أو بإحدى هاتين العقوبتين .

مادة ١٣ :

- في تعليق أحكام المادتين ١٥١ ، ١٥٢ من قانون العقوبات يعتبر اتلافا للوثائق التاريخية المودعة في الدار كل كشط فينأ أو تخطيط عليها بالحبر وغيره أو عبث بها يحدث أى تغيير فى الشكل الذى سلمت به .

مادة ١٤ :

- لوزير الارشاد القومى - بناء على اقتراح المجلس الأعلى أن يصدر قرارات يعاقب من يخالفها بعقوبة المخالفة وذلك فيما يتعلق بالمحافظة على الوثائق وتنظيم الاطلاع عليها واستعمالها وحفظ النظام داخل الدار .

مادة ١٥ :

- على الوزراء كل فيما يخصه تنفيذ هذا القانون ويعمل به من تاريخ نشره فى الجريدة الرسمية .
- صدر بقصر الجمهورية فى ٢٣ شوال سنة ١٣٧٣ (٢٤ يونية سنة ١٩٥٤) .

- وقد صدرت اللائحة الداخلية للدار بالقرار الوزارى رقم ٨٤ لسنة ١٩٦٤ بتاريخ ١٩٦٤/٢/٥ وتتضمن ثمانية بنود خاصة باختصاصات الدار والمجلس الأعلى واللجان المنبثقة منه وأقسام الدار - وقد أوقف العمل بهذه اللائحة وجارى تطبيق أنظمة أخرى .

٢ - ادارات وأقسام الدار وخدماتها

أولا - ادارة جمع واعتماد الوثائق :

- تشرف على وثائق الوزارات والمحافظات والؤسسات والهيئات وتقوم

بتجميع الوثائق وتسجيلها وتقديم المقترحات بشأن التخلص من بعضها وضم ما يراه هاما منها واعداد المقترحات بشأن ما لدى الافراد من وثائق لمرس الأمر على المجلس الأعلى للدار تطبيقا لمواد القانون .

وقد قامت هذه الادارة بضم مجموعات هامة من الوثائق المودعة بوزارة العدل والأوقاف والأزهر ووزارة الاقتصاد ودار المحفوظات العمومية .

ثانيا - اداة الوثائق السيادية :

وتضم ٨٩٠٤ سجلا ، ٩١٤ محفظة بها وثائق مفردة .

١ - ديوان المعية السنية :

ديوان المعية السنية اسم أطلق على ديوان الوالى أى حاشيته وقد كانت مهمة هذا الديوان التأكد من سير الأعمال الحكومية بنشر الأوامر السنية الموجهة للموظفين ووضع القواعد وتنظيم الأعمال باسم الوالى والفصل فى القضايا التى تقدمها اليه الدواوين الأخرى وقد حول هذا الاختصاص سنة ١٢٥٨ هـ (١٨٤٢ م) الى الجمعية الحقانية ويشمل قسمين :

- القسم الأول : الوثائق والسجلات العربية وعددها ٥٠٠ سجلا أقدمها بتاريخ ١٢٤٥ هـ (١٨٢٩ م) وأحدثها بتاريخ ١٢٩٧ هـ (١٨٧٩ م) هذا بالاضافة الى مجموعة كبيرة من الوثائق المفردة .

- القسم الثانى : الوثائق والسجلات التركية :

- ١ - ديوان الخديوى .
- ٢ - ديوان الجهادية .
- ٣ - ديوان البحرية (الدوننما المصرية) .
- ٤ - الجمعية الحقانية .
- ٥ - مجلس أحكام مصرية .
- ٦ - مجلس بلاط الملك .
- ٧ - المجلس الخصوصى .
- ٨ - المجالس الابتدائية .
- ٩ - مجالس الاستئناف .
- ١٠ - مجالس الأقاليم .

ثالثا - ادارة الوثائق الخاصة :

وتتضمن ٥٨٧٢ سجلا ، ٢٧٨٢ محفظة بين و دتق مفردة وتضم مجموعات الوثائق الجديدة التي نقلت الى دار الوثائق بعد عام ١٩٠٥ من دار المحفوظات والأزهر ووزارة الاقتصاد وهي :

١ - مجموعة الحجج الشرعية والتقاسيط :

وهي خاصة بتصرفات متعددة من بيع واستبدال واسقاط وتعليق ووقف وحصر ميراث من العصر المملوكى حتى أواخر القرن التاسع عشر .

٢ - سجلات قيد التقاسيط والأبعاد العشورية :

وهي خاصة بتدوين صور التقاسيط الصادرة مع التاريخ والرقم .

٣ - وثائق خاصة بديوان الروزنامة :

٤ - سجلات التقاسيط الخاصة بالتمليك لأفراد أسرة محمد علي :

وهي عبارة عن ٥٨٠ سجلا خاصة بأملاك الأسرة وبعضها مذهب .

- الأوامر والأوامر الكريمة :

فرمانات صادرة من السلطان الى محمد علي باشا وبسماعيل باشا ومحمد توفيق وعباس حلمي والى بعض الباشوات مثل رستم باشا وبشير آغا ناظر أوقاف الحرمين الشريفين وفرمانات وأوامر كريمة خاصة بالعصر العثماني .

٦ - صور الفوتوستات :

مجموعة من صور الفوتوستات للوثائق الهامة كالأوامر السلطانية والفرمانات الصادرة الى الولاة والتقارير العسكرية وبعضها يتعلق بالحجاز واليمن وأوامر صادرة من القسطنطينية ومنشورات خاصة بتعديل نظام ضرائب الأتليان وقرارات المجلس العمومي والمجلس الخصوصي بشأن تنظيم العمل بالمديريات وغير ذلك من وثائق حربية هامة خاصة بالقرنين الثامن عشر والتاسع عشر .

٧ - وثائق خاصة بالارساليات للحجاز والصرة الشريفة وأمير الحج :

وهذه المجموعة من الوثائق خاصة بالمرتبات والاموال المرسلة الى بعض رجال الدين بمكة والمدينة وخادم الحرمين وارساليات الصرة الشريفة

وما يتعلق بشئون أمير الحج وبعض الوثائق الخاصة بالأوامر الصادرة إلى الولايات المختلفة التي تنتمى إلى العصر العثماني لجمع طيور الحديد (الصقور) لإرسالها إلى السلطان .

٨ - وثائق باللغة التركية خاصة بالرزق :

وهي الأوامر الصادرة بناء على التماسات مقدمة من الطالبين بتحرير سندات الرزق لهم ومدون بكل حجة نوع الرزقة ومقدارها من الإفدنة ومكانها والانتعامات وغير ذلك .

٩ - وثائق خاصة بنظام الالتزام باللغتين التركية والعربية :

خاصة بحصص التزام بجهات مختلفة وبعضها حجج شرعية خاصة بتعميل مع بيان قدر كل حصة من الإفدنة أو القرايط واسم الشخص المنتفع بها والجهة المصدقة على ذلك .

١٠ - سجلات الأوامر الكرام باللغة العربية :

خاصة بصور الأوامر الكريمة الصادرة في القرن التاسع عشر .

١١ - مجموعات وثائق باللغة التركية :

وهذه المجموعات خاصة بدواوين الحكومة في القرن التاسع عشر ومحافظة الإسكندرية .

١٢ - الأوامر الخديوية :

الأوامر الخديوية الصادرة في أواخر القرن التاسع عشر من الخديوي محمد توفيق وعباس الثاني تتعلق بأمر متعددة تخص شئون الدولة .

١٣ - وثائق الأمن :

مجموعة وثائق باللغتين العربية والفرنسية تتعلق بأحوال الأمن في القاهرة منذ بداية فترة الاحتلال البريطاني لحصر سنة ١٨٨٢ .

١٤ - أشرطة السودان :

مجموعة كبيرة من السجلات تتعلق بشئون الجيش المصري في السودان في القرن التاسع عشر .

١٥ - وثائق الثورة العرابية :

(أ) التلغرافات :

نبين عدة انبواق بوضوح مدى شدة اندامه اعرابية وما بده زعيمها أحمد عرابي من جهود طائلة نجح شمل المصريين الذين كانوا يرزحون تحت ير الظلم والاستبداد فالخديو والانجليز وانصار هذا وهؤلاء ممن كانوا يحكون المؤامرات نسلب استقلال مصر بل هذا تكشفه التلغرافات التي كانت همزة الوصل بين عرابي وانصاره من الجيش والشعب ، وقد بينت لنا بوضوح كيف التف الشعب والجيش حوله للذود عن حياض الوطن وهكذا نجد أن هذه التلغرافات هي وثائق على جانب كبير من الأهمية اذ أن بعضها يحتوى على مراسلات بالشفرة بين قيادة الجيش اى عرابي أو بالمكس وهي مراسلات عسكرية هامة تكشف لنا أيضا عن استعداد انشعب المصرى للذود عن وطنه بالمال والأبدان .

(ب) محاضر لجنة التحقيق بمصر ومخاض جلسات لجنة تحقيق قضايا الأقاليم :

تكشف هذه المجموعة بدمورة مخزية كيف حدث الاتفاق الجائر بين خديو مصر محمد توفيق وبين انسلطات الانجليزية ، قبعد حريق الاسكندرية فى يوليو سنة ١٨٨٢ ودخولهم الاسكندرية - حاول المصريون وعلى رأسهم عرابي مقاومة الانجليز بشتى الطرق ولكن الخيانة لعبت دورها وعندئذ بدأت تصفية تلك الثورة بكل صنوف الاضطهاد والقسوة والظلم : انشئت لجان لتحقيق فى القاهرة والأقاليم - تشبه الى حد كبير محاكم التفتيش التي اعطهت مسلمى الاندلس فى العصور الوسطى . كانت مهمة هذه اللجنة الضرب على أيدي العرابيين ومن ينغمى اليهم فكان أن تم القبض على أحمد عرابي وأعوانه من المجاهدين وكل من اشتمت المجان أنهم كانوا على صلة بـرابي - الأمر الذى أدى الى القبض على عدد كبير من المصريين ووجهت اليهم تهم العصيان المسلح والتبرع للجيش المصرى وعصيان أوامر الخديوى بعدم مقاومة الانجليز .

(ج) قضايا المتهمين بالانتماء للثورة العرابية :

وهى مجموعة كبيرة من الملفات يبلغ عددها ٤١٧ ملفا خاصا بالمتهمين بالانتماء للثورة العرابية مبينا فيها اسم المتهم ووظيفته والتهم الموجهة اليه .

(د) تقارير عن حوادث خريب الاستعمارية سنة ١٨٨٢ واجتهادات العربيين :

وتتعلق هذه التقارير بما كتبه الأطباء واتقناصل عن حالة الجرحى والمصابين في حادثة ١١ يونيو سنة ١٨٨٢ وافوال بعض الشهود كالفرنس ابراهيم باشا واستجواب بعض أنجنود والموظفين عن الخسائر التي نتجت عن هذا الحادث .

(هـ) قرارات الجمعية العمومية والمجلس العرفي :

هذه القرارات خاصة بالمجلس الذي عقد بديوان وزارة الداخلية من الوزراء وكبار الضباط والموظفين والذي قرر دعوة العلماء والأعيان والرؤساء الروحانيين والوجهاء لاتخاذ ما يلزم من القرارات بالنيابة عن الأمة وظل هذا المجلس يتولى سلطة الحكم خلال الحرب وسمى مجلس ادارة الحكومة أو المجلس العرفي .

(و) قرارات لجنة التحقيق واستجواب المتهمين بالانتماء للثورة العربية :

أصدر الخديو محمد توفيق أمرا بتشكيل لجنة مخصوصة (قومسيون) في القاهرة لتحقيق تهمة كل من ارتكب جريمة العصيان أو التعدي على السلطة الخديوية أو اهانة الخديو سواء أكانوا فاعلين أصليين أم شركاء ، وناط بهذه اللجنة تقديم المتهمين التي ترى ادانتهم الى المحكمة العسكرية . وجعل من اختصاصها القبض على أى شخص يشتبه في أمره .

(ز) مصادرة أملاك زعماء الثورة العربية :

لم تكثف لجان التحقيق وقومسيون الحصر بتصفية الثورة العربية والقبض على زعمائها ومحاكمتهم محاكمة صورية وانما تخطت ذلك الى مصادرة أملاك الزعماء العربيين فلم تترك لهم أية أملاك من عقار أموال حتى المكتبات التي كان يكتنونها بعض الزعماء صودرت لصالح قومسيون الحصر الذي تولى مصادرة أملاك العربيين .

(ح) أعمال قومسيون الحصر :

وهي عبارة عن مراسلات بين نظارة الداخلية ومديرية الأمن وبين مأمور سجن العصاة ويقصد بذلك العربيين .

(د) (أوراق خاصة بالمسيحيين بمحاكمة القديسين :

(هـ) «مخطات الثورة الترابية :

خاصة بشيد الحاصليل الزراعية بالنواحي، وأملك العربيين بالمديريات،
المختلفة مثل أحمد عرابي بالشرقية ومحمود سامي البارودي بالدقهلية ، وقيد
المكاتب، المتبادلة لمصر ومصادرة أملك المتهمين بالعصيان ، وقيد الصادر
من لجنة تحقيق قضايا الأقاليم وما يتعلق ببيع أملك العربيين .

١٦ - وثائق الشركة العالمية لقناة السويس البحرية :

هذه المجموعة من الوثائق (باللغة الفرنسية) وتشتمل على ما يأتي :

- ١ - عقود امتيازات خاصة بحفر قناة السويس .
- ٢ - انشاء دار الآثار .
- ٣ - اتفاقيات بين الحكومة والشركة .
- ٤ - تحسين ميناء بور سعيد وانشاء مدينة بور فؤاد .
- ٥ - محاضر جلسات مجلس اد . الشركة ببور فؤاد .
- ٦ - تعيين أعضاء مصريين في مجلس ادارة الشركة .
- ٧ - بيع أراضي الدومين .
- ٨ - انشاء كوبرى الفردان ومستشفى الشركة بالاسماعيلية وحوض
للملاحة الداخلية ببور فؤاد .
- ٩ - انشاء فئار بالبحر الأحمر .
- ١٠ - اتفاق بين الحكومة المصرية وقومسيون الدين العام بخصوص
الدين العام .
- ١١ - أوراق خاصة بالاعانة التي تدفعها الحكومة لبواخر البومستة
الخدوية .

١٢ - اتفاق بين وزير المالية مصطفى فهمى باشا وبنك روتشيلد
بتفويض الوزير بأعطاء سلفيات الحساب الجارى .

١٧ - وثائق صندوق الدين :

فى يوم ٢ مايو سنة ١٨٧٦ صدر مرسوم خديوى بانشاء صندوق الدين

- ١٢٩ - (م ٩ - الوثائق العربية)

وهو بمثابة خزانة فرعية لخزانة الدولة وكانت مهمته قاصرة على استلام الإيرادات المخصصة للديون وتنطى هذه الوثائق الفترة من سنة ١٨٧٦ الى ١٩٤٠ وتشمل الموضوعات التالية :

- ١ - ملفات المراسلات المتبادلة مع صندوق الدين .
- ٢ - ملفات بيان المبالغ المحصلة لحساب صندوق الدين .
- ٣ - دفاتر إيرادات ومصروفات وتسويات صندوق الدين .
- ٤ - دفاتر حسابات الأستاذ .
- ٥ - دفاتر حسابات احتياطي الدين العام .
- ٦ - دفاتر فهرس حسابات الأستاذ .
- ٧ - ملفات التعويضات التي صرفت للأفراد والهيئات التي أصابها خسائر نتيجة لحادث حريق الاسكندرية سنة ١٨٨٢ .
- ٨ - سجلات رصيد النقدية المودعة بصندوق الدين .
- ٩ - دفاتر يومية الخزينة .
- ١٠ - سجلات القروض الممنوحة مقابل رهن .
- ١١ - الحسابات العامة لصندوق الدين .
- ١٢ - العقود والمستندات .
- ١٣ - خدمة صندوق الدين .
- ١٤ - سجلات الميزان العام لحساب الأستاذ .
- ١٥ - دفاتر حسابات الكوبونات الجارية بالبنوك .
- ١٦ - دفاتر الكوبيا صور المكاتبات الصادرة من صندوق الدين .
- ١٧ - لجنة صندوق الدين .
- ١٨ - لجنة التحقيق العليا .
- ٢٠ - مشروعات وإنشاءات .

- ٢١ - السودان .
- ٢٢ - سجلات الدين العام .
- ٢٣ - موضوعات متنوعة .
- ٢٤ - منشورات ومراسيم وقوانين .
- ٢٥ - قضايا .
- ٢٦ - تحويل الدين الموحد الى قرض وطنى .
- ٢٧ - مقاومة الأوبئة .
- ٢٨ - ميزانية الدولة وجرائد رسمية عن صندوق الدين .
- ٢٩ - تصفية الدين .
- ٣٠ - قرض الدومين .
- ٣١ - سجلات قيد المكاتبات الصادرة من صندوق الدين .
- ٣٢ - سجلات قيد المكاتبات الواردة الى صندوق الدين .
- وهذه المجموعة من الوثائق معظمها باللغة الفرنسية .

هذا بالإضافة الى مجموعة كبيرة من المطبوعات الخاصة بصندوق الدين المودعة بمكتبة داز الوثائق وتتعلق هذه المطبوعات بنظام الدولة واحصائيات مالية وتقارير عن نظام التجارة الخارجية فى مصر والنظم المالية بمصر والقوانين واللوائح والذكريات والتقارير المقدمة الى الادارات المختلفة بصندوق الدين ولوزارة المالية والخديوى عن موضوعات مختلفة عن السكة الحديد والمحاكم المختلطة فى الفترة من ١٨٧٦ م - ١٩٤٠ م .

١٨ - وثائق الحملة الفرنسية على مصر :

وتحتويها ثلاثة البومات بداخلها صور ووثائق خطية خاصة بنايليون وكليبر ومينو ونشاط الحملة الفرنسية فى مصر فى الفترة من ١٧٩٨ الى ١٨٠١ .

هذا بالإضافة الى مجموعة كبيرة من الوثائق المفردة الخاصة بأحداث الحملة الفرنسية فى تلك الفترة (باللغة الفرنسية) .

١٩ - وثائق الأزهر :

كان للأزهر فى مختلف العهود دوره الطليعى فى الكفاح القومى ضد ظلم الحكام وبغى المستعمرين وكان على الدوام قاعدة النضال الشعبى والانطلاق النورى ضد الحكام الظالمين والغزاة الوافدين ونصور ذلك بعض الوثائق التى ضمت لدار الوثائق عام ١٩٦٦ من الأزهر الشريف ومنها :

١ - دفاتر تحرير محاسبة ايراد ومنصرف جراية السادة المجاورين والمنصرف على فقراء الجامع الأزهر .

٢ - دفاتر تحرير محاسبة ومنصرف أوقاف الجامع الأزهر .

٣ - مجموعة سجلات قديمة خاصة بحسابات الجامع الأزهر .

٤ - مجموعة سجلات قديمة تشمل أسماء العصبية الأزهرية القائمة بتحرير الشريعة الحميدية .

٥ - دفاتر ملخصات الوقفيات .

٦ - دفاتر مرتبات أهل العلم بالأزهر سنة ١٨٨٩ .

٧ - دفاتر تعداد الطلبة والعلماء بالأزهر سنة ١٨٨٣ .

٨ - أمر عال صادر من نظارة الداخلية سنة ١٨٨٩ بالعفو عن الشيخ محمد عبده الذى تقى خارج القطر ثلاث سنوات ورد ما يكون قد تجرد منه من الرتب والعنوانات وعلامات الشرف والامتيازات وجواز استخدامه عند الانسواء .

٩ - احتجاج بتوقيع علماء الأزهر وأعضاء المجلس الأعلى على اقتحام الجنود البريطانيين الجامع الأزهر فى ١١ ديسمبر سنة ١٩١٩ .

١٠ - خطاب من نائب ملك انجلترا الى فضيلة الشيخ محمد أبو الفضل شيخ الجامع الأزهر بالأسف عما حدث من الاعتداء السابق على الأزهر ويذكر فيه أن ذلك قد نتج عن مطاردة الجنود للأهالى الذين التجاؤا الى الأزهر .

١١ - ابلاغ مشيخة الأزهر بالأمر الصادر من رئاسة مجلس النظار فى ٢٧ سبتمبر سنة ١٩١٠ بالتصديق على النظام المؤقت بالجامع الأزهر .

- ١٢ - سجلات الجراية الخاصة بالأروقة كـ: روقسة الاتراك والمقاربة والشوام والصعايدة والاكراذ وغيرهم فى القرن التاسع عشر .
- ١٣ - سجلات قيد المكاتبات الواردة الى الأزهر من الجهات المختلفة كـ: ديوان عموم الأوقاف وديوان الروزنامة وديوان الحفانية والجهات الأخرى .
- ١٤ - سجلات قيد المكاتبات الصادرة من الأزهر الى الجهات المختلفة فى القرن التاسع عشر .
- ١٥ - سجلات الكوبيا - صور المكاتبات انصدارة من الأزهر الى الجهات المختلفة فى القرن التاسع عشر .
- ١٦ - سجلات خاصة بأسماء المنتسبين للأزهر من طلبة العلم والعلماء والمجاورين فى أواخر القرن التاسع عشر .
- ١٧ - أوراق خاصة بمشيخة الجامع الأزهر وجلسات مجلس إدارته للنظر فى شئونه فى أوائل القرن العشرين .
- ١٨ - محاضرات اجتماعات المجلس الأعلى للأزهر .
- ١٩ - سجلات قيد المدرسين من العلماء المالكيين .
- ٢٠ - وثائق السلاطين والأمراء المالكيين والعثمانيين :
- وهذه مجموعة من المخطوطات الأثرية التى لا تقدر بثمن لأهميتها الكبيرة باعتبارها تراثا قوميا فضلا عن قيمتها فى ميدان الأبحاث التاريخية ولاسيما أن الأبحاث العلمية المبتكرة فى مختلف الميادين تعتمد عليها اعتمادا كبيرا فى الوقت الحاضر .
- ولهذه المجموعة أهمية كبيرة فى دراسة الآثار والعمارة الإسلامية الملوكية الى جانب أهميتها الكبيرة فى الكشف عن حضارة ذلك العصر من النواحي الاقتصادية والاجتماعية وهى محور النشاط البشرى ولب الدراسات التاريخية وبعضها عبارة عن دروس من الرق والورق موصول بعضها ببعض يصل طولها الى عدة أمتار وهذه الوثائق صادرة من المحاكم الشرعية القديمة مثل محكمة قناطر السباع والجامع الطولونى والجامع النجوى . ومحكمة جامع الزاهد وغيرها وهى تصور حياة المصريين وطرق معيشتهم فى حقبة ضمنية بالوثائق كما توضح نظام التقاضى والوقف فى ذلك العصر وأعمها :

- ١ - حجة السلطان المنصور قلاوون بتاريخ ٢١ صفر سنة ٦٨٥ هـ .
- ٢ - حجة وقف السلطان حسام الدين لاجين وتاريخها ٢١ ربيع آخر سنة ٦٩٧ هـ .
- ٣ - حجة وقف السلطان الناصر محمد بن قلاوون وتاريخها ٨ جماد آخر سنة ٧٢٥ هـ .
- ٤ - حجة وقف السلطان حسن بن محمد بن قلاوون وتاريخها ٧ ذو القعدة سنة ٧٥٩ هـ .
- ٥ - حجة وقف السلطان الأشرف شعبان وتاريخها ٣ جماد آخر سنة ٧٧٧ هـ .
- ٦ - حجة وقف السلطان أبى سعيد برقوق وتاريخها ٤ شعبان سنة ٧٨٨ هـ .
- ٧ - حجة وقف السلطان فرج بن برقوق وتاريخها ٧ محرم سنة ٨١٠ هـ .
- ٨ - حجة وقف السلطان الأشرف أبو النصر برسباى وتاريخها ٢ رمضان ٨٤٠ هـ .
- ٩ - حجة وقف السلطان أبو سعيد جقمق وتاريخها ٢٢ ربيع آخر سنة ٨٤٣ هـ .
- ١٠ - حجة وقف السلطان السيفى قايتباى وتاريخها ١١ رمضان سنة ٨٥٨ هـ .

ومن مجموعات الوثائق القديمة الموجودة بإدارة الوثائق الخاصة :

- ١ - وثائق السودان فى القرن التاسع عشر وتشمل مجموعة كبيرة من الوثائق المفردة هذا بالإضافة الى عدد كبير من السجلات التى تحوى صور الوثائق المفردة الصادرة والواردة محررة باللغة العربية وهى تتعلق بالجهات الآتية :

- ١ - محافظة مصوع .
- ٢ - محافظة سواكن .

- ٣ - حكمدارية هبور .
- ٤ - مديرية الزاكن .
- ٥ - مديرية دنقلا .
- ٦ - حسابات سنار و فيزوغلي .
- ٧ - حسابات قلم السودان .
- ٨ - سكك حديد السودان .
- ٩ - محافظة زيلح .
- ١٠ - جهادية السودان .
- ١١ - بربر وانجليين .
- ١٢ - مديرية الخرطوم .
- ١٣ - حكمدارية السودان .
- ١٤ - كردفان .
- ١٥ - سواحل البحر الأحمر .
- ١٦ - سنهيت .
- ١٧ - معلى الذهب .
- ١٨ - قلم مالية السودان .
- ٢ - وثائق الشمال .
- ٣ - وثائق الحجاز .
- ٤ - وثائق اليمن .
- ٥ - وثائق اثيوبيا .

كما تضم ادارة الوثائق المذكورة مذكرات وخطابات الزعماء :

- ١ - مصطفى كامل .

- ٢ - محمد فريد .
 - ٣ - سعد زغلول .
 - ٤ - محمد على علوبة
 - ٥ - عبد الرحمن فهمي .
 - ٦ - ادارة وثائق الادارة المحلية .
- وتضم الادارة ١٥٤٠٧ سجلا . ٢٢٦ مجلدة بها وثائق مفردة وهي :
- ١ - محافظة مصر - ضبطية مصر .
 - ٢ - محافظة الاسكندرية - ضبطية الاسكندرية .
 - ٣ - محافظة الاسماعيلية .
 - ٤ - محافظة السويس .
 - ٥ - محافظة رشيد .
 - ٦ - محافظة العريش .
 - ٧ - محافظة بور سعيد .
 - ٨ - محافظة دمياط .
 - ٩ - مديرية الدقهلية .
 - ١٠ - مديرية الغربية .
 - ١١ - مديرية روضة البحرين .
 - ١٢ - مديرية المنوفية .
 - ١٣ - مديرية البحيرة .
 - ١٤ - مديرية الشرقية .
 - ١٥ - مديرية القليوبية .
 - ١٦ - مديرية اسنا .
 - ١٧ - مديرية الحيزة .

- ١٨ - مديرية الفيوم .
- ١٩ - مديرية أسيوط .
- ٢٠ - مديرية جرجا .
- ٢١ - ديوان الداخلية .

رابعاً ادارة وثائق الخدمات :

وتضم ٢٨٢١ سجلاً ومجموعات كبيرة من الوثائق المفردة باللفتين التركية والعربية هذا بالإضافة الى بعض الوثائق بلغات أجنبية تتمسلق بالآتى :

- ١ - البوستة الخديوية .
- ٢ - القناطر الخيرية .
- ٣ - الساحلخانة .
- ٤ - مصلحة خفر السواحل .
- ٥ - القومبانية العزيزية .
- ٦ - القومبانية المجيدية .
- ٧ - مجلس عموم الصحة .
- ٨ - تفتيش هندسة قبلى .
- ٩ - الدائرة البلدية .
- ١٠ - ديوان الأشغال .
- ١١ - ديوان المدارس .
- ١٢ - ديوان المرور والسكة .
- ١٣ - الترعة الاسماعيلية .
- ١٤ - ليمان رشيد .
- ١٥ - ديوان الترسانة .

١٦ - تفاتيح عموم الأقاليم البحرية والقبلية .

عندما إدارة وثائق الإنتاج :

وتضم ٥٨٧٢ سجلات ، ٢٧٨٢ محفوظه بها وثائق مفردة مدونة بالمتن
الدريية والتركيية تنساق بالبيانات الآتية :

- ١ - ديوان المسالية .
- ٢ - ديوان الإيرادات .
- ٣ - ديوان الأخشاب .
- ٤ - ديوان تجارة ولى النعم .
- ٥ - ديوان دائرة محمد سعيد .
- ٦ - مجلس تجار مصر .
- ٧ - ديوان الجفالك .
- ٨ - الدائرة السنية .
- ٩ - دائرة الهامى .
- ١٠ - ديوان التجارة والزراعة والمبيعات .

٢ - الفترة التاريخية التى تغطيها الوحدات والمجموعات الارشيفية
المودعة بالدار :

تغطى مجموعة الوثائق والسجلات الفترة من ٥٥٤ هـ حتى الفاء صندوق
لدين والمحاكم المختلطة حوالى سنة ١٩٤٠ هذا بالإضافة الى مجموعات من
سور وثائق الثورة يوليو ١٩٥٢ مثل تنازل الملك - اعلان الحكم الجمهورى -
القوانين الاشتراكية - كما توجد نسخة من وثائق السد العالى الخاصة
تحويل مجرى نهر النيل بحضور بعض الملوك والرؤساء العرب .

٤ - الفهارس والأدلة والتسجيل :

١ - توجد فهارس موجزة للمجموعات والوحدات الارشيفية المودعة
فى السدار .

٢ - تم تسجيل بعض المجموعات فى سجلات خاصة .

٣ - تم اعداد دليل لوثائق الثورة العربية من عدة مصادر - يشمل
كل مجلد موضوعا معينا منذ عام ١٨٨٢ .

٤ - تم اعداد دليل لمجموعة وثائق صندوق الدين في الفترة من
١٨٧٣ الى ١٩٤٠ .

٥ - اللغات المكتوبة بها الوثائق المودعة بالدار :

- العربية
- التركية
- الفرنسية
- الانجليزية
- الإيطالية
- الألمانية
- الألمانية

٦ - دور الوثائق الاقليمية والأرشيفات المحلية :

يتجه الرأي الى انشاء بعض دور الوثائق الاقليمية وستكون الدار
الأولى بالاسكندرية وحتى يتم انشاء دور الوثائق الاقليمية تقوم ادارة جمع
واعداد الوثائق بحصر الوثائق المودعة بالمحافظات (بالمصالح - المحاكم -
الهيئات) واعداد دليل للتعريف بمجموعات الوثائق المودعة فيها مثل :

- ١ - محافظة الاسكندرية .
- ٢ - محافظة أسوان .
- ٣ - محافظة دمياط .

هذا بالإضافة الى ما قامت به ادارة الجمع من حصر وتعريب واعداد
فهارس للوثائق المودعة في الجهات الآتية :

- ١ (ا) دار المحفوظات العمومية بالقاهرة .
- (ب) وزارة الأوقاف .
- (ج) محكمة الاستئناف .

• (د) الشبر العقارى بالقاهرة •

• (ر ج) مجلس الوزراء •

• (و) المحاكم الشرعية على مستوى الجمهورية •

• (ز) وزارة الخارجية •

٧ - : لقوى البشرية العاملة بالدار ومؤهلاتهم :

يمثل بدار الوثائق ٢٥ من حملة المؤهلات العليا فى وظائف مديري
ادارات ورؤساء أقسام وأعضاء فنيين من خريجي كليات (الآداب - التجارة -
الشريعة - أصول الدين - الألسن) •

كما يعمل بالشئون الاداية ثلاثة من حملة المؤهلات المتوسطة هذا
بالاضافة الى أربعة من العمال والفرازين غير المؤهلين •

٨ - مجلة الوثائق (الأرشيف) :

لم تصدر دار الوثائق مجلة دورية متخصصة عن الوثائق ونشاط الد

٩ - مكتبة دار الوثائق :

يوجد بها ١٠٤٥ كتابا باللغة العربية •

• ٣٨٦ كتابا بالانجليزية والفرنسية •

• ٢١٩ كتابا بالايطالية •

• ٤٠ كتابا بالألمانية •

ولا تعتبر هذه مكتبة متخصصة نظرا لأنها لا تحتوى على الكتب
والمراجع المتخصصة فى التاريخ والوثائق والعلوم المساعدة للوثائق •

١٠ - المتحف والمعارض التاريخية :

نقل الى دار الوثائق القومية المتحف التاريخي الذي كان بدار
المحفوظات العمومية بالقلعة وتم تدعيمه ببعض الوثائق المودعة بدار الوثائق
؛ أصبح الآن يضم وثائق كثيرة أهمها :

• - وثائق عن نظام الالتزام •

- تائق جمع طيور الصيد (الصقور) للسلطان .
- حجج وقف منسوبة خاصة بحكام مصر من أسرة محمد علي .
- حجج وقف سلاطين وامراء المماليك وانعمائين .
- اقدم السجلات الحسابية فى القرن التاسع عشر .
- بعض القوانين الصادرة فى القرن التاسع عشر .
- بعض وثائق ثورة يوليو ١٩٥٢ .

١١ - خاتمة البحث :

تنفيذا للمادة الثانية من القانون ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ تقوم دار الوثائق بتيسير دراسة الوثائق للباحثين والدارسين وفقا لاحكام القانون السالف الذكر واللائحة الداخلية للدار الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٨٤ لسنة ١٩٦٤ حيث قصر للاطلاع على الوثائق على فئات معينة من الدارسين والمتقدمين لاعداد رسائل علمية للماجستير والدكتوراه والبحث الحر للتأليف بشرط تزكية الجهات التى تشرف على هذه الابحاث كما تتخذ بعض اجراءات الامن قبل السماح بالاطلاع .

ويتقدم الباحث بحلب الاطلاع على استمارة معدة لذلك ويرفق بها صورتين هذا بالاضافة الى خطاب تزكية من الجهة التى تشرف على البحث وتحدد فيه موضوع البحث ومجموعات الوثائق المطلوب الاطلاع عليها .

وقد بلغ عدد الباحثين فى عام (١٩٧١) ٦ مصريين ، ١٧ سودانيين . وتفتح الدار ابوابها للباحثين والزائرين من الساعة ٨ ١/٢ الى الساعة الثانية بعد الظهر .

١٢ - ميزانية دار الوثائق :

لم تخصص للدار ميزانية مستقلة وانما تندمج الميزانية ضمن ميزانية دار الكتب والوثائق القومية (الهيئة العامة للكتاب) التابعة لوزارة الثقافة والاعلام .

١٣ - مجالات التعاون بين دار الوثائق القومية ودور الوثائق والارشيفات العربية :

ان ايجاد نوع من التبادل والعلاقات بين دور الوثائق العربية يحقق

التكامل للمجموعات المودعة لدى بعض الدول التي كان يحصل تاريخها ببعضها
مثل مصر والسودان هذا بالإضافة الى ما يمكن القيام به من عقد مؤتمرات
للأرشفين العرب سنويا في كل دولة من الدول العربية لمناقشة مشكلات
دور الوثائق والأبحاث الخاصة بالتطوير - كما يمكن تبادل الخبراء لتلوقوف
على أحدث النظم العممية لتنظيم الوثائق واسترجاع المعلومات .

١٤ - الوثائق المصورة بالميكروفيلم :

قامت دار الوثائق بتصوير مجموعة من الوثائق وذلك محافظة على
الأصول - حتى يمكن اطلاع الباحث على هذه الأفلام باستخدام أجهزة قراءة
الميكروفيلم بالدار كما يمكن الحصول على صور مطبوعة من الوثائق - أو
الاطلاع على الأصول اذ لزم الأمر وهذه الوثائق عن :

- ١ - العلاقات الامريكية المصرية في القرن ١٩ (٥٦ فيلم) .
- ٢ - مذكرات . - انرحمن فهمي (٩ أفلام) .
- ٣ - مذكرات سعد زغلول (٥٥ أفلام) .
- ٤ - مذكرات محمد فريد (٣ أفلام) .
- ٥ - مذكرات مصطفى كامل (فيلمان) .
- ٦ - مذكرات محمد علي علوبة (فيلم واحد) .
- ٧ - مذكرات عبد المنعم ياور (فيلم واحد) .
- ٨ - وثائق الأوقاف (فيلم واحد) .
- ٩ - وثائق وزارة الخارجية عن اليمن (فيلمان) .
- ١٠ - وثائق شرعية عن قضاء اليمن (فيلم واحد) .
- ١١ - وثائق المانية من جامعة ميتشجن (١٩ فيلم) .

١٢ - Book of National Archive Procedures

الفصل الرابع

مختارات من وثائق عصر النبوة الشريفة

تمهيد :

- (أ) صلح الحديبية •
- (ب) دعوة الملوك والأمراء الى الاسلام •
- (ج) رسالة من النبي عليه الصلاة والسلام الى ابي سفيان •
- (د) مختارات من الوثائق السياسية اليمنية للعهد النبوي •
 - اولا : قبل الهجرة (بيعة العقبة) •
 - ثانيا : بعد الهجرة •
- وثائق لقبائل اليمن في شبه الجزيرة العربية بنجد والحجاز واكنافها
 - وثائق لأهل اليمن الطبيعي •
 - خطبة حجة الوداع •

الحج، والعمرة، والسنن، إلخ. وفي عهد النبي صلى الله عليه وآله وسلم، وبعد ولائكم، أن العهد النبوي، في صاحبه السلامة والسلام كان عهدا ذا نتائج عامه في تاريخ العالم السياسي والديني والاقتصاد وغير ذلك. ولما كان غير ممكن أن نفهم الحاله السياسية في عصر من العصور إلا بمراجعة الوثائق الرسمية التي تتعلق بذلك العصر.

وقد كان عصر النبي صلى الله عليه وآله وسلم قبل الهجرة عهد تمهيد وتجربة ولا يصح أن يقال أن الجماعة الإسلامية بمكة كانت حينئذ دولة من الدول فإنه لم يكن لها كيان سياسي ولا نظام إداري ولا تصادف في هذا العصر ما يطلق عليه اسم السياسة الخارجية سوى بيعتي العقبة اللتين أسستا بنيان الدولة الإسلامية وكان لها أثر عظيم فيما بعد إلا أنهما لم تكتفيا فرطاس.

ولما هاجر رسول الله صلى الله عليه وآله وسلم إلى المدينة وجد هناك عدة قبائل يهودية فعاهدهم فدخلوا في دولة وفاقية تحت سياسة محمد صلى الله عليه وآله وسلم.

وكان أول عمل سياسي عمله عليه اتصاله والسلام بعد الهجرة أن عاهد القبائل التي سكنت ما بين المدينة وساحل البحر وكانت ديارهم في طريق قريش في رحلتهم الصيفية إلى الشام ومصر فسدعها النبي وأعانها على ذلك حنفاؤهم من هذه القبائل كما عاهد النبي عليه الصلاة والسلام قبائل خزاعة وغيرهم ممن سكنوا حول مكة.

ولما حج النبي صلى الله عليه وآله وسلم حجة الوداع في آخر السنة العاشرة للهجرة خطب خطبته المشهورة في عرفة على جبل الرحمة وبين فيها حقوق المسلمين وفرائضهم الأساسية فلم يدع شيئا له أهمية إلا بلغه فيشهر الله المسلمين بقوله.

« اليوم أكملت لكم دينكم وأتممت عليكم نعمتي ورضيت لكم

الاسلام ديناً ، فكانت هذه الخطبة العظيمة القدر الفزيرة المعاني آخر الوثائق المتعلقة بالعهد النبوي .

مختارات من وثائق عصر النبوة الشريفة

(١) صلح الحديبية :

كان صلح الحديبية فتحاً للقلوب ، ومن مكاسب هذا الصلح اعتراف قريش بمكانة المسلمين ، وتسليمهم لهم ، كفر يقوى كريمة ، تبرم مغفلة المساهلات ، ويتفق معه على مفاوضات ، ثم كان من أفضل ثمار هذا الصلح الهدنة ، التي استراح فيها المسلمون من الحروب التي لا أول لها ولا آخر والتي شغلتهم واستهلكت قوتهم .

« وقد اصطلح الفريقان على وضع الحرب عن الناس عشر سنين ، يأمن ميثم الناس ، ويكف بعضهم عن بعض ، وعلى أنه من أتى محمداً من قريش بغير إذن وليه رده عليهم ، ومن جاء قريشاً ممن مع محمد ، لم يرد عليه ، وأنه من أحب أن يدخل في عقد محمد وعهده دخل فيه ، ومن أحب أن يدخل في عقد قريش وعهدهم دخل فيه » (١) .

وكان ذلك فتح باب جديد لانتصار الاسلام ، فدخل في الاسلام خالد ابن الوليد الذي كان قائداً لفرسان قريش ، وبطل معارك عظيمة وقد سماه رسول الله صلى الله عليه وسلم « سيف الله » وفتح الله على يده الشام . ودخل عمرو بن العاص أحد كبار القادة والأمراء وقاتل مصر من بعد . وقد قسما المدينة بعد صلح الحديبية فأسلما وحسن إسلامهما . كما كان باباً الى فتح مكة ، ودعوة ملوك العالم كقيصر وكسرى والمقوقس والنجاشي وأمراء العرب للإسلام .

النص :

باسمك اللهم .

هذا ما صالح عليه محمد بن عبد الله سهيل بن عمرو واصطلاحاً على وضع الحرب عن الناس عشر سنين يأمن فيهن الناس ويكف بعضهم عن بعض .

(١) السيد أبي الحسن النجاشي : السيرة النبوية ص ٣١٦ .

على انه من قدم مكة من اصحاب محمد حاجا أو مستسرا أو يبتغي
من فضل الله فهو آمن على دمه وماله ومن قسّم المدينة من قريش
مجتازا الى مصر أو الى الشام يبتغي من فضل الله فهو آمن على دمه
وماله .

على انه من اتى محمدا من قريش بغير اذن وليه رده عليهم ومن جاء
قريشا ممن مع محمد لم يرده عليه .

وان بيننا عيبة مكفوفة وانه لا اسلار ولا اغلال وانه من احب ان
يدخل في عقد محمد وعهده دخله ومن احب أن يدخل في عقد قريش
وعهدهم دخل فيه .

فتواثبت خزاعة فقالوا « نحن في عقد محمد وعهده » وتواثبت بنو بكر
فقالوا « نحن في عقد قريش وعهدهم » .

وانك ترجع عنا عامك هذا فلا تدخل علينا مكة وأنه اذا كان عام
قابل خرجنا عنك فدخلتها بأصحابك فأقمت بها ثلاثا معك سلاح الراكب
السيوف في القرب ولا تدخلها بغيرها .

« وعلى ان هذا الهدى حيث ما جئناه ومحلّه فلا تقدمه علينا » .

اشهد على الصلح رجال من المسلمين ورجال من المشركين (أبو بكر
الصديق وعمر بن الخطاب وعبد الرحمن بن عوف وعبد الله بن سبيل بن عمرو
وسعد بن ابى وقاص ومحمود بن مسلمة - ومكرز بن حفص و...
من المشركين) وعلى ابن ابى طالب وكتب .

(ب) دعوة الملوك والأمراء الى الاسلام :

لما تم الصلح وهدأت الأحوال ، وجدت الدعوة الاسلامية متفتحة
ومجالا للتقدم ، فكتب رسول الله صلى الله عليه وسلم كتباً الى ملوك العالم
وأمرأ العرب ، يدعوهم فيها الى الاسلام والى سبيل ربه بالحكمة والموعظة
الحسنة ، واهتم اهتماما كبيرا ، فاختر لكل واحد منهم رسولا يليق به ،
ويمرّف لفتته وبلاغه .

وقيل له : انيم لا يقبلون كتابا الا بخاتم فصاغ رسول الله صلى الله
عليه وسلم خاتما حلقتة فضة ونقش فيه (محمد رسول الله) .

ومن هؤلاء الملوك الامبراطور الرومى « هرقل » وامبراطور فارس

• كسرى أبرويز ، والنجاشي ملك الحبشة . والقوقس ملك مصر •

١ - كتابه الى هرقل :

وقد أرسله رسول الله صلى الله عليه وسلم مع دحية الكلبي ، وهذا نص الكتاب :

- « بسم الله الرحمن الرحيم . من محمد عبد الله ورسوله ، الى (هرقل) عظيم الروم ، سلام على من اتبع الهدى ، أما بعد : فاني أدعوك بدعاية الاسلام اسلم تسلم يؤتك الله أجرك مرتين ، فان توليت فان عليك اثم اليريسين » ويا أهل الكتاب ! تعالوا الى كلمة سواء بيننا وبينكم : ألا نعبد الا الله ، ولا نشرك به شيئا ، ولا يتخذ بعضنا بعضا أربابا من دون الله ، فان تولوا فقولوا اشهدوا بأنا مسلمون » •

٢ - كتابه الى كسرى أبرويز :

- « بسم الله الرحمن الرحيم ، من محمد رسول الله الى كسرى عظيم فارس ، سلام على من اتبع الهدى . وآمن بالله ورسوله ، وشهد أن لا اله الا الله وأنى رسول الله الى الناس كافة لينفذ من كان حيا . اسلم تسلم ، فان آبيت فعليك اثم المجوس » •

٣ - الى النجاشي ملك الحبشة :

« بسم الله الرحمن الرحيم - من محمد رسول الله ، الى النجاشي عظيم الحبشة ، سلام على من اتبع الهدى ، أما بعد ، فأنى أحمد اليك الله الذى لا اله الا هو الملك القدوس السلام المؤمن المهيمن ، وأشهد أن عيسى بن مريم روح الله وكلمته القاها الى مريم البتول الطيبة الحسنة ، فحملت بعيسى من روحه ونفحه كما خلق آدم بيده ، وانى أدعوك الى الله وحده لا شريك له والموالة على طاعته وأن تتبعنى وتؤمن بالذى جاءنى ، فانى رسول الله ، وانى أدعوك وجنودك الى الله عز وجل ، وقد بلغت ونصحت فاقبل نصيحتى ، والسلام على من اتبع الهدى » (٢) •

- رد النجاشي على رسالة النبي صلى الله عليه وسلم :

- بسم الله الرحمن الرحيم - الى محمد رسول الله من النجاشي الامم بن أبجر •

« سلام عليك يا نبي الله ورحمته وبركاته » (١) يا الله !
 « لا محو الذي عدائي الى الاسلام » .

أما بعد فقد بلغني كتابك يا رسول الله فيها ذكرت من أمور شريفة . فوزر به
 السماء والأرض ان عيسى ما يريد على ما ذكرت برفقا انه كما حدث . وفيه
 عرفنا ما يست به الينا وقد قرينا ابن عمك وأصحابه فاشهد انك رسول الله
 صادقا مصدقا وقد بايعك وبايعت ابن عمك وأصحابه واسمعت على يديه
 لله رب العالمين . وقد بعث اليك يا بني أرحا بن الأصمحم بن ابجر فاني
 لأملك الا نفسي وان شئت ان آتيك فعلت يا رسول الله فاني اشهد ان ماتتول
 حق والسلام عليك يا رسول الله » .

٤ - كتاب النبي (ص) الى المقوقس عظيم القبط :

« بسم الله الرحمن الرحيم ، من محمد عبد الله ورسوله الى «المقوقس»
 عظيم القبط . سلام على من اتبع الهدى . أما بعد ، فاني ادعوك بدعاية
 الاسلام ، أسلم تسلم يؤتك الله اجره مرثين ، فان توليت . فان عليك اثم
 أهل القبط . يا أهل الكتاب : تعالوا الى كلمة سواء بيننا وبينكم ان لا نعبد
 الا الله ولا نشرك به شيئا . ولا يتخذ بعضنا أربابا من دون الله .
 فان تولوا فقولوا اشهدوا بأنا مسلمون » (٢) .

محمد
رسول
الله

« نص رد المقوقس على رسالة النبي (ص) :

« باسمك اللهم

من المقوقس الى محمد » .

أما بعد فقد بلغني كتابك وقرأته وفهمت ما فيه . انت تقول ان الله
 تعالى أرسلك رسولا وفضلك تفضيلا وأنزل عليك قرآنا مبينا . فكشفنا
 يا محمد في علمنا عن خبرك فوجدناك أقرب داع الى الله وأصدق من تكلم

(٢) السيد أبي الحسن الندوي - السيرة النبوية ص ٢٣٠ .

(٣) نفس المرجع والسفحة .

بالصلق .

ولولا أني ملكت ملكا عظيما لكنت أول من سار اليك لعلمي أنك خاتم الأنبياء وسيد المرسلين وإمام المتقين .

والسلام عليك ورحمة الله وبركاته إلى يوم الدين .

٥ - كتاب النبي (ص) إلى المنذرين مساوي أمير البحرين :

كتب النبي صلى الله عليه وسلم رسالة إلى المنذرين مساوي يدعوهم فيها إلى الإسلام وعذبه نص الرسالة :

بسم الله الرحمن الرحيم :

من محمد رسول الله إلى المنذرين مساوي .

سلام عليك فاني أحمد الله اليك الذي لا اله غيره وأشهد أن لا اله الا الله وأن محمدا عبده ورسوله .

أما بعد فاني أذكرك الله عز وجل فانه من ينصح فانما ينصح لنفسه وانه من يطع سلى ويتبع أمرهم فقد أطاعني ومن نصح لهم فقد نصح لي وإن رسل قد أثنوا عليك خيرا . واني قد شفعتك في قومك فأترك للمسلمين ما أسلموه عليه . وعفوت عن أهل الذنوب فأقبل منهم . وانك مهما تصلح فلن نزالك عن عملك ومن أقام على يهوديته أو مجوسيته فعليه الجزية (٤) .

رد المنذرين مساوي على النبي صلى الله عليه وسلم بمكتوب وهذا نصه :-

أما بعد يا رسول الله فاني قرأت كتابك على أهل البحرين فمنهم من أحب الإسلام وأعجبه ودخل فيه ومنهم من كرهه . وبارضى مجوس ويهود فأحدث في ذلك أمر .

(ج) رسائل أخرى :

٦ - كتاب أبي سفيان إلى النبي صلى الله عليه وسلم قبل الخندق :

أما بعد فانك قد قتلت أبطالنا وإيتمت الأبطال ورملت النسوان .

(٤) محمد حميد الله : مجموعة الوثائق السياسية ص ٥٧ ، ٥٨ .

والآن فقد اجتمعت، التباثل والعشائر يطلبون قناك وقلع آتارك وقد أنفذنا اليك يريد ملك تصف مثل السرية فان جيبنا الى درك والا يبشر بحراب الديار وقلع الآثار ، .

.. وقسمه أمر النبي صلى الله عليه، وسلم بكتابة الرد الى أبي سفيان فكتب علي :

« وصل كتاب أهل الشرك والنفاق والخمر والشقاق وفهمت مفاتكم ، فوالله ما نكم عننى جواب الا أطراف الرماح وسفاز الصغح . فارجعوا ويحكم عن عبادة الاصنام ، وابشروا بضرب الحسم وبفلق البسام وخراب الديار وقلع الآثار والسلام على من اتبع الهدى » .

ولكى تشعر بأهمية هذه الرسائل التي وجهت الى دول وبلاد مختلفة ، ومنولكها ، ومكانتها الصحيحة في التاريخ . فوقعها في المغرب والنفوس يجب أن نتعرف بهؤلاء الأشخاص الأربعة : هرقل ، كسرى ، أننجاشي ، المقوقس ، وحجم الحكومات التي كانوا يحكمونها - اتبا رسائل وجهت الى أمراء ، أو أقيال يكثر عددهم في كل زمان ومكان ، أما من عرف مدنه هؤلاء اسوا . الخريطة السياسية في ذلك العصر ، واطلع على تاريخهم وسيرتهم وأخلاقهم . وما كان لهم من حول وطول . وسطوة وزعبة . عرف ضخامة هذا العمل الذي لا يقدم عليه الا نبي مأمور من الله ، مكلف بالدعوة . بعيد عن كل ظل من ظلال الخوف والضعف .

(د) مخارات من الوثائق السياسية

اليمنية للعهد النبوي

ينقسم العهد النبوي الى قسمين ، قسم ما قبل الهجرة وهو الفيلدي
رقسم ما بعد الهجرة وهو الكثير .

وتنقسم عهود ما بعد الهجرة الى قسمين قسم الوثائق اليمنية في
سبه جزيرة العرب كالبحاز ونجد وغيرهما . والقسم الثاني للوثائق
اليمنية في داخل اليمن الطبيعي :

القسم الاول - الوثائق التي ابرمت قبل الهجرة :

(ا) بيعة العقبة الاولى (٥) :

خرج رسول الله (ص) في الموسم الذي تقى فيه نفر من الانصار
فعرض نفسه على قبائل العرب كما كان يصنع في كل موسم ، فبينما هو عند
العقبة لقي رهطا من الخزرج ائاد الله بهم خيرا فدعاهم الى الله عز وجل
وعرض عليهم الاسلام وتلا عليهم القرآن فأجابوه فيما دعا اليه بأن صدقوه
وقبلوا منه ما عرض عليهم من الاسلام وقالوا : انا قد تركنا قومنا ولاقوا
بينهم من العداوة والشر ما بينهم وعسى الله أن يجمع بك فسنقدم عليهم
فندعوهم الى أمرك ونعرض عليهم الذي أجبتك اليك من هذا الدين فان
يجمعهم الله عليه فلا رجل أعز منك .

ثم انصرفوا وهم فيما ذكر ستة نفر من الخزرج ولم يكن هناك وثيقة
مكتوبة بل بيعة .

(ب) بيعة العقبة الثانية :

فلما قدموا - اى الذين بايعوا في العقبة الاولى - المدينة انى قومهم

(٥) محمد حميد الله - الوثائق السياسية ص ٢٨ رقم ١

وسيرة ابن هشام ج ١ ص ١٥٠

، محمد بن عا الاكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ٤٣ .

ذكروا رسول الله صلى الله عليه وسلم ودعوههم الى الاسلام حتى تفشأ فيهم
فلم يبق دار من دور الانصار الا وفيها ذكر رسول الله (ص) .

حتى اذا كان العام المقبل وافى الموسم من الانصار اثنا عشر رجلا فلحقوه
بالعقب فبايعوا رسول الله (ص) .

فبايعنا رسول الله (صلى الله عليه وسلم) على بيعة النساء - وذلك
قبل أن تفرض علينا الحرب على .

« أن لا نشرك بالله شيئا ، ولا نسرق ولا نسزني ولا نقتل اولادنا
ولا نأتى بيهتان نفتريه بين ايدينا وأرجلنا ولا نعصيه في معروف .

فان وفيتم فلكم الجنة وان غشيتم من ذلك شيئا فأمركم الى الله عز
وجل ان شاء غفر وان شاء عذب .

ولم يكن هناك وثيقة مكتوبة .

القسم الثاني - الوثائق التي أبرمت بعهد الهجرة :

ينقسم القسم الثاني الى قسمين :

أولا : الوثائق التي لقبائل اليمن في شبه الجزيرة العربية بنجد
والحجاز وأكنافهما .

ثانيا : وثائق لليمن .

أولا - وثائق لقبائل اليمن في شبه الجزيرة العربية بنجد والحجاز
وأكنافهما :

(١) كتاب النبي عليه الصلاة والسلام بين المهاجرين والانصار ، واليهود
وهو دستور الدولة بالمدينة (٦) :

(٦) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٣٩ رقم ١

، سيرة ابن هشام ج ١ ص ١٧٨

، محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٥١ .

بسم الله الرحمن الرحيم

- ١ - هذا كتاب من محمد النبي رسول الله بين المؤمنين والمسلمين من قريش . وأهل يثرب ومن تبعهم فلحق بهم وجاهد معهم .
- ٢ - المهاجرون من قريش على ربعتهم يتعاقلون بينهم وهم يسمون عانيهم بالمعروف . والقسط بين المؤمنين .
- ٣ - وبني عوف على ربعتهم يتعاقلون معاقليهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ٤ - وبني الحارث بن الخزرج على ربعتهم يتعاقلون معاقليهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ٥ - وبني ساعدة على ربعتهم يتعاقلون معاقليهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ٦ - وبني جشم على ربعتهم يتعاقلون معاقليهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ٧ - وبني النجار على ربعتهم يتعاقلون معاقليهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ٨ - وبني عمرو بن عوف على ربعتهم يتعاقلون معاقليهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ٩ - وبني النبيت على ربعتهم يتعاقلون معاقليهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ١٠ - وبني الأوس على ربعتهم يتعاقلون معاقليهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ١١ - وبني الخزرج على ربعتهم يتعاقلون معاقليهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ١٢ - وإن المؤمنين لا يتركوا مفرحاً (٣) بينهم أن يعطوه بالمعروف فمراء أو عقل .
- ١٣ - وإن لا يحالف مؤمن مولى من دونه .
- ١٤ - وإن المؤمنين المتقين أيديهم على كل من بضى منهم أو ابتغى دسيمة (٤) ظلم أو ائماً أو عواناً أو فساداً بين المؤمنين وإن أيديهم عليه جميعاً ولو كان ولد أحسنهم .

- ١٥ - ولا يقتل مؤمن مؤمناً في كافر ولا يهتد كافر على مؤمن .
- ١٦ - وإن ذمة الله واحدة يجير عليهم أديانهم وإن المؤمنين بعضهم
والى بعض دون الناس .
- ١٧ - وأنه من تبعنا من يهود فإن له النصر والاسوة غير مطاوعين
ولا متناصر عليهم .
- ١٨ - وإن سلم المؤمنين واحدة لا يسلّم مؤمن دون مؤمن في قتال في
سبيل الله إلا على سواء وعدل بينهم .
- ١٩ - وإن كل غزاة غزت معنا يعقب بعضها بعضاً .
- ٢٠ - وإن المؤمنين يبيء (٥) بعضهم عن بعض مما نال دعائهم في
سبيل الله .
- ٢١ - وإن المؤمنين اتفقوا على أحسن عدى وأقومه .
- ٢٢ - وأنه لا يجير مشرك مالا لقريش ولا نفساً ولا يحول دونه على
مسؤمين .
- ٢٣ - وأنه من اعتبط (٦) مؤمناً قتلاً عن بينة فإنه قودعة إلا أن يرضه
ولى المقتول (بالعقل) وإن المؤمن عليه كافة ولا يحل لهم إلا قيام عليه .
- ٢٤ - وأنه لا يحل للمؤمن أقر بما في هذه الصحيفة وآمن بالله واليوم
الآخر أن ينصر محدثاً أو يؤويه وإن من نصره أو آواه فإن عليه لعنة الله
وغضبه يوم القيامة ولا يؤخذ منه صرف ولا عدل .
- ٢٥ - وإن مهما اختلفتم فيه من شيء فإن مرده إلى الله وإلى محمد .
- ٢٦ - وإن اليهود ينفقون مع المؤمنين ما دأوا محاربين .
- ٢٧ - وإن يهود بنى عوف أمة مع المؤمنين لليهود دينهم وللمسلمين
دينهم واليهيم وأنفسهم إلا من ظلم وأثم فإنه لا يوتغ (٧) إلا نفسه وأهله
بيتته .
- ٢٨ - وإن لليهود بنى النحاز مثل ما لليهود بنى عوف .
- ٢٩ - وإن لليهود بنى الحارث مثل ما لليهود بنى عوف .
- ٣٠ - وإن لليهود بنى ساعدة مثل ما لليهود بنى عوف .

- ٣١ - وان ليهود بنى حشم مثل ما ليهود بنى عوف .
- ٣٢ - وان ليهود بنى الأوس مثل ما ليهود بنى عوف .
- ٣٣ - وان ليهود بنى تعبئة مثل ما ليهود بنى عوف الا من ظلم وامه فانه لا يوتغ الا نفسه وأهل بيته .
- ٣٤ - وان جفنة بطن من تعبئة كأنفسهم (٨) .
- ٣٥ - وان لبنى الشطبية مثل ما ليهود بنى عوف . وان البر دون الأسم .
- ٣٦ - وان موالى تعبئة كأنفسهم .
- ٣٧ - وان بطانة يهود كأنفسهم .
- ٣٨ - وانه لا يخرج منهم أحد الا باذن محمد .
- ٣٩ - وانه لا ينحجز (٩) على ثار جرح وانه من فتك بنفسه فتك وأهل بيته الا من ظلم وان الله على أب سنا .
- ٤٠ - وان على اليهود نفقتهم وعلى المسلمين نفقتهم وان بينهم النصر على من حارب أهل هذه الصحيفة وان بينهم النصح والنصيحة والبر دون الأسم .
- ٤١ - وانه لا ياتم امره بحليفه وان النصر للمظلوم .
- ٤٢ - وان اليهود ينفقون مع المؤمنين ما داموا محاربين .
- ٤٣ - وان يشرب حرام جوفها لأهل هذه الصحيفة .
- ٤٤ - وان الجار كالنفس غير مضار ولا آثم .
- ٤٥ - وان لا نجار حرمة الا باذن أهلها .
- ٤٦ - وانه ما كان بين هذه الصحيفة من حدث أو اشتجار يخاف فساده فان مرده الى الله وإلى محمد رسول الله (ص) وان الله على اتقى ما فى هذه الصحيفة وأبصره .
- ٤٧ - وانه لا تجار قریش ولا من نصرها .
- ٤٨ - وان بينهم النصر على من دهم يشرب .

٤٩ - واذا دعوا الى صلاح يصلحون ويلبسونه فانه يصلحونه
ويلبسونه وانهم اذا ما دعوا الى مثل ذلك فانه نهيهم على المؤمنين الا من
محارب في الدين .

٥٠ - على كل اناس حصتهم من جانبهم الذي قبلهم .

٥١ - وان يهود الأوس ومواليهم وانفسهم على مثل ما لأهل هذه
الصحيفة مع البر المفضل من أهل هذه الصحيفة وان البر دون الزنا لا يكسب
كاسب الا على نفسه وان الله على اصدق ما في هذه الصحيفة .

٥٢ - وانه لا يحول هذا الكتاب دون ظالم أو آمن ولا من حرج
آمن ومن قعد آمن بالمدينة الا من ظلم وأثم وان الله جازم في راضى ومحمد
رسول الله (صلى) .

معاني الكلمات الواردة في الوثيقة

- ١ - الربع : الدار والمنزلة والمحلة (لغة دارجة) .
- ٢ - العاني : الأسير .
- ٣ - المفروح : بضم الميم وفتح الراء : المحتاج المفلوب الفقير .
- ٤ - الدسيعة : من معانيها : العطية .
- ٥ - يبيء . أبأت القاتل بالقتيل اذ قتلته به .
- ٦ - الاعتباط : القتل بدون جنابة كانت منه ولا جريمة توجب القتل ومنه مات اعتباطا اذا مات بدون علة وفعل - والقود : القصاص .
- ٧ - لا يوتغ : لا يهلك الا نفسه وأهل بيته لأنه جسر عليهم سبب ذلك .
- ٨ - بنو جفنة بطن من ثعلبة : وهم ملوك الشام في الجاهلية .
- ٩ - الحجز : المنع والحيلولة بينه وبين غرضه ، والمعنى أنه لا يمنع من أخذ ثاره فالجروح قصاص(*) .

(*) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٥١ - ٥٥

بمقتضى ما من الرسائل الهامة التي كتبت الى اليمنيين في أرض العجّاز ونجاء :

١ - كتاب فروة بن عمرو الجزامي حاصل مغان (بالاردن) للفسطاطين
الى النبي (ص) .

بسم الله

- « اني مقر بالاسلام مصدق به . اشهد أن لا اله الا الله وأن محمدا
رسول الله ، أنت الذي بشر بك عيسى بن مريم عليه الصلاة والسلام » (٧)
٢ - جواب النبي صلى الله عليه وسلم الى فروة :

من محمد رسول الله الى فروة بن عمرو .

« أما بعد - فقد قدم علينا رسولك ، وبلغ ما أرسلت به وخير عما
تلكم وأتانا بسلامك وأن الله هدانا لهذا بعداء ان أصلحت واطعت الله ورسوله
وأقمت الصلاة وآتيت الزكاة (٨) » .

٣ - المعاهدة مع بني ثعلبة من غسان :

بسم الله الرحمن الرحيم

« هذا كتاب من محمد رسول الله لصيفي بن عامر ، على بني ثعلبة بن
عامر . من أسلم منهم ، وأقام الصلاة ، وآتى الزكاة ، وأعطى خمس المغنم ،
ومهم النبي والصفي (أى ما يصطفى من الغنم) فهو آمن بأمان الله » (٩) .
٤ - الى رفاعه بن زبد (الجلفامي) :

بسم الله الرحمن الرحيم

« هذا كتاب من محمد رسول الله لرفاعة بن زيد أنى بعثته الى قومه

(٧) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٩٦ رقم ٣٥

ومحمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٥٨

(٨) نفس المرجع السابق ص ٩٦ رقم ٣٦ .

(٩) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٩٨ رقم ٤٠

عامة ، ومن دخل فيهم يدعوهم الى الله والى رسوله ، فمن أقبِل منهم ففى
حزب الله رسوله ، ومن أدبر قله أمان شهرين (١٠) .

٥ - الى زياد بن جهور اللخمي :

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

.. من محمد رسول الله الى زياد بن جهور .

أما بعد أنه بلغنى أن بأرضك رجلا يقال له عمرو بن الحارث قد افتتنهم
وأعان على فتنتهم فإنه ما استطعت أما بعد فليوضعن كل دين دانه الناس
الا الاسلام فاعلم ذلك .

.. أما بعد فقد أتانى رسولك ولم يصب عندي شيئا من الشهوات ولن
أعتذر من ذلك أما بعد فإن من أتى من عمم : يطن من اليمن ثم من لخم فإنه
آمن بأمان الله ومحمد رسول الله واثق الله ربك ، (١١) .

٦ - كتاب رسول الله صلى الله عليه وسلم الى تميم الدارى وأخوته :

وهو فى قطعة من آدم مربعة دون تشبر غلفت بالحريز الأطلس الأبيض .
وقد بقى بهذه القطعة الأديم آثار أحرف خافية لا تكاد تبين الا بعد أمعان
التأمل وتحقيق النظر ، وعلى هذه القطعة الأديم من الجلالة ولها من الوقع
فى النفوس والمهاية ما يقوى انها صادرة من المحل المنيف ، وقرين هذه
القطعة قرطاس أبيض قديم يزعمون أن أسلافهم نقلوا ما فيها من الكتابة من
من كتاب رسول الله عليه الصلاة والسلام قبل أن تزول حروفه وفيه تسعة
أسطر بما فى ذلك من البسملة (١٢) :

(١٠) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٣٢ رقم ١٧٥ .

وسيرة ابن هشام ج ٣ ص ٧٣ .

ومحمد بن على لأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٦٠ .

(١١) محمد بن على لأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٦٢ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٩٩ رقم ٤٢ .

(١٢) محمد بن على لأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٦٤، ٦٥ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٠٢ .

- ١ - الله الرحمن الرحيم
- ٢ - عدا ما أنطا محمد رسول الله لتميم
- الداري وأخوته حيروم وأرطوم
- وبيت عيتون وبيت إبراهيم وما فيهن
- نظية بت بدمتهم ونفدت وسلمت ذلك
- لهم ولا عقابهم فمن آذاهم آذاه
- الله فمن آذاهم لعنة الله شهيد عتيق
- ابن أبو قحافة وعمر بن الخطاب وعثمان بن عفان
- وكتب علي بن أبو طالب وشهد

٧ - لأعسل دومة الجندل . ولقبيلة كلب :

- هذا كتاب من محمد رسول الله لأهل دومة الجندل وما يليها من
طوائف كلب مع حارثة ابن قطن لنا الضاحية من البعل ولكم الضامنة من
النخل على الجارية العشر وعلى الفائرة نصف العشر ولا تجمع ساريتكم
ولا تصدل فاردتكم تقيمون الصلاة لوقتها وتؤتون الزكاة بحقها لا يحظر
عليكم النبات ولا يؤخذ منكم عشر البساتين لكم بذلك العهد والميثاق ولنا
عليكم النصع والوفاء وذمة الله ورسوله شهيد الله ومن حضر من المسلمين (١٣) .
كما كتب النبي عليه الصلاة والسلام الى الكثير من اليمنيين في أرض
الحجاز ونجد ومنهم :

- ١ - الحارث بن أبي شمر الفسائي (١٤) .
- ٢ - زمل بن عمرو ، من عسزره (١٥) .
- ٣ - عامر بن الأسود بن عامر الطائي (١٦) .
- ٤ - حبيب بن عمرو من بني أجا (١٧) .

-
- (١٣) محمد بن علي الأكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ٧٤
 - ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٤٨ رقم ١٩٠ .
 - (١٤) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٩٧ رقم ٣٧ .
 - (١٥) نفس المرجع السابق ص ٤٣٥ رقم ١٧٩ .
 - (١٦) نفس المرجع السابق ص ٢٥١ رقم ١٩٤ .
 - ومحمد بن علي الأكوف ، الوثائق السياسية اليمنية ص ٧٦ .
 - (١٧) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٥٣ رقم ١٩٧ .

ثانيا - وثائق (رسائل) لأهل اليمن الطبيعي :

١ - من النبي عليه الصلاة والسلام لأهل جرش (١٨) :

- بسم الله الرحمن الرحيم *

هذا كتاب من محمد النبي لأهل جرش *

ان لهم حمامم الذي اسلموا عليه فمن رعاه بغير بساط اهله فما لة
سحت وان زهير بن الحماطة فان ابنه الذي كان في ختم فامسكوه فانه عليهم
ضامن *

وشهد عمر بن الخطاب ومعاوية بن أبي سفيان وكتب *

٢ - من النبي عليه الصلاة والسلام لقبيلة خثعم (١٩) :

- هذا كتاب من محمد رسول الله لخثعم من حاضر بيشمة (٢٠)
وباديتها *

ان كل دم أصبتموه في الجاهلية فهو عنكم موضوع ومن أسلم منكم
طوعا أو كرها في يده حرث من خبار أو عزاز (٢١) تسقيه السماء أو يرويه
اللثي (٢٢) فزكا عمارة في غير أزمة ولا حطمة فله نشره وأكله وعليهم في كل
سبع (٢٣) العشر وفي كل عزب نصف العشر *

شهد جرير بن عبد الله ومن حضر *

٣ - بعث رسول الله صلى الله عليه وسلم خالد بن الوليد الى بني الحارث
أهل نجران - فكتب له (ص) (٢٤) :

-
- (١٨) محمد بن علي الأكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ٨٣
 - ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٤٢ رقم ١٨٥ .
 - (١٩) محمد بن علي الأكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ٨٤
 - ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٤٣ رقم ١٨٦ .
 - (٢٠) بيشة واد مشهور من نجد العليا شمال نجران
 - (٢١) عزازها : أي ما صلب منها *
 - (٢٢) اللثي : هو ماء يسيل من الشجر كالصمغ
 - (٢٣) السبع : الماء يسبح على وجه الارض والعزب : الدلو

بسم الله الرحمن الرحيم

لمحمد النبي رسول الله من خالد بن الوليد .

السلام عليك يا رسول الله ورحمة الله وبركاته فاني أحمد اليك الله
الذي لا اله الا هو .

أما بعد : يا رسول الله فانك بمننتني الى بني الحارث بن كعب
وأمرتني اذا أتيتهم أن لا أقاتلهم ثلاثة ايام وادعهم الى الاسلام فان أسلموا
قبلت منهم وعلمتهم معالم الاسلام وكتاب الله وسنة نبيه ون لم يسلموا
قاتلتهم .

وأني قسمت اليهم فدعوتهم الى الاسلام ثلاثة ايام كما أمرني رسول
الله (ص) وبعت فيهم ركبانا يا بني الحارث أسلموا تسلموا فأسلموا ولم
يقاتلوا ، وأنا مقيم بين أظهرهم أمرهم بما أمر الله به وانهاهم عما نهاهم
الله عنه وأعلمهم معالم الاسلام وسنة النبي (ص) حتى يكتب الى رسول
الله - والسلام عليك يا رسول الله .

٤ - رسالة النبي عليه الصلاة والسلام للرد على خالد بن الوليد (٢٥) :

بسم الله الرحمن الرحيم

من محمد النبي رسول الله الى خالد بن الوليد .

سلام عليك فاني أحمد اليك الله الذي لا اله الا الله .

أما بعد : فان كتابك جاني مع رسولك يخبرني أن بني الحارث بن
كعب قد أسلموا قبل أن تقاتلهم وأجابوا الى ما دعوتهم من الاسلام وشهدوا
أن لا اله الا الله وأن محمدا عبده ورسوله وأن قد هداهم الله بهداه
فبشرهم وأنذرهم وأقبل وليقبل معك وفدكم .
والسلام عليك ورحمة الله وبركاته .

(٢٤) محمد بن علي الأكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ٩٠ .

وسيرة ابن هشام ج ٣ ص ٧١ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٣١ رقم ٧٩ .

(٢٥) محمد بن علي الأكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ٩٠ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٣٣ رقم ٨٠ .

وسيرة ابن هشام ج ٣ ص ٧١ .

٥ - معاهدة النبي صلى الله عليه وسلم مع نصارى نجران (٢٦) :

بسم الله الرحمن الرحيم

هذا ما كتب محمد النبي رسول الله (ص) لأهل نجران اذ كان عليهم حكمه في كل ثمرة وفي كل صفراء وببيضاء ورقيق فأفضل ذلك عليهم وترك ذلك كله لهم على ألفي حلة من حلل الأواقي في كل رجب ألف حلة وفي كل صفر ألف حلة كل حلة أوقية من الفضة فما زادت على الخراج أو نقصت على الأواقي فبالحساب وما قضو من دروع أو خيل أو ركاب أو عروض اخذ منهم بالحساب ، وعلى نجران مؤنة رسلهم ومتعتهم ما بين عشرين يوما فما دون ذلك ولا تحبس رسلهم فوق شهر *

وعليهم عارية ثلاثين درعا وثلاثين فرسا ، وثلاثين بعيرا اذا كان كبيد باليمن ومعرة وما هلك مما أعاروا رسلهم من درع أو خيل أو ركاب أو عروض فهو ضمن على رسلهم حتى يؤدوه اليهم *

ولنجران وحاشيتها جوار الله وذمة محمد النبي رسول الله على أموالهم وأنفسهم وملتهم وغائبهم وشاهدهم وعشيرتهم . بهم وكل ما تحت أيديهم من قليل أو كثير لا يغير اسقف من اسقفية ولا راهب من رهبانية ولا كاهن من كهانته وليس ربية (٢٧) ولا دم جاهلية ولا يحشرون ولا يعشرون ولا يطأ أرضهم جيش ومن سأل منهم حقا فبينهم النصف غير ظالمين ولا مظلومين *

ومن أكل ربا من ذي قبل فلتمتى منه بريئة ولا يؤخذ رجل منهم بظلم آخر وعلى ما في هذا الكتاب جوار الله وذمة محمد النبي رسول الله حتى يأتي الله بأمره ما نصحوا وأصلحوا ما عليهم غير متقلين بظلم *

شهد أبو سفيان بن حرب وغيلان بن عمرو ومالك بن عوف من بني النصر والأقرع بن حابس الحنظلي والمغيرة بن شعبة *

وكتب لهم هذا الكتاب عبد الله بن أبي بكر *

(٢٦) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٩٤ *

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٤٠ رقم ٩٤ *

(٢٧) الربية : أى الربا - يعنى أنه صالحهم غل أن يوضع عنهم الربا الذي كان في الجاهلية *

٦ - الى عمير ذى مران من همدان (٢٨) :

هذا كتاب من مende رسول الله الى عمير ذى مران ومن اسلام من
همدان .

بسم الله الرحمن الرحيم .

سلم اسم فاني احمد اليكم الله الذي لا اله الا هو .

اما بعد ذلك فانه بلغني اسلامكم مرجعنا من ارض الروم فابسروا فان
الله قد هداكم بهداه وانكم اذا شهدتم أن لا اله الا الله وأن محمدا عبد الله
ورسوله وأقيم الصلاة وأيتيم الزكاة فان لكم ذمة الله وذمة رسوله على
دمايتكم وأدوا لكم وأرض البور التي أسلمتم علينا سهليا وجلبها وغيرونها
وفروعا غير مظلومين ولا مضيق عليكم .

وان الصدقة لا تحل لمحمد ولا لاهل بيته انما هي زكاة نكونها عن
أموالكم لفقراء المسلمين .

وان مالك بن مرارة الرهاوي قد حفظ الغيب وبلغ الخبر فأمركم به
خيرا فانه منظور اليه .

وكتب على بن أبي طالب .

٧ - الى جيفر وعبد ابني الجلندي « شيخى عمان » (٢٩) :

بسم الله الرحمن الرحيم .

من محمد رسول الله الى جيفر وعبد ابني الجلندي .

السلام على من اتبع الهدى أما بعد :

فاني أدعوكم بدعاة الاسلام أسلما تسلموا فاني رسول الله الى الناس
كافة لأنذر من كان حيا ويحق القول على الكافرين . وانكما ان أقرتما

(٢٨) محمد بن على الأكوخ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٠٩ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٨٩ رقم ١١١ .

بالاسلام وليتكما وان ابيتما ان تقرا بالاسلام فان ملككما زائل وخيل تحل
بساحتكما وتظهر نبوتى على ملككما •

وكتب أبى بن كعب •

محمد
رسول
الله

(٢٩) محمد بن على الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٢٠ ، ١٢١
ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٢٨ رقم ٧٦ •

« خطبة حجة الوداع »

« خطبها النبي صلى الله عليه وسلم في حجة الوداع يوم عرفة من جبل الرحمة وقد نزل فيه الوحي مبشرا أنه اليوم أكملت لكم دينكم وأتممت عليكم نعمتي ورضيت لكم الإسلام ديناً » .

الحمد لله نحمده ونستعينه ونستغفره ونتوب إليه ونعوذ بالله من شرور أنفسنا ومن سيئات أعمالنا من يهده الله فلا مضل له ومن يضلل فلا هادي له وأشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له وأشهد أن محمد عبده ورسوله .

أوصيكم عباد الله بتقوى وأحلتكم على طاعته وأستفتح بالذي هو خير أما بعد أيها الناس اسمعوا مني إني لكم فاني لا أدري لعل لا ألتاكم بعد عامي هذا في موقفي هذا .

أيها الناس إن دماءكم وأموالكم وأعراضكم حرام عليكم إلى أن تلقوا ربكم كحرمة يومكم هذا في شهركم هذا في بلدكم هذا .
ألا هل بلغت اللهم فاشهد . فمن كانت عنده أمانة فليؤدها إلى من ائتمنه عليها .

وإن ربا الجاهلية موضوع ولكن لكم رؤوس أموالكم لا تظلمون ولا تظلمون قضى الله أنه لا ربا . وإن أول ربا أبداً به عمى العباس ابن عبد المطلب وإن دماء الجاهلية موضوعة وإن أول دم نبداً به دم عامر بن ربيعة بن الحارث بن عبد المطلب .

وإن حائر الجاهلية موضوعة غير السدانة والسقاية .

والعمد قود وشبه العمد ما قتل بالعصا والحجر وفيه مائة بعير .
فمن زاد فهو من أهل الجاهلية . ألا هل بلغت اللهم فاشهد .

أما بعد أيها الناس إن الشيطان قد يئس أن يعبد في أرضكم هذه ولكنه قد رضى أن يطاع فيما سوى ذلك مما تحقرون من أعمالكم فاحذروه على دينكم إنما النسيء زيادة في الكفر يضل به الذين كفروا يحلونه

عابا ويحرمونه عابا ليوطئوا عدة ما حرم الله فيدخلوا ما حرم الله ويخرجوا
ما أحل الله .

وان الزمان قد استدار كهيئته يوم خلق الله السموات والأرض
وان عدة الشهور عند الله اثنا عشر شهرا في كتاب الله يوم خلق السموات
والأرض منها أربعة حرم ثلاثة منواليات وواحد فرد : ذو القعدة وذو الحجة
والمحرم ورجب مضر الذي بين جمادى وشعبان - ألا هل بلغت اللهم
فأشهد .

أما بعد أيها الناس ان نسائكم عليكم حقا ولكم عليهن حق . لكم
عليهن أن لا يوطئن فرشكم غيركم ولا يدخلن أحدا تكمونه بيوتكم الا بأذنكم
ولا يأتين بفاحشة فان فعلن فان الله قد أذن لكم أن تعضلوهن وتجهروهن
في المضاجع وتضربوهن ضربا غير مبرح ، فان انتهين وأطعنكم فضليكم رزقهن
وكسوتهن بالمعروف وأستوصوا بالنساء خيرا فانهن عندكم عوان
لا يملكن لأنفسهم شيئا وانكم انما أخذتموهن بأمانة الله وأستحللتم فروجهن
بكلمة الله فأتقوا الله في النساء واستوصوا بهن خيرا - ألا هل بلغت
اللهم فأشهد .

أيها الناس انما المؤمنون أخوة ولا يحل لا مرء مال أخيه الا عن
طيب نفس منه - ألا هل بلغت اللهم فأشهد .

فلا ترجعن بعدى كفارا يضرب بعضكم رقاب بعض فاني قد تركت
فيكم ما ان أخذتم به لن تظلموا بعده : كتاب الله وسنة نبيه . ألا هل بلغت
اللهم فأشهد .

أيها الناس ان ربكم واحد وان أباكم واحد كلكم لآدم وآدم من تراب
أكرمكم عند الله أتقاكم وليس لعربي على عجمي فضل الا بالتقوى -
ألا هل بلغت اللهم فأشهد - قالوا : نعم - قال : فليبلغ الشاهد
الغائب أيها الناس ان الله قد قسم لكل وارث نصيبه من الميراث ولا يجوز
نوارث وصية ولا يجوز وصية في أكثر من الثلث والولد للفراش وللعاهر
الحجز . من ادعى الى غير أبيه أو تولى غير هوالية فعليه لعنة الله
والملائكة والناس أجمعين لا يقبل منه صرف ولا عدل . ولسلام عليكم (١) .

(١) محمد حميد الله : مجموعة الوثائق السياسية ص ٢١٣ .

الفصل الخامس

وثائق عصر الخلافة الراشدة

- **أولا : عهود الخليفة الأول أبى بكر الصديق رضى الله عنه .**
- **ثانيا : عهود الخليفة الثانى عمر بن الخطاب رضى الله عنه .**
- **ثالثا : عهود الخليفة الثالث عثمان بن عفان رضى الله عنه .**
- **رابعا : عهود الخليفة الرابع على بن أبى طالب كرم الله وجهه .**
- **٢ - عصر الدولة الأموية - وثائق اليمن .**
- **٣ - عصر الدولة العباسية - وثائق اليمن .**

١ - وثائق عصر الخلافة الراشدة

عمر الخليفة أبي بكر الصديق

رضي الله عنه

«لم يوصى الرسول بزعامة المسلمين لأحد من أصحابه بل ترك مسألة الخلافة شورى بينهم»

« فلما تطاير نفيه اجتمعت الأنصار في مسقيفة بنى مساعدة في المدينة وأرادوا أن يبايعوا بالخلافة رجلا منهم هو سعد بن عبادة سيد الخزرج فنصر اليهم نفر من المهاجرين وكاد يقوم بين هؤلاء وخلاف شديد لولا أن قام بينهم أبو بكر خطيبا وأدلى لهم بالحجة على أن هذا الأمر لقريش وأن أمر العرب لن يصلح إلا إذا وليته قريش . وحذر الأنصار أن وليته الأوس تنفس عليها الخزرج وأن وليته الخزرج أن تنفس عليها الأوس . فلما ذكر الأنصار ما كان بينهم في الجاهلية وأن الحال توشك أن تعود إلى مثل ما كانوا عليه من عداوة . أطمأنوا إلى رأى أبي بكر فعرض عليهم مبايعة عمر أو أبي عبيدة بن الجراح فخشى عمر أن يترك الناس فيختلفوا على أنفسهم ويضيع الأثر الذي أحدثه كلام أبي بكر فقام إلى أبي بكر وبايعه بالخلافة وقال له : « ألم يأمرك النبي بأن تصلي أنت يا أبا بكر بالمسلمين ؟ فانت خليفته ونحن نبايعك فنبايع خير من أحب رسول الله منكم جميعا » وقد بايع أبا بكر عمر وأبو عبيدة وسبقهما بشير ابن سعد ثم تتابع المهاجرون والأنصار يبايعونه . حدث هذا بينما كان علي بن أبي طالب قد انحاز مع الزبير ونفر من بني هاشم إلى بيت فاطمة وقضى هو وأهل بيت الرسول يوم الثلاثاء في تجهيزه ودفنه »

ومع أن استخلاف أبي بكر قد تم بطريقة ديمقراطية على نمط ما كان مألوفاً لدى قبائل العرب في الجاهلية . ذلك النظام الذي يقضى بأن تكون السن والفضائل أساساً لاختيار شيخ القبيلة بأن أمتناع

كثيرين من عليسة العرب كالنصارى من النبط وطندجة والزبير وشسم من
السابقين الى الاسلام الذين انحدوا مع علي بن ابي طالب ثم ما كان ايضا
من عزم اجابة فاطمة الى ما طالبت به من ميراث آبيها - كل هذه الامور
اذنم بانقسام الامة العربية الى سنين وشيعين . على أن عليا قد بايع
أبا بكر بعد موت فاطمة كما أن عمر أعلن في خطبة له أن عليا تخلف
عنهم هو والزبير ومن كان معهما الى بيت فاطمة وأن الطرف كان دقيقسا
يتطلب حلا حاسما عاجلا .

وقد أعلن أبو بكر سياسته التي عول على انتهاجها في هذه
الخطبة القصيرة الجامعة التي خطبها في مسجد الرسول على أثر أخذ
البيعة العامة له في اليوم التالي لاجتماع السقيفة . وهاك نصها : -

« ايها الناس اني قد وليت عليكم ولست بغيركم . فان امنت
فاعينوني وأن افسدت تقوموني . الصلح امانة والكلب خيانة . والضعيف
فيكم ثوري حتى آخذ الحق له أن شبه الله والنوى فيكم ضعيف عندي
حتى آخذ الحق منه أن شاء الله لا يدع قوم الجهاد
في سبيل الله الا قوم ضريهم الله بالذل . ولا تشيع الفاحشة في
قوم قط الا عهم بالبلاء . أطيعوني ما أطعت الله ورسوله . اذا عصيت
الله ورسوله فلا طاعة لي عليكم . قوموا الى صلاتكم يحكمكم الله » .

(ج) حسن ابراهيم : تاريخ الاسلام السياسي ص ٢٠٨ .

اولا - عهود الخليفة الاول أبى بكر الصديق رضى الله عنه :

- كتاب أبى بكر الصديق لجميع أهل الردة (١) :

(أ) لما ارتد العرب عقد أبو بكر احدى عشر لواء للقواد الى كل جهة فمنها الى اليمن .

(ب) عقد لواء للمهاجر بن أبى أمية وامره بجنود العنسى ومعاونة الأبناء على قيس بن المكشوح المرادى .

(ج) ولواء لحذيفة بن حصن الفلقاني الأزدي ، وامره بأهل ذبأ من عمان .

(د) لواء لعرفجة بن هرثة الأزدي وامره « بمهرة » وأمرهما ان يجتمعا وكل واحد منهما فى عمله .

(هـ) وبعث شرحبيل بن حسنة الكندى فى أثر عكرمة بن أبى جهل بعد أن ينتهى من أمر مسيلمة الكذاب .

وكانت الكتب الى قبائل العرب المرتدة كتابا واحدا - هذه نسخته :

بسم الله الرحمن الرحيم .

من أبى بكر خليفة رسول الله (ص) الى من بلغه كتابى هذا من عامة وخاصة أقام على اسلامه أو رجع عنه .

سلام على من اتبع الهدى ، ولم يرجع بعد الهدى الى الضلالة والعمى .

وانى أحمد اليكم الله الذى لا اله الا هو وأشهد ان لا اله الا الله وحده

(١) محمد بن على الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٥٣ -

١٥٥ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٨٧ رقم ٢٨٢ .

لا شريك له وأن محمدا عبده ورسوله نقر ونعترف بما جاء به ونكفر من
أبى ونجاهده .

أما بعد فإن الله تعالى أرسل محمدا بالحق من عنده الى خلقه بشيرا
ونذيرا وداعيا الى الله باذنه ومراجا منيرا لمن كان حيا ويعق القول على
الكافرين فهدى الله بالحق من أجاب الله وضرب رسول الله (ص) باذنه
من أدبر عنه حتى صار الى الاسلام طوعا وكرها ثم توفي الله رسوله (ص)
وقد نفذ الأمر ونصح لأمته وقضى الله عليه وكان الله قد بين له ذلك ولأهل
الاسلام في الكتاب الذي أنزل فقال : « انك ميت وانهم ميتون » وقال :
« وما جعلنا لبشر من قبلك الخلد أفان مت فهم الخالدون » وقال :
« وما محمد الا رسول قد خلت من قبله الرسل أفان مات أو قتل انقلبتم
على أعقابكم ومن ينقلب على عقبيه فان يضر الله شيئا وسيجزي الله الشاكرين » .
فمن كان انما يعبد محمدا فان محمدا قد مات ومن كان انما يعبد الله
وحده لا شريك له فان الله له بالمرصاد حي قيوم لا يموت لا تأخذه سنة
ولا نوم حية .. لامره منتقم عن عدوه يجزيه .

وان تعصموا بدين الله فان من لم يهده الله ضال وكل من لم يهده
مبلى وكل من لم يعنه الله فخذول فمن هداه الله كان مهتديا ومن أضله
كان ضالا قال الله تعالى :

« من يهدي الله فهو المهتدي ومن يضلل فلن تجد له وليا مرشدا » .
ولم يقبل منه عمل في الدنيا حتى يقر به ، ولم يقبل منه في الآخرة
صرف ولا عدل .

وقد بلغنى رجوع من رجع منكم عن دينه بعد أن قرأ بالاسلام وعمل
به اغترارا بالله وجهالة بأمره واجابة للشيطان قال الله تعالى :

« واذا قلنا للملائكة اسجدوا لآدم فسجدوا الا ابليس كان من الجن
ففسق عن أمر ربه افتخذونه وذرية اولياء من دوني وهم لكم عدو بئس
للظالمين بدلا » وقال :

« ان الشيطان لكم عدو فاتخذوه عدوا انما يدعو حزبه ليكونوا
من أصحاب السعير .

وانى بنشت اليكم فلانا فى جيش من المهاجرين والأنصار والتابعين
بإسنان وأمرته أن لا يقاتلي احدا حتى يدعوهُ الى داعية الله فمن استجاب له
وأقر وكف وعصى صالحا قبل منه وأعانه عليه ومن أبى أمرت أن يقاتله على
ذلك ثم لا يبقى على أحد منهم قدر عليه وأن يحرقهم بالنار ويقتلهم كل قتلة
وأن يسبى النساء والذراري ولا يقبل من أحد الا الاسلام فمن اتبعه فهو خير
له ومن تركه فلن يعجز الله وقد أمرت رسولى أن يقرأ كتابى فى كل مجمع
لكم ، والداعية الآذان فاذا أذن المسلمون فاذنوا كفوا عنهم وإن لم يؤذنوا
عاجلوهم ، وإن أذنوا أسألوهم ما عليهم فإن أبوا عاجلوهم وإن أقروا قبل
منهم وحمل على ما ينبغي لهم .

— تجد يد أبى بكر العهد للنجرانيين (٢) :

بسم الله الرحمن الرحيم .

هذا ما كتب به أبو بكر خليفة محمد رسول الله (ص) لأهل نجران
أجارهم بجوار الله وذمة محمد النبى رسول الله (ص) على أنفسهم وأرضهم
وملتهم وأموالهم وحاشيتهم وعبادتهم وغائبهم وشايعهم وأساققتهم
ورهبانهم وبيعهم وكل ما تحت أيديهم من قليل وكثير ولا يحشرون ولا يغير
أسقف من أسقفية ولا راهب من رهبانيتها وفاء لهم لكل ما كتب لهم محمد
النبى (ص) وعلى ما فى هذه الصحيفة جوار الله وذمة محمد النبى (ص)
أبدا وعليهم النصح والصلاح فيما عليهم من الحق شئد المسورد بن عمرو
احد بنى القين وعمر مولى أبى بكر وراشد بن حذيفة والمغيرة ، وكتب .

— كتاب أبى بكر الى أهل اليمن فى جهاد الروم (٣) :

بسم الله الرحمن الرحيم .

من خليفة رسول الله (ص) الى من قرىء عليه كتابى من المؤمنين
والمسلمين من أهل اليمن .

-
- (٢) محمد بن على الأكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٦٠ .
ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٥٨ رقم ٩٨ .
 - (٣) محمد بن على الأكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٦٢ .
ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٣٢٤ رقم ٣٠٢ .

سلام عليكم فان الله كتب على المؤمنين الجهاد وأمرهم أن ينفروا خفافا
وثقالا وقال تعالى : « وجاهدوا بأموالكم وأنفسكم في سبيل الله » فالجهاد
فريضة مفروضة وثوابه عند الله عظيم .

قد استغفرنا من قبلنا من المسلمين الى جهاد الروم وقد ساروا الى ذلك
وعسكروا وخرجوا وحسنت في ذلك نيتهم وعظمت في الخير حسبتهم فسارعوا
عباد الله الى فريضة ربكم والى احدى الحسينين أما الشهادة وأما الفتح
والغنية فان الله تعالى لم يرض عن عباده بالقول دون العمل ولا يترك أهل
عداوته حتى يدينوا بالحق ويقروا بحكم الكتاب أو يؤدوا الجزية عن يده
وهم صاغرون .

حفظ الله دينكم وهدى قلوبكم وزكى أعمالكم ورزقكم أجبر المجاهدين
الصابرين .

عصر الخليفة عمر بن الخطاب

رضي الله عنه

توفي أبو بكر في ٢٢ من جمادى الآخرة سنة ١٢ هجرية بعد أن قضى في الخلافة حوالي سنتين وقصد حافظ على الإسلام من ردة العرب ووجه الجيوش نحو الفتح مما جعلنا نعتبره من أعظم مؤسسي الدولة الإسلامية بعد النبي وكان على المسلمين أن ينيخوا عن خليفة لهم لكن أبا بكر أخذ على عاتقه قبل موته اختيار خليفة لهم حتى يجنبهم الفرقة في هذه الظروف العصيبة فكتب لعمر بن الخطاب حتى يترك له مقاليد الحكم بعد موته بعد أن لقي قبولا من جميع المسلمين ولقب بلقب جديد متمشيا ومناسبا لعهد الفتوح وهو لقب [أمير المؤمنين] لأنه الأمير عنيد العرب يقصد به من ولي جهة من جهات المسلمين والمؤمن هو المسليم الذي دخل الإسلام في قلبه فكان عمر أول من يتسمى به وتوارثه الخلفاء من بعده *

ومما لا ريب فيه أنه أشبه بالخلفاء المسلمين فعمر يعتبر العصر الذهبي للإسلام *

وفي عهده فتحت الشام وفارس ومصر وبرقة وطمس إبليس وبعد أن فتحوا هذه الأمبراطوريات الواسعة ، أخذ عمر في تنظيمها ولكن عمر بن الخطاب الذي اعتبر متهما لأعمال النبي صلى الله عليه وسلم وأبي بكر الصديق رضي الله عنه قد قتل على يد أبو لؤلؤة المجوسي (*) .

(*) انظر عبد المنعم ماجد : التاريخ السياسي للدولة العربية :

ثانيا - عهد الخليفة الثاني عمر بن الخطاب رضى الله عنه (٤) :

- كتاب عمر للنجرانيين وقت اجلائه اياهم :

بسم الله الرحمن الرحيم •

هذا ما كتب عمر أمير المؤمنين لأهل نجران من سار منهم آمن بأمان الله
لا يضره أحد من المسلمين وفاء لهم بما كتب لهم محمد النبي (ص) وأبو بكر
رضى الله عنه •

أما بعد ، فمن مروا به أمرا الشام والعراق فليوسعهم من حرث الأرض
فما اعتملوا من ذلك فهو لهم صدقة لوجه الله وعقبة لهم مكان أرضهم لاسييل
عليهم فيه لأحد ولا مضرم •

أما بعد فمن حضرهم من رجل مسلم فيلنصرهم على من ظلمهم فانهم
أقوام لهم النمة وجزييتهم عنهم متروكة أربعة وعشرون شهرا من بعد أن يقدموا
ولا يكلفوا الا من صنعهم البر غير مظلومين ولا متعدي عليهم •

شهد عثمان بن عفان ، ونعيقب ، وكتب •

-
- (٤) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٧٣ •
ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٦٠ رقم ١٠٠ •

= كتاب عيسى بن الزنادي الى أبي موسى الأشعري عليه الله بن قيس المشهور
بكتاب سياسة القضاء وتدير الحكم (٥) :

هو أجل كتاب فانه بين آداب القضاء وصفة الحكم وكيفية الاجتهاد
واستنباط القياس .

١ - بسم الله الرحمن الرحيم .

٢ - من عبد الله عمر أمير المؤمنين الى عبد الله بن قيس (أبا موسى
الأشعري) سلام عليك .

٣ - أما بعد : فان القضاء فريضة محكمة وسنة متبعة فافهم أداء أدلى
أليك فانه لا ينفع تكلم يحق لا نفاذ له .

٤ - آس بين الناس في مجلسك ووجهك حتى لا يطمع شريف في
حيفك ولا يباس ضعيف من عدلك .

٥ - البينة على من ادعى واليمين على من أنكر .

٦ - وأصلح جائز بين المسلمين ، الناس ، الا صلحا أحل حراما
أو حرم حلالا .

٧ - ولا يمتنع قضاء قضية بالأمين فراجعت فيه نفسك وهديت
لرشدك أن ترجع الى الحق فان الحق لا يبطله شيء ، واعلم أن مراجعة
الحق خير من التماذي في الباطل .

٨ - الفهم الفهم فيما تلجلج في صدرك مما ليس فيه قرآن ولا سنة
وأعرف الأشباه والامثال ثم قس الامور بعقد ذلك ثم اعمد لأحبها الى الله
وأشبهها بالحق فيما ترى .

٩ - اجعل لمن ادعى حقا غائبا أمدا ينتهي اليه فان أحضر بينة أخذ
بحقه والا استحللت عليه القضاء .

١٠ - والمسلمون عدول في الشهادة الا مجلودا في حد أو مجريا عليه

(٥) محمد بن علي الأكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٨٤ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٣٤٣ رقم ٣٢٧ .

والقلقشندي : صبح الأعشى ج ١٠ ، ص ١٩٣ .

شهادة زور أو ظنينا في ولاء أو قرابة ، ان الله تولى منكم السراير ودرأ عنكم
بالبينات .

١١ - وايك والقلق والفجر والتأذى بالخصوم في مواطن الحق التي
يوجب الله بها الأجر ويحسن النحر فان من صلحت سريره فيما بينه وبين
الله أصلح الله ما بينه وبين الناس ، ومن تزين للدنيا بغير ما يعلم الله منه
شانه الله فان الله لا يقبل من عباده الا ما كان خالصا فما ظنك بثواب عند
الله في عاجل رزقه وخزائن رحمته .

والسلام .

عصر الخليفة عثمان بن عفان

رضي الله عنه

قتل عمر بن الخطاب في أواخر سنة ٢٣ هجرية على يد أبو لؤلؤة المجوسي لأسباب غير واضحة لعل منها الحق الشخصي وبذلك فتكت حياة رجل عظيم من رجال الاسلام يعبر بشخصيته القوية وطوله البائن عن شموخ دولة الاسلام وقبل موته عين ستة من اكابر صحابة النبي ليختار المسامون واحدا منهم ليكون خليفة بعده وقد عرف هؤلاء « بأهل الشورى » وهم « عثمان بن عفان - علي بن أبي طالب - عبد الرحمن ابن عوف - سعد بن أبي وقاص - الزبير بن العوام - طلحة بن عبيد الله » وقد بدأ منذ تشاورهم يحيلون الى تفادي تولية علي حتى لا تتحول الخلافة الى ملك وراثي في بني هاشم خصوصا وأن عمر أيضا رفض أن يعهد بها الى ابنة . وكانوا يحيلون الى تولية عثمان لسابقته في الاسلام ولأنه صهر للنبي في ابنتيه رقية وأم كلثوم ولهجرته الى الحبشة ومفاوضته مع المكين قبل صلح الحديبية وأسباب غير ذلك كثيرة . وأعلن تولية عثمان سنة ٢٤ هجرية أما على اعتبار اختيار عثمان تحاملا جديدا على بيت النبي ولكنه اضطر الى المباينة . وفي عهد عثمان بن عفان نجده أن المسلمون سيطروا على البحر وسيطروا على أرمينية ومن الجائز أن يكون لفز أرمينية اثره الكبير في جمع القرآن من نص موحد . وقد حدث في آخر عهد عثمان ما يسمى بالفتنة وهي انضمام وحدة المسلمين السيامية واختلاف أرائهم . ثم أن عثمان لم يراغ المصلحة العامة بقدر رعايته لمصلحة اقربائه اصف الى ذلك أن عثمان ينتسب الى الأمويين مما جعل بني هاشم يفتنون له بالرصاد . وقتل عثمان وهو يقرأ القرآن وبعد مقتله أصبح علي ابن أبي طالب وشيك تنفيذ رغبات قلبه في تولي الخلافة (١)

(١) انظر عبد المنعم ماجد : التاريخ السياسي للدولة العربية .

ثالثا - عهد الخليفة الثالث عثمان بن عفان رضي الله عنه، (٦) :

- كتاب عثمان الى عامله في النجرائين :

بسم الله الرحمن الرحيم .

من عبد الله عثمان أمير المؤمنين الى الوليد بن عقبة .

سلام عليك فاني أحمد الله الذي لا اله الا هو .

أما بعد فان الاسقف والعاقب وسراة أهل نجران الذين بالعراق أتوني فشكوا الى وأروني شربل عمر لهم وقد علمت ما أصابهم من المسلمين وأني قد خففت عنهم ثلاثين حلة من جزيتهم تركتها لوجه الله تعالى جل ثناؤه وأني وفيت لهم بكل أرضهم التي تصدق عليهم عمس عقيبى مكان أرضهم باليمن فاستوص بهم خيرا فانهم أقوام لهم ذمة وكانت بيني وبينهم معرفة وانظر صحيفة كان عمر كتبها لهم فأوفهم ما فيها واذا قرأت صحيفةهم فأرددها عليهم والسلام .

وكتب حمران بن ابان للنصف من شعبان سنة سبع وعشرين .

(٦) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٨٨ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٦٥ رقم ١٠٣ .

عصر الخليفة على بن أبي طالب

كرم الله وجهه

عند ما تمت بيعة على بن أبي طالب في المدينة خرج الى المسجد الشريف وصعد المنبر وخطب خطبة .

فحمد الله تعالى وأثنى عليه ووعد الناس من نفسه خيرا وتالفهم جهده .

ثم قال : -

لا يستغنى الرجل وإن كان ذا مال وولد عن عشيرته ودفاعهم عنه بأيديهم وألبستهم . هم أعظم الناس حيلة من ورائه واليهم سعيه وأعطهم عليه أن أصابته مصيبة أو نزل به بضر مكاره الأمور . وإن يقبض يده عن عشيرته فإنه يقبض عنهم يدا واحدة وتقبض عنه أيد كثيرة ومن بسط يده بالمعروف ابتغاه وجهه الله تعالى يخلف الله له ما أنفق في دنياه ويضاعف له في آخرته . وأعلموا أن لسان صديق يصله الله للمرء في الناس خير له من المال فلا يزداد أحد كبرياء ولا عظمة في نفسه ولا يفغل أنكم عن القرابة أن يصلها بالنزى لا يزيده أن أمسكه ولا ينقصه أن اهلكه . وأعلموا أن الدنيا قد ادبرت والآخرة قسده قبلت إلا وأن المضمار اليوم والسبق غدا إلا وأن للسبقة الجنة والفساية النار ألا وأن الأمل يشتهي القلب ويكتب الوعد ويأتي بغفلة ويورث حسرة فهو غرور وصاحبة في عناء فأفزعوا الى قوام دينكم واتمام صلاتكم وأداء ذكاتكم والنصيحة لأمامكم وتعلموا كتاب الله وأصدقوا الحديث عن رسول الله صلى الله عليه وسلم وأوفوا بالعهد إذا عاهدتم وأدوا الأمانات إذا ائتمتم وارغبوا ثواب الله وأرهبوا عذابه وأعلموا بالخير من قلم الخير (ج) .

رابعا - عهد الخليفة الرابع على بن أبي طالب كرم الله وجهه :

- نسخة تحكيم على ومعاوية في الاستخلاف (٧) :

بسم الله الرحمن الرحيم .

١ - هذا ما تقاضى عليه على بن أبي طالب ومعاوية بن أبي سفيان

(ج) ابن محمد عبد الله قتيبة الدينوري : تاريخ الخلفاء الراشدين

ودولة بني أمية ج ١ ص ٤٨ .

(٧) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٩٢ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٣٩٦ رقم ٢٧٢ .

- وشيعتهما فيما تراضيا فيه من الحكم بكتاب الله وسنة نبيه (ص) .
- ٢ - قضية على أهل العراق شاهدهم وغائبهم وقضية معاوية على أهل الشام شاهدهم وغائبهم .
- ٣ - انا تراضينا أن نقف عند حكم القرآن فيما يحكم من فاتحته الى خاتمته نحى ما أحيا ونميت ما أمات على ذلك تقاضيا وعلى ذلك تراضيا .
- ٤ - وان عليا وشيعته رضوا بعبد الله بن قيس (٨). ناظرا وحاكما ورضى معاوية وشيعته بعمر بن العاص ناظرا وحاكما .
- ٥ - على أن عليا ومعاوية أخذنا على عبد الله بن قيس وعمر بن العاص عهد الله وميثاقه وذمة رسوله أن يتخذوا القرآن أماما ولا يمنوان الى غيره في الحكم بما وجدوا فيه مسطورا وما لم يجدوا في الكتاب رداه الى سنة رسول الله الجامعة لا يتعمدان لها خلافا ولا يغيان فيها بشبهة .
- ٦ - وأخذ عبد الله بن قيس وعمر بن العاص على علي ومعاوية عهد الله وميثاقه بالرضا بما حكما به مما في كتاب الله وسنة نبيه وليس لهما أن ينقضا ذلك ولا يخالفاه الى غيره . .
- ٧ - وهما آمنان في حكومتهم على دعائهما وأموالهما وأشعارهما ونسارهما وأهاليهما وأولادهما لم يعدوا الحق رضى به راض او سخط سخط وإن الأمة أنصاريهما على ما قضيا به من الحق مما في كتاب الله .
- ٨ - فان توفي أحد الحكيم قبل انقضاء الحكومة فلشيعته وأنصاره ان يختاروا مكانه رجلا من أهل المعدلة والصلاح على ما كان عليه صاحبه من العهد والميثاق .
- ٩ - وان مات أحد الأمرين قبل انقضاء الأجل المحدود في هذه القضية فلشيعته أن يولوا مكانه رجلا يرضون عدله .
- ١٠ - قد وقعت القضية بين الفريقين والمفاوضة ورفع السلاح .
- ١١ - وقد وجبت القضية على ما سمينا في هذا الكتاب من وقف الشرط على الأمرين والحكيم والفريقين والله أقرب شهيد وكفى به شهيدا فان خالفا وتعديا فالأمة بريئة من حكمهما ولا عهد لهما ولا ذمة .
- ١٢ - والناس آمنون على أنفسهم وأهاليهم وأولادهم وأموالهم الى

(٨) هو أبو موسى الأشعري .

انقضاء الأجل والسلاح موضوعة والسبل آمنة والغائب من الفريقين مثل
الشاهد في الأمر .

١٣ - وللحكيم أن ينزلا منزلا متوسطا عدلا بين أهل العراق وأهل
الشام .

١٤ - ولا يحضرهما فيه الا من أحبا من تراض منهما .

١٥ - والأجل الى انقضاء شهر رمضان فان رأى الحكمان تعجيل
الحكومة عجلها وان رأيا تأخيرها الى آخر الأجل أخرها .

١٦ - فانهما لم يحكما بما في كتاب الله وسنة نبيه الى انقضاء
الأجل فالفرقان على أمرهما الاول في الحرب .

١٧ - وعلى الأمة عهد الله وميثاقه في هذا الأمر وهم جميعا يد واحدة
على من أراد في هذا الأمر الحادا وظلما أو خلافا .

وشهد على ما في هذا الكتاب الحسن والحسين ابنا علي وعبد الله بن
عباس وعبد الله بن جعفر بن أبي طالب والأشعث بن قيس الكندي والأشتر
ابن الحارث (النخعي) ، وسعيد بن قيس (الهمداني) ، والحسين والطفيل
ابنا الحارث بن عبد المطلب وأبو سعيد بن ربيعة الأنصاري وعبد الله بن
خباب ابن الارت وسهيل بن حنيف وأبو بشر بن عمر الأنصاري وعوف بن
الحارث بن عبد المطلب ويزيد بن عبد الله الأسلمي وعقبة بن عامر الجهني
ورافع بن خديج الأنصاري وعمرو بن الحمق الخزاعي والنعمان بن عجلان
الأنصاري وحجر بن عدي الكندي ويزيد بن جبية النكري ومالك بن كعب
الهمداني وربيع بن شرجبيل والحارث بن مالك وحجر بن يزيد وعلبة بن
حجبة - ومن أهل الشام حبيب بن مسلمة الفهري وأبو الأعور السلمي
وبشر بن إسطاة القرقي ومعاوية بن حديج الكندي والمخارق بن الحارث
« الزبيدي » ومسلم بن عمر السكسكي وعبد الله بن خالد بن الوليد وحمزة
ابن مالك الهمداني وسبيع بن يزيد الحضرمي وعبد الله بن عمرو بن العاص
وعلقمة بن يزيد الحضرمي ويزيد بن أبجر العبسي ومسروق بن جبلة العكي
وبسر بن يزيد الحميري وعبد الله بن عامر القرشي . وعتبة بن أبي سفيان
ومحمد بن أبي سفيان ومحمد بن عمرو ابن العاص وعمار بن الاوص الكلبى
ومسعدة بن عمرو العتبي والصباح بن جلهمة الحميري وعبد الرحمن بن
في الكلاع وثمامة بن حوشب وعلقمة بن حكم .

وكتب يوم الأربعاء لثلاث عشرة ليلة بقيت من صفر سنة سبع وثلاثين .

٢ - عصر الدولة الأموية

أصبحت الدولة الإسلامية منذ ولى معاوية الخلافة ذات طابع سياسى أكثر من طابعها الدينى الذى كان مسيطرًا فى عهد الخلفاء الراشدين ، فأحاط نفسه بحرس خاص وأمام مقصورة بالمسجد ليأمن غدر الأعداء به أثناء الصلاة وبعد معاوية أقام الخلفاء الأمويون القصور الصحراوية الفخمة وقد تولى الحكم أربعة عشر أولهم معاوية وآخرهم مروان الجعدي ومدتهم ٩٢ سنة على هذا الترتيب : -

- ١ - معاوية بن أبى سفيان .
- ٢ - يزيد بن معاوية .
- ٣ - معاوية بن يزيد .
- ٤ - مروان بن الحكم .
- ٥ - عبد الملك بن مروان .
- ٦ - الوليد بن عبد الملك .
- ٧ - سليمان بن عبد الملك .
- ٨ - عمر بن عبد العزيز .
- ٩ - يزيد بن عبد الملك .
- ١٠ - هشام بن عبد الملك .
- ١١ - الوليد بن يزيد بن عبد الملك .
- ١٢ - يزيد بن الوليد بن عبد الملك .
- ١٣ - إبراهيم بن الوليد بن عبد الملك .
- ١٤ - مروان بن محمد بن مروان بن الحكم .

« وثائق لليمن »

ان وثائق الدولة الأموية الخاصة باليمن شحيحة ونادرة ، وهناك وثيقتان جاءتا في آخر مراحل الدولة المذكورة وهي تلفظ أنفاسها الأخيرة . وهما من الخليفة مروان بن محمد بن مروان بن الحكم الأموي الملقب بالجدى نسبته الى معلمه ، هذا بالإضافة الى ثلاث وثائق للملك الصالح عمر بن عبد العزيز بن مروان بن الحكم الأموي رضى الله عنه .

— وثائق عمر بن عبد العزيز بن مروان بن الحكم الأموي رضى الله عنه الى عامله باليمن (٩) :

أما بعد . قدع ما أنكرت وخذ ما عرفت من الحق بالغاً بك ما بلغ فإن بلغ مهج أنفسنا فإن الله يعلم أنك لم تحمل الى من اليمن الا خفنة من كتم (١٠) أحب الى من اقرار هذه الوظيفة فأبى بذلى مسرور اذا كان ذلك موافقاً .

— وثائق مروان بن محمد بن مروان بن الحكم الأموي :

— ذكر ما أمر به من الأجر على قضاة اليمن من الأرزاق (كتاب فيسه الرزق على القاضي) :

بسم الله الرحمن الرحيم .

أما بعد : فإن أحق ما تعهد أمير المؤمنين وتفقدته ورجا الفضل على يديه وعافيته التوسعة على ولاية حكام المسلمين وأعاونهم وكفهم بذلك عن ما تنازعهم اليه أموائهم .

(٩) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٩٩ .

والبلاذرى : فتوح البلدان ص ٨٠ .

(١٠) الكتم شجرة معروفة يصبغ بها اللحية وتمود سوداء وهي كثيرة

باليمن . على ابراهيم حسن : التاريخ الاسلامي العام ص ٣١٧ .

وقد أجرى عليك أمير المؤمنين من الرزق في كل شهر ثلثمائة درهم ،
وعلى عشرة نفر ممن أحببت من أهل بيتك واستعنت به على عملك خمسين درهما
في كل شهر .

ورجا أمير المؤمنين أن يكون في ذلك كفاية لك ولهم وورعا عن ما غيره
أفضل منه لكم في عاجل أمره وأجله .

وكتب الى عامله يأمره أن يدفع اليكم عند مجله ولا يراجع أمير المؤمنين
في شيء منه فعليك بتقوى الله فيما أسند اليك ووثق بك فيه من الحكومة
في دعاء المسلمين ، وأموالهم وحقوقهم وأحمل عوائدهم ومن تستعين به منهم
على مثل ما عليه حالك في الصحة ، والنزاهة والورع والابتغاءة والكيونة
بذلك عندما يحق عليك .

واعلم أن أمير المؤمنين غير تارك لعهدك وأعوانك بما انتم اهل من
صلته ومعرفة واحسانه والاتصال عليكم بذلك واغنائكم به عما سواه
انشاء الله .

٣- عصر الدولة العباسية

ان الوثائق التي تناولت تاريخ الدولة العباسية قد كتب عنها قديماً وحديثاً إلا أنه وعلى الرغم مما كتب عنها فإنها شاملة مجملة لحضارة هذه الدولة وتاريخها ، وهي التي دفعتنا الى كتابة الكثير عنهم . وحالة الأحزاب المعارضة لسياساتها ، وما كان له من أثر في سقوط الدولة الأموية وقيام الدولة العباسية .

وتوجد مصادر متعددة لخلفاء العصر العباسي الأول تبين أهم ما قاموا به من أعمال عمرانية مثل بناء مدينتي بغداد وسامرا ، ثم سياستهم الخارجية نحو أعدائهم وأصدقائهم من البلاد الأوربية المحيطة بهم ونحن جميعاً نسمع عن العصر العباسي الثاني ، وما دبت فيه من منازعات استقلالية أدت الى قيام منقطعة في أطراف الدولة مثل دولة الإدارة والأغالبة غرباً ، والدول الطاهرية والصقارية والسامانية .

وقد أدى هذا التفكك . نسبي إلى ضعف الخلافة العباسية ذاتها مما أدر إلى وقوعها تحت سيطرة البويهيين الفرس ، وهو ما يسميه المؤرخون بالعصر العباسي الثالث ، ثم تحت سيطرة الأتراك السلاجقة وهو ما يعرف بالعصر العباسي الرابع ، وهو آخر عصور هذه الدولة العباسية التي بلغت الحضارة العباسية الإسلامية في كنفها ذروة التقدم والازدهار (١) .

ويعتبر العصر العباسي عصر النهضة والتدوين والحضارة الإسلامية الزاهية الزاهرة والذي نحن بصدد إيراد ما فيه من وثائق ومراسلات تخص اليمن الخكراء ومنها :

- رسالة هارون الرشيد أمير المؤمنين إلى القاضي هشام بن يوسف « الإبنأوى » في أمر اليهود والنصارى الذين يصنعون (١٢) :

-
- (١) جمال الدين الشيال : تاريخ الدولة العباسية ص ١ .
(١٢) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٢١٥ .

وجعلت بخط أبي جعفر محمد بن إبراهيم بن عبد الله بن عبد الصمد
البرقي رسالة في اليهود والنصارى كتب فيها عزرون الرشيد أمير المؤمنين
إلى هشام بن يوسف بن هشام بن النعمان بن قيروزويه رحمه الله .

بسم الله الرحمن الرحيم .

أما بعد : فإن الله قد أنزل أمير المؤمنين من الإسلام وأمنه بالمكان الذي
يحق له تبعدهم وتفقد أمورهم وتبصرهم ورشدهم وسعادتهم وحظوظهم
وحمله إياه على طاعة ربهم وما يرضيه عنهم وتأدية حق الله عليه فيهم
النظر فيما يصلح الله به حالهم ويتم به النعمة عليهم ويدفع به
المكروه عنهم .

وأمير المؤمنين يرجو أن يكون الله قد ألهمه من ذلك ورزقه من حسن
النية والمعرفة بما أوجب الله عليهم منه والأجر فيه بحقه ما يكون فيه لله
مطيحا ولحقه مؤديا فليس الله أب منه مستوجبا ولا حول لأمير المؤمنين
ولا قوة إلا بالله .

ثم إن الله تبارك وتعالى قد فرق بين الحق والباطل وجعل بينهما
فاصلا فليس لأهل الكفر بالله والشرك به أن يزينوا بزيئة أهل الإسلام
ولا يتشبهوا بهم في ملابسهم ومراكبهم ولا يجامعهم في الأمور التي فرق
الله فيها بينهم .

ولم يزل أمير المؤمنين حريصا على تمييز ذلك وتفضيل ما فضل الله
منهم حتى يعرف المسلمون بسميائهم والمشركون بزيهم متابعي الكتب إلى
عماله في أمرهم ألا يدعوا نصرانيا يتشبه بالمسلمين في زيهم ولا يركبوا على
سروجهم وإن يمنعوهم من لبس الاقية ويأخذوهم بجزئ النواصي وعقد
الزناير وأن يحملوا اليهود على عقد العماير وأهل كل دين على زيهم الذي
كانوا عليه وإن يشهدوا على المفتيات والمغنيين لافسادهم الناس ومنعهم إياهم
بملاهيهم وتشبيعهم عن ذكر الله وما فيه صلاحهم وبقا نعم الله عليهم يجب
أن يحكم على الذين [(١) رعيته وتقضى فيه بالحق لله ولكن
أمير المؤمنين لا] [(١) الله عليه في ذلك] (١)

بالأعوان الصديق والنية المستكملة وتضمن في مساوئته على صلاح الرعية
واقامتهم على ما يرضى الله سبحانه وخاتم النبيين المصروفة لهم وأنت من

أسقى صال أمير المؤمنين معاونة على أمر الله وطاعته وما ينوي من صلاح
 زهيته [(١)] شبه لما يروج أن يكون عليك في طاعتك ونصيحتك
 [(١)] فيما يحق الله وله عليك فخذ فيمن قبلك من أصحاب الملاحم
 بالشدة عليهم والزجر لهم والتأنيب لهم وحملهم [(١)] وحق الله
 عليهم وتبصرهم وشدهم وتعليمهم ما هو لله ولأمر المؤمنين عليك ويزيدك الله
 به منده وأنه من قبلك من أهل الأديان المخالفة للإسلام عن التشبه بالمسلمين
 في زيهم وأخذه في ذلك أشد أخذ حتى يلبس كل قوم لباسهم ويتزويروا
 في زيهم ويعقد أهل السلطانية الزناجر ويجزوا النواصي ولا يركبوا بمثل سروج
 أهل الإسلام ويعقد أهل المجوسية المعاصر ويلبسوا لباسهم .

. وليكن من مبالفتك في ذلك وجدك فيه وعنايتك به وتشديدك على من
 عاد لشئ مما نها عنه أمير المؤمنين وعقوبتك له ما يحرف أمير المؤمنين
 كفايتك ونصحتك وانفاذك لما يأتيك من أمره وإياك أن يبلغ أمير المؤمنين في
 ذلك تعصب أو مداينة أو ترخيص لأحد في شيء مما نهي عنه وكن فيه عنه
 أحسن ما ظن بك ورجا من كفايتك ومبالفتك انشاء الله .

(١) كلمات فاقدة للبلل والرطوبة .

الفصل السادس

- أولا - دراسة لبعض الوثائق العربية من العصرين الفاطمي والأيوبي :
 - أهم الوثائق الفاطمية
 - نموذج من الوثائق المنشورة
 - تعيين صلاح الدين يوسف بن أيوب وزيرا للخليفة العاضد
- ثانيا - سياسة الفاطميين مع أهل الدمة في مصر • وثائق دير سمانت كاترين «
- ١ - عهد نبوي
- ٢ - مناشير ومراسيم من الخلفاء والسلاطين في العصور الوسطى
- ثالثا - نماذج من الوثائق من العصر الفاطمي

أولاً - دراسة لبعض الوثائق العربية من العصورين الفاطمي والأيوبي :

تعتمد الدراسات التاريخية الحديثة في أوروبا اعتماداً كبيراً على دور الوثائق وما تضمنه هذه الدور من مجموعات قيمة تعتبر بحق المصدر الأول لكل مؤرخ يريد أن يقيم بحثه على أسس علمية سليمة ، ويختلف هذا الوضع عندنا عن ذلك ، فغالب التاريخ الإسلامي والباحثين فيه يتعرضون دائماً لصعوبة كبرى ، وهي عدم وجود مثل هذه الدور بإمكانياتها وخدماتها ، هذا بالإضافة إلى ندرة هذه الوثائق .

فالمؤرخ الأوروبي للعصور الوسطى يجد دائماً بين يديه كميات وفيرة من الوثائق التاريخية التي تتناول شؤون الدولة العامة أو المحلية في مختلف نواحيها السياسية والإدارية والمالية والقضائية والاجتماعية والدينية (١) .

أما الباحث في تاريخ دول الشرق الأوسط الإسلامية فيجد نصيباً ضئيلاً من الاعتماد دائماً على المراجع الأدبية والتاريخية ، ولهذا تفجر آراؤه عامة غير واضحة ، لأن هذه المراجع تعتبر ثانوية إذا هي قورنت بالوثائق الرسمية كما تعتبر معبرة عن آراء كتابها ومتأثرة بالصلوات التي كانت تربطهم بمن يؤرخون لهم من خلفاء أو أمراء أو ملوك - سواء أكانت هذه الصلات صلات ود وصدقة ، أم صلات كره وعسداد .

وقد بدأت بعض الأبحاث التاريخية الحديثة تلتفت إلى أهمية أنواع أخرى من المصادر والمراجع ، غير المصادر والمراجع الأدبية التاريخية ، فعُنيَت بالنقوش والآثار وبأوراق البردى . كما اعتمدت الأبحاث على دراسة النسيات (٢) ، وقدم الباحثون في هذه الميادين الجديدة للمؤرخين مادة قيمة جداً استطاعوا أن يستعينوا بها لتوضيح أو لاثبات أو تصحيح كثير من المعلومات التي أتى بها المؤرخون وكتاب الحوليات والموسوعات العربية .

(١) مجموعات الوثائق المودعة في دور الوثائق الإيطالية .

(٢) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٣٢ ، ٤٢ .

ولعل أوراق البردى هي أهم هذه المراجع الجديدة فهي تضم عددا من الوثائق الحكومية وغير الحكومية التي ألقت كثيرا من الأضواء على بعض نظم الحكم العامة للدولة أو المحلية في المدن والقرى والأقاليم كالجزية والخراج والمكوس، والحباس والقضاء والجيش والاسطول ، ومع هذا فإن أوراق البردى لا يهتم في مجموعها وثائق إرشيفية رسمية لأنها تضم عددا من الأوراق والموشائل الخاصة ، وإن كانت تلقى أضواء جديدة على كثير من نظم المجتمع في العالم الإسلامي (٣) . فإنها تقتصر إلى الصفة الرسمية لأنها لم تصدر عن دوائر الحكم المختلفة ، يضاف إلى هذا أن الأوراق البردية لا تمثل وحدة أرشيفية أو مجموعة متكاملة من الوثائق حفظت أو عثر عليها في مكان واحد . وإنما وجدت بطريق الصدفة في أماكن مختلفة ثم وُزعت بعد ذلك على المتاحف والمكتبات والمجموعات الخاصة ، وليس بينها من رابطة تجمعها سوى جهود المؤرخين وعنايتهم بها ودراساتهم لمحتوياتها (٤) .

في خاتمة أن الوثائق الرسمية أو الوحدات الأرشيفية الرسمية تودع دائما في دورها وأماكن حفظها - وما يزيد من قيمتها تلاحقها وتربطها وإستمرارها مما يقتصر للمؤرخين مهمة البحث العلمي الدقيق ويمكنهم من إصدار أحكام صحيحة

وكان يحدث عادة في أي ديوان من دواوين الحكومة أن تجمع فيه الوثائق الخاصة به ، الصادرة عنه أو الواردة إليه ، فإذا ألغى هذا الديوان أو توقف عن العمل أو استبدل به غيره فإن هذه المجموعات من الوثائق تتعرض دائما للإهمال أو الضياع أو الإحراق والتدمير والتخريب .

ورغم الغاء أو زوال هذه النظم والدواوين فإن كثيرا من وثائقها لا يزال موجودا أو موزعا بعضه في الكتب والمراجع الأدبية التاريخية المختلفة ، وينعكس في دور الكتب والمحفوظات والمتاحف ورغم أن هذه الوثائق ذات

(٣) محمود عباس حموده : تاريخ الكتاب الإسلامي من ٧٣٠

(٤) محمود عباس حموده : محاضرات في الكتابة العربية (غير

منشور) ١٩٧٦

أهمية كبيرة جسيما ، فانها مع هذا لا يمكن ان تكون لها نفس الأهمية التي كانت لها وهم محفوظة في دواوينها . رفقوا أوضاعها الخاصة . وقرئ فيها بين ممتلكاتها وفي الوحدة الأرشيفية التي تمهت فيها أثناء استعمالها (٥) .

ولقد كان ديوان الانشاء من أهم الدواوين التي عرفتها الدول الإسلامية - ان لم يكن أهمها جميعا - فعنه كانت تصدر جميع المناشير والمراسيم والسجلات والتوقيعات والرسائل والأوامر الحكومية . وفيه كانت تحفظ الرسائل الواردة من ملوك الدول الأخرى ، والمعاهدات والهدايا والاتفاقيات التي كانت تعقد بين الدولة صاحبة الديوان وغيرها من الدول المجاورة ، سواء كانت دولا معادية أم صديقة ، وسواء كانت دولا إسلامية أم غير إسلامية . ومن المؤسف حقا ان هذه الدور جميعا قد دمرت وتلاشت نتيجة لتجاذبات الدول والحروب وغارات الجيوش .

ومن الملاحظ أن بعض المراجع التاريخية والأدبية تضم بين فصولها عددا لا بأس به من الوثائق الرسمية لم يلتفت المؤرخون لأهميتها لفظتها . ولأن بصوص الأدب والتاريخ تغلب عليها وتكاد تخفيها . ونتيجة لذلك تفقد الترابط والصلة التاريخية نتيجة تفرقها .

وهناك نوع من المراجع يمد الباحث لمؤرخ لهذه القواعد بمعلومات أخرى كثيرة تكمل الى حد ما المعلومات المستنبطة من الوثائق ذاتها - وتلك هي الكتب التي كتبت خصيصا للتأريخ لفن الكتابة والانشاء (٦) . وتوقفت عرفت المكتبة العربية بهذا النوع من الكتب في وقت مبكر وأول من ألفها في هذا الفن هو ابن قتيبة في كتابه « أدب الكتاب » - وكان أول من ألف في هذا الفن في مصر الإسلامية علي بن خلف في كتابه « مواد البيان » وهو كتاب قيم حاول فيه مؤلفه أن يقين لفن الكتابة بوجه عام ، ولفن كتابة الانشاء .

(٥) دار الكتب المصرية

ودار الوثائق القومية بالقاهرة .
، وأرشيقات وزارة الأوقاف والمحاكم القديمة .
والمتحف المصري ومتحف الفن الإسلامي بالقاهرة .
وعبد اللطيف إبراهيم : أعداد المشتغلين بالوثائق ، فصله من مجلة المكتبة العربية ص ١ .

(٦) أحمد شلبي : السياسة والاقتصاد في التفكير الإسلامي ص ١٥١ .

بوجه خاص ، فهو يضع القوانين ويحدد القواعد التي يجب أن تسبغ عنسده
كتابة كل نوع من أنواع الرسائل والوثائق - كيف تبدأ وكيف تختم ، ثم
يورد بعد كل قاعدة نماذج إيضاحية .

والقلقشندي ينقل عنه كثيرا وخاصة عند التاريخ لفن الكتابة ونظمها
في العصر الفاطمي (٧) ، كما ينقل عنه بعض النماذج التي أوردها .

وفي العصر المملوكي ألفت كتب كثيرة في هذا الموضوع وفي أوائل القرن
التاسع كتب القلقشندي موسوعته الكبرى وصبح الأعشى في صناعة الإنشاء .
وفي القرن العاشر كتب بهاء الدين محمد بن لطف الله الخالدي كتابه « المقصد
الرغب في المنشأ الهادي لديوان الإنشاء » .

وهناك مؤلفون آخرون ألفوا في كتبهم فصولا للتاريخ لفن كتابة
الإنشاء ولديوان الإنشاء ونظمه وقوانينه . منهم القرين في كتابه « المواعظ
والاعتبار » والصوري في كتابه « التعريف بالمصطلح الشريف » .

وقد ذكر البعض نماذج واقعية للوثائق التي صدرت قسلا عن ديوان
الإنشاء وكتابه في مختلف الأغراض .

وعلى الرغم من ذلك فأننى أعتقد أن اعتماد الكاتب على الحقائق التي
يمكن أن يستنبطها من صور الوثائق التي حفظها الكتب أو على القواعد
والقوانين التي توردها الكتب التي ألفت في فن كتابة الإنشاء لا يوفى الموضوع
حقه . ومن الأفضل الاعتماد على الوثائق الأصلية ، فمنها نستطيع أن
نعرف نوع الورق وحجمه ونوع الحبر ولونه ونوع القلم الذي كتبه والخط
وكيف كان يبدأ أو يختتم كل نوع من أنواع الوثائق ، كما يمكن دراسة
المميزات الداخلية أيضاً (الافتتاحيات - النص - الفقرات الختامية -
توقيعات الشهود والقضاء) .

ويمكن أن نضرب مثلا لذلك من وثائق دير سانت كاترين وهي وثائق
صادرة عن الخلفاء الفاطميين ووزرائهم لتأمين رهبان دير سانت كاترين على
أرواحهم وديارهم وممتلكاتهم وأوقافهم . . . الخ .

(٧) القلقشندي : صبح الأعشى في صناعة الإنشاء - الباب الخامس .

وأقدم هذه الوثائق وأولها منشور صادر عن ولي عهد المسلمين
(عبد المجيد وهو الذى سبيل الخلافة فيما بعد باسم الحافظ) ووزيره أبى
على أحمد بن الأفضل شاهنشاه بن بدر الجمالى وتاريخها ذو القعدة سنة
٥٢٤ هـ (أكتوبر ١١٣٠ م) .

والثانية صادرة عن الخليفة الفاطمى الفائز ووزيره الصالح طلائع بن
رزك وتاريخها ربيع الثانى سنة ٥٥١ هـ (مايو/يونيه ١١٥٦ م) .

والثالثة صادرة عن الخليفة العاضد ووزيره أسد الدين شيركوه
وتاريخها جمادى الآخر سنة ٥٦٤ هـ (مارس ١١٦٩ م) وتحصل كل وثيقة فى
نهايتها عدداً من توقيعات أصحاب الدواوين بما يفيد ورود الوثيقة أو إثباتها
أو نسخها ومن التعبيرات المستعملة :

• « ثبت أصله » .

• « ينسخ » .

• « نسـ » .

وبلى كل اشارة من هذا اسم الديوان وتوقيع صاحبه وهذه الوثائق
الثلاثة تتضمن أسماء عدد كبير من الدواوين الفاطمية - بعضها معروف
فذكرته المراجع التاريخية - والبعض الآخر جديد لم يشر اليه أحد ومنها :

- ديوان النظر المناصرى السعيد .

- ديوان المجلس العاضدى السعيد .

- ديوان الجيوش المزيزية المنصورة .

- الديوان الخاص .

- ديوان الاقطاعات العزيزى السعيد .

ومن الواضح أن مؤرخ العصر الفاطمى كان يستطيع أن يجد مادة
غزيرة لو أنه وفق فى الحصول على أكبر عدد من الوثائق الأصلية .

(A) أنظر جمال الدين الشىال : مجموعة الوثائق الفاطمية .

ويمكن جمع أكبر عدد من الوثائق عن المراجع التاريخية والأدبية

المختصرة والمطبوعة ... كما يمكن تصنيفها إلى عدة مجموعات وهي :

- وثائق عن نظام الخلافة وولاية العهد .
- وثائق عن نظام الوزارة والوزراء .
- وثائق عن نظام الحسبة والمحتسبين .
- وثائق عن الدعوة ودعاة الدعوة .
- وثائق عن الحياة الاجتماعية والأعياد .
- وثائق عن النظام المالي والاقتصادى .
- وثائق عن الحالة الداخلية والأمن العام .
- وثائق عن النظم الإدارية ودواوين الحكم والولاة في العاصمة والأقاليم .
- وثائق عن حياة العلمية ووظائف التدريس والمدارس .
- وثائق عن العلاقات للخارجية .

وتفيد هذه المجموعة من الوثائق دراستى الأدب العربى وتاريخه إذ تقدم لهم مادة قيمة - فقد كان من المتبع أن يختار لرئاسة ديوان الإنشاء والكتابة فيه أحسن الأدباء وأكبرهم - وكان هؤلاء الأدباء يبدعون فى كتابة الوثائق لابرار قدراتهم ، ولأن هذه الوثائق صادرة عن الخلفاء فمن الواجب أن تكتب بأجمل أسلوب وأبلغه .

وتاريخ الأدب فى مصر الإسلامية لم يكتب حتى الآن كتابة وافية ، لأن من كتبوا كانوا يعتمدون على أقوال المؤرخين السابقين ، وقليل منهم من اعتمد على بعض الوثائق عند دراسته .

وهذه المجموعة من الوثائق تقدم لهؤلاء الدارسين نماذج ضخمة لفن النشر بعامة ولفن الكتابة الديوانية فى مصر الفاطمية بخاصة من إنتاج عدد كبير من أبرز أدباء العصر الفاطمى مثل (القاضى الفاضل) وقبل أن نتناول دراسة بعض الوثائق الفاطمية يجدر بنا أن نشير إلى نظام الخلافة وولاية العهد .

ان فلسفة الحكم عند الفاطميين قائمة على أسس قوية متينة من المذهب الشيعي الاسماعيلي (٩) ، ولهذا فهم لا يستعملون المصطلح المعروف «الخلافة» وانما يؤثرون استعمال لفظ «الامامة» والامام الأول عندهم هو علي بن أبي طالب . يسمونه اماما تشبيها له بامام الصلاة في وجوب اتباع الناس له والافتداء به . ولهذا فهم أيضا يسمون الخلافة بالامامة الكبرى تمييزا لها عن الامامة الصغرى وهي امامة الصلاة .

وفكرة الامامة هي المحور الذي تدور حوله والاساس الذي تقوم عليه الدولة الفاطمية الاسماعيلية مذهبيا ومجتمعا ودولة ، فالشيعية الاسماعيلية يعتقدون أن الامامة هي ركن الدين الركين وهي قاعدة الاسلام ، بل انهم يعتقدون أن من أصبح من هذه الأمة لا امام له ، أصبح ضالاً تائها ، وان من مات على هذه الحال مات ميتة كفر ونفاق ، وهم يعتقدون أن عليا كان وصي محمد والامام من بعده باختيار الهى . وحجتهم الكبرى في هذا أن الرسول عليه الصلاة والسلام لما عاد من مكة بعد حجة الوداع سنة ١٠ هـ نزل بموضع بين مكة والمدينة وأخى على بن أبي طالب ، ثم قال لمن معه : « على منى كهارون من موسى ، اللهم وال من والاه وعاد من عاداه وانصر من نصره واخذل من خذله » ويعلق الشيعة على هذا الحديث أهمية كبرى ، اذ يعتبرونه بمثابة مبايعة علنية من الرسول قبيل وفاته لعلي بن أبي طالب .

والاساس القوى الذي قامت عليه الدولة الفاطمية هو انتسابها الى علي ابن أبي طالب ، ولهذا كان السلاح القوى الذي استعمله أعداؤها ومعارضوها هو الطعن في هذا النسب ليتوسلوا منه الى الطعن في شرعيتها وشرعية حكمها .

ومن الملاحظ أن الخلفاء الفاطميين كاتوا حريصين كما يتضح من الوثائق الخاصة بنظام الامامة والوثائق الأخرى الصادرة عن الدولة . فقد كانت تفتتح دائما بعند البسملة والحمد لله بالصلاة على محمد وعلى أخيه وابن عمه على وعلى الأئمة من ذريتهما .

(٩) محمد جمال الدين سرور . الدولة الفاطمية في مصر ص ٨٠ .

ومن دراسة مجموعة الوثائق السالفة الذكر يمكن القول بأنها تضيف الكثير الى تاريخ الفاطمية عن :

- التقاليد التي كانت تتبع والاجراءات التي كانت تتخذ عند وفاة خليفة فاطمي وتولى خليفة جديد - كما تمدنا الوثائق بمعلومات قيمة عن نظام الحكم في الأقاليم في العصر الفاطمي . وتحدد أنواع الموظفين الذين يعاونون الوالي في ادارة شؤون الحكم في ولايته وهم :

١ - متولى الحكم (أى القاضي) :

٢ - متولى الدعوة الهادية (أى الداعي) .

٣ - المستخمس في الخطبة العلوية (أى خطيب المسجد الجامع وامامه) ،

٤ - لموظفون المشرفون على استثمار الأموال (أى كتساب الدواوين القائمون على جميع الأموال في الأقاليم) .

٥ - الرجال (أى الجنود) .

وهناك مجموعة من الوثائق تفيد في معرفة الكثير عن نظام الوزارة والوزراء ، ومن أشهر هؤلاء الوزراء :

- الصالح طلائع بن رزيك وزير الخليفة الفائز .

- شاوور بن مجير السعدي وزير الخليفة العاضد .

- أسد الدين شيركوه وزير الخليفة العاضد .

- صلاح الدين يوسف بن أيوب وزير الخليفة العاضد .

وقد اعتاد مؤرخو النظم أن يقسموا الوزارة في الدولة الإسلامية بما فيها للدولة الفاطمية - من الناحية النظرية الى قسمين : وزارة تنفيذ ، وزارة تفويض (١٠) .

ويكون وزير التنفيذ منفذا لأوامر الخليفة لا يعتمد أمرا أو يبرمه الا بعد استشارته أما وزير التفويض فهو مفوضا من الخليفة بمباشرة أمور

(١٠) محمد جمال الدين سرور : الدولة الفاطمية في مصر ص ١٤١ .

الدولة جسيما أى يتولى بنفسه الحكم كل الحكم دون الخليفة ، ولا يكون هذا إلا فى فترات الضعف أو عندما يكون الخلفاء أطفالا صغار أو شخصيات ضعيفة .

فقد حدث مثلا لذلك فى منتصف عهد المنتصر عندما انخفض منسوب مياه النيل وحلت بالبلاد المجاعة التى دامت سبع سنين ، واضطربت أمور البلاد وسادتها الفوضى ، فاستنجد المستنصر بقائه بدر الجمالى وإلى عكا - ولأتى بدر الجمالى وولى الوزارة وأعاد النظام الى دجوع مصر وقضى على الفتن وأصبح منذ ذلك الحين صاحب الحل والعقد .

وقد عهد اليه الخليفة بالاشراف على جميع شؤون الدولة . وفى السجل الصادر بتميين بدر الجمالى وزيرا يقول الخليفة المستنصر :

« وقد قللك أمير المؤمنين جميع جوامع تديره ، وناط بك النظر فى كل ما وره سريره ، فباشر ما قللك أمير المؤمنين من ذلك مديرا للبلاد ومصلحا للفساد وممرا لأهل المناد ... الخ » .

وتتضمن مجموعة الوثائق الخاصة بنظام الوزارة أيضا شواهد كثيرة تؤكد صدق هذه الأسس والمبادئ - فالخليفة الفائز يقول لوزيره الصالح طلائع بن رزيك فى السجل الصادر بتميينه :

« فقللك من وزارته ، وفوض اليك تدبير مملكه وكفالتة ، وجعل لك إمارة جيوشه الميامين ، وكفالة قضاء المسلمين وهداية دعة المؤمنين ، وتدبير ما هو مردود اليهم من اتصاله والخطابة وارشاد الأولياء للمستجييين ، والنظر فى كل ما إغمره الله من أمور أوليائة أجمعين ، وجنوده وعساكره المؤيدين وكافة رعاياه بالحضرة وجميع أعمال المملكة دانيها وقاصيها ، وسائر أحوال الدولة باديها وخفيها .. الخ » .

وتضيف هذه الوثائق الكثير من المعلومات عن التاريخ السياسى للدولة الفاطمية فى أواخر أيامها ، وعن النزاع والنخاصم الذى نشب بين الوزراء العظام . من أمثال الصالح طلائع بن رزيك وشاور وضرغام .. الخ .

وأخر سجل صدر عن الدولة الفاطمية - هو السجل الصادر عن الخليفة العاضد بتولية صلاح الدين يوسف بن أيوب الوزارة . وقد كتب هذا السجل كاتب الانشاء فى ذلك الوقت ، القاضى الفاضل عبد الرحيم بن على البيسانى للوزير صلاح الدين وهو الذى قدر له أن يقضى على الدولة الفاطمية نهائيا وأن يخلقها فى حكم مصر والشرق الأوسط الإسلامى .

الخلفاء الفاطميون

- ١ - عبيد الله المهدي ٢٩٧ - ٣٢٢ هـ (٩٠٩ - ٩٣٤ م)
- ٢ - القائم (محمد أبو القاسم) ٣٢٢ - ٣٣٤ هـ (٩٤٥ - ٩٤٦ م)
- ٣ - المنصور (اسماعيل أبو طاهر) ٣٣٤ - ٣٤١ هـ (٩٤٥ - ٩٥٢ م)
- ٤ - المعز لدين الله (محمد أبو تميم) ٣٤١ - ٣٦٥ هـ (٩٥٢ - ٩٧٥ م)
- ٥ - العزيز بالله (نزار أبو منصور) ٣٦٥ - ٣٨٦ هـ (٩٧٥ - ٩٩٦ م)
- ٦ - الحاكم بأمر الله (المنصور أبو علي) ٣٨٦ - ٤١١ هـ (٩٩٦ - ١٠٢٠ م)
- ٧ - الظاهر لأعزاز دين الله (علي ابن الحسن) ٤١١ - ٤٢٧ هـ (١٠٢٠ - ١٠٣٥ م)
- ٨ - المستنصر بالله (محمد أبو تميم) ٤٢٧ - ٤٨٧ هـ (١٠٣٥ - ١٠٩٤ م)
- ٩ - المستمل (أحمد أبو القاسم) ٤٨٧ - ٤٩٥ هـ (١٠٩٤ - ١١٠١ م)
- ١٠ - الأمر (المنصور أبو علي) ٤٩٥ - ٥٢٤ هـ (١١٠١ - ١١٣٠ م)
- ١١ - الحافظ (عبد المجيد أبو الميمون) ٥٢٤ - ٥٤٤ هـ (١١٣٠ - ١١٤٩ م)
- ١٢ - الظافر (اسماعيل أبو المنصور) ٥٤٤ - ٥٤٩ هـ (١١٤٩ - ١١٥٤ م)
- ١٣ - الفائز (عيسى أبو القاسم) ٥٤٩ - ٥٥٥ هـ (١١٥٤ - ١١٦٠ م)
- ١٤ - العاضد (عبد الله أبو محمد) (١٢) ٥٥٥ - ٥٦٧ هـ (١١٦٠ - ١١٧١ م) (١١)

(١١) محمد جمال الدين سروز : الدولة الفاطمية في مصر ص ٢٨٣ .

أهم الوثائق الفاطمية

- ١ - سجل بإعلان وفاة الخليفة المستمل بالله وولاية الأمر بأحكام الله الخلافة من بعده .
- ٢ - كتاب كتب به عن الأمر بأحكام الله إلى ولاية الأقاليم عند استقراره في الخلافة. بعد وفاة أبيه المستمل بالله .
- ٣ - كتاب صادر عن الأمر بأحكام الله وإلى وال من ولاية الأطراف بعد قرابة عهده - مهنثا بخلافته وتجديد ولايته .
- ٤ - رسالة إيقاع صواعق الأرواح في أدهاس حجج أولئك اللئام .
- ٥ - الرسالة - أو السجل المعروف بالهداية لأمرية في إبطال الدعوى النزارية .
- ٦ - بيعة كتب بها عن الحافظ لدين . بعد وفاة ابن عمه الأمر بأحكام الله - قام بعقدها الوزير أبو الفتح يانس الحافظي .
- ٧ - نسخة عهد كتب به الحافظ لدين الله لولده حيدرة بأن يكون ولي عهد الخلافة من بعده .
- ٨ - نسخة تقليد في رسم ما يكتب للوزير عند تعيينه .
- ٩ - سجل بتبرير قتل الخليفة الحاكم بأمر الله لوزيره برجوان .
- ١٠ - منشور صادر عن الخليفة الأمر . بأعضاء ما كان الوزير الأفضل شاهنشاه قد قرره وخرجت به توقيعاته قبل قتله وعدم تغيير شيء منها .
- ١١ - سجل بتقليد الصالح طلائع بن رزيك الوزارة للقائز .
- ١٢ - سجل بتعيين أسيد الدين شيركوه وزيرا للعاظم .
- ١٣ - سجل بتقليد صلاح الدين يوسف بن أيوب الوزارة - للخليفة العاضد (١٢) .

(١٢) أنظر : جمال الدين المشيال : مجموعة الوثائق الفاطمية .

نماذج من الوثائق المنشورة

٩ - سجل بتبرير قتل الخليفة الحاكم بأمر الله لوزيره برجوان

- الجمعة ٢٧ ربيع الآخر سنة ٣٩٠ هـ

سجل بتبرير قتل الخليفة الحاكم بأمر الله لوزيره برجوان (١) :

وأمر (أى الخليفة الحاكم بكتابة سجل انشاء أبو منصور ابن سورين كانت الانشاء قرى بسائر الجوامع فى مصر والقاهرة والجيزة والجزيرة نعمة بعد البسلة .

د من عبد الله ووليه المنصور أبى على الامام الحاكم بأمر الله أمير المؤمنين الى سائر من شهدا الصلاة الجامعة فى مساجد القاهرة المعزية ومصر والجزيرة سلام عليكم معاشر المسلمين المصلين فى يومنا هذا فى الجوامع وسائر الناس كافة اجمعين فان أمير المؤمنين يحمد اليكم الله الذى لا اله الا هو ويسأله أن يصلى على جده محمد خاتم النبى . سيد المرسلين وعلى أهل بيته الطاهرين .

أما بعد فالحمد لله الذى قال وقوله الحق المبين « لو كان فيها آلهة الا الله لتفسدتا ، فسبحان الله رب العرش عما يصفون لا يسأل عما يفعل وهم يسألون . يحمده أمير المؤمنين على ما أعطاه من خلافته وجعل اليه دون بريته من البسط والقبض والابرار والنقص معاشر المسلمين أن يرجو ان كان فيما مضى عبداً ناصحاً أرضى أمير المؤمنين حيناً فاستخدمه كما يشاء وفصل به ما شاء كما سبق فى العلوم وجاز عليه فى المختوم قال الله عز وجل « ولو بسط الله الرزق لعباده لبغوا فى الارض ولكن ينزله بقدر ما يشاء أنه بعباده خير بصير ، ولقد تان أمير المؤمنين ملكة فلما أماء اليه النقم لقول الله تعالى « فلما آسفونا انتقمنا منهم » وقوله عز وجل « ان الانسان ليطغى أن رآه استغنى ، فحظره كذا أمير المؤمنين عما صبا اليه

(١) مجال الدين الشيال - مجموعة الوثائق الفاطمية ص ٣٠٧ .

ونزل كذا ما كان فيه وتمت منسيته الله عز وجل ونفذ نضائوه وتقديره فيه
وكاز، ذلك في الكتاب مسطورا فاتقبلوا معانير. اجتبار والرعية على معاشكم
واشتغلوا باشتغالكم فهو أعود لثباتكم ولا تطفوا في أمر أنفسكم فلامير
المؤمنين: لراى فيه وفيكم فمن كانت له نكم مطالبة أو ساجة فليمنضى الى
أمير المؤمنين بها فانه مباشر ذلك لكم بنفسه وبابه مفتوح بينكم وبينه
والله يختص برحمته من يشاء والله ذو الفضل العظيم وانتم رعاسيا أمير
المؤمنين المفتحة لها باب عدله واحسانه وفضله والله يؤيد فيما يريد
ويعتمده من الخير لمن اطاعه من الانام والحماية بحمى الاسلام عليه توكلت
واليه أنيب والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

وكتب يوم الجمعة لثلاث بقين من شير ربيع الآخر سنة تسمين
وثلاثمائة .

« وصلى الله على سيدنا محمد وآله الطيبين الاخيار وسلم تسليما »

١٣ - تعيين صلاح الدين يوسف بن أيوب وزيراً للخليفة العاضد :

— نوع الوثيقة : تقليد (أو عهد) .

صادرة عن : الخليفة العاضد .

الى : صلاح الدين يوسف بن أيوب .

تاريخها : حوالى سنة ٥٦٤ هـ .

كاتبها : القاضى الفاضل عبد الرحيم بن على البيسانى .

المراجع : القلشندي - صبح الأعشى ج ١٠ ص ٩١ - ٩٨ ، ابن واصل :
مفرج الكروب. نشر الشيال ج ١ ص ١٧٠ ، أبو شامة الروضتين ج ١ ص ١٦١

« من عبد الله ووليه عبد الله أبى محمد الامام العاضد لدين الله أمير
المؤمنين .

الى السيد الأجل . الملك ، المنصور ، سلطان الجيوش ، ولى الأمة ،
فخر الدولة صلاح الدين . . . سلام عليك - فان أمير المؤمنين يحمد اليك
الله الذى لا اله الا هو ويسأله أن يصلى عليه وعلى سيدنا محمد خاتم النبيين

وسيد المرسلين ، صلى الله عليه وعلى آله الطاهرين ، الأئمة المهديين وسلم
تسليما كثيرا .

أما بعد فالحمد لله مصرف الأقدار ، ومشرف الأقدار ومحصى الاعمال
والاعمار ومبتلى الاخيار والابرار وعالم سر الليل وجهر النهار وجاعل على
دولة أمير المؤمنين فلما تتعاقب فيه أحوال الأعمار: بين انقضاء سرار واستقبال
ابدان وروضا اذا هوت فيه الدوحات أينعت الفروع سابقة النوار ، بأسفة
الثمار ، ومنجد دعوته بالفروع الشاعنة بفضل أصولها، والجواهر المستخرجة
من أمضى نصولها ، والقائم بنصرة دولته ، فلا تزال حتى يرث الله الأرض
ومن عليها قائمة على أصولها .

والحمد لله بلذى اختار لأمير المؤمنين ودله على مكان الاختيار ، واغناه
باقتضاب الالهام عن روية الاختيار ، وعضد به الدين الذى ارتضاه عضده
بمن ارتضاه ، وانجز له من وعد السعد ما قضاه قبل أن أقضاه ، ورفع محله
عن الخلق فكلمهم من مضاف اليه غير مضاه وجعل مملكته عرينا لاعتزازها
بالأسد وشبله ، ونعمته ميراثا أولى بها ذوى الارحام من بنى الولاء وأهله .
الا ما نظر فيه أمير المؤمنين بنور الله من أصطفائك أيها السيد الأجل الملك
الناصر أديم الله قدرتك - لأن تقوم بخدمة بعده وتسدد فى تقدمه جيوشه
مسدة ، وتقفوا فى ولاته أثره ، ولا تفقد منه الا أثره فوازت الفادحة فيه
النعمة فيك ، حتى تستوفى خطة من أمير المؤمنين بأجر لا يضيع الله فيك
عمله ، فاستوجب مقعد صدق بما أعتقده من تأدية الأمانة له وحيلة .
ولما رأى الله تقلب وجه أمير المؤمنين فى سمائه ولاء من اختيارك قبله، وقامت
حجته عند الله باستكفائك وزيراً له ووزيراً للملة فناجته مرشد الالهام
وأضاعت له مقاصد لا تعقلها كل الافهام - وعزم له على أن قللك تدير مملكته
الذى أعرفت فى ارثه وأغرقت فى كسبه ، ومهد لك أبعد غاية فى الفخر بما
يسر لك من قربه ، ولقد سبق أمير المؤمنين الى اختيارك قبل قول لسانه
بضمير قلبه فيك وذكر فيك قول ربه « والبلد الطيب يخرج نباته بأذن ربه ،
وقللك لأنك سيف من سيوف الله تعالى يحق به التقليد والتقليد واصطفائك
على علم بأنك واحد منتظم من معنى العديد وأحيا فى سلطان جيوشه سنة
جده الامام المسنصر بالله فى أمير جيوشه الأول وأقامك بعده كما أقام بعده
ولمه وانه ليرجو أن تكون فضل من الافضل وخرج أمره اليك بأن يوعز الى
ديوان الانشاء يكتب هذا السجل لك بتقليدك وزارته التى أحلك ربوتها
وأحل لك صهوتها وحلاك نعمتها . . . وبأشر مستبشرا واستوطن متديرا

وابسط يدك فقد فوض اليك أمير المؤمنين بسطا وقبضا ٠٠ واستتم بالعدل
نعم الله تعالى عليك ، وأحسن كما أحسن الله اليك ، وأمر بالمعروف فانك من
أهله ، وأنه عن المنكر كما كنت تنزهت عن فعله ٠٠٠٠ وأما القضاة والدعاة
نهم بين كفالتك وهديك والتحريف على أمرك ونهيك - فاستعمل منهم من
أحسن عملا فأما ٠٠٠٠ والرعايا فهم ودائع الله لأمير المؤمنين وودائمه لديك
فأعقب عنهم الايدي وابسط بالعدل فيهم يديك - وكن بهم رؤفا وعليهم
عظوما واجعل انضعيف منهم في الحق قويا ، والقوى في الباطل ضعيفا، وكن
برعايتهم ناظر اجتهدك ، واجعل السنتهم بالدعاء من سلاحك وقلوبهم
بالمحبة من أجنادك ولو جاز أن يستغنى عن الوصية قائم بأمر ، أو جالس
في صدر لاستغنت عنها بفطنتك الزكية وفطرتك الذكية ، ولكنها من أمير
المؤمنين ذكرى لك وأنت من المؤمنين ، وعراة بركة فتلق رايتها باليسين ،
والله تعالى يؤيدك ، أيها السيد الأجل - أدلم الله قدرتك بالنصر العزيز -
ويقضى لدولة أمير المؤمنين على يديك بالفتح الوجيز ، ولأهلها في نظرك
بالأمر التحريز ، ويمتد دست الملك بحلى مجدك الابريز ، ويقر عيون الأعيان
بما يظهر لك في ميدان السعادة من السبق والتبريز ويمليك من لحله أقم
أمير المؤمنين بما ملكك أياه ملك التحريز ، ويلحق ^١ في المجد أو لك، ويحمد
فيك العواقب ولك .

فاعلم ذلك من أمير المؤمنين ورسبه ، واعمل بموجبه وحكمه ، أن شاء
الله تعالى . وهناك توقيع على طرة السجل من الخليفة العاضد الى
صلاح الدين يوسف بن أيوب ونصه :

- « هذا عهد أمير المؤمنين اليك ، وحجته عند الله تعالى عليك - فأوف
بعهدك وبيمينك وخذ كتاب أمير المؤمنين بيمينك ، وأن مضي بجدته رسول
الله صلى الله عليه وسلم أحسن أسوة ، وأن بقي بقربتنا ملوه « تلك الدار
آخرة نجعلها للذين لا يريدون علوا في الأرض ولا أسادا والعاقبة للمتقين »

لأنها : سياسة الفاطميين مع أهل الذمة في مصر «وثائق دير سانت كاترين» :

رأى بعض خلفاء العصر الفاطمي الأول بعد أن جاءوا الى مصر بمذهب شيعي خالفوا به جمهور المسلمين أنهم بحاجة الى من يعاونهم في تثبيت سلطانهم - ولما أيقنوا أنه من المتعذر عليهم الاعتماد على السنيين في عصر انحصار الدعوة العباسية . قربوا اليهم أهل الذمة وظهروا لهم كثيرا من التسامح واستخدموهم في أهم شئون الدولة . على أن هذه السياسة لم يتمسك بها الفاطميون فكثيرا ما اضطروا الى العدول عنها (١٣) .

وتحتوي بعض الدياريت مجموعات من الوثائق التي تشير الى ذلك وساقصر الحديث على ما يوجد في مكتبة دير سانت كاترين بطور سيناء . ويحتوي دير سانت كاترين بشبه جزيرة سيناء مجموعة قيمة من المخطوطات والوثائق التاريخية في مكتبته الشهيرة . كتبت فيما بين القرن السادس والتاسع عشر الميلادي . وهكذا تجمعت في مكتبة الدير منذ انشائه وعلى مر العصور التاريخية تلك المجموعة القيمة بفضل الرهبان المقيمين فيه والذين كانوا يفلون اليه من كل أنحاء الامبراطورية البيزنطية والعالم المسيحي في أوروبا وآسيا وأفريقيا .

ويعتبر دير سانت كاترين بشبه جزيرة سيناء من الأماكن المقدسة في الأراضي المصرية العربية التي يقصدها الحجاج من جميع أنحاء العالم . كما لجأ للاقامة في رحابه الرهبان الأرثوذكس من أتباع الدير وفروعه المنتشرة في الطور والسويس والقاهرة وأسمره وسورية ولبنان وقبرص وكريت وأثينا وغيرها .

وقد عنى الباحثون بالمخطوطات وأهملوا في كثير من الأحيان الوثائق التاريخية (١٤) ، ولعل مكتبة دير سانت كاترين من أهم الدور التي تضم مجموعة قيمة من الوثائق العربية والتركية التي لها صلة كبيرة بتاريخ مصر في عصور مختلفة كما سبق أن ذكرت .

وقد قامت عام ١٩٤٩ بعثة عالمية ممثلة لجامعة الاسكندرية ومكتبة الكونجرس ، والمؤسسة الأمريكية لدراسة الإنسان

The American Faurdation For the study of man

بتصوير كثير من الوثائق والمخطوطات ، ونالت جامعة

(١٣) محمد جمال الدين سرور : الدولة الفاطمية في مصر ص ٨٦ .

(١٤) محمد أحمد حسين : الوثائق التاريخية ص ١٠١

الاسكندرية صور من هذه المجموعة القيمة ، كما قامت لجنة القانون بالمجلس الأعلى لرعاية الفنون والآداب بالقاهرة بأخذ نسخة ميكروفيلمية منها (١٥) .

وقد قام الدكتور مراد كامل بنشر فهرست مكتبة دير سانت كاترين والجزء الأول يحوى مجموعة اللغات الشرقية العربية والسريانية والعبرية والفارسية والقبطية والوثائق العربية والتركية ، ويضم الجزء الثانى مجموعة اللغات العربية وهى اليونانية والجورجانية واللاتينية والأرمنية والبولونية وساقصر الدراسة على الوثائق العربية والتركية دون التعرض لحاليها المخطوطات .

ويبلغ عدد الوثائق التاريخية التى يحتفظ بها فى مكتبة دير سانت كاترين ١٧٤٢ وثيقة وتنقسم الى مجموعتين رئيسيتين :

أولا : مجموعة الوثائق العربية وعددها ١٠٧٢ وثيقة منها ٢٩ مكتوبة على رق ، ١٠٤٣ مكتوبة على ورق من مختلف الأنواع والأحجام وهى مقسمة بحسب موضوعاتها الى :

١ - عهد نبوى .

٢ - عهود ومراسيم من الخلفاء فى العصور الوسطى .

٣ - فرمانات من العهد العثمانى .

٤ - معاهدات .

٥ - فتاوى .

٦ - حجج

٧ - أوامر صادرة من الحكام .

١ - عهد نبوى :

يستند رهبان دير سانت كاترين على عهد الأمان فى التمسك بحقوقهم ومطالبهم التى كثيرا ما أفصحوا عنها فى قصصهم أو شكاياتهم التى رفعوها الى الخلفاء الفاطميين وسلطين آل أيوب ومن بعدهم من أجل رفع الظلم عنهم والابقاء على ما كانوا يتمتعون به من امتيازات .

٢ - مناشير ومراسيم من الخلفاء والسلطين فى العصور الوسطى :

يتضح لنا من دراسة المناشير والتوقييع والمراسيم العربية الصادرة

(١٥) أعد لها دليل للتعريف بها تحت اشراف كل من الأستاذ الدكتور عبد الملطيف إبراهيم والدكتور محمود عباس حمودة . بالمجلس الأعلى للفنون والآداب (غير منشور)

عن الخلفاء الفاطميين وسلاطين آل أيوب والمماليك البحرية والبرجسية في
العصور الوسطى - انها تلقى كثيرا من الضوء على طبيعة أحوال الرهبان
والعلاقة بينهم وبين العربان والسلطات الاسلامية الحاكمة .

أما الوثائق التركية فقد بلغت ٦٧٢ وثيقة وعشر بين المخطوطات
اليونانية على منشور بطريركي باللغة التركية مكتوب بحروف يونانية .
والمجموعة التركية مقسمة الى :

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| ١ - فرمانات سلطانية | ٢ - صور فرمانات |
| ٣ - مراسيم ولاية مصر | ٤ - صور تراجم العهد النبوي |
| ٥ - اعلامات وفتاوى | ٦ - حجج شرعية ثم خطابات |

ومستندات وكلها مكتوبة على الورق .

أما فرمانات فمعظمها خاص بحماية الدير والمقيمين فيه من القساوسة
والرهبان ، وينص بعضها على منع اليهود من سكنى الطور والديسر . وهي
تكشف عن تاريخ الدير ابان حقبة هامة وعددها ٢٢٠ فرمانا من عام ٩١٩ -
١٢٨٤ هـ (١٥١٣ - ١٨٦٧ م) وأغلبها يمتاز بالتدنه . تكامل .

أما صور فرمانات السلطانية فعليها تصديق القضاة الشرعيين وعددها
١٢٦ وثيقة من عام ٩٣٤ - ١٢٧٤ هـ (١٥٢٧ - ١٨٧٥ م) أما مراسيم ولاية
مصر الصادرة منذ الحكم العثماني فهي تحوى أختام الولاية الرسمية منذ عام
٩٣٠ - ١٢٤٣ هـ (١٥٢٣ - ١٨٢٧ م) وعددها ١٦٦ وثيقة ، وتراجم العهد
النبوية مترجمة عن النص العربى المحفوظ بالخزائن السلطانية باستانبول
من عام ٩٨١ هـ و ١٠٤٨ هـ و ١١٠١ هـ وعددها ٤٢ وثيقة (١٦) . ويمتاز
بعضها بجمال التذهيب ويحتوى بعضها على صور للدير والمثناة والمسجد .

أما الاعلامات والفتاوى والحجج فهي ترجع الى أعوام ٩٨٠ - ١٢٨٦ هـ
(١٥٧٣ - ١٨٦٩ م) وعددها ٥٥ وثيقة ، وكذلك خطابات ومستندات بلغ
عدها ٦٣ وثيقة . ثم عشر وثائق أخرى وأصبح مجموع الوثائق
التركية بمكتبة الدير ٦٧٢ وثيقة .

أما عن البعثة الامريكية وما صورته من الوثائق فقد كتب عن ذلك
الدكتور عزيز سوريال عطية فى مجلة الجمعية التاريخية ، ومنه نعلم أن

(١٦) محمد أحمد حسين : الوثائق التاريخية ص ١٠٢ .

البعثة صورت ٣٤٢١ وثيقة منها ٣٠٦ مخطوطا عربيا وصورت جميع انفرمات العربية والتركية ، وقد نشرت مكتبة الكونجرس أخيرا فهرسا بالمخطوطات والوثائق التي صورتها البعثة .

ولا يغيب عنا أن المجموعة العربية متصلة الحلقات وتاريخ الوثائق من القرن الثامن الى القرن الرابع عشر الميلادى ، فهي تكشف عن تطور الخط العربى من العهد الفاطمى الى العصر الحديث ولعل العلماء يعكفون على دراسة هذه المجموعة القيمة .

ثالثا - نماذج من الوثائق من العصر الفاطمى :

- جزء من منشور الخليفة الأمر بإحكام الله الفاطمى رقم ٦

« وانهى الى حضرتنا استخراذ أنطونة أسقف طور سيناء بما يقصده به الولاة من الاجحاف ويعتمدونه به عن الحيف والاعتساف ويلتمسونه من جهته من ربهم ما احدثوه وهو عشرة دنانير وبسائط ٠٠٠٠ أتركنا ذلك على معتمديه وذمناه من قصد قاصديه وخرج أمرنا بإبداع هذا المنشور الأمر بإزالة هذا الرسم وتعفيته والمنع من التماسه من هذا الأسقف وانحدر من تناوله من جهته » .

ولقد كان من تلواجب - ازاء كل هذه المشاكل الكثيرة وغيرها التى تعرض لها الرهبان فى دير سانت كاترين - وقاموا بإبلاغها للخلفاء والسلاطين فى القاهرة أما مشاقفة عند المتول بين أيديهم أو كتابة فى قصصهم التى رفعوها اليهم ، أن تصدر المناشير والمراسيم من ديوان الانشاء الى كل المسئولين فى المدن والثغور بالملكة الشريفة الاسلامية سواء فى الديار الشامية أو البلاد المصرية .

وقد صدرت عدة منشورات من الخلفاء الفاطميين الظاهر بالله ، والفائز بنصر الله ، والحافظ لدين الله الى الأمراء والولاة بالشرقية ومتولى الحرب بالطور -

- « ٠٠٠٠ مجلس الحرب السعيد بالأعمال الشرقية »

- « ٠٠٠٠ متولى الحرب بالحصون الطورية »

وقد كانت تصدر الى الرهبان المقيمين بطور سيناء :

- « ٠٠٠ الى جماعة الرهبان المقيمين بطور سيناء جبل الله المقدس »

- « ٠٠٠ كل واقف عليه من أخواب والمستغنين بالديوان ٠٠٠ »

ومن المعروف أن أهل الذمة في مصر كانوا غالباً موضع رعاية الدولة الإسلامية طيلة انحدار الزمعة . . ومن الغالب كذلك أن عادة المعكرات الإسلامية في مصر قد جرت على استخدام النصارى الذين فلما سلا منهم ديوان من دواوين الدولة في كثير من الأعمال المالية والإدارية .

ومما لا شك فيه أن رهبان دير سانت كاترين كان لهم وضع ممتاز . وقد نصت الوثائق العامة الرسمية على ذلك بصراحة وفي وضوح - وقد جاء في منشور من العصر الفاطمي ما نصه :

« .. حملاً لهم على عدل الدولة ورقفا بهم ورعاية لخدمة الإسلام فيهم ، وغملاً بتقصايا السجلات التي بأيديهم »

(منشور الخليفة الظافر بالله رقم ٩)

ويشير منشور فاطمي آخر إلى ذلك بما ورد فيه حرفياً :

« .. أنه لما كان من شيمتنا إزالة المحدثات وتعفية آثارها ، ونلنح من الاستمرار عليها وتأكيد انكارها ، ورعاية من يحتوى عليه نطاق مملكتنا من أهل الذمة واعتمادهم بها نسيف عليه ملابس الحنو والرحمة ليتساوى في عللنا الصغير والكبير ونشدهم من حسن نظرنا ما يسهل عليهم من المطالب كل مستصعب عسير . »

(منشور الخليفة الفاتح بنصر الله رقم ١٠)

كما أشارت بعض المناشير الأيوبية إلى منع التعرض بالأذى للرهبان والنهي عن كل ما يتعارض مع مصالحهم ومطالبهم وجاء فيها ما نصه :

« ومنع من يتعرض لأذيتهم أو يطمع في مفرتهم أو يعتدى بقطع رسومهم الجارى بها ماضى عادتهم أو يتطرق لعاقة سبيلهم المسلولك لزيادتهم ، وأن لا يفسح للعربان ولا لغيرهم من الموافقين والمخالفين لهم في الأديان في اهتصاصهم ولا في تكليفهم تقص ما أقروا عليه من أحكامهم ولا يعارض زوارهم من البلاد النسلية بوجه من وجوه اضرار أو أذية . »

(منشور الملك العادل الأيوبي رقم ١١)

ومكنا كانت المناشير الفاطمية والأيوبية والمراسيم الملوكية الموجهة إلى الحكام وولاة الأمور صريحة وحازمة في التنبيه بمنع من يتعرض إلى

الرحبان بنبر . مستند غير مني . والرحبية يوم . الاثني والخميس . وبنصر
من يتبعهم . بنبر . والرحبان بنبر . والرحبان بنبر .

وتفيدنا هذه الوثائق العامة عن معرفة الشيوخ الكثير عن احوال الديار
ورهبانية فقهاء . ورد في بعض المناشير والمراسيم أسماء عدد من الأساقفة ورؤساء
الديار الذين تولوا الاشراف على الرهبان من الناحية الدينية وإدارة شئون
الديار وممتلكاته ، وأرقافه ومنهم الأسقف نيفري الثاني كانت له التقدمة على
رهبانه ، وينفذ فيه أحكامه ويقودهم إلى الطريقة الحميدة زمامه في حد
قول المنشور الفاطمي نفسه (منشور الخليفة الأمر بأحكام الله الفاطمي
رقم ٦) والأسقف أنطونة الذي اشتكى للخليفة الفائز بنصر الله الفاطمي من
حيف الولاة به وبرهبان الديار (منشور الخليفة الفائز بنصر الله الفاطمي
رقم ١٠) .

والأسقف سمعان الذي ورد اسمه مسبقا بلفظ « المملوك » في منشور
للملك الكامل الأيوبي (منشور الملك العادل الأيوبي رقم ١٣) .

الدولة الأيوبية

قيام الدولة الأيوبية : -

أسس صلاح الدين يوسف بن أيوب الدولة الأيوبية وهو ابن نجم الدين أيوب الذي كان الخليفة العباسي قد عينه حاكما على تكريت (على نهر دجلة التي أرسلها نور الدين محمود - سلطان الشام - والتي كانت بقيادة عمه بين الموصل وبغداد) وقد رأينا أن صلاح الدين قدم الى مصر مع الحملة أسد الدين ثم أعلن صلاح الدين سقوط الخلافة الفاطمية في مصر وحكم مصر نيابة عن نور الدين محمود سلطان الشام الذي لم يلبث أن توفي فبصار صلاح الدين الى بلاد الشام وتمكن من الاستيلاء على دمشق وحمص وحماه وحلب وبذلك أسس صلاح الدين يوسف بن أيوب الدولة الأيوبية التي ضمت بعض بلدان الشام ومصر وكانت عاصمة لهذه الدولة الجديدة - قيام صلاح الدين بعدة اصلاحات في مصر فشيد مستشفى لعلاج المرضى وانشاء المساجد والمدارس ورعى الفقراء والايام وبنى بعض الضرائب وقد اتت هذه السياسة الى محبة المصريين له .

ومن أهم اصلاحات صلاح الدين توسيع مدينة القاهرة وأحاطتها بسور كبير وقد شرع في انشاء قلعة فوق جبل المقطم لتحصين مصر ضد الخطر الصليبي وعهد الى وزيره بهاء الدين قراقوش ببناء هذه القلعة .

كان صلاح الدين قائدا ماهرا وسياسيا حكيما عمل على توحيد كلمة المسلمين وحارب الصليبيين وانتصر عليهم وقد توفي بدمشق عام ٥٨٩ هـ - ١١٩٣ م . وهو في الخامسة والخمسين من عمره (١) .

(١) أحمد مختار العبادي - معالم التاريخ الاسلامي ص ١٠٧ .

سلطنة الأيوبيّة

١ - الناصر صلاح الدين يوسف بن أيوب

٥٦٧ هـ - ١١٧١ م

٢ - العزيز عماد الدين عثمان

٥٨٩ هـ - ١١٩٢ م

٣ - المنصور ناصر الدين محمد علي

٥٩٥ هـ - ١١٩٨ م

٤ - المعادل سيف الدين محمد

٥٩٦ هـ - ١٢٠٠ م

٥ - الكامل ناصر الدين محمد

٦١٥ هـ - ١٢١٨ م

٦ - المعادل الثاني

٦٣٥ هـ - ١٢٣٨ م

٧ - الضائع نجم الدين أيوب

٦٣٧ هـ - ١٢٤٠ م

٨ - المعظم توران شاه

٦٤٧ هـ - ١٢٤٩ م

٩ - عصمة الدين أم خليل شجرة الدر

٦٤٨ هـ - ١٢٥٠ م

الفصل السابع

أولا - دراسة تاريخية وثائقية لوثائق عصر المماليك في مصر :

(أ) أصل المماليك .

(ب) النظام القضائي

(ج) تقسيم القضاء بين قضاة المذهب الأربعة :

- أعوان القاضى - المحتسب وصاحب المظالم

(د) سلاطين دولة المماليك

ثانيا - مجموعة وثائق العصر المملوكى بالقاهرة :

- دراسة ونشر لنماذج من وثائق العصر المملوكى

١ - وثيقة استبدال « ٩١٢ هـ)

٢ - وثيقة بيع (٨٧٤ هـ)

٣ - وثيقة وقف (٧٦٥ هـ)

اولا دراسة تاريخية وثائقية لوثائق عصر المماليك في مصر

انتهى حكم الدولة الايوبية في مصر بعد أن نالت تلك الدولة مكانة عظيمة في تاريخ مصر والاسلام ، فقد بدأت عهدها بانقلاب خطير شمل ناحيتين احدهما دينية والاخرى سياسية .

فمن الناحية الدينية حولت مصر من مذهب الشيعة الذي عمل الفاطميون على نشره في تلك البلاد ، الى المذهب السني الذي يعتنقه العباسيون .

ومن الناحية السياسية : حطم الايوبيون دولة الفاطميين تلك الدولة التي كانت قد هزمت وضعفت من اثر النزاع والانقسام ، فأدى ذلك الى تجلج الطامعين فيها من جيرانها ، مما أضعفت مركزها وقلل من هيبتها وانتهى الامر بزوالها وقيام دولة الايوبيين الفتية مكانها ، ووطدت تلك الدولة دعائم ملكها وفضت على اعدائها .

كذلك اهتم سلاطين الايوبيين باصلاحات الداخلية : فاقاموا المنشآت ونهضوا بالتعليم ووقفوا خجرة عثرة في طريق الصليبيين وحالوا بينهم وبين اطباعهم في الاستيلاء على سوريا ومصر ، وكان ذلك النزاع من أهم ما تميز به عهد الدولة الايوبية ، وكان انتصارها في هذا الميدان من أهم عوامل شهرة صلاح الدين وخلفائه ، ومن دواعي اعلاء مجد الاسلام .

ولكن على الرغم من نشاط الايوبيين في ميادين الحروب والاصلاح الداخل فان عهدهم تميز بكثرة حوادث النزاع على عرش السلطنة ، مما أدى في النهاية الى سقوط الدولة الايوبية وقيام دولة المماليك .

- اصل المماليك :

أخذ بمبدأ استخدام المماليك ولاية مصر الإسلامية من الطولونيين الى الأخشيديين ثم الفاطميين ولما آلت السلطنة الى الأيوبيين (٥٦٧ هـ - ١١٧١ م) نهجوا نفس السبيل . وأكثروا من شراء المماليك الترك (١) وبنيت لهم الثكنات بجزيرة الروضة ، وأطلق عليهم اسم « المماليك البحرية » ، رسنحت لهم الفرصة بعد ذلك أن تولوا الحكم في مصر .

وقد أنشأ السلطان قلاوون ، الذى يعد من أعظم سلاطين دولة المماليك ،
فرقة جديدة من المماليك ، كونها من الأرمن والجرس وأطلق عليها اسم
« البرجية » نسبة الى أبراج قلعة الجبل التى أقاموا بها - وعرفت تلك الطائفة
باسم « الشراكسة » أيضا ، وبلغ عددها ثلاثة آلاف وسبعمائة مملوك .

وكانت الغالبية العظمى من المماليك الذين جلبهم الإيوبيون وسلاطين
المماليك من بعدهم الى مصر نأتى من شبه جزيرة القرم وبلاد الخوقاز وآسيا
الصغرى وفارس وتركستان وبلاد ما وراء النهر ، فكانوا خليطا من الأتراك
والشراكسة والروم والروس والأكراد ، فضلا عن أقلية من مختلف السلاسل
الأوربية .

والمماليك عبارة عن طائفة من الأرقاء المشتريين بالمال - ثم كثر عددهم -
وحكموا قطرا غنيا . كمصر - ووضعوا أيديهم على بلاد أخرى خارج هذا
القطر ، واحتفظوا أثناء حكمهم لمصر بشخصيتهم - ولم يختلطوا بأى عنصر
من عناصر السكان المصرية .

وكان المماليك فيما بينهم ينقسمون الى أحزاب متطاحنة ، ولكن هذا
الانقسام الداخلى لم يؤثر على وحدتهم كطائفة أو مجموعة ازاء العالم الخارجى
الذى كانوا يواجهونه كعصبة واحدة ، . يعسر لنا سر قوتهم ، وانتصاراتهم
الحربية ازاء عدوهم المشترك .

وكان باب الترقى فى حكومة المماليك مفتوحا على مصراعيه لكل مملوك
يثبت كفايته فى العمل ، فيترقى من مملوك بسيط الى أمير حتى يبلغ عرش
السلطنة نفسه ، ولم يكن السلطان الا واحدا من أمراء المماليك قدموه على
أنفسهم لقوة شخصيته ووفرة أنصاره وكثرة جنده ، وقدرته على التغلب على
المنافسين من الطامعين فى العرش ، وبذلك كان مملوك اليوم هو سلطان
المماليك فى القيد .

ب - النظام القضائى من العصر الفاطمى الى المملوكى :

لم يكن القضاء فى مصر فى عهد الطولونيين والاختشيديين تابعا لمذهب
واحد ، بل كان القاضى يحكم وفق عقائد المذهب الذى ينتمى اليه - أما فى

(١) سعيد عبد الفتاح عاشور : الأيوبيون والمماليك فى مصر والشام
ص ١٩٤ .

عهد الدولة الفاطمية ، فقد كان منصب القضاء يستند الى رجل من انشيعة
يلقب باسم « قاضى القضاة » له حق تعيين نواب الحكم (أو القضاة) عنه فى
جميع المدن ويستمد أحكامه من الفقه الشيعى الذى انتشر فى مصر منذ الفتح
الفاطمى - اذ عمل جواهر الصقل على نشر مذهب الشيعة فى هذه البلاد .

ومع هذا فان الفاطميين كانوا لا يتعرضون لاهل السنة فى اقامة
شعائهم الدينية وفق مذاهبهم اكتسابا لودهم وتأييلا لقلوبهم .

وقد اقام الفاطميون الى جانب قضائهم الشيعيين قضاة من الشافعية
والمالكية ، فان الوزير ابا على بن الأفضل ابن أمير الجيوش بدر الجمالى عين
فى سنة ٥٢٥ هـ أربعة من القضاة : اثنين من الشيعة ، واثنين من السنة .

ولم يكن نفوذ قاضى القضاة فى عهد الفاطميين مقصورا على مصر ، بل
كان يمتد أحيانا الى سائر الولايات التابعة للدولة الفاطمية شرقا وغربا ولم
يكن اختصاصه يشمل النظر فى قضايا الأحوال الشخصية فقط - بل كان
يتناول جميع القضايا المدنية والجنائية ، كما كان يقوم بإمامة المسلمين فى
الصلاة ، ويشرف على دار الضرب - ويتفقد أحوال نوابه فى الأقاليم ويشرف
عليهم ويسأل عنهم الثقاب .

وأول من لقب بلقب قاضى القضاة فى مصر هو القاضى على بن النعمان ،
وذلك فى العصر الفاطمى الأول سنة ٣٦٦ هـ - وعظم شأن ذلك المنصب حتى
أن الخليفة العزيز بالله الفاطمى اجلس معه على المنبر فى يوم العيد القاضى
أبا عبد الله محمد بن النعمان .

ويرتبط بالنظام القضائى فى عصر الفاطميين ، النظر فى المظالم
والحسبة : فوظيفة القاضى هى فض المنازعات المرتبطة بالدين بوجه عام ،
وظيفة المحتسب هى النظر فيما يتعلق بالنظام العام وفى الجنايات مما
يستدعى الفصل فيما الى السرعة ووظيفة قاضى المظالم هى الفصل فيما
استعصى من الأحكام على القاضى والمحتسب .

وكانت مهمة المحتسب فى العصر الفاطمى . هى الاشراف على نظام
الأسواق ، فكان له نواب يطوفون فيها فيفتشون الفنادق العامة ، ويشرفون
على السقايين للتأكد من تغطيتهم للقرب ولبسهم السراويل ، كما كان يحول
دون بروز الحوانيت حتى لا تعوق بنظام المرور - وكان له أن يمنع الناس
من حمل ما زاد عن طاقتهم ، أو تحميل الحيوانات أو السفن أكثر مما ينبغي ،
وكان له أن يشرف على نظافة الشوارع والأزقة ، ويحكم بفسد الميهانى

المتداعية للسقوط وإزالة انقاضها ، ومنع معلمى الكتائب من ضرب الأولاد ضرباً مبروحاً ، كما كان المحتسب يكشف عن صحة الموازين والمكاييل التى كانت لها دار خاصة بها تعرف باسم دار العيار ، فكان يطلب جميع الباعة الى هذه الدار فى أوقاف معينة يحملون عوازينهم ومكاييلهم ليتأكد بنفسه من ضبط عيارها ، فان وجد فيها خللاً صادرها وألزم صاحبها باصلاحها أو شراء غيرها . وقد بقيت تلك الدار فى مصر طوال عصر الفاطميين والأيوبيين .

وقد ارتقى نظام الحسبة فى عهد الفاطميين ونال قسطاً وافراً من عناية خلفائهم فعملوا على توسيع دائرة نفوذ المحتسب ، حتى شملت الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ، والنظر فى مراعاة أحكام الشرع والإشراف على المساجد ليتأكدوا من أن الصلوات تقام فى مواعيدها - وأن الأئمة والمؤذنين يؤدون أعمالهم وفق الأوامر الشرعية .

وكل هذه الأعمال كان : فى بداية الأمر من واجبات القاضى - إلا أنها صارت من اختصاص المحتسب الذى كان يقضى بين الناس فى جامعى عمرو والأزهر وأصبح رجال الشرطة مكلفين بتنفيذ أحكامه ولما زالت الدولة الفاطمية وتأسست الدولة الأيوبية ، افتتح صلاح الدين فى سنة ٦٤ هـ مدرستين لتعليم الفقه : أحدهما للمذهب الإمام الشافعى والأخرى للمذهب الإمام مالك ، وصرف جميع القضاة الشيعيين - وعين بدلهم قضاة من الشافعية السنيين الذين كان يتبع مذهبهم .

وبذلك اقتصر القضاء على المذهب الشافعى ، ولما كان قاضيه صدر الدين ابن ذرطاس شافعى المذهب ، فإنه لم ينب عنه فى أقاليم مصر إلا من كان شافعى المذهب مثله ، ومن ثم انتشر المذهب الشافعى فى مصر وما يتبعها من الأقاليم .

وكان يتولى منصب القضاء فى عهد الأيوبيين فى القاهرة وسائر أعمال الديار المصرية قاض واحد ، له حق انابة نوب عنه فى بعض الأقاليم ، وأحياناً كان يعين قاض للقاهرة والوجه البحرى .

بقى الأمر كذلك فى مصر فى عهد الأيوبيين وأوائل عهد المماليك ، وذلك لأن السلطان الظاهر بيبرس لم يشأ أن ينفرد قاضى قضاء الشافعية وهو تاج الدين ابن بنت الأعز بوظيفة القضاء فى مصر كلها - بل أشرك معه

القاضي برهان الدين السنجاري - واختص الأول بقضاء القاهرة والوجه البحرى . وانفرد الثانى بالنظر فى قضاء القسطنطينية والوجه القبلى ، على نحو ما كان متبعاً فى عهد الأيوبيين ، على أن السنجاري لم يلبث أن عزل ، وانفرد ابن بنت الأعز بقضاء مصر .

وقد عرف هذا القاضي بالتشديد فى أحكامه - حتى أن السلطان أمره أن ينسب عنه مدرسى المدرسة الصالحية من الحنفية والمالكية والحنابلة للفتن فى بعض القضايا - ولم يكن ذلك معروفاً فى مصر من قبل .

- تقسيم القضاء بين قضاة المذاهب الأربعة :

تمهد ببيرس النظام القضائى بالإصلاح والتعديل ورأى فى تقسيم مناصب القضاء بين قضاة المذهب الأربعة ما يضمن العدالة بين النيابى والتيسير عليهم ، وفى سنة ٦٦٣ هـ عين أربعة قضاة يمثلون المذاهب الأربعة - وكتب لكل منهم تقليداً ، وأجاز لهم أن يولوا نواباً عنهم فى أنحاء الديار المصرية .

وقد امتد اختد من فاضى القضاء وقضاة الأقاليم وزاد نفوذهم - فنناول النظر فى الدعاوى التى تتضمن إثبات الحقوق ، والحكم بإيصالها إلى أربابها ، والأموال التى ليس لها ولي معين كما تناول تعيين أوصياء اليتامى ، وتققد أحوال المحجور عليهم من المجانين والمفلسين وأهل الفلسفة والنظر فى وصايا المسلمين .

كذلك كان القضاء ينظرون فى مصالح الأوقاف بحفظ أصولها ، وتثبيت فروعها وقبض ريعها وصرفه فى مصاريفه ، وقبض المال الموصى به لتنفيذ الوصية ، كما عهد اليهم تسلم أموال الموارث المتنازع عليها وأموال من يموتون غرباء وحفظها حتى يحضر ورثتهم - وكان القضاء يقومون أحياناً بمهام أخرى زيادة على ما كانوا يضطلعون به من شئون القضاء - وقد تولى القاضي تقى الدين ابن بنت الأعز الوزارة بجانب القضاء .

ولما صرف عن الوزارة بقى فى يده سبعة عشر منصبا من أهمها : قضاء القضاء بالديار المصرية ، وخطابه الجامع الأزهر ، ونظر الخزانة ، ونظر الإحباس ، ومشيخة الشيوخ ، والتدريس فى عدة مدارس . غير أن سلطة هؤلاء القضاة الأربعة ونوابهم كانت مقصورة على المدن .

وكان كل منهم يعرف باسم « قاضى العسكر » وكانوا يفصلون فى القضايا الخاصة بالعسكر والمدنيين .

وبلى قضاة العسكر فى الأهمية مفتو دار العدل وهم أربعة يمثلون المذاهب الأربعة وكانوا لا يفصلون فى خصومات المدنيين والعسكريين ، بل كانوا يبينون حكم الشريعة فيما يسألون فيه من المسائل ، كل على حسب مذهبه .

وكانت جلسات المحاكم فى دولة المماليك تعقد علانية ، ويحضرها من شاء من الناس وكانت تعقد فى المساجد ، وأحيانا فى دور القضاة الخاصة ، اذ لم يكن هناك دور معينة للمحاكم ، وإذا جلس القاضى للفصل فى الخصومات ، رتب القضايا بحسب حضور الخصوم ، حتى لا يتقدم أحد على الآخر ، لسخر منزلته أو علو مقامه أو ثرائه ، وكان الرجال يجلسون فى ناحية ويجلس النساء فى ناحية أخرى .

أعووان القاضى :

إذا جلس القاضى للحكم ، استعان على تنظيم قاعة الجلسة بعدد من الموظفين ، منهم « الجلواز » ومهمته حفظ النظام ، وترتيب الخصوم . وترتيب حضورهم ومنعهم من التقدم للقاضى فى غير دورهم - ومراعاة «لأدب فى مجلس القضاء» .

وكان للقاضى موظفون يعرفون باسم « الأعوان » مهمتهم احضار الخصوم الى المحكمة والقيام بين يدى القاضى عند نظره فى الخصومات اجلالا لمركزه ، ويقوم بحفظ أموال اليتامى والغائبين جماعة يعرفون باسم « الأمناء » ، ومن أعوان القاضى « العلول » ومهمتهم القيام بالشهادة فيما لهم وما عليهم ، ومراعاة دقة عبارات السجلات والعقود ومطابقتها للشرع وتركية الشهود .

كما يقول ابن خلدون عنها :

« العدالة وظيفة دينية تابعة للتقضاء ، ومن مواد تصريفه ، وتحقيقه هذه الوظيفة القيام عن اذن القاضى بالشهادة بين الناس فيما لهم وعليهم ، الناس وأموالهم وديونهم وسائر معاملاتهم وشرط هذه الوظيفة الاتصاف تحملا عند الاشهاد وأداء عند التنازع وتبعا فى السجلات ، تحفظ به حقوق الناس وأموالهم وديونهم وسائر معاملاتهم وشرط هذه الوظيفة الاتصاف

بالعدالة الشرعية ، والبراءة من الجرح ثم القيام بكتب السجلات العقود من جهة عباراتها وانتظام أسولها ومن جهة احكام ترونها الشرعية وعقودها » .

وفى عهد المماليك بلغ راتب القاضى خمسين دينارا علا ما كان يحصل عليه من الأوقاف التى كان يتولى ادارتها ، وما يرى عليه من الغلال والشحير والخبز واللحم والكساء .

والخلاصة : أنه كان فى مصر فى دولة المماليك نظام قضائى ممتاز - وكان فيها قضاة عرفوا بحسن السيرة وطهارة النمة . يحترمون مركزهم القضائى ولا يقبلون تدخل أحد فى أعمالهم مهما علا مركزه .

وكثيرا ما كانوا يرفعون استقالتهم من مناصبهم اذا همدوا فى كرامتهم ، أو اعتدى أحد على استقلالهم - كما أنهم كانوا لا يقبلون الرشوة ولا الهدية ، ولذلك كان لهؤلاء القضاة مقام كريم فى الدولة المصرية وفى نظر السلاطين والأمراء وجميع طبقات الشعب ، وأحسن الأمثلة للتدليل على ما نقول القاضى عبد العزيز المعروف بعز الدين بن عبد السلام (سلطان العلماء) والقاضى تقي الدين عبد الرحمن الشافعى ابن بنت الأعز .

المحتسب وصاحب المظالم :

وبجانب هذه السلطة القضائية المثلة فى قضاة القاهرة والأقاليم - توجد سلطة أخرى للمحتسب وظل نظام الحسبة فى سلطنة المماليك على ما كان عليه فى عهد الفاطميين والأيوبيين .

وكان السلطان الظاهر بيبرس أول من تولى النظر فى المظالم من سلاطين المماليك ، وهو الذى أقام لذلك (سنة ٦٦١ هـ) دار العدل ، وكان يجلس بها للفصل فى القضايا يومى الاثنين والخميس من كل أسبوع ، يحيط به قضاة المذاهب الأربعة وكبار موظفيه الإداريين والماليين وكاتب السر - وظلت دار العدل مقرا لمحكمة أظالم التى كانت تعقد برئاسة السلطان قلاوون سنة (٦٧٩ هـ) وبنى « الايوان » واتخذ مقرا لهذه المحكمة .

(ج) سلاطين دولة الماليك

أولا - سلاطين دولة الماليك البحرية :

(أ) السلطنة المملوكية حتى الناصر محمد :

- ١ - أيك ٦٤٨ هـ - ١٢٥٠ م
- ٢ - علي بن أيك ٦٥٥ هـ - ١٢٥٧ م
- ٣ - قطز ٦٥٧ هـ - ١٢٥٩ م
- ٤ - بيبرس ٦٥٨ هـ - ١٢٦٠ م
- ٥ - بركة خان بن بيبرس ٦٧٦ هـ - ١٢٧٧ م
- ٦ - سلامش بن بيبرس ٦٧٨ هـ - ١٢٧٩ م
- ٧ - قلاوون ٦٧٩ هـ - ١٢٧٩ م
- ٨ - خليل بن قلاوون ٦٨٩ هـ - ١٢٩٠ م

(ب) عصر الناصر محمد :

- ٩ - الناصر محمد بن قلاوون (سلطنته الأولى) ٦٩٣ هـ - ١٢٩٢ م
- ١٠ - كتبغا ٩٦٤ هـ - ١٢٩٤ م
- ١١ - لأجين ٦٩٦ هـ - ١٢٩٦ م
- محمد بن قلاوون (سلطنته الثانية) ٦٩٨ هـ - ١٢٩٨ م
- ١٢ - بيبرس الجاشنتيز ٧٠٨ هـ - ١٣٠٨ م
- محمد بن قلاوون (سلطنته الثالثة) ٧٠٩ هـ - ١٣٠٩ م

(ج) أولاد الناصر محمد :

- ١٣ - أبو بكر بن محمد ٧٤١ هـ - ١٣٤٠ هـ
- ١٤ - كجك بن محمد ٧٤٢ هـ - ١٣٤١ م
- ١٥ - أحمد بن محمد ٧٤٢ هـ - ١٣٤٢ م
- ١٦ - اسماعيل بن محمد ٧٤٣ هـ - ١٣٤٢ م

- ١٧ - شعبان بن محمد ٧٤٦ هـ - ١٢٤٥ م
 ١٨ - حاجي بن محمد ٧٤٧ هـ - ١٢٤٦ م
 ١٩ - الناصر حسن بن محمد ٧٤٨ هـ - ١٢٤٧ م
 ٢٠ - صالح بن محمد ٧٥٢ هـ - ١٣٥١ م
 — حسن بن محمد (سلطنته الثانية) ٧٥٥ هـ - ١٣٥٤ م

(د) أحفاد الناصر :

- ٢١ - صلاح الدين بن حاجي بن محمد ٧٦٤ هـ - ١٣٦١ م
 ٢٢ - شعبان بن حسن بن محمد ٧٦٤ هـ - ١٣٦٣ م
 ٢٣ - شعبان بن حسين ٧٧٨ هـ - ١٣٧٦ م
 ٢٤ - زين الدين حاجي ٧٨٣ هـ - ١٣٨١ م

سلطين دولة المالك الجراكسة

- ١ - الظاهر سيف الدين أبو سعيد برقوق ١٣٨٢ م - ١٣٨٨ م
 — عودة حاجي بن شعبان ١٣٨٨ م - ١٣٨٩ م . ١٣٨٩ م -
 ١٣٩٨ م
 ٢ - فرج بن برقوق ١٣٩٨ م - ١٤٠٥ م
 ٣ - عبد العزيز بن برقوق ١٤٠٥ م
 — عودة فرج بن برقوق (المرة الثانية) ١٤٠٥ م - ١٤١٢ م
 ٤ - الخليفة المستعين العباسي ١٤١٢ م - ١٤٢١ م
 ٥ - المؤيد أبو النصر شيخ ١٤١٢ - ١٤٢١ م
 ٦ - أحمد بن شيخ ١٤٢١ م
 ٧ - ططر ١٤٢١ م
 ٨ - محمد بن ططر ١٤٢١ م - ١٤٢٢ م

- ٩ - الأشرف برسباي ١٤٢٢ م - ١٤٣٧ م
- ١٠ - يوسف بن برسباي ١٤٣٧ م - ١٤٣٨ م
- ١١ - جقمق ١٤٣٨ م - ١٤٥٣ م
- ١٢ - عثمان بن جقمق ١٤٥٣ م
- ١٣ - اينال ١٤٥٣ م - ١٤٦٠ م
- ١٤ - أحمد بن اينال ١٤٦٠ م
- ١٥ - خشقدم ١٤٦٠ م - ١٤٦٧ م
- ١٦ - بلباي المؤيدي ١٤٦٧ م
- ١٧ - تريفسا (ليلة واحدة) ١٤٦٨ م
- ١٨ - الأشرف قايتباي ١٤٦٨ م - ١٤٩٦ م
- ١٩ - قانصوه (ثلاث أيام) ١٤٩٧ م
- عودة محمد بن قايتباي (للمرة الثانية) ١٤٩٠ م - ١٤٩٨ م
- ٢١ - قانصوه الأشرفي ١٤٩٨ م - ١٥٠٠ م
- ٢٢ - جانبلاط ١٥٠٠ م - ١٥٠١ م
- ٢٣ - طومان باي الاول ١٥٠١ م
- ٢٤ - قانصوه الغوري ١٥٠١ م - ١٥١٦ م
- ٢٥ - طومان باي الثاني ١٥١٦ م - ١٥١٧ م

ثانيا - مجموعة وثائق العصر المملوكى بالقاهرة

ان مجموعة الوثائق الخاصة بالعصر المملوكى فى مصر والمودعة فى أرشيف وزارة الأوقاف وفى دار الوثائق القومية بالقاهرة (مجموعة محكمة الأحوال الشخصية - أو المحكمة الشرعية سابقا) (٢) - تعتبر من الوثائق الهامة التى تلقى الضوء على تاريخ مصر فى عصر المماليك - فهى تصور الحالة الاقتصادية والاجتماعية .

وتوضح لنا طبوغرافية المدن وتفيد فى دراسة نواح عديدة من عصر المماليك وخاصة آثارهم المعمارية المنتشرة فى الوطن العربى فى كل من مصر والشام والحجاز .

وتفتح هذه الوثائق ميدانا جديدا فى الدراسات الأثرية هذا الى جانب ما تذكره لنا من أسماء المخطط والأماكن والشوارع والحدائق والدروب والأزقة وغيرها فى القاهرة وخارجها .

• ثم لنا هذه الوثائق معلومات فريدة عن أحياء وأماكن فى كثير من المدن العربية مثل الاسكندرية ودمشق والقدس وغزة ومكة وغيرها من المدن ، مما يساعد فى دراسة جغرافية الاقاليم والمدن ومعرفة التقسيم الإدارى والوحدات المالية فى العصر الوسيط ، كما تمدنا ببعض المعلومات عن أسماء القرى والمخطوط وتطورها وما طرأ عليها من تغيير أو تبديل خلال العصور .

وتفيض هذه الوثائق بالألفاظ الاصطلاحية الخاصة بصناعة البناء ومواده المختلفة من حجر ورخام ومعادن وأخشاب وغير ذلك من مصطلحات العمارة والفنون الزخرفية (٣) .

وكثير من هذه المصطلحات التى تزرع بها الوثائق عربية أصيلة . والبعض الآخر منها دخيل على العربية ، من ابرانية وتركية وفرنجية وغيرها من المصطلحات التى استعملها أرباب الحرف والصناعات من معلمى المعماريين والنحاتين والنجارين والسباكين وغيرهم مما يفيد فى دراسة تاريخ العمارة الاسلامية وتطورها .

وتقدم لنا بعض الوثائق وصفا لبعض المعابر المدنية والقصور والبيوت

(٢) محمود عباس حموده : دليل دور الوثائق فى الوطن العربى .

(٣) عبد اللطيف ابراهيم على : الوثائق فى خدمة الآثار .

الإسلامى فى عصر الماليك بايواناته ودور قاعاته ، وما به من فساقى ومقاعد
ومرافقى وملحقات من حمامات ومطابخ واسطبلات .

كما تقدم لنا بعض الوثائق وسفرا للنشاط المعمارى لسلطين وأمرء
الماليك فى العالم العربى والإسلامى جنه فى كل من الحجاز والشام وفلسطين
وفى غيرها من البلاد والمدن بأنحاء الدولة المملوكية الإسلامية .

وتحدثنا الوثائق عن عمارة مكاتب الأيتام فى القاهرة إبان العصر
المملوكى ، وهى مبان من طراز خاص روعيت فيه الحاجات التربوية من حيث
التبوية والاضاعة وعزلته عن عمارة المدرسة أو المسجد .

كما تصف لنا البيمارستانات والخوانق والربط والأسبلة والزوايا
والمدافن والقباب التى بنيت فى أنحاء متفرقة من القاهرة وخارجها بالصحراء .

دراسة ونشر نماذج من وثائق العصر المملوكي

١ - وثيقة استبدال (٤) :

هذه وثيقة استبدال ترجع الى أوائل القرن العاشر الهجرى - الخامس عشر الميلادى مكتوبة على عشرة دروج من الورق الأوصال من كلا الوجهين - طولها ٣٧١ متر وعرضها ٢٨٢ سم - وقد كتبت بالحبر الأسود بخط ديوانى .

ولا تختلف هذه الوثيقة فى اخراجها عما كان متبعا فى الوثائق الخاصة ابان عصر المماليك الجراكسة فى مصر بصيغة عامة من حيث الهوامش والمسافات بين السطور وكتابة النص تباعا وغير ذلك - وهى الطريقة التى سار عليها كتاب الوثائق فى القاهرة - مثل اعمال الهزات والشكل اعمالا تاما .

وهذه الوثيقة تعتبر مثلا لطريقة اخراج بعض وثائق الاستبدال التى وصلت الينا من ذلك العصر . وتوضح لنا المراحل التى مرت بها عند انشائها أى مراحل تدوين وثيقة الاستبدال وتحريرها بعد أن صدرت ارادة المبدل (الفعل القانونى) بالاستبدال .

ومن دراسة هذه الوثيقة وغيرها من وثائق الاستبدال يمكن أن نخرج بنتائج جديدة تسهم فى بناء علم الوثائق العربية - بعد دراسات نقدية تحليلية مقارنة بين أعداد كبيرة من الوثائق لتوضح لنا الخطوات والمراحل التى تمر بها وثيقة الاستبدال عند تحريرها - بعد أن مرت بمرحلة الارادة أو الفعل القانونى وهى سابقة على تدوين الوثيقة كما هو معروف وهذه المراحل هى :

أولا : يقوم الواقف أو الناظر على الوقت أو المستحق لريعه برفع قصة

(٤) عبد اللطيف ابراهيم على : و - وثيقة استبدال ، مستخرج من حولية كلية الآداب بجامعة القاهرة مجلد ٢٥ ج٢ ديسمبر ١٩٦٣ .

فى حالة ارادته الاستبدال الى قاضى القضاة (كبير الوثنيين) يلتبس أو يطلب فيها اذنه التريم لاحد نوابه فى الحكم (القاضى الموق) بالنظر فى ذلك - والعمل بما يقتضيه الشرع الشريف . أى أن المبدل يطلب تأييد طلبه أو التوصية بالنمسه واتخاذ الخطوات القانونية اللازمة .

ثانيا : تعرض القصة على قاضى القضاة الذى يقوم باحالنها الى أحد نوابه أو مساعديه من نفس مذهبه (خليفة الحكم العزيز) ويكتب على يمين النسة أو على الهامس الايمن للدرج المصنعة عليه ما يفيد ذلك - لينظر على ذلك بالطريق الشرعى .

ثالثا : عندما تعرض القصة على القاضى الموق الذى عينت عليه - كان يعملها تأملا شافيا ويقف عليها وقوفنا وافيا . ونكى يتأكد من أن التصرف (الاستبدال) صحيح وشرعى كان يتحتم عليه قبل الأمر بكتابة وثيقة الاستبداء الرجوع الى وثيقة الوقف ذاتيا : فيطلب مكتوب أو وثيقة الوقف من رافع القصة أو المبدل باعتبارها مستندة فى ذلك . وليثبت بنفسه ثلاثة أمور قبل الاذن بالاستبدال وهى :

١ - أن العين المطلوب استبدالها قد ورد ذكرها فعلا فى وثيقة الوقف ضمن ما وقفه الواقف .

٢ - أن شرط الاستبدال قد ورد ضمن شرط الواقف صراحة فى وثيقة وقفه .

٣ - أن التصرف القانونى الوارد فى وثيقة الوقف ثابت صحيح محكوم به فى الشرع الشريف .

رابعا :

مرحلة الأمر أو الاذن من القاضى الموق بكتابة أو تدوين نص وثيقة الاستبدال بناء على طلب المبدل - وفى وجه الملف أو باطنه Recto وما يتبع ذلك من كتابة النص التوثيقى (الاسجال الحكى) فى ظاهره verso وذلك بعد أن يكون الطلب أو الالتماس (القصة) الذى قدمه أو رفعه لمبدل قد حصل على موافقة القاضى الموق من كافة النواحي القانونية .

وتمر الوثيقة بمرحلة المسودة (الشكل التمهيدى) ثم تاتى بعد ذلك مرحلة المبيضة أو تحريرها فى شكلها النهائى وما يتبع ذلك من شهادة الشهود على الفعل القانونى وتوقيعاتهم وتأثيرات القاضى الموثق فى وجه الوثيقة .

أما فى ظهور الوثيقة فنجد الاسجال الحكمى وعلامة القاضى الموثق (الحملة) وهى بمثابة التوقيع أو الختم - والتاريخ والحسيلة بخط يده ثم شهادة الشهود على الفعل التوثيقى .

ومن الملاحظ أن هذه الوثيقة قد مرت بالمراسل الأساسية التالية عند انشائها وتلويينها وهى :

(أ) مرحلة طلب الاستبدال أو كتابة القصة الملصقة على الدرج الأول وما يتبعها من اجراءات .

(ب) مرحلة كتابة نص وثيقة الاستبدال فى وجه الملف .

(ج) مرحلة كتابة الاشهاد أو الاسجال التوثيقى الحكمى فى ظهر الوثيقة .

وتاتى بعد ذلك مرحلة - محضر الكشف على العين موضوع التصرف (المستبدلة) بواسطة المهندسين - والاذن بالاستبدال من القاضى الموثق وبذلك يمكن أن نلخص المراحل التى كانت تمر بها وثيقة الاستبدال على النحو التالى :

١ - القصة أو الالتماس أو طلب الاستبدال وكانت تكتب أو تلصق على الدرج الأول فى وجه الملف .

٢ - محضر الكشف ويكتب على دروج الوثيقة فى وجه الملف .

٣ - الاذن بالاستبدال ويكتب فى بداية ظهر الملف .

٤ - وثيقة الاستبدال وتكتب على الهامش الأيمن غالبا فى وجه الوثيقة .

٥ - الاسجال الحكمى ويكتب على دروج الوثيقة فى ظهر الملف .

(٥) عبد اللطيف إبراهيم على : وثيقة استبدال .

فهرسة الوثيقة المنشورة :

- مكان الوثيقة : ارتبف محكمة الاحوال الشخصية سابقا (دار
الوثائق القومية بالقاهرة) حاليا .

- رقم الوثيقة : ٢٥٩

- شكل الوثيقة : ملف Roll

- مادة الكتابة : ورق

- عدد الدروج : ١٠

- نوع التصرف : خاص

موضوع التصرف : استبدال بتاريخ ١٨ رجب ٩١٢ هـ

العين وموقعها : جميع الحصة التى قدرها نصف عشر وعى حصة كاملة
تساعة فى جميع اراضى ناحية سرو بجبا بالدقهلية .

- المتصرف :

(أ) المستبدل : الصدر الأجل المحترم الحاج زين الدين رمضان بن
انجلس المرحوم السيفى طوغان الزينى .

(ب) المبدل : الجناب العالى الأميرى الكبيرى السميدى المالكى
المخدومى الشرفى يونس بن المقر المرحوم السيفى طوخ من تمر ، وهو رافع
القصة والواقف والناظر على وقفه والمستحق لريعه بمفرده فى آن واحد .
- الاشهاد التوثيقى وتاريخه :

اسجال حكمى بتاريخ ٢٠ رجب ٩١٢ هـ

- القاضى الموثق :

الشيخ غرس الدين أبو الجود خليل بن أبى عبد الله محمد الامام المقرئ
الحنفى خليفة الحكم العزيز بالديار المصرية ونائب كبير الموثق وقاضى
قضاة الحنفية عبد البر الشحنة الحنفى .

أولاً - وجه الوثيقة :

(١) القصة

بسم الله الرحمن الرحيم وهو حسبي

١ - الشيخ غرض الرين المقرئ أعزّه الله تعالى ينظر في ذلك بطريقة الشرعي .

٢ - المملوك

٣ - يونس بن طرخ

٤ - يقبل الأرض بين يدي سيدنا ومولانا قاضي القضاة شيخ .

٥ - الاسلام استع الله تعالى بعول حياته

الانام وينهى ان من الجارى

٦ - في وقفه على نفسه وتحت نظره وفي استحقاقه بصرفه

٧ - جميع حصة كاملة قدرها نصف عشر بأراضي ناحية سرو بجبنا

٨ - بالدقهلية وشرط لنفسه في وقفه الزيادة والنقصان

٩ - والامتبدال وبداله أن يستبدل ذلك بما هو انفع لجهة

١٠ - الوقف من ذلك ويوقف على حكم شرط وقفه وسؤاله من

١١ - الصدقات العميمة أذن كريم لأحد السادة النواب في الحكم

١٢ - العزيز بالنظر في ذلك والعمل بما يقتضيه الشرع الشريف

١٣ - انهي ذلك والحمد لله وحده

ثانياً - الوثيقة :

١ - بسم الله الرحمن الرحيم ومسبلواته على سيدنا محمد وآله

- وصحبه وسلم •
- ٢ - هذا مكتوب استبدال شرعى معتبر محرر مرعى مضمونة انه لما •
 - ٣ - رفع سيدنا ومولانا العبد الفقير الى الله تعالى الشيخ الامام العالم
السلامة الحبر البحر الفهامة
 - ٤ - المحدث الحافظ العمدة المحقق المدقق الرحلة المجتهد الأواحد الأمة المحرر
المتقن العجبة الخاشع الناسك •
 - ٥ - القنوة الورع الزاهد الصالح العابد قاضى القضاة شيخ الاسلام مفتى
الانام محقق •
 - ٦ - القضايا والاحكام ملك العلماء الاعلام حسنة الليالى والأيام صدور
مصر والحجاز والعراق
 - ٧ - والشام سرى الدين لسان المتكلمين حجة المناظرين مفهم المجادلين
وحجة الطالبين عمدة المحققين
 - ٨ - بغية المجتهدين سلطان الفقها والاصوليين كنز النجاة والمجربين قدرة
السالكين لازال
 - ٩ - علم علمه منصوبا ابدا وثنا مجده مرفوعا يخفف العدا مستخرج
الزوائد من بحار القوائد
 - ١٠ - مشيد القواعد باقتناص الاوائد لهام النقطة والمفسرين حجة
الحفاظ والمحدثين
 - ١١ - مرجع الحساب والغرضين سبويه زعانه فريد عصره وإوانه قاضى
المسلمين سلامة العلماء
 - ١٢ - للعلمين قامع المبتدعين محيى سنة سيد المرسلين خاتمة مولانا أمير
المؤمنين أبى البركات
 - ١٣ - عبد البر بن الشحنة الحنفى الناطر فى الاحكام الشرعية بالديار المصرية
وسباير المسالك
 - ١٤ - الشريعة الاسلامية وشيخ الضيوع بالخانقاه الشيخونية كآبيه وجده
وما أضيف لذلك من

- ١٥ - الوظائف الدينية والانظام الحكيمه ادام الله ايامه الزاهرة وجمع له
بين خيرى الدنيا
- ١٦ - والآخرة وانه قد أقضيت به واعز احكامه وختم بالصالحات اعماله واحواله
- ١٧ - وأحسن اليه وأسبغ نعمه فى الدارين عليه وملا من الخيرات صحايفه
ويديه القصة باعاليه التى مضمونها
- ١٨ - بعد البسملة الشريفة المملوك يونس بن طوخ يقبل بالأرض بين يدي
سيدنا ومولانا قاضى القضاة شيخ
- ١٩ - الاسلام امتع الله تعالى بطول حياته الانام وينهى ان من الجسارى
فى وقفه على نفسه وتحت نظره وفى
- ٢٠ - استحقاقه بمفرده جميع حصة كاملة قدرها نصف عشر بأراضى ناحية
سرو بجبا بالدقهلية *
- ٢١ - وشرط لنفسه فى وقفه الزيادة والنقصان والاستبدال وبدي له ان
يستبدل ذلك بما هو
- ٢٢ - انفع لجهة الوقف من ذلك ويوقف على حكم شرط وقفه وسؤاله من
الصدقات العمية اذن كريم
- ٢٣ - لاحد السادة النواب فى الحكم العزيز بالنظر فى ذلك والعمل بما
يقتضيه الشرع الشريف انهى ذلك
- ٢٤ - والحمد لله وحده وتوج هامشها بخطه الكريم اعلاه الله تعالى ما قرأته
الشيخ غرس الدين المقرئ اعزه الله تعالى
- ٢٥ - ينظر فى ذلك بطريقة الشرعى وعرضت القصة المذكورة على من عينت
عليه وهو سيدنا العبد الفقير *
- ٢٦ - الى الله تعالى الشيخ الامام العالم العلامة غرس الدين شرف العلماء
أوحد الفضلا مفتى المسلمين أبو الجود خليل
- ٢٧ - الامام المقرئ الحنفى خليفة الحكم العزيز بالديار المصرية أيد الله
تعالى احكامه وأحسن اليه فتأملها تأملا شافيا
- ٢٨ - ووقف عليها وقفا وافيا وطلب سيدنا الشيخ غرس الدين الحاكم
المشار اليه اعلاه من الجناح الشرفى يونس رافع *
- ٢٩ - والقصة الملتصقة باعاليه مكتوب وقفه الشاهد له بذلك فاحضر
مكتوب رقوق مخيط بعضها على

- ٤٤ - الاجل المحترم الحاج زين الدين رمضان بن المجلس المرحوم السيفي
فرعان الزيسى حفظه به تعالى بماله نفسه من
- ٤٥ - الجنب العالي الاميرى الكبيرى السيدى المالكى المخدمى الشرفى
يونس بن المقر المرحوم السيفى طوخ من تمر لزامة مجلس
- ٤٦ - ولده بالديار المصرية كان نعمه الله بالرحمة والرضوان واعز جناب
ولده المشار اليه اعلاه
- ٤٧ - جميع الخصة التى قدرها نصف عشر وهى حصة كاملة المعينة اعلاه
الجارية
- ٤٨ - الحصة المستبدلة المعينة اعلاه فى وقف الجنب الشرفى يونس المشار
اليه اعلاه وفى استحقاقه
- ٤٩ - وتحت نظره الى حين صدور هذا الاستبدال حسب ما يشهد له بذلك
المكتوب المذكور اعلاه
- ٥٠ - المخصوص فيه بقضية هذا الاستبدال بهامشه الخصم الشرعى الموافق
لتاريخه وشهوده ومن سيوضح
- ٥١ - اسمه بالفصل الذى سينظر فيه المعلوم ذلك عند المستبدلين المشار
اليهما اعلاه
- ٥٢ - العلم الشرعى النافى للجهالة شرعا استبدالا صحيحا شرعيا بمبلغ
جملته من الذهب
- ٥٣ - الأشرفى والظاهرى الطيب الوازن السالم من عيب مثله معاملة تاريخه
بالديار
- ٥٤ - المصرية الف دينار ومائة دينار واحد وستون دينارا ومن الفضة
- ٥٥ - العديدة الانصاف ثلاثة عشر الف نصف نصف الذهب المذكور
- ٥٦ - حفظا لاصله وضبطا لجملة خمسمائة دينار وثمانون دينارا ونصف
دينار ونصف
- ٥٧ - الفضة المذكورة ستة آلاف نصف وخمسمائة دينار وثمانون دينارا
ونصف دينار ونصف
- ٥٨ - الشرفى يونس المبدل المشار اليه اعلاه من الزينى رمضان المستبدل
المذكور اعلاه بتمام ذلك

٥٩ - وكسالة باعترافيه بذلك لشهوده الاعتراف الشرعى واعتراف الزينى
رمضان المستبدل

٦٠ - المذكور اعلاه بتسلم ما استبدله فيه لنفسه التسلم الشرعى بعد النظر
والعرفة والمعاقدة الشرعية

٦١ - المشتعلة على الايجاب والقبول الشرعيين فيمقتضى ذلك دمار المبلع
المذكور اعلاه متحصلا

٦٢ - لجهة الوقف المذكور ليصرف فى مصرفه الشرعى فى شرا عقار او حصة
من عقار او غير ذلك

٦٣ - ويوقف على حكم شرط بلواقف المشار اليه اعلاه فى الحال والمال
والتعزير والامكان والنظر

٦٤ - والاستحقاق والشرط والترتيب وصارت الحصة المستبدلة اعلاه ملكا
طلقا من جملة املاك

٦٥ - الزينى رمضان المستبدل فلذلك اعلاه وحقا من حقوقه يتصرف فى
ذلك وفيما شا منه تصرف ذوى

٦٦ - الاملاك فى املاكهم وذوى الحقوق فى حقوقهم من غير منازع له فى ذلك
ولا معارض

٦٧ - ولا رافع ليد بتصادقهما على ذلك كله التصديق الشرعى ووقع الاشهاد
عليهما بذلك وبالتوكيل

٦٨ - فى ثبوته وطلب الحكم به وسؤال الاشهاد وابدأ الدافع ونفيه التوكيل
الشرعى وهما بحال الصحة

٦٩ - والسلامة والطوعية والاختيار بتاريخ ثامن عشر شهر رجب الفرد
الحرام سنة اثنى عشر وتسعمائة

أشهد على المستبدلين أشهد على المستبدلين
المذكورين أعلاه بجميع ما نسب المذكورين أعلاه بجميع ما نسب
اليهما أعلاه في تاريخه أعلاه اليهما أعلاه في تاريخه أعلاه
وكتبه وكتبه
عبد العزيز بن عمر الحانوتي محمد بن حجاج الأزهرى

شهدا عندي بذلك
اعزهما الله تعالى

ملحوظة : الاسجال التوثيقي بتاريخ ٢٠ رجب ٩١٢ هـ على ظهر الوثيقة ،

٢ - وثيقة بيع

(١) شكل الوثيقة :

- رقم الوثيقة : ١٦٨ صفحة ٢٥ (مجموعة محكمة الاحوال الشخصية سابقا - دار الوثائق القومية حاليا)

- نوع الوثيقة : خاصة

- موضوع التصرف : بيع عقار - أراضى بناحية ادموه بالاشمونين
- التصرف :

(أ) المشتري : قايتباى موكل ، الأمير قجماس الاسحاقى وكيل

(ب) اثبات : الصفوى جوهر بن عبد الله من جاني بك

- تاريخ الوثيقة : ٢٥ شوال سنة ٨٧٤ هـ

- أبعاد الوثيقة : ٢٥٧٥ سم x ٣٢٨ سم

وهذه الوثيقة مكتوبة على ورق نباتى سميك من الوجهين (٦) - وفد كتب عقيد البيع فى الوجه بتاريخ ٢٥ شوال ٨٧٤ هـ وفى الظهر الاشهاد أو الاسجال على صحة التصرف والحنم بلزومه على يد القاضى الموثق بتاريخ ٢٢ ذى القعدة سنة ٨٧٤ هـ .

ولا تخلف هذه الوثيقة فى اخراجها عن مثيلاتها من وثائق هذا العصر من حيث ترك قدر من الورقة فى أول الوثيقة قبل البسملة خاليا من الكتابة .

وقد كتبت هذه الوثيقة بالحبر الأسود بخط ديوانى فيما عدا بعض الكلمات والعبارات كتبت بخط جليل ينتمى الى خط التوقيع المطلق وليسجل -
الحمدلة - التاريخ - الحسيلة .

(٦) عبد اللطيف ابراهيم على : وثيقة بيع . دراسة ونشر وتحقيق -
نصه فى مجلة كلية الآداب بجامعة القاهرة - المجلد التاسع عشر - الجزء
الثانى سنة ١٩٥٧ .

وقد كتب نص الوثيقة تباعا - ولا يوجد بين سطورها نقطا أو خواصل بين عبارة وأخرى فالوصلة تبدأ وتنهى دون تحوير أو وقفات مع افعال تام للبهزات والشكل واغمال لبعض الحروف أحيانا .

(ب) موضوع الوثيقة :

١ - وجه الوثيقة - عقد البيع والشهادة عليه

٢ - الافتتاحية : البسلة والحدلة والتصلية

٣ - نوع التصرف : بيع - ونصه - غرضا مكتوب تباع صحيح شرعى لازم محدد معتبر مرعى

٤ - الفاعل القانوني :

(أ) المشتري : السلطان الملك الأشرف أبو النصر قايتباى المحمودى ووكيله الأمير فيحاسى الاسحاقى

(ب) البائع : الصموى جوهر بن عبد الله من جاني بك الحمدار - وقد كلى منهم بذكر وظفيته وألقابه .

٥ - التصرف فيه :

جميع النصف من جميع أراضي ناحية ادموه بالإشموين بالوجه القبلى من أقاليم الديار المصرية خلا ما بأراضى الناحية المذكورة من الرزق الجيشية والاحباسية . وطرق المسلمين ومقابرهم وسبلهم ومساجدهم .

وتذكر الوثيقة الحدود الأربعة لناحية ادموه وأن الأرض المتصرف فيها بالبيع جارية بيد البائع وملكه وتصرفه .

٦ - الثمن : ألف وخمسمائة دينار من الذهب الظاهرى والأشرفى للطيب السالم من العيب الشرعى معاملة الديار المصرية - حال الدفع غير مؤجل .

٧ - اقرار البائع : اعترف البائع بقبض الثمن بتمامه وكمال من مال المشتري على يد وكيله . وأنه لم يتأخر له قبلهما من الثمن المذكور شيئا قل ولا جل .

٨ - التخلية والتسليم :

خلى لبائع بين المشتري وما منه المبيع . ليتسلم ذلك التسليم الشرعى

بعد النظر أو الرؤية والمعرفة والتفصيل الكافي - ودلت كانه بعد أن انعقد البيع صحيحا بالإيجاب والقبول الشرعيين .

٨ - تاريخ التصرف :

٢٥ شوال سنة ٨٧٤ هـ

٩ - اللغة الختامي :

الحسبلة

١٠ - صيغ الشهادة : وردت شهادة كل من الشاهدين بخطه بالصيغة الذاتية متطابقة لفظا ومعنى .

١١ - توقيع الشاهدين :

محمد بن محمد الركن الأسوطي ويحيى بن عمر بن أحمد السفطى .
وكتب كل منهما توقيعيه بخط يده دون ذكر للمذهب الذى ينتمى اليه

١٢ - تصديق القاضى الموثق :

وردت تأشيرة الموثق أسفل كل توقيع فى سطرين وهى علامة على أداء الشاهد لشهادته وقبولها شرعا .

٢ - ظهر الوثيقة :

الاسجال الحكمى والشهادة عليه

١ - الافتتاحية : البسملة والحمدلة والتصلية

٢ - علامة القاضى الموثق : الحمد لله على جزيل نعمائه

٣ - الفاعل الوثيقي : القاضى الشيخ أبو الخير محمد بن أبى عبد الله محمد بن الرومى الحنفى خليفة الحكم العزيز بالديار المصرية

٤ - نص الإشهاد : وفيه أشهد القاضى الموثق على نفسه من حضر مجلس حكمه وقضائه بتاريخ ٢٢ ذى القعدة سنة ٨٧٤ هـ - وأمر القاضى الموثق بتسجيل عقد البيع بعد الحكم بصحته وتوثيقه على يديه ليكون حجة على المتعاقدين وغيرهم ، وكتب بخط يديه لفظ « ليسجل » بصيغة الأمر على الهامش الأيمن فى بداية وجه الوثيقة .

نص وجسه الوثيقة (ج)

- ١ - بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله وحده وصلى الله على سيدنا محمد -
واله وصحبه وسلم
- ٢ - هذا مكتوب صحيح شرعى لازم محرز معتبر مرعى مضمونه ان مولانا
المقام الشريف
- ٣ - الامام الاعظم المحامد حضرت السلطان المالك الملك الاشرف سلطان
الاسلام
- ٤ - والمسلمين قاتل الكفرة والمشركين محيي العدل فى العالمين منصف
المظلومين من الظالمين
- ٥ - قاهر الخوارج والملحدین مبید الطغاة والمارقین حامى حوزة الدين
جامع كلمة الايمان قاصم عبده
- ٦ - الصلبان وارث الملك سلطان ملوك العرب والعجم والترك ملك البحرين
والبحرين
- ٧ - خادم الحرمين الشريفين ظل الله الوارف ر. عنه السابقة للبداى
والعاقب وناصر دينه الذى قطعت
- ٨ - الا را بتفضيله ولا مخالف هو أبو النصر قايتباى شيد الله تعالى ملكه
وسلطانه ونصر جيوشه
- ٩ - وأعوافه وجدد له فى كل يوم نصرا وملكه لبساط الأرض برا وبحرا
وكبت عدوه غما وقهرا وكل
- ١٠ - الجناب العالي الاميرى الكبيرى السيفى قجاسى الاسماقى أحسن
السادة الامرا بالديار المصرية الملكى الاشرفى
- ١١ - أعز الله نصرته فى ابتياع ما يذكر فيه بما يراه من الثمن قليله وكثيره
وفى التسلم والتسليم والمكاتبة والاشهاد على الوجه الشرعى وتصادى
ما يشرح فيه
- ١٢ - توكيلا شرعيا بشهادة شهوده وبقضية ذلك وحكمه اشترى
- ١٣ - لمولانا المقام الشريف السلطان المالك الملك الاشرف أبى النصر قايتباى
المنوء باسمه الشريف أعلاه

(ج) حقها ونشرها الأستاذ الدكتور عبد اللطيف ابراهيم على

٢٦ - نصف ذلك سبعمائة دينار وخمسون دينار حال جميع ذلك اعترف
الصفوى جوهر البايع المشار اليه انه وصل اليه واستوفى

٢٧ - من مال مولانا المقام الشريف على يد الجنب العالى السيفى قجماس
المشار اليه جميع الثمن المعين اعلاه يتماعه وكماله وانه لم يتأخر

٢٨ - للبائع قبل مولانا المقام الشريف المشتري له المشار اليه اعلاه نصره
الله تعالى ولا قبل السيفى قجماس من الثمن المذكور شيء قل ولا جل

٢٩ - وخلى البايع بين المشتري وما منه المبيع المذكور فيه ليتسلم ذلك
التسلم الشرعى لموكله المنوه باسمه الشريف اعلاه شرفه الله تعالى
وعظمه .

٣٠ - وذلك بعد النظر والمعرفة والتقليب الكافى فى ذلك والمعاقدة الشرعية
المشتملة على الايجاب والقبول الشرعيين واقر

٣١ - البايع انه لا يستحق قبل المشتري له مولانا المقام الشريف نصره الله
تعالى ولا قبل الجنب السيفى قجماس المشار اليه فيه حق
ولا استحقاق

٣٢ - ولا دعوى ولا طلبا ولا ذمبا ولا فضا ولا فلوسا ولا مقبوضا ولا رجوعا
به ولا ثمنا ولا بقية منه ولا عينا ولا دعوى به ولا حقا

٣٣ - من الحقوق على الاطلاق ولا مالا من الأموال على العموم ولا يميننا
بالله تعالى ولا شيئا قل ولا جل لما مضى من الزمان والى تاريخه

٣٤ - ووقع الاشهاد على ذلك وبالتوكيل فى ثبوته والدعوى به وطلب الحكم
به وابدا الدافع ونفيه التوكيل الشرعى وتم فى الخامس والعشرين من

٣٥ - شوال المبارك سنة أربع وسبعين وثمان ميه وحسبنا الله ونعم الوكيل

٣٦ - أشهد على مولانا المقام الشريف

٣٧ - الامام الاعظم المجاهد

٣٨ - المظفر السلطان الملك الاشرف

- ٣٩ - أبى النصر قايتباى المنوہ باسمہ
٤٠ - الشریف اعلاہ شرفہ اللہ تعالیٰ
٤١ - وعظمہ والجناب العالی الامیری السیفی قجاس
٤٢ - المشتري الوکیل المشار الیہ اعلاہ اعز اللہ تعالیٰ
٤٣ - نصرته والجناب الصفوی جوہر البایع
٤٤ - المشار الیہ اعلاہ بجميع ما نسب الیہم اعلاہ وکتب
- أخبرنی بذلك بلفظ الشهادة - أخبرنی بذلك بلفظ الشهادة
- محمد بن محمد بن الركن الاسيوطی-یحیی بن عمر بن أحمد السفطی
- أعزه الله تعالى وأدام النفع به - أيد الله تعالى أحكامه وأحسن الیه

وثيقة وقف من القرن ٨ هـ / ١٤ م (ج)

فهرسة الوثيقة

- رقم الوثيقة : ٧٢٢ ج (جديد)
مكان الوثيقة : محفوظات (دفترخانة) وزارة للاوقاف بالقاهرة
مادة الكتابة : ورق
شكل الوثيقة : ملف
عدد الدروج : ٤
أبعاد الوثيقة : ٢١١ × ٣١٧ سم
حالة الوثيقة : فاقد أولها وممزقة . ولكن نص كتاب الوقف سليم
موضوع التصرف : وقف
التاريخ : أول شعبان ٧٦٥ هـ
التصرف : السيفى يلغا
التصرف فيه : ثلاث قطع أراضى زراعية باحية قنيوب من ضواحي القاهرة

(*) دراسة وتحقيق ونشر الدكتور محمد محمد أمين - فهرست
ونائق القاهرة حتى نهاية عصر سلاطين المماليك .

ثانيا : نص الوثيقة

- ١ - بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله وحده وصلوته على سيدنا محمد نبيه وآله وصحبه وسلامه
- ٢ - هذا كتاب وقف صحيح شرعى وحبس صحيح معتبر مرعى لا يفسخ حكمه ولا يندرس رسمه
- ٣ - ولا يضيع عند الله الكريم جل ذكره جزاؤه وأجره اكتبه مولانا المقر الاشرف العالى المولوى
- ٤ - الكهفى الكامل المهتدى المسندى المشيرى المديرى العونى الغيسائى المجاهدى المرابطى القوامى النظامى
- ٥ - المقدمى السيفى معز الاسلام والمسلمين سيد الامرا فى العالمين حصن الفزة والمجاهدين كهف
- ٦ - اتفقوا والفقراء والمساكين محب العلماء والصالحين زعيم جيوش الموحدين مقدم العساكر
- ٧ - ذخى الدول سيد الممالك ظهير الملوك والسلطين يلبغا بن عبس الله الحر الملكى الاشرفى اتابك
- ٨ - العساكر المنصورة اسبغ الله ظلاله وختم بالصالحات اعماله وأشهد على نفسه
- ٩ - الكريمة شمسود هذا المكتوب بمضمونه وهو فى حال صحته وسلامته وطواعيته للخير وارادته
- ١٠ - انه وقف وحبس وسبل وحرم وأبد ونصدق بجميع ما هو بيده وحوزه
- ١١ - وتصرفه واختصاصه حين الوقف المذكور حسب ما يشهد له بذلك باطنه وهو جميع

- ١١ - الثلاث فطع الارض الطين السواد الصالحة للزراعة الكائنين بناحية
قليوب من ضواحي
- ١٢ - القاهرة المحروسة المذكورة باطنه ومساحتهم بالقصبة الحاكمة سبعة
وسبعون فدنا والقطعة الأولى
- ١٤ - تعرف بأرض قيصر مساحتها اثنان وثلاثون فدنا يحيط بها حدود
أربعة القبل ينتهى الى أرض جارية
- ١٥ - فى أوقاف كسوة الحرمين الشريفين - الحد البحرى ينتهى الى
الجسر الفاصل بينها وبين قبله تعرف
- ١٦ - والحد الشرقى ينتهى الى أرض تعرف بالجانب المرحوم دمساق
والحد الغربى ينتهى الى باقى القبالة المذكورة
- ١٧ - ومساحة القطعة الثانية الكائنة ببحيرة القجنية ثمانية وثلاثون فدانا
يحيط بها حدود أربعة الحد
- ١٨ - القبلى ينتهى الى الطريق الفاصلة بينها وبين أرض تعرف بالمقصر
المرحوم السيفى كوكاى وتعرف بحجر البراق
- ١٩ - والحد البحرى ينتهى الى الطريق الفاصلة بينها وبين ظهر الجنان
والحد الشرقى ينتهى الى أرض تعرف بابن المغربى
- ٢٠ - وبالحوض الصغيرة من بحيرة القجنية والحد الغربى ينتهى الى الجسر
ببحيرة القجنية الفاصل بينها وبين ساقية عيسى وأرض
- ٢١ - تعرف بالجوفية والقطعة الثالثة مساحتها سبعة افدنة وهى مختلطة
ببعض أنشباب نخل ومنط وخيار شنب
- ٢٢ - وتارنج وسدر وغيره ويعرف بالجور يحيط بها حدود أربعة الحد
القبل ينتهى الى بستان بن الهنا ويعرف بابن أسعد
- ٢٣ - والحد البحرى ينتهى الى بستان يعرف قديما بابن عيسود وناصر
الدين والحد الشرقى ينتهى الى بحر
- ٢٤ - سردوس والحد العربى ينتهى للطريق السالكة يحد ذلك وسقوة
وما يعرف به وينسب

[illegible]

والله اعلم من ذلك
سنة ١٢٠٥

[illegible]

منه في سنة ١٠٠٠ هـ

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله الذي جعل القرآن الكريم هدى للناس كافة

فقد رقت في اوتار الشرف فبدا يظهر للذهاب - وقد خرج بابا البحر طاهر كالحمار
عبد المولى السيد ابو احمد

من الجبال القريبة من قرية القفر في حدود بلاد الشام
في سنة ١٢٨٠ هـ

[illegible]

عن أبي عبد الله عليه السلام في الرجل يفتخر بغيره
فلا يفتخر به ولا يفتخر به عليه السلام في الرجل يفتخر بغيره

عن أبيه عن حماد بن عمار عن حماد بن عمار عن حماد بن عمار عن حماد بن عمار عن حماد بن عمار

لقد كان من جملة ما كان عليه من العجز والضعف والفساد في الحكم والسياسة
والإدارة في جميع أنحاء الدولة في ذلك الوقت.

[illegible]

نامہ

440

10

الحمد لله رب العالمين

أهـ قـ مـ الشـ تـ بـ نـ يـ وـ هـ زـ حـ طـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

لایحه‌های مالیاتی و غیره

المسألة الأولى

سیدنا و مولانا محمد رفیع

والله اعلم بالصواب

الحمد لله الذي جعلنا من عباده المخلصين

المسلمون في الحبشة في سنة ثمان

بسم الله الرحمن الرحيم

١٠٠٠

بسم الله الرحمن الرحيم

- ٢٥ - إليه وقفاً صحيحاً شرعياً وجباً صريحاً مرضياً وتصميماً مستمراً
مجدداً وصداقة
- ٢٦ - جارية لا ينقطع معروفها أبداً لا يباع أصل ذلك ولا يوهب ولا يورث
ولا يملك ولا يناقل به ولا
- ٢٧ - ببعضه ولا يحل عقد من عقود قائماً على أصوله محفوظة على شروطه
مسبلاً على سبله التي يذكر فيه إلى
- ٢٨ - أن يرث الله الأرض ومن عليها وهو خير الوارثين أنشأ بولا المقر
الاشرف العالي المولوى السيفى
- ٢٩ - يلغى الوقف المسمى فيه أسبغ الله ظلاله وتقبل أعماله وقفه هذا
على الحكم الذى يشرح
- ٣٠ - ويبين فيه وهو أن الناظر فيه والمتولى عليه يؤجره وما شاء منه
لمدة سنتين مما دونها
- ٣١ - بأجرة المثل فما فوقها ولا يدخل عقداً على عقد حتى تنتهى مدة العقد
الأول ويستقل ربح
- ٣٢ - ذلك يوجه الاستغلال الشرعى ويبدأ من ذلك بمصارفته وبرمته
وما فيه بقاء عينه ودوام
- ٣٣ - منفعتة وما فضل بعد ذلك يصرفه الناظر فيه فى المصالح التى تعين
فيه بالتربة الكائنة بالحوش
- ٣٤ - الذى وقفه الواقف المذكور فيه بظاهر القاهرة المحروسة خسارة
باب النصر بظاهر كيمان المجازين
- ٣٥ - بذيل الجبل بالقرب من تربة المقر بقرى الناصرى على
الطريق السالكة ولها حدود
- ٣٦ - اربع الحد القبلى ينتهى الى الطريق والى الجبل والحد البحرى ينتهى
الى الطريق أيضاً وفيه يفتح
- ٣٧ - بابها ويصله دهلين يعلوه رواق ويشتمل على مرافق وحقوق
بظلمات مطلات على الطريق

٣٨- المذكورة وصهريج الماء والحد الشرقي ينتهي الى الصحراء واتحد
الغربي ينتهي الى الصحراء أيضا

٣٩- وهذا الحوش المنعوت وقفه الواقف المذكور وقاه الله كل محذور على
القراءة

٤٠- والتعبد والذكر والاستقرار الوطائف الذي يذكر فيه ولدفن من يرى
دفنه من أهل الخير

٤١- فيصرف الناظر لثمان نفر من القراء الحافظين لكتاب الله العزيز
يرتبون للقراءة في المكان المذكور

٤٢- على أن القراء المذكورين يتناوبون القراءة في الليل والنهار على
الوجه الذي يذكر فيه

٤٣- عقب الصلوات الخمس فيقرأ كل منهم في نوبته جزئين كاملين من
القرآن العظيم على التوالي

٤٤- ويدعوا عقب القراءة للجناب المرحوم تقطش ثم للواقف المذكور
ولغيرته ولجميع المسلمين

٤٥- فيصرف الناظر فيه في كل شهر لتفريين يقرأ بعد صلاة الصبح
لكل منهما عشرة دراهم نقرة ويصرف

٤٦- ويصرف أيضا لتفريين يقرأ بعد صلات الظهر لكل منهما عشرة
دراهم نقرة ويصرف أيضا لتفريين

٤٧- يقرأ بعد صلاة العصر لكل منهما عشرة دراهم نقرة ويصرف أيضا
لتفريين واخذ يقرأ بعد صلاة

٤٨- المغرب في كل شهر خمسة عشر درهما نقرة (وذلك كل من
المذكورين ويصرف لرجل يقرأ بعد المغرب من كل شهر خمسة
عشر درهما)

٤٩- ويصرف كل شهر لتفريين واخذ يقرأ بعد صلاة العشاء خمسة عشر
دراهما نقرة ويصرف لرجل

٥٠- من أهل الخير والدين يرتب فيها بوابا وقيما ومؤذنا ويسبق الماء
في الصهريج المذكور في كل شهر

- ٥١ - خمسة عشر درهما نقرة ويصرف في كل سنة ثمن ماء عذب لسو
الصهريج وغسله وتنظيفه اربعة
- ٥٢ - عشرون درهما نقرة ويصرف في كل شهر ثمن زيت يرسم وقود
مصاييح التربة و ثمن حصر وقناديل
- ٥٣ - وكيزان واباريق اثنا عشر درهما نقرة ويصرف للناظر فيه في كل
شهر تسعون درهما نقرة ويصرف
- ٥٤ - للناظر أيضا ثمن أضحية في كل سنة ثمانون درهما نقرة وما فضل
بعد ذلك يصرف للفقراء
- ٥٥ - والمساكين ايضا كانوا وحيث ما وجدوا على ما يراه ويؤدى اليه
اجتهاده يجرى الحال في ذلك
- ٥٦ - كذلك وجودا وعدما الى أن يرث الله الارض ومن عليها وهو خير
الوارثين وجعل
- ٥٧ - المقر الاشرف العالي المولى الاميرى الكبيرى الكهفي الكفيل السيفي
يلبغا الواقف المشار فيه
- ٥٨ - اسبغ الله ظلاله وختم بالصالحات اعماله النظر في ذلك لنفسه
الكريمة ايام حياته وله
- ٥٩ - أن يوصى بذلك ويستتب فيه من اراد ويسنده لمن يختاره وله عزل
من يفوضه اليه
- ٦٠ - ويسنده ويستنييه فيه ويوصى به اليه واعادته والاستبدال بـ
فان توفي ولم
- ٦١ - يفعل شيئا من ذلك كان النظر فيه للارشد فالارشد من الذكور
من اولاد الواقف
- ٦٢ - فيه وذريته ونسله وعقبه من ولد الظهر والبطن فان كان الذكور غير
صالحين لصغر أو غيره
- ٦٣ - كان النظر في ذلك للارشد من الاناث من اولاد الواقف وذريته
فان تعذر نظرهم بوجه من
- ٦٤ - الوجوه كان النظر في ذلك للموادار الملكة الشريفة فان تعذر نظره
كان النظر لرأس

- ٦٥ - نوبة الجمدارية الشريفة فان تعذر نظره كان النظر لحاجب الحجاب للملكة الشريفة فان
- ٦٦ - تعذر نظره نصب امام المسلمين الاعظم من يراه اهلا للنظر على هذا الوقف فان تعذر الصرف
- ٦٧ - الى المصارف المذكورة او الى شيء منها صرف ما تعذر صرفه من ذلك في وجوه البر والقربات
- ٦٨ - فان عاد اماكن الصرف الى ما تعذر عاد الصرف اليه فان زاد الربح عن المصارف المعينة فيه
- ٦٩ - رتب الناظر بمقدار الزيادة قراء آخرين وصرف لهم نظير ما يصرف للمستقرين والامر في ذلك جميعه
- ٧٠ - رجع للناظر فيه من زيادة وتقص عن المصارف المعينة فيه واعطاء وحرمان وغير ذلك
- ٧١ - بحسب ما يراه ويؤدى اليه اجتبهاته بجرى الحال في ذلك كذلك وجودا وعندما الى ان يرث الله الارض
- ٧٢ - ومن عليها وهو خير الواثين فقد تم هذا الوقف ولزم ونفذ حكمه وانبرم وصار
- ٧٣ - وقفا محرما بحرمة الله الاكيدة فلا يحل لاحد يؤمن بالله واليوم الآخر ويعلم انه الى ربه الكريم
- ٧٤ - صاير أن يغير هذا الوقف ولا شيئا منه ولا يسعى في ابطاله ولا في ابطال شيء منه فمن
- ٧٥ - فعل ذلك أو اعان عليه فانه طليبه وحسيبه ومجازيه بفعله يوم لا ينفع الظالمين
- ٧٦ - معذرتهم ولهم المنة ولهم سوء الدار ومن اعان على اثباته وتقريره في ايدي مستحقه
- ٧٧ - برد الله مضجعه ولقنه حخته وجعله من الفائزين الآمنين المطمئنين الذين لا خوف عليهم
- ٧٨ - ورفع الواقف المسمى فيه عن ذلك يد ملكه ووضع عليه يد ولايته ونظره واعترف انه

- ٧٩ - عارف بذلك المعرفة الشرعية وبه شهد على الواقف المسمى فيه فى
مستهل شهر شعبان الكريم
- ٨٠ - سنة خمس وستين ومبىع مائة وفيه مصلح تمان ولرجل يقرأ به
المقرب خمسة عشر درهما صحيح معتذر عنه
- ٨١ - أشهد على مولانا المقر
الاشرف العالى
- ٨٢ - المولى السيفى يلبغا
اتابك العساكر
- ٨٣ - المنصورة اعز الله انصاره
وهو الواقف
- ٨٤ - المسمى فيه بما نسب اليه
فيه تقبل الله منه
- ٨٥ - بره وصدفته قشده
عليه به فى تاريخه
- ٨٦ - المعين فيه وكتب
- ٨٧ - صالح بن احمد بن محمد
شهد عينه بذلك
- ٨٨ - شهد عندى بذلك

الاسجال الحكمى (١) :

- ١ - بسم الله الرحمن الرحيم
- ٢ - الحمد لله وبه
- ٣ - استمعين (٢)
- ٤ - هذا ما أشهد به على نفسه الكريمة
- ٥ - سيدنا ومولانا العبد الفقير
- ٦ - الى الله تعالى جمال الدين قاضى
- ٧ - المسلمين أبدا محمد عبد الله بن
يحيى

(١) دراسة وتحقيق ونشر الدكتور محمد محمد أمين - فهرست
وثائق القاهرة حتى نهاية عصر سلاطين المماليك .

- ٨ - سيدنا ومولانا العبد الفقير
- ٩ - الى الله تعالى علاء الدين قاضى
- ١٠ - المسلمين ابنى الحسن على بن سيدنا
- ١١ - العبد الفقير الى الله تعالى
- ١٢ - اقضى العطاء فخر الدين شرف العلماء
- ١٣ - اوجد الفضلاء مفتى المسلمين ابنى
- ١٤ - عمرو عثمان الماردينى الحنفى
- ١٥ - الناظر فى الحكم العزيز بالديار
- ١٦ - المحصرية اعز الله احكامه واسبغ عليه
- ١٧ - احسانه ونعمه من حضر مجلس
- ١٨ - حكمه وقضائه وهو نافذ القضاء
- ١٩ - والحكم ماضيهما وذلك فى
- ٢٠ - السابع من شهر شعبان
- ٢١ - سنة خمس وستين وسبعمائة انه ثبت
- ٢٢ - عنده وصح لديه احسن الله اليه
- ٢٣ - فى المجلس المذكور لمحضر من متكلم جاز
- ٢٤ - كلامه مسموعة دعواه على الوضع
- ٢٥ - المعتبر الشرعى بشهادة من اعلم تلو
- ٢٦ - رسم شهادته علامة الأداء والقبول
- ٢٧ - بأخر كتاب الوقف المسطر قرينه ما
- ٢٨ - نسب الى مولانا المقر الاشرف
- ٢٩ - لعلى المونوى الكيفى الكافى المؤيدى
- ٣٠ - المجاهدى المراهطى السيفى معز الاسلام

- ٣١ - والمسلمين ركن الفزاة والجاهدين يليقها
٣٢ - بن عبد الله الحر الواقف المسمى قرينه
٣٣ - أعز الله أنصاره من جميع
٣٤ - ما تضمنه كتاب الوقف المسطر قرينه
٣٥ - على ما نص وشرح قرينه وهو مؤرخ
٣٦ - بالمستهل من شهر شعبان سنة خمس وستين وسبعمائة
٣٧ - وثبت عنده أعز الله أحكامه
٣٨ - أن الواقف المسمى فيه مالك حاز
٣٩ - لجميع الوقف المعين قرينه حين الوقف
٤٠ - المشروح وثبت عنده أحسن الله
٤١ - إليه اعتماد مولانا المقر الاشراف
٤٢ - العاني أنورى السيفي يليقها الواقف
٤٣ - المسمى فيه أسبغ الله ظلاله وبختم
٤٤ - بالصالحات أعماله على نفسه الكريمة
٤٥ - بعلم الدافع لذلك وأشياء منه
٤٦ - ثبوتاً شرعياً تاماً
٤٧ - معتبراً مرضياً وحكم أعز الله أحكامه
٤٨ - وسدد نقضه وإبرامه بصحة الوقف والشرط المشروحين قرينته
حكماً شرعياً أجازته وأفضاه وقضى به والزم بمقتضاه مسدولاً فيه

- ٤٩ - مستوفيا شرائطه الشرعية مع علمه أعز الله أحكامه باختلاف العناء
رضى الله عنهم في صحة اشتراط الواقف النظر لنفسه في وقفه
- ٥٠ - وصحة شرط ما اشترط الواقف فعله لنفسه في الوقف المعين اعلاه
لجواز ذلك عنده على مقتضى رأيه الكريم ومعتقده في ذلك وذلك
- ٥١ - بعد الاعتذار فيه الى الخصم المدعى عليه وعترافه بمجلس الحكم
العزیز بعده الدافع لذلك ولشيء منه على نفسه الكريمة
- ٥٢ - بذلك في التاريخ المقدم ذكره المكتوب بخطه الكريم شرفه الله تعالى
حسبنا الله ونعم الوكيل أشهدني
- ٥٣ - سيدنا ومولانا العبد الفقير الى الله تعالى جمال الدين قاضي المسلمين
الحاكم المسمى فيه أعز الله أحكامه على نفسه الكريمة بما نسب اليه
فيه فشهدت عليه به في تاريخه وكتب
- ٥٤ - صالح بن أحمد بن محمد
- ٥٥ - شهد على خطه
- ٥٦ - وبذلك أشهدني ادام الله . وأعر أحكامه فشهدت عليه به في
تاريخه المبين اعلاه وكتب
- ٥٧ - عبد الرحمن بن محمد الشافعي
- ٥٨ - شهد على خطه
- ٥٩ - وبذلك أشهدني أعز الله أحكامه فشهدت عليه به في تاريخه
وكتب
- ٦٠ - عبد اللطيف بن محمد بن عبد الباقي

(١) حيث أن كتاب الوقف مسطر على ظهير عقد بيع . فان اسجله
الحكمي جاء على الياض الأيمن لكتاب الوقف ابتداء من السطر ٣٣ والى
ما بعد انتهاء كتاب الوقف .

الفصل الثامن

دراسة لوثائق العصر العثماني

أولا - دراسة وعرض لوثائق دول شمال أفريقيا في العهد العثماني في :

- استانبول

- مصر

- ليبيا

- تونس

- الجزائر

- المغرب

ثانيا - دراسة وتحقيق ونشر لثلاث وثائق ايجار من العصر العثماني في الفترة من ٤ ذي القعدة سنة ١١٦٢ هـ الى ٢٠ شوال سنة ١١٧٤ هـ

ثالثا - دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق وقف من العصر العثماني في الفترة من غرة ربيع ثان سنة ١١٧٦ هـ - ٨ جماد ثان سنة ١١٩٥ هـ

رابعا - دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق بيع من العصر العثماني في الفترة من غرة جمادى الاولى سنة ١١٧٤ هـ الى ١٠ رمضان ١١٩٩ هـ

أولاً - دراسة وعرض لوثائق دول شمال أفريقيا في العصر العثماني (١) :

إن التقدم العظيم الذي يطرأ على البحث التاريخي وتجميع الوثائق القومية وتحقيقها ونشرها علمياً ، مما يساعد على نمو الروح القومية العربية. لأن الشعوب العربية في هذه المرحلة التي تمر بها تبدي اهتماماً بالغاً بتاريخها الإنساني وتلتزم منه لأسباباً جديدة المعزة والكرامة والمجد القومي .

ويفتقد المؤرخ العربي الوثائق كمصدر تاريخي بسبب عدم قيام دور الوثائق في كثير من بلادنا . هذا إلى جانب قلة الوثائق نفسها وتفرقها في أكثر من مكان فهي موزعة بين أماكن مختلفة في كل بلد عربي .

كما أن افتقار أي بلد عربي إلى الوثائق سيجمع من تاريخه سلسلة من الأحداث متقطعة الحنقات تتخللها فترات غامضة يحار المؤرخ في التأريخ لها واستنباط أحداثها وأحوالها لعدم وجود الأصول التاريخية - وهذا مما يفتقر إليه التاريخ العربي العام حتى الآن .

وعلى سبيل المثال فإن تاريخ بعض البلاد العربية في شمال أفريقيا في العهد العثماني ينقصه الكثير من المصادر - ولم يؤرخ حتى الآن تاريخها كاملاً لعدة أسباب أهمها :

(أ) أن العوم المساعدة للتاريخ العثماني لا تزال عندنا في طرد التكوين وبصفة خاصة دراسة اللغة التركية .

(ب) حررت أكثر الدفاتر والوثائق باللغة العربية وبخط مغربي يختلف جودة ورداءة من دفتر لآخر :

أما الوثائق والدفاتر الهامة مثل دفاتر الروزنامة والتقاسيط والتذاكر الديوانية فقد حررت بلغة تركية - وهو ما اصطلاح عليها (بالعثمانية) وهي صعبة القراءة حيث كان موظفو الأجهزة من الأتراك القائمين على الشئون المالية والإدارية لا يتمتعون

(١) محمود عباس حمودة : دراسة وعرض لوثائق دول شمال أفريقيا في العهد العثماني ، المجلة العربية للمعلومات - المجلد الأول - العدد الأول :

بتقافة واسعة مما نتج عنه كثرة الأخطاء ورداءة الأسلوب .

(ج) كتبت بعض الوثائق والدفاتر بخط «القيمة» وهو الخط الحكومي المصطلح عليه في سائر ولايات الدولة العثمانية وفي عاصمة الخلافة نفسها - وهو خط دفتر دارى روزنامى جمع لتحرر به الدفاتر والأوراق الحسابية مثل دفاتر مرتبات الانكشارية في ولاية الجزائر في القرن الثاني عشر الهجرى .

(د) وجود وثائق المنطقة في عدة أماكن وتفرقتها بين دول المنطقة والأرشيقات العثمانية في استانبول بل وفي أرشيقات بعض الدول الأوروبية كإيطاليا وأسبانيا مثل الرسائل التجارية المدينة المتبادلة بين المملاء في الدول والرسائل الخاصة بالقبائل وتقارير سفراء البندقية في دراسة الحياة الاجتماعية والتجارية .

لذلك يجب أن يلم المؤرخ بتلك المصادر والوثائق الأصلية التي يجد بين ثنايا سطورها من الحقائق ما يسد الثغرات الناقصة ويستكمل الحلقات المفقودة عن تاريخ دول شمال أفريقيا مصر وليبيا والجزائر وتونس حتى المغرب .

وقد استمر الحكم العثماني للشرق العربي زهاء أربعة قرون كانت البلاد فيها تخضع للحكم العثماني على تفاوت في أشكال ودرجات الخضوع والتبعية لذلك تزخر دور الوثائق التركية بكنوز من الوثائق الخاصة بالامبراطورية العثمانية التي امتدت في مناطق شاسعة في أوروبا وآسيا وأفريقيا .

وتضم مجموعات ضخمة من فرمانات السلاطين العثمانيين وأوامر رجال الحكم والإدارة وسجلات الأجناد ودفاتر الأموال والأراضي والمراسلات التي تبودلت بين هيئات الحكم في مراكز الولايات والحكومة في استانبول .

أولا - أرشيف رئاسة الوزراء :

يعد أرشيف رئاسة الوزراء في استانبول من أهم الأرشيقات في تركيا وكان يسمى هذا الأرشيف من قبل خزانة أوراق Hazin Evrak ثم أطلق عليه باش وكالت أرشيفى Bashvekalit Arshivi قبل أن يأخذ اسمه الحديث - ويوجد أرشيف رئاسة الوزراء بجوار حديقة الكلخانة وخديفة الحيوانات باستانبول - ويتبع رئاسة الوزراء مباشرة - ولكن وزارة الثقافة هي التي تعطي تصاريح الاطلاع على الوثائق للباحثين .

ويحتوى هذا الأرشيف على ثلاثة فروع تنسب للوظائف الخاصة
بالتشكيلات المركزية للإمبراطورية العثمانية هي :

١ - الديوان السلطاني وأقلامه .

٢ - ديوان الوزارة وأقلامه .

٣ - الديوان الدفتري وأقلامه .

١ - الديوان السلطاني :

ويبحث شئون الإمبراطورية من نواحيها السياسية والإدارية والمالية
والعسكرية وينظر في الشكاوى والدعاوى المقدمة إليه ولهذا الديوان فروع
منها

(أ) دفاتر الرسائل السلطانية : المتبادلة بين السلاطين والوزراء وكبار
رجال الدولة في البلاد الخاضعة للدولة العثمانية من (١٦٩٩ - ١٩١٧ م) .

(ب) دفاتر المهمات : (الفرمانات التي تتعلق بشئون الدول التابعة
للدولة العثمانية من سنة (١٥٥٣ - ١٨٦٩) ومن بينها مصر

(ج) مهمات مصر ودفاترها السرية : من سنة ١١١٩ هـ - ١٣٣٠ هـ .

(د) دفاتر الأحكام : في القرنين الثامن عشر والتاسع عشر .

٢ - ديوان الوزارة وأقلامه :

ويضم الوثائق المتبادلة بين الصدارة والوزارات والدوائر .

٣ - الديوان الدفتري وأقلامه :

ويضم سجلات رئاسة المحاسبة والدوائر والأقلام التابعة لها مثل
سجلات قلم وكالة النعم وسجلات أقلام الأمانات التالية - الشئون المالية -
مصانع النخيرة والبارود والمنقولات والغنائم والواردات والقلاع والشعير
والنرسانة والطوبخانة وغيرها مثل سجلات قلم الخزانة وقلم المشاة وقلم
المقاطعات الخاصة وقلم محاسبة الحرمين الشريفين وقلم المرتبات السنوية
وسجلات جمر ك استانبول ورسوم البن والدخان وغيرها .

ويحتوى أرشيف مجلس الوزراء على مجموعات عامة من الوثائق
والسجلات مثل سجلات رئيس الديوان والفرمانات الهمايونية والرسائل
السلطانية واللوائح العسكرية والتعيينات والرديف والهام العسكرية والسرية

وأرباب الحرف والكنائس والطوائف غير الإسلامية . وتحصيل وسجلات البراءات وقيد الأوراق وألقاب وأسماء موظفي الديوان السلطاني . من أهم وثائق الباب الأصفي (العالي) .

الخطوط الهمايونية : وهي وثائق من عهد السلطان محمود الأول حتى عهد السلطان محمود الثاني من سنة ١٧٢٠ - ١٨٣٢ م وقد جرت العادة في تلك الفترة أن يلخص المصدر الأعظم المرسلات الواردة عليه ويمرضها على السلطان ليُدون عليها أمره وظلت هذه العادة متبعة حتى عام ١٨٣٢ م .

ثانيا - أرشيف المديرية العامة للأوقاف :

يوجد أرشيف المديرية العامة للأوقاف في أنقرة ويحتوي على حوالي ٢٣٠٠ دفتر في شئون الأوقاف المختلفة منها ١٥٠٠ وقفية بالمربية والبقاى بالتركية .

ويشتمل على وقفيات مختلفة منها ما يخص سلاطين الماليك وأمراءهم ومنها ما هو للسلاطين العثمانيين وكبار رجال الدولة العثمانية - تفيد في دراسة نظام الوقف والدراسات الأثرية - وتعتبر مادة غنية للدراسات التاريخية .

ثالثا - طوبقوسراى :

وجدت الحكومة في عصر الجمهورية ستة وسبعين صندوقا ضخما من مخططات السلاطين العثمانيين - كانت هذه الصناديق تحتوى على دفاتر وأوراق (وثائق) تمتد حوالى خمسة قرون من الزمان في عصر الامبراطورية العثمانية .

وأودعت في سنة ١٩٣٥ مكتبة متحف طوبقوسراى باستانبول ، ثم خصص لها بعد ذلك في عام ١٩٣٧ مبنى مستقل في المتحف وضمت اليها وثائق وزارتي التجارة والمالية .

ويحتوى أرشيف متحف طوبقوسراى على أكثر من مائتى ألف وثيقة بين دفتر وورقة مصنفة ومحفوظة على أحدث طريقة للحفظ ، ويوجد للأرشيف دليل يقع في ١٩٢ صفحة طبع في استانبول سنة ١٩٣٨ مكون من جزئين في مجلد واحد - رتب فيه الأسماء والموضوعات في عمودين حسب الترتيب الأبجدي من حرف أ: الى حرف ن:

ويحتوى الأرشيف المذكور على وثائق عن الشخصيات والموسوعات
التالية :

- كبار الكتاب والخطاطين والمدرسين .
- السلاطين والأمراء .
- أغوات دار السعادة .
- قسود الجيش .
- الصدور العظام .
- المفتردا .
- محافظو القلاع .
- القلاع .
- أمير آخور .
- السفراء .
- الروزنامجي .
- جواسيس الأعداء .
- عيون الماء وأوقاتها .
- مخازن الأسلحة .
- الحرمين الشريفين .
- خرائط الحروب والمعارك .
- الخزينة وبيت المال .
- تقارير عن بعض الدول .
- الإيرادات والمصاريف .

رابعاً - وثائق عن مصر :

كانت مصر تعتبر مركزاً هاماً من المراكز التي يعتمد عليها الحكم
العثماني لموقعها واتساع رقعتها وفي مصر وثائق تركية كثيرة متعددة الأنواع
والأغراض ترجع الى فترات مختلفة من التبعية العثمانية ومنها ما دمرته
الحرائق التي شبت في القلعة أيام حكم محمد علي في ١٨ يونيو ١٨٢٠ م
ومعظم الوثائق التي اختفت تعود الى فترة الحكم العثماني لمصر .

ومن أهم الوثائق الخاصة بتاريخ مصر في تركيا :

- عبد الله باشا (والى مصر) إرسالية مصر الخزينة العامة .
- عبد الرحمن (حافظ مصر) إرساله ٣٦٠ كيس من النقود وذخيرة الى
تركيا سنة ١٦٥١ م .
- عبد الرحمن باشا (والى مصر) واردات ومصاريف ١٦٥٠ - ١٦٥٢ م .

- أبو قسیر : وثائق وحطط الحرب التركية لفرنسية في أبى قير سنة ١٨٠٠ م .
- عسكا : محاصرتها و الحرب التي دارت بها سنة ١٧٧٩ م .
- صحراء بلييس : خطاب عن الحرب التركية الفرنسية سنة ١٧٧٩ م .
- جامع الأزهر : اصلاحه وتعميره سنة ١٦٠٦ وشكوى من المنتسبين الى الأزهر عن ظلم خاير بك وأحوال مصر .
- جعفر باشا : النقود والهدايا التي أرسلت من مصر الى السلطان العثماني في القرن ١٧ م .
- درويش محمد : فرمان من السلطان أحمد الأول عن مخصصات خزينة مصر سنة ١٦٠٩ م .
- جزيرة كريت : مخصصات العساكر المصرية التي اشتركت في حرب كريت سنة ١٦٥٠ - ١٦٥١ م .
- السلطان ابراهيم الاول : رسالة بخط يده الى والى مصر محمد باشا بخصوص ارسال ذهب من خزينة مصر الى الاستانة سنة ١٦٤٦ م .
- الاسكندرية :
- دفتر محافظيها ومواجهتهم سنة ١٦٤٦ م .
- احتلال الفرنسيين لها سنة ١٧٩٨ م .
- وثيقة بختم محمد على عن الحروب التي دارت في الاسكندرية ورشيد واحتلال الانجليز لها سنة ١٨٠٧ م .
- اسماعيل خوجه : تقريره عن الاستيلاء على مصر سنة ١٧٩٨ م .
- قسره مراد باشا (الألغا) : تقارير وأوراق عن أحوال مصر وبغداد سنة ١٦٤٩ - ١٦٥١ م .
- محمود ابن رمضان : رسالة السلطان سليم الاول اليه بطلب ذخيرة لفتح مصر سنة ٩٢٣ هـ .
- محمد على باشا :
- الموافقة على بقاءه سنة ١٨٠٦ م .

٠ مكاتبات عن الحرب التي دارت مع الانجليز في الاسكندرية ورشيد
سنة ١٨٠٧ م .

٠ خطاب منه الى السلطان محمود الثاني سنة ١٨٠٩ م .

٠ وثائق تتعلق بمحمد علي من سنة ١٨٠٦ - ١٨٤٦ م .

٠ تقارير عن ظلم محمد علي في مصر وعن عدله وعن عصيانه وتحركاته
ومشكلة مصر وعن الاتفاقيات والمباحثات سنة ١٨١١ - ١٨٤١ م .

٠ وثائق المسألة المصرية والحروب التي خاضها محمد علي باشا ومؤتمر
لندن والمعاهدات سنة ١٨٣١ - ١٨٤٠ م .

٠ مسيح باشا (والي مصر) : اقتراضه من خزينة مصر سنة ١٥٧٦ م .
مهمسر : التهنته بالفتح العثماني لمصر :

٠ أحوال مصر والتمردات التي حدثت بها سنة ١٥٦٨ - ١٧٨٧ م .

٠ دفتر القاهرة سنة ١٧٤٨ م .

٠ تقرير عن مساحتها ومحاصيلها وتجارتها .

٠ وثائق عن متحصلات مقاطعاتها وجزيئها سنة ١٥٨٠ - ١٨٠٢ م .

٠ وثائق عن احتلال الفرنسيين لمصر وقيام السردار يوسف كخيا
والقبطان كوجاك حسين باشا بتحريرها ومساعدة الصلح مع
الفرنسيين ١٧٩٨ - ١٨٠٣ م .

٠ نابليون يونابرت : استيلاؤه على مصر - وثائق عن حربه وخطط معاركه
في مصر سنة ١٧٩٨ - ١٨٠١ م .

٠ وجائي القنلى (دفتر دار مصر) : تقرير عما ينبغي مراعاته لاستقرار
أحوال مصر سنة ١٧٩٨ - ١٨٠١ م .

٠ أوقاف السلاطين (في مصر) : وثائق تتعلق بشئون أوقاف السلاطين
في الفترة من ١٦٦٨ - ١٦٦٩ م .

وثائق مصر

هناك في مصر مجموعات كبيرة من الوثائق والدفاتر العربية والتركية
في عدة أماكن متفرقة في دار المحفوظات ودار الوثائق القومية وأرشيفها .

المحكّم الشرعية ففيه في الدراسات الاقتصادية والاجتماعية في مصر في العصر
العثماني من القرن السابع عشر حتى التاسع عشر أهمها :

١ - دفاتر الالتزام (من ١٦٥٨ م) :

وهذه السجلات خاصة بولاية إوجيهين القبطى والبحرى ونشتمل على
سماه الولايات والنواحى التى تتبع كل ولاية وأسماء الملتزمين وبيان حصه
ل ملتزم .

ومثال لذلك دفتر التزام الوجه لقبل رقم ١٤١ بتاريخ ١١٢٠ هـ -
١٧٠٨ بدار المحفوظات بالقلمة .

ومثال آخر :

وثيقة تبين الاحتمال بوفاء النيل والزام الملتزمين بدفع الخراج
(سجلات الديوان العالى بمصلحة الشهر العقارى بالقاهرة رقم ٢ صفحة
رقم ٧٠ بتاريخ ١٧ صفر ١١٧٩ هـ - الموافق ٤ أغسطس ١٧٦٥ م) .

٢ - دفاتر الجمارك (الكمارك) من سنة ١٦٧١ م :

وهذه الدفاتر خاصة بجمارك بولاق ومصر القديمة والسويس
والاسكندرية ودمياط ورشيد ووكالة البنور بالمحلة الكبرى ووكالة البنور
ببولاق وسوق الأرز برشيد .

وتوضح الإيرادات التى كانت تجبى من هذه الجمارك كما تعطى
صورة واضحة عن المخصصات التى كانت تحددها الروزنامة من هذه
الإيرادات لرجال القلاع المسئولين عن حراستها وبخاصة قلاع السويس
والاسكندرية ودمياط ورشيد كما تبين مرتباتهم - والأوامر الصادرة من
باشوات مصر الى حكام تلك الثغور .

٣ - دفاتر الجراية والعليق من ١٦٠٠ م :

وهى سجلات المرتبات العينية من قمح وشمير وتفيد في التعرف على
مرتبات التى كانت تدفع لكل من الباشا وقاضى العسكر والدقتردار والأمراء
سناجق وكبار رجال الفرق العسكرية وكتاب الخزينة - وكبار العلماء
الانتراف وغيرهم من رجال الدين . كما تفيد تلك السجلات في دراسة أوجه
انصرف من الخزينة العامة (الروزنامة) .

٤ - دفاتر السرزق الإحيائية :

وهي دفاتر خاصة بالأراضي النوقوفة على أوجه البر. وتشمل تسجيل كل رزقه وقيمة دخل كل منها وصور الحجج الشرعية والبرمانات التي صدرت بخصوصها . وتفيد في دراسة الحياة الاجتماعية والاقتصادية وبعض الجوانب الدينية في العصر العثماني .

٥ - دفاتر خدمة الديوان « عسري » :

تتضمن على مرتبات موظفي الإدارة المركزية والمحلية ومرتبات جكام الولايات وغيرهم .

٦ - دفاتر الجسور :

تتضمن على ما يتصل بالجسور السلطانية والبلدية والمبالغ المنصرفة على جرف الجسور - . كان يتحملها الملتزمون والفلاحون من أجل ذلك .

٧ - دفاتر التراخيص :

وهي الدفاتر التي وضعها علماء الحملة الفرنسية سنة ١٢١٥ هـ - ١٨٠٠ م وقد أخذ هؤلاء العلماء معلومات هذه الدفاتر من الصرافين والمهاجرين الأقباط - وهي تكمل النقص الموجود بدفاتر الالتزام - ففيها تسجيل كامل لمساحة كل ناحية (قرية) بالفدان وأنواع أرض كل ناحية حسب جودتها والمال الميرى المقر على كل فدان وأنواع الضرائب الأخرى .

وتسجل أنواع العادات التي فرضها رجال الإدارة على الفلاحين وقيمة كل عادة نفدا (المال البراني) .

٨ - الوثائق الشرعية :

توجد في دار المحفوظات بالقلعة ودار الوثائق القومية وأرستيف وزارة الأوقاف وأرستيفات بعض المحاكم الشرعية القديمة مجموعات كبيرة من وثائق

الوقف والاستبدال والاستقاط والزواج والقسمة والبيع والإيجار والهبة والميراث والمصالحات وغير ذلك من تصرفات شرعية متكاملة الأركان صادرة من المحاكم الشرعية القديمة مثل محكمة الباب العالي وجامع الزاهد والجامع الطولوني والمصالحية النجمية والقسمة العربية والقسمة العسكرية وباب الشعيرة وغيرها تغطي فترة طويلة من العصر العثماني من القرن العاشر حتى أواخر القرن الثاني عشر الهجري وتعتبر مصدرا هاما وأصيلا لدراسة التاريخ الحضاري والاقتصادي والإداري لمصر في ذلك العصر لما تحتويه من معلومات وفيرة عن الآثار والعمارة والعادات الاجتماعية وأنواع السكّة في العصر العثماني والطوائف المدنية والعسكرية وتفصيل في التعرف على أحياء وخطط وأسواق القاهرة والمساجد والزوايا وغير ذلك من جوانب الحياة في هذا العصر ، فضلا عن فائدتها في الدراسة الوثائقية والأرشيفية .

٩ - سجلات المحاكم الشرعية القديمة :

وقد كانت مور في محكمة الأحوال الشخصية للولاية على النفس بشبرا وقد نقلت الى مصلحة الشهر العقاري والتوثيق بالقاهرة .

وتحتوي سجلات المحاكم على جميع القضايا المدنية والجنائية والجناسية والاجتماعية والإدارية والدينية وغيرها .

وتحتوي تلك السجلات على جميع الوثائق المتعلقة بالخصومات من المحاكم المختلفة التي مارسها العمل القضائي في تلك الفترة ومنها محكمة الجنايات - العالي - الزيفي ببولاق - قضاة الشياخ - القضاة المولوي - الجلسات - الترموني - بابي - سجادة والخرق - المداينة المدنية - جميع المحاكم - جميع الزاهد - باب التسمية - التسمية العسكرية - والتسمية العرقية .

وتتبع تلك السجلات في دراسة الإجراءات القضائية التي كانت تتبع في القضايا وتظم السجل بالمحكمة وتروخ الوثائق القضائية في مصر .
والهيئة القضائية والاجتماعية وتظم الوقت في الخبر القضائي كما تعبر من أهم سجلات الدراسة في التاريخ والوثائق .

١٠ - سجلات محكم القسام :

توجد سجلات محكم القسام بدار المعنونات السوية بالقاهرة وتحتل على أحكام محكم القسام ومنها محكمة التصور ويرجع لكم سجلاتها إلى سنة ١٩١٩ م - ١٧٠٧ م ومحكمة عسلاط ولهم سجلاتها يرجع إلى سنة ١٩٢١ م - ١٦١٢ م ومحكمة رشيد .

وتتبع تلك السجلات في دراسة الحياة الاجتماعية التي كانت سائدة في الريف وخاصة الزواج والطلاق والتركات وملاكات الأمر .

١١ - سجلات القبول المسالي :

وتوجد تلك المجموعة من السجلات حاليا بمحكمة قسبر القناري والتوثيق بالقاهرة حيث نظمت إليها من محكمة الأحوال الشخصية للولاية على النفس بشيرا .

وتحتل على تسجيل لبعض حالات النزاع بين المترمين حول حصص الالتزام والنزاع بينهم وبين الفلاحين والمصالحات التي تمت بينهم - عسلا

بالإضافة الى بعض الترميمات والأوامر الإدارية الخاصة بإدارة مصر إداريا وماليا ، وهى مصدر هام لدراسة النواحي الاقتصادية والاجتماعية فى مصر فى العصر العثمانى .

١٢ - وثائق ومخطوطات الفتاوى الشرعية :

وجد نظام الاقتاء فى مصر الإسلامية من قديم واستمر فى العصر العثمانى على الرغم من أن الدولة العثمانية جعلت المذهب الحنفى هو المذهب الرسمى للدولة ، إلا أنها قد سمحت للولايات العربية التابعة لها باختيار مفتيين للمذاهب الثلاثة الأخرى - وفى بداية العصر العثمانى كان أغلب المفتيين فى مصر والشام من الأتراك أما فى القرنين السابع عشر والثامن عشر فقد أصبح المفتون فى مصر وغيرها من البلاد العربية من العرب .

والمفتون هم علماء من رجال الفقه يعطون آراءهم فى كثير من القضايا المتنازع حولها ويأتى دور المفتى فى الترتيب بعد القاضى .

وكان المفتون الأربعة يحضرون الجلسات الهامة التى كان أولو الأمر يعمدونها لمناقشة الأزمات العالمة الطارئة ووضع الحلول لها .

وقد لعب المفتون فى مصر فى العصر العثمانى دورا هاما فى مسألة عزل الباشا على يد البكوات المالك - فقد كان هؤلاء عندما يقررون عزل أحد الباشوات يلجئون إلى المفتيين - كى يقدموا لهم فتوى على شكل أسئلة يعددون فيها مساوىء الباشا ويطلبون من المفتى الجواب على فتواهم وغالبا ما كانت الفتوى تصدر لهم وفق مرادهم .

كذلك لعب المفتون دورا هاما فى الصراع الذى قام بين الزعامات المملوكية فى أواخر القرن الثامن عشر - فقد حرص كل فريق من الفرق المتصارعة على الحصول على فتوى شرعية تبرر تصرفاته وتبيح له قتال ومحاربة الفريق الآخر - وقد أدى هذا إلى ازدياد نفوذ العلماء والمفتيين وبكائهم فى المجتمع المصرى .

وكان المفتى يحصل على منصبه لدى الحياة ولا يرتقى من منصب إلى آخر مثل القاضى ولا ينال اجرا من الدولة وإنما كان يحصل على بعض

مراتب الجراية والعليق من قمح وسعير ، كما كان الباشا يخلع عليهم فراوى
فى بعض المناسبات .

وهذه الفتاوى من وثائق ومخطوطات تعطينا صورة واضحة عن المجتمع
فى العصر العثمانى من حيث نظام الحكم والادارة ونظام التعليم والقضاء
والحياة الاقتصادية ونظام ملكية الاراضى والالتزام ومكانة المملوءة
الاجتماعية .

كما تفيد الفتاوى فى اعطاء صورة واضحة عن المجتمع والعلاقات
الاجتماعية وتغوص فى أعماق الأسرة المصرية فتلقى الضوء على العلاقات
الأسرية - ونوعية المشاكل التى كانت تطرأ على العلاقات بين الزوجين ،
كما تكشف بعض الأسرار بينهما ، أو بين الشركاء فى التجارة أو الزراعة
أو الصناعة .

وتفيد أيضا فى دراسة نظام الحكم والادارة والاحوال الاقتصادية
الحياة الفكرية والاجتماعية .

وتعطي تلك الفتاوى صورة واضحة عن الأعباء المالية التى كان يتحملها
مصرى فى العصر العثمانى - والمظالم التى كانت تقع عليه من رجال الادارة
فى ذلك الوقت ومثال ذلك ما كان يتحمله الفلاح من ضرائب مثل ، ضريبة
الضيافة ، وهى التى كان يدفعها الفلاحون عينا لضيافة رجال الادارة ولفرق
المسكينة التى تمر بالقرية .

كما كان رجال الادارة يعملون على اغتصاب اراضى الفلاحين بحجة
وضع يدهم عليها ومن لم يستطع أن يثبت حقه فى وضع يده انتزعوها منه .

١٣ - وثائق دير سمانت كاترين :

وتوجد منها نسخة مصورة على الميكروفيلم فى المجلس الأعلى لرعاية
الفنون والآداب بالقاهرة مصورة عن مجموعة الوثائق العربية والتركية
المودعة فى دير سمانت كاترين .

ولهذه المجموعة من الوثائق أهمية كبرى اذ توضح كيف عامل العرب
بعد فتحهم لمصر أهل الذمة وفق تعاليم الاسلام السمحة . فسمحوا لهم بأن
يؤدوا شعائهم الدينية فى حرية تامة دون تدخل من الحاكمين أو الأهالى كما
أبقوا على ما كانوا يتمتعون به من امتيازات فى ظل الحكم البيزنطى
وزادوا عليها .

م ١٩ - الوثائق العربية

وعندما استولى العثمانيون على مصر في عام ١٥١٧ م. ساروا على سياسة التسامح الديني التي اتبعها أسلافهم - وأبقى السلطان سليم الأول على ما كانوا يتمتعون به من امتيازات منذ الفتح العربي لمصر (فرمانات من العصر العثماني) ، وفي أحد هذه الفرمانات يشدد السلطان العثماني على المسئولين في مصر وشبه جزيرة سيناء بمنع العربان من الدخول إلى ديارهم والتشويش عليهم ووضعت عقوبات مختلفة تتراوح بين الفرامة العينية والتقديية والخبس لكل من تعرض للرهبان بأذى أو اعتداء على حقوقهم - وقد منحت السلطات العثمانية للرهبان الكثير من الضمانات لاقرار العلاقات بينهم وبين القبائل البدوية وتنظيم علاقة رهبان الدير بالسلطات الحاكمة .

وعلى العموم فقد كفلت الدولة العثمانية كل وسائل الحماية والرعاية لهؤلاء الرهبان وذلك بالمحافظة على سلامة الدير وحماية أرواح رهبانه وزواره - والمتترددين عليه - وحق الرهبان في استخدام خفراء من العربان لحراسة بساتين العنب (الكرم) في مقابل ما يمنحونهم من دقيق وثمار وزيت .

هذا بالإضافة إلى العديد من الفرمانات التي صدرت من السلاطين العثمانيين . من السلطان سليم الأول (١٥١٢ - ١٥٢٠ م) حتى السلطان عبد الحميد الثاني (١٨٧٦ - ١٩٠٩ م) .

ومن أقدم الفرمانات المحفوظة بالدير الفرمان الذي أصدره السلطان سليمان القانوني مشيراً فيه إلى الفرمان السلطاني الأول الصادر من والده السلطان سليم الأول وغيره من الفرمانات والأوامر الشريفة الموجهة إلى الرهبان منذ أيام الخلفاء الراشدين والملوك والسلاطين .

ومن دراسة هذا الفرمان يمكن تحديد العلاقة بين رهبان الدير والحكومة العثمانية ، فيؤكد العهد السلطاني العثماني بحماية هؤلاء الرهبان عملاً بتعاليم الدين الاسلامي واعفاءهم من دفع الضرائب المفروضة عليهم .

كما أعفيت ممتلكات الدير من جميع الضرائب المفروضة عليها ، ولم يقتصر هذا الاعفاء على الأراضي المصرية فحسب ، بل امتد ليشمل كل الأراضي الأخرى الخارجة عن حدودها والخاضعة لحكم الدولة العثمانية . مثل الشام وطرابلس وجزيرتي كريت وقبرص ، كما شمل أيضاً الاعفاء من الرسوم الجمركية على ما يرد إلى الدير من أموال الصدقات ومن ثنور عينية ومثال لذلك :

- فرمان سلطاني باعفاء رهبان الدير من العوايد والرسوم بتاريخ ٢٦ رجب ٩٣١ هـ ز ١٥ مايو ١٥٦٥ م .
- مرسوم سلطاني الى الحاكم الشرعي بالطور بشأن حماية الرهبان ورعايتهم بتاريخ ١٠ رمضان سنة ٩٤٠ هـ (٢٥ مارس ١٥٣٤ م) .
- من ديوان مصر المحروسة الى المحافظين والحارسين اغات قلعة الطور بشأن حماية سدنة المسجد الموجود داخل الدير بتاريخ ٢٠ رجب ١١٢٠ هـ (١٥ اكتوبر ١٧٠٨ م) .
- فرمان سلطاني الى جميع البنادر بشأن التسهيلات الممنوحة لرهبان الدير بتاريخ ١٠ ربيع الاول سنة ٩٧٠ هـ (٨ نوفمبر ١٥٦٢ م) .
- فرمان بمنع اليهود من سكنى الطور (شبه جزيرة سيناء) بتاريخ ٢٥٠٠ ج ١٨٩ هـ (٢٧ يونيو ١٥٨١ م) .
- هدية بين عشايخ العرب وممثلي لدير بشأن حاية رهبان الدير زعظم التعرض لهم بتاريخ ٢٧ شعبان ١٠٥٣ هـ (١٠ نوفمبر ١٦٤٣ م) .

وثائق ليبيا

دخلت ولاية طرابلس ضمن ولايات الدولة العثمانية عام ١٥٥١ م ، وظلت ولاية عثمانية حتى اغتصبها إيطاليا عام ١٩١١ م - فقد خضعت الولاية للحكم العثماني مدة ثلاثمائة وستين سنة يمكن تقسيمها الى ثلاثة عصور تاريخية :

١ - العصر العثماني الأول :

يبدأ بمجيء العثمانيين الى الولاية عام ١٥٥١ م وينتهي بارتقاء أحمد القرمانلي كرسى الولاية عام ١٧١١ م واقامة حكم وراثي ، وقد اتصف هذا العصر باستقرار الأمور في الولاية ، ثم اضطرت عندما تصارعت القبوى المختلفة - قادة الانكشارية ، والقولوغلية والباشا من أجل الاستئثار بالسلطة ثم عم الفقر والاستبداد .

٢ - العصر القرمانلي :

استغرق هذا العصر مائة وأربعاً وعشرين سنة من عام ١٧١١ م الى عام ١٨٣٥ وحكم فيه ستة امراء من الأسرة القرمانلية حكما وراثيا شعرت الولاية بشيء من الاستقرار في بداية حكم هؤلاء الامراء ثم عادت الأمور الى حالة الفوضى الشاملة التي كانت عليها البلاد في العصر العثماني الأول - وفرضت الضرائب بالأساليب التعسفية على يد جند الانكشارية والقولوغلية ، واتباع سياسة القرصنة في البحر المتوسط مما أدى الى انهاء حكم تلك الأسرة .

٣ - العصر العثماني الأخير :

وقد كانت مدته سبعا وسبعين سنة تولى الحكم خلالها ثلاثة وثلاثون واليا - تراوحت مدة ولاية بعضهم بين سنة وعدة شهور ، ولقد شهدت الولاية خلال هذا العصر العثماني الأخير تصارعا بين ثلاثة قوى هي العثمانيون والأوروبيون وأهل الولاية - وتأثرت أمور الولاية بما ساد الدولة العثمانية والحكم فيها من أحداث ظهرت في مختلف نواحي الولاية بصورة اذت في النهاية الى ضعف الولاية واحتلال الايطاليين لها عام ١٩١١ بعد أن أنهكتها ثورات أهل الولاية وسوء الادارة العثمانية .

وتوجد مجموعات هامة من الوثائق التي تحصل بالحكم العثماني في ليبيا في دار المحفوظات التاريخية بمبنى السراى الحمراء بمدينة طرابلس بالجمهورية العربية الليبية وتتبع لمراقبة الآثار .

وهي عبارة عن أوراق بدأ الاعتماد بجمعها في هذا المكان بعد حصول ليبيا على استقلالها وبدأ تصنيفها أوليا في ملفات يحتوى كل منها على الأوراق التي رأى خُصنفون فيها ترابطا في الموضوع دون الزمن كالأوراق المعارف - أوراق الضرائب وهكذا . وقام بهذا العمل اثنان من الموظفين لهما خبرة باللغة التركية والدراسات التاريخية هما الأستاذ عبيد السلام أدهم والأستاذ محمد الأسطى .

وتفيد تلك الوثائق في دراسة تنظيم الولاية الادارى . فبعد أن كانت مقسمة الى ثلاث مقاطعات هي طرابلس ومصراته وبنغازى . صدر فرمان عام ١٨٤٣ م بجمع بنغازى متصرفية تتبع استانبول رأسا ، وتبع ولاية طرابلس في شؤون العدلية والنجارك والبريد والشبائل العسكرية . وتفيد في بيان اختصاصات الوالى باعتباره رئيسا للنظام الادارى في الولاية .

ومنشورات صادرة من استانبول الى ولاية طرابلس الغرب تحمل أوامر وتعليمات تتصل بالتربية والتعليم . وشروط القبول وخطط ومناهج المدارس الابتدائية والرشدية والاعدادية مدنية وعسكرية - بنين وبنات - وتقارير عن التعليم - نظام الضرائب على المزروعات والاعنم والتخيل والأشجار والضرائب على المعفين من أداء الخدمة العسكرية وعد : دوابح التجارية وأصحاب الدكاكين وضريبة الويركو التي كان يدفعها كل ذكر بالغ - واعفاء من الضرائب للمسجونين والعريان وطلاب المدارس والمعلمين والأئمة والتجار الأجانب .

وتفيد تلك الوثائق في التعرف على الثغرات التي تتمتع بالاعفاء من الضرائب ويوجد عدد قليل من الوثائق الخاصة بالزراعة لأن الزراعة لم تكن مزدهرة تماما بسبب اتساع المساحات الصحراوية وضيق المساحات القابلة للزراعة وتركزها على الساحل الشمالى ويوجد هناك بعض الوثائق التي تشير الى وجود تجارة الرقيق وامتلاك أهل الولاية لأرقاء ، منذ أن كانت تجارة القوافل تشملهم فيما تشمل من بضائع من وسط افريقيا وغربها . - ومنها منشور من اندولة العثمانية الى الولاية تطلب وقف عملية الاتجار فى الرقيق وتحرير الرقيق تمشيا مع قرار مؤتمر فيينا عام ١٨١٥م بتحريم الرق وقبلته الدولة العثمانية مسaire لأمول الأوروبية .

وهناك فى استانبول فى أرشيف طوبقيو سراى بعض الوثائق الهامة ومنها :

- تقرير من طومسون باشا عن أحوال العساكر فى طرابلس الغرب وبنى غازى وصورة التعليمات الخاصة بالمعصيان (ق ١٩) .

وثائق تونس

تحتوى دار الكتب الوطنية فى تونس على مخطوطات ووثائق مؤرخة متفاوتة القيمة أهمها :

- وثائق عن الحركة الوهابية ورد العلماء التونسيين على روادها .

- مخطوطات عن الطرق الصوفية المنتشرة فى البلاد .

ول هذه المخطوطات والوثائق أهمية اذ تلقى أعضاء جديدة على تاريخ تونس وخاصة الفتاوى التى تتناول بالدرس بعض الحالات الاقتصادية والاجتماعية لأنها تعالج مشاكل الجيل والمتفدات الشعبية مثل التداوى بالأعشاب والأساطير الشعبية .

- وثائق الخزنة التونسية :

وتحتوى على وثائق الأجهزة الحكومية المختلفة ومراسلات الولاية مع الإدارة المركزية والقوانين المختلفة - والعلاقات الخارجية والمعاهدات والمراسلات مع سائر الدول (فرنسا - الباب المالى - مصر - الخ) .

وأهم هذه الوثائق مراسلات القيادة (الولاية) أثناء ثورة ١٨٦٤م ومقاومة الاحتلال سنة ١٨٨١م وهناك فى استانبول فى أرشيف طويقىو سراى عن الهدية التى أرسلت الى مصطفى بن علي بالحد عن أحوال تونس سنة ١٧٦٥ م .

وناسق الجزائر

تدين الدولة العثمانية بانضمام مقاطعة الجزائر الى الامبراطورية الى بطل تركي اسمه خير الدين بربروس ، واسمه الأصلي هو (خزر ، Kizil ، ولد في مدلي ، Moudli ، وغادر مع أخيه الكبير ، اوروح ، بلاده للقرصنة في المنطقة الغربية من البحر الأبيض المتوسط .

ولما كانت سواحل افريقيا بيد البرتغاليين والأسبان - فقد أدى ذلك الى اصطدامهم بالآخرين - وعندما استشهد الرئيس « اوروح » ، أثناء حربه مع الأسبان في سواحي تلمسان بعد سنتين من فتحه مدينة الجزائر عام ١٥١٦ م أصبح خير الدين بربروس الحاكم الوحيد للجزائر ، وكان بربروس ذكيا كما كان بعيد النظر ، فقد أدرك أنه ليس بمقدوره أن يحكم البلاد بقواته فقط ، وأن يحارب المسيحيين بشكل موفق ، لذا فقد طرق باب الدولة العثمانية ، وأعلن أن الجزائر مقاطعة للسلطان سنة ١٥٢٠ م .

وقد أرسل له السلطان سليم الأول ألفي عسكري مسلحين مع قوة مدفعية كما أعطى الذين يذهبون الى الجزائر كمتطوعين امتيازات الانكشاريين .

ولا شك أن المساعدة التي قدمتها الدولة العثمانية حققت لخير الدين بربروس فائدة عظيمة الا أن خير الدين اضطر الى ترك مدينة الجزائر في نفس السنة بسبب معارضة الأهالي ثم عهد اليه السلطان سليمان القانوني ولاية الجزائر ، وبعد وفاته عين للولاية ابنه حسن باشا .

وكان أوجاق للجزائر تابعا للدولة العثمانية ومرتبطا بها ارتباطا قويا حيث أن أتراك الجزائر انتصروا على جيش شارل الخامس في سنة ١٥٤١ م الذي جاء لاحتلال المدينة وأجبروه على مغادرتها بعد أن كبدهم خسائر فادحة .

وفي أوائل القرن التاسع عشر صارت تبعية ولاية الجزائر للدولة العثمانية عبارة عن تصديق السلطان لتوليته للوالي كل سنتين أو ثلاث والتحاق سفن الأوجاق بالأسطول العثماني كلما تطلب ذلك - وخلاف هذا فقد كان أوجاق الجزائر يجلب جنودا أتراكا من جزر البحر الأبيض المتوسط ومن الأناضول بما في ذلك الانكشاريين وبيع الولاة الحرية لدرجة أنهم يستطيعون توقيع المعاهدات مع الدول الأجنبية مباشرة .

ويجمع المؤرخون الفرنسيون أن الحلقة المظلمة والمجهولة من تاريخ المغرب على الرغم من قربها التاريخي - هي فترة العصر العثماني .

والدراسات حول هذا الموضوع نادرة والمعلومات فيها مستمدة من
انطباعات الرحالة الأوروبيين ومن تقارير قناصل الدول الأجنبية بالمغرب .

أما وثائق الدول المغربية العربية منها والتركية لم تلق الاهتمام اللازم،
لذلك يجب حصرها والتعريف بها قبل التعرض لكتابة التاريخ .

وأخص بالذكر وثائق ودفاتر حكام الأتراك والمحرة بالفتن العربية
والتركية ، والتي استولت عليها الحكومة الفرنسية عند احتلال الجزائر .

لذلك لا سبيل الى دراسة تاريخ بلد ما دون أن نضع يدا على وثائق
الدولة الرسمية ومراسلاتها وقوانينها الادارية والمالية والاجتماعية
والعسكرية التي سنتها والتي تعتبر البصود الفكري لأي محاولة جادة لـ
الأبعاد التاريخية والحضارية للبلد المعنى والمراد دراسته .

والجزائر كسائر الولايات المرتبطة بمركز الامبراطورية انشائية -
عرضت نشاطا حثيثا تجاريا وعسكريا في حوض البحر الأبيض المتوسط في
العصر الحديث ، ولا أدل على ذلك من هاته المراسلات التي تمت بين الجزائر
والباب العالي وانتظامها - وبين الجزائر وسائر الدول الأوروبية حيث احتفظت
لنا دور وثائقها بالنسخ الأصلية التي كان قد أرسلها حكام الجزائر الى
حكوماتها . ويمكن أن نقول بأن الدولة الجزائرية كانت لديها دفاتر وثائقها
الرسمية المتعلقة ببيت المال والاحباس والتجارة الخارجية والداخلية
والضرائب والاكتشاريين ، بالإضافة الى ملفات مراسلاتها السياسية مع
جميع الدول .

ولا يمكن أن نوضح هل احتفظت لنا الادارة الفرنسية بتلك الوثائق
والوثائق بعد احتلالها للبلاد ويمكن القول بأن الجيش الفرنسي قد استولى
على كل المباني الحكومية وعلى أموال الدولة ووثائقها ودفاترها الرسمية
فتمشرت وضاع وتلف منها الكثير .

يضاف الى هذا أن حقد قادة الحملة الفرنسية على الجزائر قد
ذروته اذ كانوا يخططون للقضاء على النظام التركي بالجزائر -
كلية فضلا عن أنهم كانوا يجهلون العربية والتركية ما عدا عدد
من المترجمين الذين رافقوا نابليون الأول عندما قام بحملته .

ولم تهتم الادارة الفرنسية بالجزائر بوثائق الدولة - بل كانت
للسلب والنهب على يد عدد من الموظفين والمسؤولين من الجيش المعجيين

بالخطوط العربية والتركية وبالاختصار . حيث كانوا يقتنونها لجمالها
ونستطيع أن نؤكد أن كل وثائق وتقارير الدولة الجزائرية قبل سنة ١٨٣٠م
قد ضاعت ولم يسلم من ذلك إلا الدفاتر الكبيرة الحجم والتي لا يمكن نهبا
ويبدو أن الأكثرية الساحقة من تلك الوثائق قد ضاعت ، ذلك أن عددا من
الأشخاص قد عمروا واشتروا من بعض مكاتب باريس والجزائر مجموعة
كبيرة من الوثائق .

لذلك يمكن القول أن ضياع وثائق ومراسلات الدولة الجزائرية يكاد
يكون محققا خلال الأربعين سنة التي تلت الاحتلال .

وقد تكونت الوثائق العثمانية بالجزائر نتيجة تسجيلات مستمرة
للأوامر والتعليمات والقراوات - وكانت تصدر عن حكام الايالة وموظفي
البايليك - أو ترد اليهم من سلاطين الباب العالي وموظفيه كما كان قسم منها
ناتجا عن نشاط وكلاء الايالة بالخارج أو قناصل وتجار الدول الأوربية
القيمين بالجزائر ، ونتج عن ذلك تداخل المعلومات السياسية والاقتصادية
والاجتماعية في معظم الوثائق - مما جعل الرجوع اليها أمرا مهما وذا فائدة
كبيرة بحيث لا يمكن الاستغناء عن أى وثيقة منها - هذا بالإضافة الى أن
استخلاص المعلومات والا : ع بها يحتاج الى جهد .

وعلى العموم فإن الوثائق العثمانية المتصلة بالجزائر أو المودعة
بأرشفات استانبول أو الأرشفات الأوربية تعتبر المصدر الأساسى لكتابة
تاريخ تلك الفترة .

وما يزيد أهمية هذه الوثائق بصفة خاصة كونه العهد العثماني
بالجزائر كان يتميز بقلة الانتاج التاريخي المخطوط مع وفرة الوثائق
الأرشيفية - وإن كانت نادرة في القرن السادس عشر ، وقليل في القرن
السابع عشر - إلا أنها تتميز بالكثرة والتنوع في القرن الثامن عشر ، لذلك
تعتبر حقا خبزا للمعلومات عن أواخر العصر العثماني في الجزائر .

وإن الأهمية الحقيقية للوثائق العثمانية تكمن في طبيعة المادة التي
تحتويها وتنوع الموضوعات التي تتصل بها والأماكن التي تنطرق لها - وهذا
يدفعنا الى محاولة حصر تلك الموضوعات وعلى كل فانه يمكن أن تصنف
مادة تلك الوثائق حسب النقاط التي يمكن أن تفيد في دراستها وهي :

١ - مصادر الدخل ونظام جباية الضرائب وهي تتعلق بضرائب العشر
والزكاة والمعونة القبلية وجزية اليهود والعوائد ورسوم الحكور .

وقد كانت الإدارة التركية في الجزائر خلافا لما يعتقد : إدارة محكمة التنظيم ودقيقة ، إذ كان الدايات بالاستماعة بعدد كبير من الوزراء والموظفين والمسؤولين تمكنوا من تسيير مختلف شئون البلاد .

فالدولة كانت تتبع نظاما دقيقا لجباية الضرائب مثل العشر والمحونة والغرامة واللزما وغيرها .

كما كانت الدولة تميز القبائل الغنية من الفقيرة - وفي بعض الأحيان كانت تسجل عدد أفراد القبائل وأموالهم الشخصية ودخولهم من المحصولات الزراعية وعدد الحيوانات التي يملكونها .

وقد احتفظت لنا الدفاتر بتفاصيل كاملة للأداءات المفروضة على الواردات والصادرات ونشاط الجمارك وضرائب الشرطة على الأسواق اليومية والأسبوعية وكذلك الضرائب على تجارة اليهود .

٢ - غنائم القرصنة واتاوات وحدايا الدول الأجنبية ورسوم الجمارك والأسواق .

٣ - أنواع التركات والعائدات التي تؤول إلى بيت المال في حالة عدم وجود ورقة شرعيين .

وذلك بالاعتماد على فهرس المخطوطات لأرشيفات وقصر الحكومة بالجزائر سابقا ومحافظة الوثائق الوطنية - وعلى الفهرس الذي وضعه عبد الجليل التميمي .

٤ - أوجه الانطلاق وجرايات الجند :

إن الدفاتر الموجودة بالمكتبة الوطنية بالجزائر والتي بلغ عددها ٣٣ دفترًا تمدنا بمعلومات قيمة عن فيلق الانتكشاريين ومختلف وحداتهم ومرتباتهم وأسماء الشكنات الثماني التي كانوا يقيمون بها .

كما نجد في بعض الدفاتر الأخرى أسماء الانتكشاريين الذين جندوا من الامبراطورية العثمانية ، وتاريخ وصولهم إلى الجزائر وعددهم .

ولهذه الوثائق أهمية كبرى لدراسة الوجود العسكري التركي في الجزائر والنظم العسكرية التي يخضعون لها ونفقات التجهيز وشراء الأسلحة والعتاد ورؤساء البحر ومصاريق المرافق العامة من عيون وسواقي وأزقة وطرقات .

كما تتصلق بنوجه الإتفاق. من هدايا نرسب من الإيالة إلى اسبنابول
والحرمين الشريفين بمكة المكرمة والمدينة المنورة ونفقات ومصلويفه بيت المال :

٥ - الأملاك العامة :

وهناك مجموعة كبيرة من الوثائق الخاصة بالبنائيات التي تعود إلى
بيت المال أو التي تخص إلبايليك من تحصينات وتكنيات وقنباطر . وعن
أملاك الأوقاف والأحباس على الحرمين الشريفين - إذ تعتبر الأحباس
والأوقاف من أهم المشاريع الخيرية التي أوجدها المجتمع الإسلامي - وذلك
لأن الواقف لشيء يملكه لفائدة النفع للعام يكون مدفوعا بحبه للبخير والتقريب
إلى الله سبحانه وتعالى ورحمة بالفقراء وحبا للعلم .

ومن أجل هذه الأغراض أنشئت المساجد وشيدت المعاهد العلمية
والخيرية والزوايا والملاجئ والتكايا .

وقد تعددت الأوقاف في مدينة الجزائر وتقسطينة ووهران وخصص
رعيها للصرف على المشاريع الخيرية والتعليمية مثل الإهتمام بالطلبة
ومساعدتهم ، ونفقات ، ومرتبات الأساتذة والقائمين على شئون التعليم العام
ومساعدة فقراء الولاية وقرناء الحرمين الشريفين والمرابطين وأهل الأندلس
والشرفاء ، وفدية الأسرى المسلمين الذين وقعوا في أسر المسيحيين وكان يشرف
على الأوقاف وكيلان تركيان يتم تعيينهما من طرف الدايات وبعض الأشراف
من الأعيان الجزائريين وتمتدنا النقائر القريبة والتركية بمعلومات عن إيرادات
الأوقاف والمبالغ المرسلة إلى الحرمين الشريفين والموزعة على فقراء الجزائر
والمبالغ المودعة في بيت المال ، كما تعتبر مصدرا لدراسة طبقات المجتمع
والفروق الموجودة بينها وتقدم لنا مادة قيمة للدراسات الاقتصادية والمالية
والاجتماعية .

٦ - التجارة ونظام الجمارك :

ان الدراسات التاريخية التي تناولت تجارة بلاد الجزائر مع دول البحر
الأبيض المتوسط أثناء الفترة التركية قليلة وذات قيمة محدودة
وأن وجدت فقد اعتمدت على أرشيفات الدول الأوروبية فقط - ولم تعتمد
على وثائق الجزائر .

وقد عرفت الجزائر حركة تجارية نشيطة مع موانئ المشرق مثل أنطاكيا وسالونيك والامسكندرية وطرابلس سوريا وطرابلس الغرب وتونس والمغرب الأقصى وموانئ الدول الأوروبية .

وكانت الجزائر نستورد من دمياط بمصر الأرز والورق والشاي وكان لها نشاط فجارى مع أوروبا - فكانت تشتري من أوروبا الحديد والفحم الحجري والبارود والعسكر والحديد الصناعي والأقمشة والمجوهرات .

وكانت تبيع الى أوروبا المرجان والجلود والصوف والمنتجات الزراعية . وتسطينا الدفاتر العربية والتركية صورة مصفرة عن تلك التجارة من صادرات وواردات البلاد ومقدارها مع ذكر أسعارها .

٧ - العملة والخزينة :

الوثائق الخاصة بسك النقود ونسبة المبادن المستعملة في الجلسة وودائع الخزينة .

٨ - الزراعة والصناعة :

تفيد بعض الوثائق في التعرف على الانتاج الزراعى والحيوانى وأنواع المستوعات والمهن والحرف المختلفة .

٩ - حالة السكان :

تفيد الوثائق في التعرف على طوائف السكان في المدن والقرى بمختلف طبقاتهم والخلافات والثورات بينهم .

١٠ - الأمور الادارية والعسكرية :

تقدم لنا الوثائق معلومات عن مختلف الوظائف والرتب - واجراءات القولية - والعزل والتغريم والمصادرة - وفرق الجيش المتعددة ورتبهم وتكلفتهم واسلوب معيشتهم وتشاغلهم العسكرى في المدن والأرياف .

وكما سبق أن ذكرت فقد تعرضت معظم الوثائق العشائية أثناء الحكم الفرنسى للجزائر للتلف والضياع ، وشمل ذلك الوثائق الجزائرية الخاصة بمدينة الجزائر والمناطق الأخرى التي شملها الغزو الفرنسى . كما نقل الكثير الى أرشيفات باريس وأهم الوثائق والسجلات التي يمكن الاعتماد عليها لدراسة تلك الجوانب المتعددة ما يأتى :

(أ) سجلات بيت المال :

- الزكاة والعشور من ١١٧٠ هـ - ١٢٥٠ هـ .
- سوق الرقيسق .
- التركات التي آلت الى بيت المال .

(ب) سجلات البايليك :

- دخل ضرائب المؤسسات الأجنبية واللزمة القبلية (تركي) .
- الضرائب التي كان يدفعها التوتسيون من عهد علي باشا باي (تركي) .
- ضرائب الدولة على اليهود (تركي) .
- الضرائب التي يدفعها شيوخ البلد (تركي) .
- الضرائب التي تدفعها القبائل (عربي) .
- الضرائب العينية التي تدفعها القبائل .
- مدفوعات زكاة الجبوب .
- غنائم القرصنة البحرية .
- الجمارك الأجنبية وجمارك البضائع المستوردة (تركي) .
- مرتبات رؤساء البحر المدفيعين (تركي) .
- رواتب رجال المدفعية (تركي) .
- مصاريف عامة للدولة (تركي وعربي) .
- مرتبات الأئمة والخطباء والمعلمين .
- شراء البارود والسفن والمدافع (تركي) .
- مصاريف السفن الحربية للدولة الجزائرية (تركي) .
- مصاريف خاصة بمصلحة المياه والعيون والسواقي .
- منون الأوقاف والأحباس الموقوفة على الحرمين الشريفين والفقراء والأيتام .
- الزراعة والصناعة .
- صادرات زوازدات البرند من زيت وصابون ومنتجات صناعية وزراعية (تركي وعربي) .
- النظام المائي والخزينة والغملة (تركي) .

ويوجد في اسطنبول في أرشيف منصف طوبقوبو سري بعض الوثائق الهامة منها :

- عرائض أهالي الجزائر والأندلس عن خير الدين بربروس - بحريرات
خير الدين عن حرب فرنسا وإسبانيا - وترجمات لبعض الوثائق
التي تم الحصول عليها سنة ١٥٠٩ - ١٥٣٤ - ١٥٤١ م .

- قراصنة الجزائر وتونس سنة ١٦١٢ - ١٦٣٨ م .

- الهدايا القادمة منها ومن تونس .

- كوجك حسين باشا (قبطان البحر) منشور عن منحة منصب الوزارة
وقبطان البحر واستناد حكم الجزائر له سنة ١٧٩٢ م .

(ج) الدفاتر المتنوعة (تركي) :

- دفتر خصصه الدايات الأتراك للأمور والقرارات الهامة ويعرف بدفتر
التشريعات مودع بالمكتبة الوطنية بالجزائر .

- دفاتر بايلك قسطنطينية .

- دفاتر بايلك وهران .

- دفاتر الخواص .

وعلى العموم فإن تلك الوثائق والسجلات تفيد في دراسة كل المظاهر
الاجتماعية والادارية لحياة الدولة الجزائرية - وتمدنا تلك الدفاتر التركية
والعربية بإحصاء تقريبي لبعض القبائل كما توفر لنا معلومات هامة عن
علاقات الجزائر ببقية البايلاكات الثلاثة - ومعلومات عن الأحداث الداخلية
ومعارك التي شنتها الدولة ضد القبائل الثائرة التي ترفض تسليد الأداة
المفروضة عليها .

كما تمدنا بمعلومات عن أسماء أشرف القبائل والهدايا والضرائب التي
قدمها الدولة الأجنبية إلى الباشوات حكام الجزائر - وما يقدمه الأغاوات
والأمراء وسائر القبائل من اداءات وهدايا إلى دار السلطان :

كما تبين لنا الوظائف الادارية وتحدد اختصاصات كل منها وأسماء

التجانبين عليها - مما يفيد في دراسة العلاقات بين دولة الجزائر والامبراطورية العثمانية. وبعض دول البحر الأبيض المتوسط .

وثائق المغرب

يجدر بنا أن نذكر شيئا عن وثائق المغرب في تلك الفترة والتي كانت الدول المجاورة لها تحت الحكم العثماني اذ تفيد في دراسة العلاقات بين المغرب والدول المجاورة لها والدولة العثمانية ذاتها .

وقد تنوعت المصادر وتعددت الوثائق عن الدولة السعدية في المغرب في القرنين الخامس عشر والسادس عشر الميلادى التي امتد نفوذها على مساحات واسعة من شمال غرب القارة الافريقية .

وقد اختلفت مظاهر الصلات السياسية والحضارية التي كانت لهم مع الصحراء المغربية والسودان المغربى - وقد تعددت بتعدد الصلات التي كانت لحكامها مع :

- ١ - الأتراك العثمانيين في الشرق .
- ٢ - دول غربى أوروبا في الشمال .
- ٣ - بلاد السودان المغربى في الجنوب .

وقد عرفت الدولة السعدية خلال الفترة الأخيرة من حكمها انحلالا سياسيا وحروباً داخلية مستمرة تسببت في ضياع الكثير من الوثائق التاريخية .

وفي المكتبات العامة والخاصة بالمغرب يوجد العديد من الوثائق السعدية. وقد قام المستشرق الفرنسى (هنرى دى كاسترى (Henry de Castries) بنشر الوثائق السعدية في واحد وعشرين مجلدا تضم مئات الوثائق المختلفة التي تعددت لغاتها واختلفت موضوعاتها السياسية والحضارية من ادارية واقتصادية واجتماعية وفكرية . وفي مراكز المخطوطات ودور الوثائق الأوروبية في استانبول ومهريد ولشبونة وباريس ولندن وأمستردام .

أما في المغرب ففي دار الوثائق التابعة للخزانة العامة بالرباط عشرات الرسائل السعدية لـ مختلف عهود الدولة. ابتداء من حكم ائولى أحمد المنصور من

سنة (١٥٧٨ - ١٦٠٣م) فهناك المراسلات الخارجية للملوك السعديين مع عدد من السلاطين العثمانيين والباشوات الأتراك بالجزائر ومع بعض منوك أوروبا الأسبان والانجليز .

وهناك المراسلات الداخلية مع عدد من الاقاليم المغربية وخاصة مع الحكام المغاربة (بالسودان المغربى) ومن الوثائق الهامة أيضا :

- ما يتعلق بمعركة الاربادة فى صيف ١٥٨٨ م .
- المشروع المغربى الانجليزى لغزو بعض المستعمرات الأسبانية كالهند فى مطلع القرن السابع عشر .

ومن الوثائق المغربية العثمانية :

- مراسلات للسلطان العثمانى مراد الثالث مع المنصور .
- مشروع المعاهدة العسكرية التى اقترحها السلطان مراد الثالث على المنصور ضد أسبانيا .

وكما ذكرت من قبل فان دور وثائق ومكتبات استانبول بتركيا تزخر بالعديد من الوثائق السعدية باعتبار أن المصلات ظلت بطريقة أو بأخرى مستمرة بين الملوك السعديين وسلاطين آل عثمان .

وما نشره هنرى دى كاسترى يطفى علاقة المغرب بكل من البرتغال وأسبانيا وفرنسا وانجلترا وهولندا فى القرنين الخامس عشر والسادس عشر .

ومن مراكز ايداع الوثائق فى المغرب :

(١) خزائن الأوقاف الموجودة فى المساجد والزوايا :

وقد لعبت الزوايا فى المغرب دورا فعالا فى المحافظة على الكثير من تراث هذا البلد العربى - وكان للزوايا أوقاف وناظر خاص وحسابات يصرف منها على مستخدميها ومصاريفها الشرعية .

٢ - الخزنة الملكية بالرباط :

وتضم الوثائق والمخطوطات التى كانت متفرقة فى القصور الملكية بفاس ومراكش والرباط وغيرها - فأمر الملك الحسن الثانى بجمعها كلها من هذه القصور فى الخزنة الخاصة .

٣ - الخزنة العامة بالرباط :

١- في الخزنة الرئيسية وبها قسمان - قسم خاص بالمطبوعات يختلف
الكثافات وبه قسم خاص بالببليوجرافيا المغربية - أما القسم الثاني - قسم
المخطوطات ويحتوى على المخطوطات ودفاتر ورسائل رسمية

٤ - الوثائق المودعة بخزنة تطوان :

١- وتضم حوالي ٢٠٠٠٠ وثيقة بين أصل ونسخة مقنونة مرتبة زمنياً
في ١٧ محفظة وهي عبارة عن رسائل لنوزراء العمال والقواد والسفنغراء
للأجانب ورسائل عائلية ابتداء من حكم السلطان محمد بن عبد الله
(١١٧٢ هـ - ١٢٠٤ هـ) .

وتعتبر وثائق عصر مولاي الحسن الأول (١٢٩٠ - ١٣١١ هـ) من أكثر
وأهم ما يوجد بالخزنة .

٢- وتفيد تلك الوثائق في دراسة الموضوعات الآتية (اجباس - احتكار -
اعتداءات - لبريد - البعثات العلمية - البنك المتولى - البوليس - التجارة -
التدخل الأجنبي - الرعايا الأجانب - القناصل - المؤتمرات - الشواب
الأجانب) .

٥ - الخزانات الخاصة :

وتتميز المغرب بوجود عدد غير قليل من الخزائن في ملكية بعض
الشخصيات تحتوى على مخطوطات نادرة ووثائق فريدة .

مصادر الموضوع .

١ - أحمد فؤاد متولى :

١- الفتح العثماني للشام ومصر - ومقدماته من واقع الوثائق والمصادر
التركية والعربية المعاصرة - القاهرة - دار النهضة العربية ١٩٧٦ .

٢ - أحمد فؤاد متولى :

١- الوثائق العثمانية الخاصة بتاريخ مصر الحديث في دور الوثائق
التركية - القاهرة - ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ .

- ٤ - أوجسد كوران :
 • السياسة العثمانية تجاه الاحتلال الفرنسي للجزائر ١٨٣٧ - ١٨٤٧ ،
 نقله عن : التركية الدكتور عبد الجليل التميمي ، تونس مطبعة التثريب
 التونسية لفنون الرسم ، ١٩٧٤ ، .
- ٥ - خليفة الشاطر :
 • مدخل الى منهجية دراسة وثائق تاريخ تونس • ندوة وثائق تاريخ
 العرب الحديث ، ١٩٧٧ ، .
- ٥ - رافت غنيمي الشيخ :
 • وثائق تاريخ ليبيا في العصر العثماني الأخير - القاهرة - ندوة وثائق
 تاريخ العرب ، ١٩٧٧ ، .
- ٦ - سلوى على ميلاد :
 • وثائق المحكمة الشرعية بالقاهرة وأهميتها في الدراسات التاريخية .
 القاهرة . ندوة وثائق تاريخ العرب ، ١٩٧٧ ، .
- ٧ - شوقي عيسى الله الجمل :
 • وثائق تاريخ المغرب الحديث • سمنار الدراسات العليا للتاريخ
 الحديث ، جامعة عين شمس بالقاهرة ، ١٩٧٧ ، .
- ٨ - عبد الجليل التميمي :
 • فهرس المذات العربية والتركية بالجزائر • تونس ، مستخرج من
 المجلة التاريخية المغربية ، ١٩٧٤ ، .
- ٩ - عبد الرحيم عبد الرحمن عبد الرحيم :
 • الويف المصري في القرن الثامن عشر • القاهرة ، مطبعة جامعة
 عين شمس ، ١٩٧٤ ، .
- ١٠ - عبد الرحيم عبد الرحمن عبد الرحيم :
 • وثائق تاريخ مصر الاقتصادي والاجتماعي في العصر العثماني •
 القاهرة . ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ ، .
- ١١ - عبد العزيز محمد عوني :
 • دعوة لدراسة الوثائق العثمانية - القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ
 العرب ، ١٩٧٧ ، .

- ١٢ - عبد الكريم كريم :
« الوثائق التاريخية للدولة السعودية بإشراف » القاهرة • ندوة وثائق
تاريخ العرب ، ١٩٧٧ » .
- ١٣ - عبد اللطيف إبراهيم علي :
« الوثائق القومية » مقال في لجنة الدراسات للخدمات المكتبية والورقة
والتوثيق والمخطوطات العزنية والوثائق القومية • دمشق ، ١٩٧٢ » .
- ١٤ - عبد الله محمد غريابوي :
« الفتاوى وأهميتها في دراسية تاريخ مصر في العصر العثماني »
القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ » .
- ١٥ - ليلى الصباغ :
« الوثائق الإيطالية والأسبانية في تاريخ العرب في القرن السادس
عشر » القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ » .
- ١٦ - محمود عباس حموده :
« الوثائق الشرعية في القرنين ١١ ، ١٢ في مصر » القاهرة ، رسالة
دكتوراه ، ١٩٧٠ » .
- ١٧ - محمد محمود السروجي :
« وثائق دير سانت كاترين بسيينا » القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ
العرب الحديث ، ١٩٧٧ » .
- ١٨ - ناصر الدين سعيونى :
« نظرة على الوثائق العثمانية بالجزائر » القاهرة ، ندوة وثائق
تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ » .
- ١٩ -

Bernard Lewis

The Central Ottoman Archives as a Source for Arab History.
Cairo, 1977.

ثانيا

دراسة وتحقيق ونشر ثلاث وثائق ايجاز من
العصر العثماني (١).

في الفترة من

ذى القعدة سنة ١١٦٢ هـ الى ٢٠ شوال سنة ١١٧٤ هـ
من دار الوثائق القومية بالآاهرة

(١) محمود عباس حموده : دراسة وتحقيق ونشر ثلاث وثائق ايجاز
العصر العثماني ، مقال للنشر في المجلة العربية للمعلومات .

دراسة وتحقيق ونشر لثلاث وثائق إيجاد من العصر العثماني

يظهر موضوع هذا البحث حول دراسة ثلاث عقود اجازة من العصر العثماني صادرة عن محكمة الصالحية النجبية والباب العالي في الفترة من ١١٦٢ هـ الى ٢٠ شوال ١١٧٤ هـ .

وهذه الوثائق كانت ضمن مجموعة كبيرة من الوثائق مودعة منذ زمن طويل في دار المحفوظات العمومية بالقاهرة في ظروف حفظ سيئة للغاية ، ثم نقلت منذ عدة سنوات الى دار الوثائق القومية تنفيذا للقانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ الخاص بإنشاء دار الوثائق الذي ينص على قيام الدار بجمع الوثائق التي تصل بتاريخ مصر في جميع العصور وتنظيمها والتعريف بها وتيسير دراستها والعمل على نشرها .

وهذه الوثائق الثلاث اصلية لم يسبق تحقيقها أو نشرها ، ثبت على ورق أبيض مصقول لامع الوجه مائل قليلا إلى الاصفرار (١) ، مع ظهور بعض البقع الصفراء الخفيفة في إحدى الوثائق نتيجة للرطوبة الزائدة وسببها المحفوظ (٢) .

ويتناول هذا البحث دراسة دبلوماسية فقهية ، وتحقيق ونشر لهذه الوثائق مع عرض لبعض الوظائف والحرف والاماكن والمصطلحات الواردة فيها .

المميزات العامة للوثائق « الخارجية والداخلية » :

وتتشمل على المميزات الخارجية التي تتعلق بدراسة شكل الوثيقة

- (١) وثيقة ايجاز رقم ١٥٧ محكمة الصالحية النجبية ، ووثيقة ايجاز رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي .
- (٢) وثيقة ايجاز رقم ٢١٣ محكمة الصالحية النجبية .

واقطعه» مادة الكتابة . الحبر . خراج الصمعة وغير ذلك . اما المميزات الداخلية فتتعلق بدراسة اجزاء الوثيقة وصيغها .

اولا - المميزات الخارجية :

١ - الورق . ويمثل الوثيقة : عنه الوثائق في شكل قطعة . كُتبت على ورق سميت ابيض مائل الاصفرار . يحمل بعض العلامات المائية ، وهذه الوثائق في اُحجام متساوية تقريبا فمتوسط طول الوثيقة حوالي ٤٢ سم ، وبمتوسط عرضها حوالي ١٦ سم (٣) .
وقد تآثر الورق نتيجة سوء الحفظ والرطوبة الزائدة ودرجات الحرارة المختلفة والامزجة ولخسرات ، لحفظها في مكان مغلق منذ عشرات السنين ، هتفتنا بالاضلعة الى ضعف ورق الوثائق من الثنيات العديدة التي جعلتها في حاجة الى ترميم وتقوية (٤) .

٢ - الحبر :

استخدم في كتابة هذه الوثائق الحبر الاسود القاتم المصنوع من السناج الاسود والصمغ والماء (٥) ، وقد استخدم في اخذ الوثائق نوع آخر من الحبر الاسود المائل الى اللون البني لاختوائه على قليل من اكسيد الحديد (٦) .

٣ - الاخراج « اخراج الصفحة والهوامش والسطور » :

هناك تشابه كبير في اخراج هذه الوثائق من حيث السطور والهوامش وغير ذلك .

(ا) الهوامش :

التزم الكاتب في هذا العصر بصفة عامة بشكل ثابت في اخراج الوثيقة وهوامشها ، فقد ترك فراغا ابيض في أعلى كل وثيقة يزيد طوله عن ربع طول

- (٢) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجفية .
- (٤) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجفية .
- (٥) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي .
- ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجفية .
- (٦) وثيقة ايجار رقم ٤٣٣ محكمة الصالحية النجفية .

وثيقة ، خصص هذا الفراغ لوضع تأشيريات وأرقام التخصيص في آخر مراحل تحرير الوثيقة (١) . كما ترك الكاتب عامش أيمن متوسط عرضه حروالي ٤ سم ، دون عليه حيانا بعض الحواشي والإضافات المتعلقة بتصريفات أخرى صادرة من المنتفع بالوثيقة في تاريخ لاحق لتاريخها (٢) .

بينما نجد نعامش الأيسر ضيق جدا ولا يزيده عن سنتيمتر واحد . كما لم يترك الكاتب فراغا كبيرا في أسفل هذه الوثائق بعد التوقيعات سوى عدة سنتيمترات قليلة .

(ب) السطور :

نلاحظ أن الكتابة في هذه الوثائق في سطور كاملة منتظمة ، من أول فقرة أو عبارة في الوثيقة ، سم المحكمة ، حتى التاريخ أو البدء الختامي ، دون فواصل أو تقط أو وقفات ، كما لم يترك فراغات في السطور أو بينها .

وقد اعتاد الكاتب شغل الورقة بالسطور حتى آخرها من أسفل ، لذلك نجه أحيانا المسافات بين السطور تختلف في الجزء العلوي عن السفلي منها من ضيق أو اتساع . وعدد سطور الوثيقة الأولى ٣٦ سطرا (٣) والثانية ٣٧ سطرا (٤) والثالثة ٥٩ سطرا (٥) .

-
- (١) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية .
 - ووثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية .
 - (٢) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٤ محكمة الباب العالي .
 - (٣) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ١-٣٦ .
 - (٤) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر ١-٣٧ .
 - (٥) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ١-٥٩ .

الخط « الميراث الباليوجرافية »

كتبت هذه المجموعة من وثائق ايجار بخط رفعة محسن (١). انضمت قليلاً بالخط النسخي .

ويلاحظ تداخل في بعض الكلمات ننج عنه تشابك في بعض الحروف نظراً لضيق المسافات بين المسطور وبين الكلمات وبعضها - مما يجعل من الصعب قراءة بعضها (٢) . هذا بالإضافة إلى عدم وضوح بعض الحروف نظراً لصغرها ودقتها .

ولا يمكن إخراج سميات باليوغرافية عامة نظراً لكتابة الوثائق بخط معين

(ب) استخدام اللغة العامة في إحدى الوثائق (٣) .

(ج) كتابة بعض الكلمات بخط كبير .

كتبت بعض الكلمات الدالة على التصرف أو على بداية فقرات الوثيقة المختلفة بخط كبير مع مد بعض الحروف في الكلمات الآتية (٤) (بالصالحية - الباب - بحضرة - استاجر - جميع - اجارة - تصادقا - وثقت) .

(د) عدم وضع التهجئات على بعض الحروف .

لم توضع التهجئات على بعض الحروف مثل «ذلك» و «مؤجر» و «استاجر» (٥) .

- (١) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٢٠١)
- ، وثيقة ايجار رقم ١٤٢٢ محكمة الباب العالي (لوحة رقم ٤٠٣)
- ، وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٦٠٥)
- (٢) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٦٠٥)
- (٣) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٦٠٥)
- (٤) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٢٠١)
- ، وثيقة ايجار رقم ١٤٢٢ محكمة الباب العالي (لوحة رقم ٤٠٣)
- ، وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٦٠٥)
- (٥) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٧ (لوحة رقم ١)
- ، وثيقة ايجار رقم ١٤٢٢ محكمة الباب العالي سطر ٤ (لوحة رقم ٣)
- ، وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٧ (لوحة رقم ٥)

(٢) عدم وضع النقط على بعض الحروف . .
لم توضع النقط مطلقا على جميع حروف التلميذات في شهادات الأعضاء
في الأجزاء العليا من الوثائق (١) .

ثانيا - المميزات الداخلية :

سأتناول في هذا البحث دراسة وثائقية فقهية لهذه الوثائق . متعرنا
لأجزائها وصيغها وفقراتها وأركانها الشرعية والتي تشتمل على البروتوكول
الافتتاحي بفقراته المختلفة والنص والبروتوكول الختامي لهذه المجموعة من
عقود الإجارة (٢) وخاصة صيغة العقد والعاقدين والحين والأجرة .

وقد جعل الشرع لكل حاجة عقد يختص بها مثل الإجارة . وحكمة
مشروعية الإجارة دفع الحرج والمشقة لأن الله شرع العقود لمنفعة العباد
وحاجتهم إلى الإجارة ماسة ، لأن كل واحد لا يكون له من الإهلاك دار يسكنها
ولا أرض يزرعها ولا دابة يركبها ولا غير هذه من لوازم الحياة وقد لا يمكنه
تملكها بالشراء لعدم الثمن ولا بالهبه والاعارة (٣) . .

(١) الافتتاحيات :

افتتحت هذه الوثائق باسم المحكمة مباشرة
النجمية بمصر المحروسة النجمية (٤) . ثم الدعاء لها بعبرة .
« عرھا الله سبحانه وتعالى بذكره في يوم الدين » (٥) .
أو باسم المحكمة ثم الدعاء لها ثم مكانها :
« بالباب العالي : علّاه الله تعالى وشرفه بمصر المحروسة » (٦) .

(١) وثيقة إيجاز رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ١)

: وثيقة إيجاز رقم ٢٤٢٣ محكمة الباب العالي (لوحة رقم ٣)

، وثيقة إيجاز رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٥)

(٢) وثيقة إيجاز رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي

، وثيقة إيجاز رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية

، وثيقة إيجاز رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية

(٣) أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ٣٩٩

(٤) وثيقة إيجاز رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١

(٥) وثيقة إيجاز رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٢٠١

(٦) وثيقة إيجاز رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ١

ولم ترد عبارة الدعاء في إحدى الوثائق وذكر اسم المحكمة ومكانتها فقط.
« بالصالحية النجمية بعصر المحروسة المحمية » (١٨)

٢ - ذكر القاضي :

ورد ذكر القاضي الذي حكم بصحة التصرف وتنفيذه بعد اسم المحكمة
بعده عبارة « لدى سيدنا ومولانا (١) » ثم ذكرت الألقاب وعبارات التعظيم
الخاصة بالقاضي مثل :

« فخر قضاة الاسلام (٢) »

« كمال بلغا الانعام (٣) »

« الشيخ الامام : علامة الهمام (٤) »

« جمال علماء الاسلام (٥) »

« معدو الفضل التام (٦) »

ثم صفة القاضي ومذهبه بعبارات مثل :

« الحاكم الشرعى الحنبلى (٧) »

« الحاكم الشرعى الحنفى (٨) »

ثم ذكرت بعض العبارات التي تشير الى اسم الخصى وقائمه في أعلى
الوثيقة ، ثم الدعاء له مثل :

(١٨) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

(١) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ١

« وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٢

« وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

(٢) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٢

(٣) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٢ ، ٣

« وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢ ، ٣

(٥) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

(٦) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

(٧) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢

(٨) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٣

« وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

- « الموقع خطه الكريم أعلاه دام علاه أمين (١) »
 - « الموقع خطه الكريم أعلاه دام مجده وزيد علاه (٢) » .

ومثال لذلك الصيغة التالية :

« لدى سيدنا ومولانا الشيخ الأمام العلامة المهيم احمد له اسرعى
 التحيل الموقع خطه الكريم أعلاه دام علاه (٣) » .

٣ - أسماء الشهود :

« الاشهاد على العقد شرط واجب صحته شرعا لقوله سبحانه وتعالى
 في سورة البقرة :

« واستشهدوا شهيدين من رجالكم فان لم يكونا رجلين فرجل واحد وامرأتان
 ممن ترضون من الشهداء »
 وقد وردت أسماء الشهود في هذه الوثائق بعد ذكر القاضي وبمسد
 عبارة :

- « بحضرة كل من (٤) »

مع التعريف بهم بذكر اسم الشاهد أو الحاضر مجلس العقد واسم
 والده فوظيفته أو حرفته أو مكان عمله بعبارات مثل : « القندجى » ، -
 « الصراف » ، يخط ميدان الغلة (٥) ، ثم الدجاء لهم بعبارة : « دام توقيدهم (٦) » ،
 أو « فتم كمالهم أمين (٧) » .

(١) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٢ .

(٢) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٢ .

(٣) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ١ ، ٢ .

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢ .

« وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٤ .

« وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٢ .

« انظر محمد يوسف موسى : فقه الكتاب والسنة ص ١٢٩ .

(٥) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٦ .

(٦) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٤ .

(٧) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٦ .

« وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٦ .

٤ - موضوع التصرف (العميئة) :

موضوع هذه الوثائق : الإجارة - والإجارة بيع نفع معلوم بعوض معلوم ، ولأن محله المنفعة تميز عن البيع ، لأن محله الشئ - وهو لا يكون إلا عيناً مالية (١) .

وهي بصارفة أخرى تملك المؤجر للمستأجر منفعة مقصورة من العين المؤجرة بعوض يصلح أجره (٢) . وهي ليست بملك وإنما هي امتياز استأجر بعوض (٣) .

وأركانها اثنان : الإيجاب والقبول بلغتين يدلان على تملك المنفعة في الحال بعوض كان يقول المؤجر : أجرته ، فيقول المستأجر : استأجرت . ومجموع الإيجاب والقبول يسمى صيغة العقد (٤) . وقد ورد لفظ الإيجاب للمستأجر لذكره أولاً بالفعل الماضي الدال على ذلك - « استأجر (٥) » ثم ورد الفعل الدال على القبول بلفظ الماضي أيضاً « أجرته (٦) » مع التعريف بكل منهما .

وقد تم التعاقد بالكتابة بتحرير هذه الوثائق لتكون مستنداً أو دليلاً : ثبات اتمام التصرف وحق المستأجر في ملك المنفعة .

التصرف (وأهليته لأداء التصرف) :

هذا التعاقدان في هذه الوثائق ، أي المؤجر والمستأجر ، ويشترط فيهما

(١) شيخنا زادة : مجمع الأنهر ج ٢ ص ٢٩٠

، الحلبي : ملحق الأبحر ص ١٢٢

عبيد الله بن مسعود : مختصر الوقاية ص ١٠٠ .

، علي الخفيف : أحكام المعاملات الشرعية ص ٥٠٣

، أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ٢٦

(٢) محمد قدزي : مرشد الحيران مادة ٥٧٧ ص ١٤٥

(٣) ابن الهمام : فتح القدير ج ٧ ص ١٤٥ ، ١٤٦

(٤) أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ٢ ص ٣٩٧

(٥) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٤

، وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر ٧

، وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٧

(٦) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر ٩

ما يشترط في المتبايعين ، فإن عقد الإجارة عقد معاوضة تالبيع . ونشروط : لعاقدين فيهما واحد (١) ، بأن يكون كل منهما عاقلًا مميزًا يعقل معنى العقد ويقصده (٢) . ويشترط التعدد بأن المستأجر غير المؤجر . لأنه لا يجوز أن يكون المؤجر والمستأجر شخصًا واحدًا . إذ يجب على المؤجر تسليم الإجرة للمستأجر عاجلاً أم آجلاً . مقابل تسليمه حق منفعة العين في المدة المنصوص عنها في العقد .

(١) المستأجر :

ورد اسم المستأجر مسبوقاً ببعض عبارات التفخيم مثل - « فحسب الإمائيل المكرمين » أو « الاختيار المكرّم » (٣) . مع التعريف به وبوالده وذكر وظيفة أو حرفته أو جهة عمله : أحياناً (٤) ، بعد الفعل الدال على التصرف « استأجر » مثل :

- تابع المرحوم إبراهيم جوريجي طايقة عزبان (٥)

- اندولب بالطابونه (٦)

- تسبخ طايقة الحمامية بمصر (٧)

- اندولب بحمامي الخراطين (٨)

- تسبخ طايقة القاوقجية بخط باب الشعرية (٩)

(١) علي الخفيف : أحكام المعاملات الشرعية ص ٢٠٣

(٢) محمد قنري : مرشد الحيران مادة ٢٦٨ ص ٦٦ . مادة ٢٥٤ ص ٨٩ ، مادة ٥٧٩ ص ١٤٥

(٣) وثيقة إيجار رقم ٢٢٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٧

(٤) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٤

ووثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٧

ووثيقة إيجار رقم ٢٢٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٧

(٥) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٥

(٦) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٨

(٧) وثيقة إيجار رقم ٢٢٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٧

(٨) وثيقة إيجار رقم ٢٢٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٨٠٧

(٩) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٦

(ب) المؤجر :

• ورد اسم المؤجر بعد عبارة (من مؤجره) (١) أو (من مؤجره) (٢) مع التعريف به وبوالد ثم وظيفته أو حرفته وجهة عمله سواء كان مؤجراً عن نفسه أو بالوكالة عن غيره ممن يملك التصرف وإعالة لتفويضه لأداء هذا التصرف. بموجب توكيل شرعى صادر من محكمة شرعية وبشهادة الشهود (٣) .

٦ - العين المؤجرة (المتصرف فيه أو المفقود عليه) :

الإجارة لا ترد إلا على منافع الأعيان ، فمحل هذا العقد إلتفاع . وهي المفقود عليه في عقد الإجارة (٤) .
... لذلك يجب أن تكون معلومة عند التباقد علماً نافياً للجهالة المؤدية إلى النزاع (٥) .

وقد وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ للتعريف بالعين المؤجرة من أرض زراعية أو عقار أو حمام بمحتوياته أو طابوثة بالكذلك بعد عبارة تحدد مساحتها أو نسبتها للعين على إنشاء مثل :

• «جميع الحصة التي قدرها النصف» (٦) .

• «جميع الحصة التي قدرها قيراط واحد من جملة الرزقة الطين السوداء» (٧) .

(١) وثيقة : إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٨

ووثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٨ .

(٢) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٦

(٣) محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٩٤٣ ص ٢٤٧

وأحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات - ج ٢ ص ٥٧٦

ومحمد سلام مذكور : الفقه الإسلامى ص ٤٧٣

ووثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٩

ووثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ١٠، ٧

(٤) على الخفيف : أحكام المعاملات الشرعية ص ٤٠٣ ، ٤٠٤

(٥) على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ٢٣٢

ومحمد سلام مذكور : الفقه الإسلامى ص ٤٢٦ ، ٤٢٧

(٦) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١١ ، ١٢

(٧) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ١٤

ـ « جميع جهات الطابونة » (١) .

ثم التعريف بها بوصفها أو تحديد مشتملاتها ومكانها بعبارات مثل :

ـ « الكائنة بآراضي ناحية منية العطش بولاية المنوفية » (٢) .

ـ « الكائنة بآراضي ناحية منية العطش بولاية المنوفية » (٣) .

ـ « الكائن ذلك بمعبر الحروسة خارج باب القططرة بدفع
لسبقيين » (٤) .

ولم ترد حدود العين في هذه الوثائق عرفت بها ونهرتها لدى
المتفقدين (٥) ويتضح ذلك من الصيغة التالية :

ـ « ولكل من ذلك شهرة من محله تدل عليه وتقضي عن زيادة ومنه
وتحديده هنا المعلوم ذلك عندهما شرعا » (٦) .

.. أما عن وصف العين وتحديد مشتملاتها ففي إحدى هذه الوثائق الخاصة
بإجارة طابونة بالتدريج ورد ذكر بعض الأدوات المستخدمة فيها مثل « طرج
خشب ـ كريكات » وغير ذلك (٧) .

أما الوثيقة الأخرى فهي خاصة بإجارة حمامين بخط باب الشمعرية
بمعصر فقد ورد فيها وصفا لمشتملاتها ومحتوياتها من فساقى ومفاطس وقدر
ومخازن وشون وغير ذلك (٨) .

(١) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٠

(٢) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ١٤ ، ١٥

(٣) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٠

(٤) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١٤ ، ١٥

(٥) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ١٥

ووثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٣

(٦) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٢٥ ، ٢٦

(٧) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١١ ، ١٢

وانظر محمد قمرى : مرشد الحيران مادة ٧٠٦ ص ١٨٢

(٨) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١٦ ، ٢٥

٧ - اثبات ملكية المؤجر للعين :

وزدث في هذه الوثائق عدة صيغ تدل على ملكية المؤجر للعين وحقه في التصرف فيها ببيعها أو بيع حق الانتفاع بها بأجرة معلومة عن نفسه مع اثبات ذلك بموجب الحجج الشرعية الدالة على ذلك . وحقه في أجازتها وقبض ثمنها (١) ، ومنهنا .

- والجاري كامل الجند المرقوم في ملك وتصرف الحاج ابراهيم المؤجر المرقوم ويده وحوزه وتصرفه الشرعي آل ذلك اليه بالاستقاط الصحيح الشرعي وله ولاية ايجار ذلك وقبض أجرته بالطريق الشرعي (٢) .

وقد اختلفت احدى الصيغ الواردة في هذه الوثائق ، والتي تدل على اثبات ملكية الموكلة للعين بموجب المستندات المذكورة ، وحققا في التصرف فيها بثمنها أو بتوكيل شرعي عنها : وهي :

« والجاري الحصنة المذكورة من الحمامين المذكورين في ملك وتصرف المنصونة تقيسة الموكلة المذكورة أعلاه ويدها وحوزها وتصرفها واختصاصها الشرعي بمفردها الى تاريخه آل ذلك اليها بالاستقاط الشرعي وللوكيل المؤجر المشار اليه اعلاه ولاية ايجار ذلك بالطريق الشرعي بدلالة ما شرح » (٣)

وللناظر على انوقف ولاية اجازة الوقف وقبض الاجرة لجهة الوقف وتبين ذلك احدى الوثائق في العبارة التالية « والجاري ذلك في الوقف المذكور وتحت نظر الناظرين الموكلتين » (٤) .

٨ - مدة الاجارة :

هي المدة المتفق عليها والمختدة في هذه الوثائق (العقود) وتنتهي بانتهاء

- (١) على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ٧ .
ومحمد سلام مذكور : الفقه الاسلامي ص ١٨٧ ، ١٨٩ .
وعبد الرزاق السنهوري : مصادر الحق في الفقه الاسلامي ص ٢٧ .
وعلى الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٣٩ .
 - (٢) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٣-٢٨ .
 - (٣) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٢٧-٣٣ .
 - (٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٦٥-٢١ .
- انظر محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٦٨٦ ، ٦٨٢ ص ١٧٤ ، ١٧٥ .

مدة الاجارة المعقودة بين المؤجر والمستأجر (١) *

واذا انتهت مدة الاجارة وجب على المستأجر أن يسلمها لصاحبها أى المؤجر وقد وردت فى هذه الوثائق بعض الصيغ التى تدل على اتفاق كل من المؤجر والمستأجر على مدة الاجارة (٢) ، فقد ورد فى عقد اجارة طابونة بالكلك النص التالى :

« وبالتصادق على ذلك لينتفع المستأجر المذكور بذلك بالاجرة والاجارة لمدة ثلاث سنوات كاملات يمضى ذلك من تاريخه أدناه غاية ذلك رابع شهر ذى القعدة الحرام سنة خمس وستين ومائة وألف بأجرة ٠٠٠ (٣) . وفى وثيقة أخرى تتعلق بأجرة أرض زراعية جارية فى وقف لمدة طويلة وردت الصيغة التالية :

« وبالتصادق على ذلك لينتفع المستأجر المذكور بذلك بالزراع والزراعة والاجرة والاجارة وكيف شا الانتفاع الشرعى على الوجه الشرعى لمدة ثلاثين عقدا عبيرة كل عقد منها ثلاث سنوات كاملات خراجيات يشتمل ذلك على تسعين سنة كاملة متوالية خراجية يمضى أول ذلك من غرة شهور توت القبطى افتتاح سنة سبع وستين ومائة وألف الخراجية بأجرة ٠٠٠ (٤) .

٩ - الأجرة :

الأجرة هى ما جعله العاقدان بدلا من المنفعة ، وكل ما صلح ثمنه فى البيع صلح أن يكون أجرة ، ويشترط أن تكون معلومة علما يرفع الجهالة التى تؤدى الى نزاع كما فى الثمن (٥) .

-
- (١) محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٦٤٣ ص ١٦٣ .
(٢) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢١-٢٤
ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٨-٢١
ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٣-٣٧
(٣) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٨-٢١
(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢١-٢٤
(٥) على الخفيف : أحكام المعاملات الشرعية ج ٢ ص ٤٣٧
وأحمد أبو النتح : كتاب المعاملات ج ٢ ص ٤٣٧
وانظر محمد قدرى : مرشد الحيران من مادة ٥٨١ الى ٥٨٨ فى الأجرة
وشيوخ زادة : مجمع الأنهر ج ٢ ص ٢٩١

وقد وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ المختلفة بعد عبارة « بأجرة قدرها عن ١١٠ » التي تحدد قيمة الاجرة وطريقة سددها عاجلا (٢) أم أجلا (٣) « مقدما أو مؤخرا » يوما بيوم أو كل شهر أو مقدما عن مدة الاجارة بأكملها والتي بلغت تسعون عاما في اجارة الرزقة الجارية في وقف السلطان ابو سعيد جقمق على النحو التالي :

— « بأجرة قدرها عن ذلك لطول المدة المذكورة من الفضة الانصاف العديدة الديوانية سبعة آلاف نصف ومائة نصف وخمسون نصفاً غضة يعادلها من الدنانير الذهب الرز محبوب خمسة وستون دينارا ذهباً فر محبوب » (٤) .

وقد حددت قيمة الاجرة في احدى الوثائق شهريا وسنوياً بشرط أن تسدد للمؤجر شهريا وفي آخر كل شهر :

— « بأجرة قدرها عن كل شهر يضى من كل سنة من ذلك خمسة دنانير ذهباً محبوباً حساباً عن كل سنة ستون دينارا ذهباً محبوباً اجرة سالمة خالصة يقوم بها الحاج احمد المستأجر المذكور أعلاه شهرا بشهر كل شهر من ذلك في آخره على العادة في ذلك التقييم الشرعى » (٥) .

كما حددت قيمة اجرة طابونة بالكنك في وثيقة أخرى باليوم ثم بالنشهر ، على أن تسدد للمؤجر يوما بيوم (٦) .

١٠ - الاقرار بقبض الاجرة :

يصح تعجيل الاجرة - وتلجيلها وتقسيطها الى اقساط تؤدي في اوقات معينة ، ولا تلزم الاجرة بمجرد العقد ، فلا يجب تسليمها به الا اذا اشترط على المستأجر تعجيلها .

(١) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢٤

ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر ٢٢

ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٣٧

(٢) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢٧

(٣) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٣٩

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢٤ - ٢٦

(٥) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٣٧ - ٣٩

(٦) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ محكمة الصالحية النجبية سطر ٢٢-٢٤

وإذا اشترط تعجيل الاجرة لزم المستأجر دفعها والمؤجر ان يمتنع عن تسليم العين المؤجرة حتى يستوفى الاجرة (١) ، وقد وردت في احدى الوثائق عبارة تبين قبض المستأجر للاجرة مقدما وهى :
— « مقبوض ذلك من المستأجر المذكور .. على سبيل التعجيل قبضا شرعيا » (٢) .

وإذا اشترط تأجيل الاجرة لزم ان يسلم المؤجر العين المؤجرة للمستأجر (٣) والاجرة في آخر كل شهر :
— « يقوم بها الحاج احمد المستأجر المذكور اعلاه للمصونة نفسية الموكلة المذكورة اعلاه شهرا بشهر كل شهر من ذلك في آخره » (٤) .

كما ورد في وثيقة اخرى الاقرار بقبض المؤجر الاجرة المعجلة المتفق عليها في العقد من المستأجر المذكور في مجلس العقد وبحضور الشهود :

— « مقبوض ذلك من المستأجر المذكور بيد الوكيلين المذكورين للمستحقات المذكورات على سبيل التعجيل قبضا شرعيا بتمام ذلك وكما له بالمجلس بحضرة شهوده ومن نثر أعذه » (٥) .

١١ — التصديق على صحة التصرف بالتراضى والإيجاب والقبول :
يجب ان تصدر جميع عقود البيع والاجارة وغيرها عن تراضى من العاقلين ، بلا اكراه ولا اجبار ، حيث يعتبر الرضا اساس كل تصرف يتم بالايجاب والقبول (٦) .
وقد وردت في هذه الوثائق عبارات تدل على ان الاجارة

(١) محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٥٨١ ، ٥٨٢ ، ٥٨٣ ص ١٤٦ — ١٤٧ .

(٢) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢٦ ، ٢٧

(٣) محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٥٨٥ ص ١٤٧

(٤) وثيقة ايجار رقم ٢٢٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٨ ، ٣٩

(٥) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢٦ — ٢٨

(٦) محمد يوسف موسى : فقيه الكتاب والسنة ص ٧٨

ومحمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٢٨٥ ص ٧١

ومادة ٢٩١ ص ٧٣

صحيحة شرعية مشتملة على الإيجاب والقبول بعد النظر والمعرفة والرضا (١) ، ومثال ذلك :

— « اجارة صحيحة شرعية مشتملة على الإيجاب والقبول والتسلم والتسليم الشرعيات بعد النظر والمعرفة والرضا بذلك والاحاطة بذلك علما وخبره ناقلين لجباله شرعا وتصادقا على ذلك » (٢) .

١٢ — حق المستأجر بعد اتمام التصرف :

ان حق المستأجر في الفقه الاسلامي هو حق منفعة : اقرب الى الحق المعنى منه الى الحق الشخصي ، وهو على كل حال حق في العين المؤجرة (٣) .

ويمصيح من حق المستأجر بعد اتمام التصرف ان ينتفع بالعين بالزرع والزراعة والاجرة والاجارة والادارة والسكنى بجميع وجوه الانتفاعات الشرعية (٤) .

وقد وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ المختلفة التي تتناسب مع اجارة كل عين من ارض زراعية او طاحونة بالكرك او حمام وملحقاته وذلك على النحو التالي :

١ — وبالتصادق على ذلك لينتفع المستأجر المذكور بذلك بالزرع والزراعة والاجرة والاجارة وكيف شا الانتفاع الشرعى على الوجه الشرعى » (٥) .

(١) وثيقة ايجار رقم ٢٢٢ محكمة الصالحية النجبية سطر ٤٢—٤٤

ووثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢٨ ، ٢٩

ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر

٢٤ — ٢٦

(٢) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٤٢—٤٤

(٣) عبد الرزاق السنجورى : مصادر الحق في الفقه الاسلامى ص ٢٨

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢١ ، ٢٢

ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر

١٩ ، ٢٠

ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر

٣٣ — ٣٥ .

(٥) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢١ ، ٢٢

٢ - « وبالتصادق على ذلك لينتفع المستأجر المذكور بذلك بالاجرة والاجارة والادارة وكيف ثا الانتفاع الشرعى على الوجه الشرعى » (١)
٣ - « وبالتصادق على ذلك لينتفع الحاج احمد الحماسى المستأجر المذكور اعلاه بالحصه المؤجرة المذكورة اعلاه فى الحمامين المذكورين اعلاه سكنا واسكانا واجرة واجارة وادارة وكيف ثا اسوة امثله فى ذلك الانتفاع الشرعى على الوجه الشرعى » (٢) .

١٣ - الفقرات الختامية :

تشتمل الفقرات الختامية على فقرات جزائية وفقرات التنفيذ والتوثيق والحكم بصحة وتنفيذ التصرف .

(ا) الفقرات الجزائية :

من الفقرات الجزائية الواردة فى بعض الوثائق ، ما ذكرت فيها ان العين المؤجرة آلت بالاستقاط الشرعى من المستأجر الى المؤجر من قبل مقابل المبلغ المتكور : وقد اشترط فى الوثيقة على أنه اذا اعاد المستأجر للمؤجر المبلغ قيمة الاستقاط السابق تعود الملكية اليه ، والا بقيت فى ملكية المؤجر (٣) .

(ب) فقرات التنفيذ والتوثيق :

تعتبر من اهم فقرات البروتوكول الختامى اذ تشتمل على الحكم بصحة وثبوت التصرف وتنفيذه من قبل الحاكم الشرعى الحنفى .
وقد وردت عدة صيغ متشابهة ابتدأت فى هذه الوثائق بعبارة :
« وثبت الاشهاد بذلك لدى » (٤) .
وبمثل ذلك :

« ثبت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم المثلار اليه اعلاه
بشهادة شهوده ثبوتنا شرعيا وحكم بموجب ذلك حكما صحيحا شرعيا

-
- (١) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصلحية النجبية سطر ١٨-٢٠
(٢) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصلحية النجبية سطر ٣٣ - ٣٥
(٣) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصلحية النجبية سطر ٢٦-٣٣
ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصلحية النجبية سطر ٤٧-٥٦
(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢٠
ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصلحية النجبية سطر ٣٣
ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصلحية النجبية سطر ٥٦-٥٧

مسيولا في ذلك واشهد على نفسه بذلك « (١) .

وقد نظر في التصرف وحكم بصحته القاضي الحنبلى فى احدى هذه الوثائق ، ثم عرض الامر على القاضي الحنفى لاثباته والحكم بصحته وتنفيذه وذلك على النحو التالى :

« وثبت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم الحنبلى الموصى اليه اعلاه بشهادة شهوده ثبوتا شرعيا وحكم بموجب ذلك ومن وجبه عنده فى التواجر منع قبول الزيادة فى الاجرة وعدم انفساخ امد التواجر بموت المتعاقدين لو احدهما او انتقال النظر والاستحقاق عن هو بيده لطول المدة المسنورة حكما شرعيا متصلا حكمه ومنلذا من قبل سيدنا ومولانا غفر عليهما الاسلام كمال بلغنا الانام الحاكم الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم املاه اتصلا وتنفيذا شرعيين « (٢) .

(ج) التاريخ :

يعتبر التاريخ من اهم عناصر اكتمال الشكل القانونى والدبلوماسى للوثيقة ، وقد ورد التاريخ الهجرى فى هذه الوثائق بعد هذه العبارات :

— « تحريرا فى » (٣) .

— « وبه شهد وحرر فى » (٤) .

— « وبه شهد فى » (٥) .

« تحريرا فى غالية شهر شعبان المكرم سنة سبع وستين ومائة

والف « (٦) .

(١) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر ٣٣ ، ٣٤

(٢) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٣٠ — ٣٥

(٣) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٣٥ .

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر ٣٥ ، ٣٦

(٥) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٥٨

(٦) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٣٥ .

(د) الدعاء الختامي :

اختتمت آخر فقرات البروتوكول الختامي بعد التاريخ بالدعاء الختامي
بالحسبة بلحدى العبارات التالية :

- « وحسبنا الله » (١) .
- « وحسبنا الله ونعم الوكيل » (٢) .

(هـ) التوقيعات :

تعتبر توقيعات الشهود من علامات الصحة والاثبات الهامة الواردة
في هذه الوثائق . وقد وردت كلمة « شهوده » (٣) ممتدة من أول آخر
سطر حتى آخره : وعلى يمين هذه التوقيعات وفي الهامش الايمن توقيع
الكاظم او الموثق وهو الذى دون صورة الوثيقة في سجلات المحكمة
بجوار او تحت كلمة « قيده » (٤) او عبارة « قيده بالسجل المحفوظ » (٥)
وذلك للرجوع اليها لاثبات الحق او لاستخراج صور منها عند الضرورة ،
ومتوسط عدد التوقيعات ستة .

— الحواشى :

الحواشى هي تأشيريات تدون أحيانا على الهامش الايمن في بعض
الوثائق : للدلالة على صدور تصرف آخر من المنتفع بالوثيقة او المتصرف
مما يترتب عليه نقل ملكية العين او حق الانتفاع الى شخص آخر .
وقد وردت حاشية موجزة على الهامش الايمن في احدى هذه
الوثائق بانتقال ملكية حق الانتفاع بالرزقة الطين السواد الكائنة بناحية منية

-
- (١) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٣٥
 - ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٥٨
 - (٢) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر ٣٦
 - (٣) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٣٦
 - ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر ٣٧
 - ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٥٩
 - (٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٣٦
 - ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر ٣٦
 - (٥) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٥٩

العطش بولاية المنوفية بموجب حجة الايلولة الشرعية الصادرة من محكمة
القسم العسكرية بتاريخ تاسع عشرين شعبان سنة ١٢٣٢ هـ (١) .

— تأثيرات القضاة :

تأثيرات القضاة : هي العبارات الدالة على ثبوت النظر في التصرف
وحكم القاضى الحنفى بصحته وتنفيذه ؛ أو الحكم بصحة التصرف بمعرفة
القاضى الذى يتفق مذهبه مع مذهب المتصرف « الحاكم الشرعى
الحنبلئى » (٢) وتنفيذه من قبل القاضى الحنفى « الحاكم الشرعى الحنفى » (٣)

وقد ابتدأت هذه التأثيرات بعبارات متشابهة مثل :

— « الامر كما ذكر فيه حرره الفقير اليه عز شأنه » (٤) .

— « الامر حسبما حرر فيه نطقه الفقير اليه عز شأنه تعالى » (٥) .

— « الامر حسبما ذكر فيه نطقه الفقير اليه عز شأنه » (٦) .

ويعد الحكم بصحة التصرف من قبل القاضى الحنبلى : لا ينفذ الا بعد
العرض على القاضى الحنفى والاتصال به بعبارة :

— « اتصل بئى وانسا الفقير اليه عز شأنه » (٧) .

ثم ذكر اسم القاضى واسم المحكمة ومكانها ثم الدعاء له بعبارات :

— « عفى عنه » (٨) .

— « غفر له » (٩) .

(١) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى .

(٢) وثيقة رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى .

(٣) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية .

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى .

(٥) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية .

(٦) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية .

(٧) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى .

(٨) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية .

(٩) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية .

« عفى عنهما » (١) .

ومثال لذلك :

— الامر حسبما ذكر فيه نطقه الفقير اليه عز شأنه ابو بكر الموليخلافه
بمحكمة الصالحية عفى عنه (٢) .

— « اتصل - وأنا الفخر اليه عز شأنه احمد حسيب الموليخلافه
بمصر المحروسة غفر له » (٣) .

-
- (١) وثيقة أيجار رقم ١٤٢٢ محكمة الباب العالي .
(٢) وثيقة أيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية .
(٣) وثيقة أيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي .

الوثائق المنشورة

من

دار الوثائق القومية بالقاهرة

١ - وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م . محكمة الصلحية النجبية
بتاريخ ٤ ذى القعدة سنة ١١٦٢ هـ

٢ - وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ . محكمة الباب العالى
بتاريخ غاية شعبان سنة ١١٦٧ هـ

٣ - وثيقة إيجار رقم ٢٣٢ . محكمة الصلحية النجبية
بتاريخ ٢٠ ثوال سنة ١١٧٤ هـ

وثيقة أيجار رقم ١٥٧ م

فهرست الوثيقة

- المحكمة الصادرة عنها : محكمة الصالحية النجبية
- نوع التصرف : خلاص
- مضمون التصرف : اجارة جبيع جدك الطابونة الكائنة بسوق الجمالية بمصر المحروسة
- المؤجر : ابراهيم بن عبيد الله
من طائفة عزيزان
- المستأجر : حجازى احمد الشرشوحى
- تاريخ الوثيقة : ٤ ذى القعدة ١١٦٢ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- أبعاد الوثيقة : ٤٢ سم x ١٥٥ سم
- حالة الوثيقة : متوسطة - كتبت على ورق ابيض
سبك مائل قليلا الى الاصفرار .

الامر حسبما ذكر فيه نعتة الفقير اليه عز
شأنه ابو بكر الموليخلافه بمحكمة صالحة .
عفى عنه



- ١ - بالصالحية النجبية بمصر المحمية عمرها الله سبحانه وتعالى
- ٢ - بذكره الى يوم الدين لسدى سيدنا ومولانا فخر قضاة الاسلام وكمال
بلغنا
- ٣ - الاتام الحاكم الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم اعلاه دام مجده
وزيد علاه
- ٤ - يحضره كل من فخر الكمل المعترين الاختيان المكرم الحاج
- ٥ - حسين بن المرحوم الحاج شمس من طائفة عزيزان والامثل الحاج
مصطفى
- ٦ - الحنفى بن المرحوم الشيخ سلطان والمكرم الحاج على عسكر بن
عيسى دام كمالهم امين
- ٧ - استأجر الامثل المكرم حجازى الشرشوحى بن المرحوم الحاج
احمد الشرشوحى
- ٨ - المدولب هو بالطابونه الاتى ذكرها لنفسه من موجره فخر اقترانه
المكرمين
- ٩ - الحاج ابراهيم بن عبد الله عرف بالصغير من طائفة عزيزان فاجره
- ١٠ - جميع جدك الطابونه الكاينه بمصر المحروسه بسوق الجمالية تجاه
زواية
- ١١ - الشيخ حسين الاحمدى قريبا من سجن الشرع الشريف المشتغل
كامل الجدك المرقوم
- ١٢ - على كريكات وطرح خشب وانقله وارديه وغير ذلك مما هو موضوع

- ١٣ - بالطابونة المذكورة المعلوم ذلك عندهما شرعا والجارى كامل
الجسد المرقوم
- ١٤ - في ملك وتصرف الحاج ابراهيم الموجر المرقوم ويسده وحوزه وتصرفه
الشرعى
- ١٥ - آل ذلك اليه بالاستقاط الصحيح الشرعى في تاريخه من قبل
المكرم حجازى المستاجر
- ١٦ - المذكور في نظير مبلغ قدره عشرون ديناراً ذهباً محبوباً بموجب
حجه الاستقاط
- ١٧ - الشرعية المسطرة من هذه المحكمة الموافقة لتاريخه وشهوده
أثناء وللحاج ابراهيم الموجر
- ١٨ - المرقوم ولاية ايجار ذلك وقبض أجرته بالطريق الشرعى وبالتصادق
على ذلك
- ١٩ - لينتفع المستاجر المذكور بذلك بالاجرة والاجارة والادارة وكيف
ثما الانتفاع
- ٢٠ - الشرعى على الوجه الشرعى لمدة ثلاث سنوات كاملات
متواليات هلايات يمضى ذلك
- ٢١ - من تاريخه اثناء غاية ذلك رابع شهر ذى القعدة الحرام سنة
خمس وستين ومائة وألف
- ٢٢ - باجرة قدرها عن كل يوم يمضى من ذلك ثمانية اقصاف فضه
حساباً عن كل شهر مائتا نصف
- ٢٣ - ثلثان وأربعون نصفاً فضه أجره سالمة خالصة يقوم المستاجر
المذكور للمؤجر
- ٢٤ - المرقوم يوماً بيوم القيام الشرعى اجارة صحيحة شرعية مشتملة على
الايجاب والقبول والتسلم
- ١٥ - والتسليم الشرعيات بعد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك عليها
وخبرة ناقلين للجهالة شرعا
- ٢٦ - وتصادقاً على ذلك ثم بعد ذلك ولزومه اشهد على نفسه فخر
إقرانه الحاج

٢٧ - ابراهيم المستط له المذكور اعلاه شهوده اشهادا شرعيا على
انه ان احضر له المكرم حجازى

٢٨ - المستاجر المذكور نظير مبلغ الاستطاط المعين بالحججه المذكورة
فى اى زمن المذكور

٢٩ - كان لاحق له فى ذلك باستطاط ولا بغير ذلك وكان ذلك عاييدا راجعا
الى تصرف وملك

٣٠ - المكرم حجازى المذكور كما كان أولا وان لا بان لم يحضره له
المبلغ المذكور فى المدة المرقومه

٣١ - كان ذلك باقى على تصرف الحاج ابراهيم المؤجر المذكور على
الحكم المعين بالحججه المحكى تاريخها

٣٢ - اعلاه حسبها توافق على ذلك فى يوم تاريخه التوافق والرضا
الشرعيين التصادق

٣٣ - الشرعى المتبول وثبت الاشهاد بذلك لدى الحاكم المشار اليه اعلاه

٣٤ - بشهادة شهوده ثبوتا شرعيا وحكم بموجب ذلك حكما صحيحا
شرعيا مسيو لا فى ذلك

٣٥ - واشهد على نفسه بذلك وبه شهد وحرر فى رابع شهر ذى
القعدة الحرام الذى هو من

٣٦ - شهر عام سنة اثنين وستين ومايه والى وحسبنا الله ونعم
الوكيل

٣٧ - شهوده

[illegible]

وثيقة اجار رقم ١٤٢٢

فهرست الوثيقة :

- المحكمة الصادرة عنها : محكمة الباب العالي
- نوع التصرف : خصاص
- مضمون التصرف : اجارة حمة من الرزقه الطين السواد
الكائنة بأراضى ناحية منية العطش بولاية
المنوفية
- المؤجر : صالح جليى بركالته عن زوجته
صالحة ابراهيم جاويش ، وابراهيم
مصطفى بوكالته عن والدته خديجة
ابراهيم محمد رضوان
- المتصرف
- المستاجر : الامير على بن مبد الله بن
طايقة عزيزان
- تاريخ الوثيقة : غاية شعبان ١١٦٧ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- ابعاد الوثيقة : ٤٤ سم x ١٦٢ سم
- حالة الوثيقة : جيدة - كتبت الوثيقة على ورق ابيض لامع
معتول الوجه .

اتصل بي وأنا الفقير اليه الامر كما ذكرني حرره الفقير اليه

عز شائه عز شائه

احمد حبيب المولى خلفه بمصر منصور بن يوسف الحنبلي

المروسة

عفى عنها



غفر له



بسم الله تعالى اعلاه الله تعالى وشرفه بمصر المروسة لدى
شيفتا ومولانا الشيخ الامام

٢ - العلامة الهمام الحاكم الشرعي الحنبلي الموقع خطه الكريم اعلاه دام
علاه يحضره كل من فخر الامجد

٣ - العظام الامير علي بن عبد الله تابع المرحوم حموده جد
تبعه الاشراف العظام السيد الشريف مصطفى بن حمد

٤ - والسيد الشريف علي بن المرحوم محمد القنفجى دام توفيقهم
استاجر فخر الاماثل المكرمين الجناز

٥ - المكرم الامير علي بن طايبة عزيز بن عبد الله تابع المرحوم ابراهيم
جوريجى طايبة عزيز كان الشهير بالمنفوخ

٦ - لنفسه بن موجريه بها فخر الاماثل المكرمين صالح جليى شيخ طايبة
القانونية حالا بن المرحوم محمد جاويش

٧ - الوكيل الشرعي عن زوجته المصونة صاحبه بنت المرحوم الحاج
ابراهيم جاويش وهي الناطرة الشرعية يومئذ

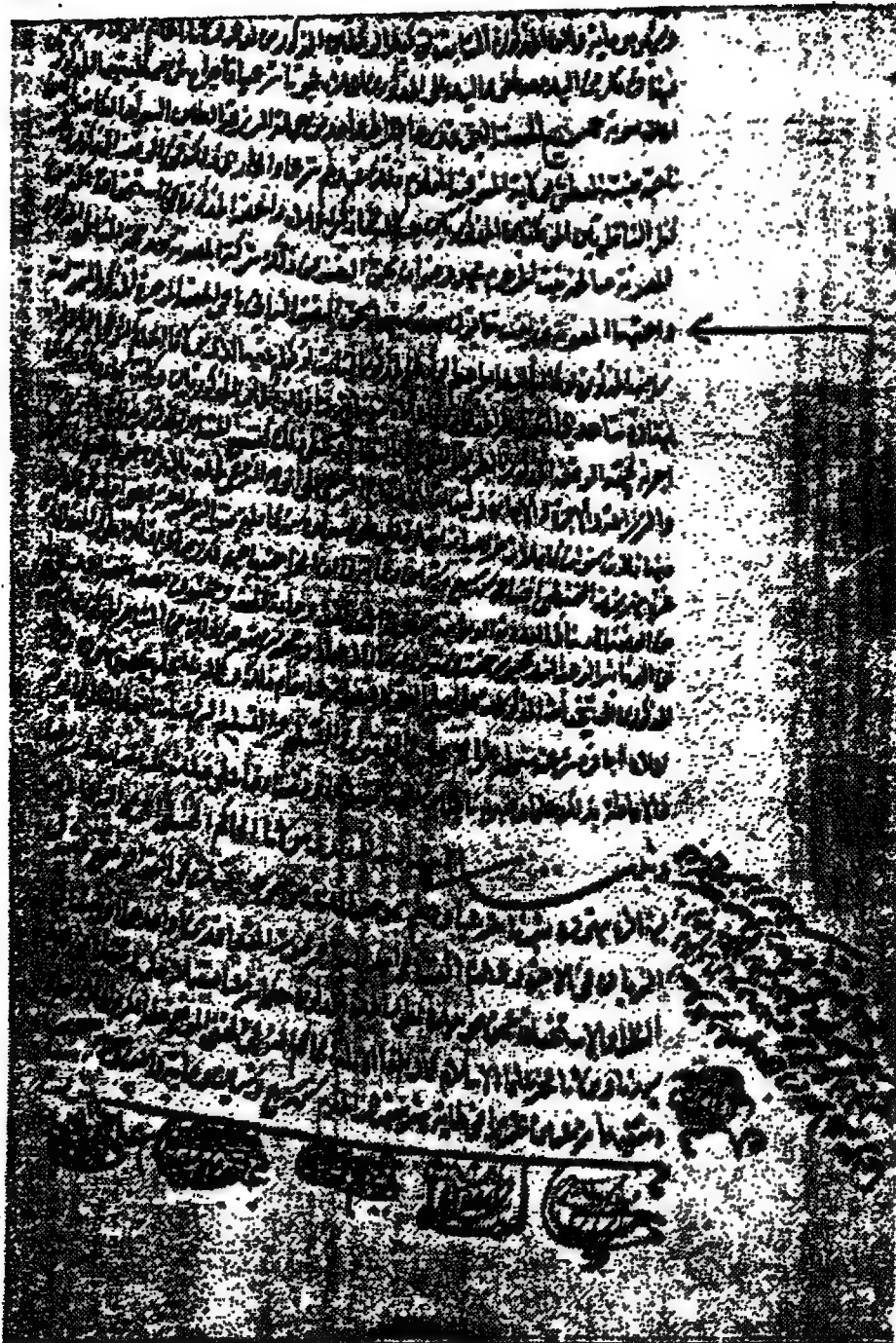
٨ - بحق النصف على وقف جدنا الاعلى المرحوم السلطان ابو سعيد
جقيق بموجب تقريره في ذلك الموضع

٩ - في عشرين شهر ثوال سنة ثلاث وستين ومائة والف وفخر امثاله
السيد ابراهيم بن السيد مصطفى المذكور اعلاه

١٠ - الوكيل الشرعي عن والدته المصونة خديجة المرأة بنت المرحوم
ابراهيم محمد رضوان وهي الناطرة الشرعية

١٠
 ١١
 ١٢
 ١٣
 ١٤
 ١٥
 ١٦
 ١٧
 ١٨
 ١٩
 ٢٠
 ٢١
 ٢٢
 ٢٣
 ٢٤
 ٢٥
 ٢٦
 ٢٧
 ٢٨
 ٢٩
 ٣٠
 ٣١
 ٣٢
 ٣٣
 ٣٤
 ٣٥
 ٣٦
 ٣٧
 ٣٨
 ٣٩
 ٤٠
 ٤١
 ٤٢
 ٤٣
 ٤٤
 ٤٥
 ٤٦
 ٤٧
 ٤٨
 ٤٩
 ٥٠
 ٥١
 ٥٢
 ٥٣
 ٥٤
 ٥٥
 ٥٦
 ٥٧
 ٥٨
 ٥٩
 ٦٠
 ٦١
 ٦٢
 ٦٣
 ٦٤
 ٦٥
 ٦٦
 ٦٧
 ٦٨
 ٦٩
 ٧٠
 ٧١
 ٧٢
 ٧٣
 ٧٤
 ٧٥
 ٧٦
 ٧٧
 ٧٨
 ٧٩
 ٨٠
 ٨١
 ٨٢
 ٨٣
 ٨٤
 ٨٥
 ٨٦
 ٨٧
 ٨٨
 ٨٩
 ٩٠
 ٩١
 ٩٢
 ٩٣
 ٩٤
 ٩٥
 ٩٦
 ٩٧
 ٩٨
 ٩٩
 ١٠٠

- ١١ - يؤمذ بحق النصف الثانى على الوقف المذكور بموجب تقريرها فى ذلك المؤرخ فى غاية شعبان سنة ثلاث
- ١٢ - وستين ومائة والى المذكورة الثابت توكيل الوكيلين المذكورين لىدى مولانا الحاكم المومى الى اعلاه
- ١٣ - بشهادة كل من السيد مصطفى والسيد على المذكورين اعلاه ثبوتا شرعيا فاجراه عن موكلتيهما المذكورتين
- ١٤ - اعلاه سوية جميع الحصة التى قدرها تيراط واحد من جملة الرزقة الطين السواذ الكليفة باراضى
- ١٥ - ناحية منية العطش بولاية المنوفية المعلوم ذلك عندهم شرعا والجارى ذلك فى الوقف المذكور وتحت
- ١٦ - نظر الناظرين المولكتين المذكورتين بسدلاله ما ذكر اعلاه والحصة المذكورة فى استحقاق كل من
- ١٧ - المصونة صالحة بنت المرحوم محمد رضوان بحق النصف من ذلك تركة المصونة خديجة الناضرة المذكورة
- ١٨ - واختها المصونة زينب خاتون سوية بينهما بحق النصف الثانى بلى الحصة الموجرة المذكورة المشمولة
- ١٩ - زينب المذكورة بوكالة السيد ابراهيم الوكيل المذكور الثابت توكيله عنها لىدى مولانا الحاكم المومى اليه اعلاه
- ٢٠ - بشهادة شاهدى التوكيل المذكورين اعلاه ثبوتا شرعيا وللوكيلين المذكورين ولاية ايجار ذلك وتبض
- ٢١ - اجرتة لجهة الموقف المذكور بالطريق الشرعى وبالتصادق على ذلك لينتفع المستاجر المذكور بذلك بالزرع
- ٢٢ - والزراعة والاجرة والاجارة وكيف ثا الانتفاع الشرعى على الوجه الشرعى لمدة ثلاثين عقدا عبرة كل عقد
- ٢٣ - منها ثلاث سنوات كاملات خراجيات يشتمل ذلك على تسعين سنة كاملة متوالية خراجية يمضى اول ذلك من



وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى (٧)

- ٢٤ - غرة شهر توت القبطى افتتاح سنة سبع وستين ومائة والف
الخراجية باجرة تدركها عن ذلك لطول المدة المذكورة
- ٢٥ - من الغنسة الانصاف المصدية الديوانية سبعة الاف نصف ومائة
نصف وخمسون نصفا غنسة يعقلها
- ٢٦ - من الغنائير الذهب الزر محبوب خمسة وستون دينارا ذهباً زر
محبوب مقبوض ذلك من المستاجر المذكور بيد الوكيلين
- ٢٧ - المذكورين للمستحقات المذكورات على سبيل التعميل قبضاً
شرعياً بتمام ذلك وكما له بالجلس بحضرة شهوده ومن فكر
- ٢٨ - اعلاه اجارة شرعية مشتملة على الايجاب والقبول والتسلم والتسليم
الشرعيات بعد النظر والمعرفة
- ٢٩ - والاحاطة بذلك علماً وخبرة نلفين للجهالة شرعاً وتصادقاً على
ذلك كله تصادقاً شرعياً
- ٣٠ - وثبت الاثهاد بذلك لدى مولانا الحاكم الحنبلى المومى اليه اعلاه
- ٣١ - بشهادة شهوده ثبوتاً شرعياً وحكم بهوجب ذلك ومن موجهه عنده فى
التواجر منع قبول
- ٣٢ - الزيادة فى الاجرة وعدم انقضاء امد التواجر بموت المتعاقدين او
احدهما او انتال
- ٣٣ - النظر والاستحقاق عن هو بيده لطول المدة المذكورة حكماً
شرعياً متصلاً حكمه ومنفذاً من قبل
- ٣٤ - سيدنا ومولانا غفر علما الاسلام كمال بلغا الائتم الحاكم الشرعى
الحنبلى الموقع خطه الكريم اعلاه اتصالاً
- ٣٥ - وتنفيذاً شرعيين تحريراً فى غاية شهر ثمانين المكرم سنة سبع
وستين ومائة والف وحسبنا الله
- ٣٦ - شهوده

خاتمة على التهامش الأخير

- ١ - انتقل كامل ما هو معين قرينه من بعد المرحوم على أقنأ .
- ٢ - المنكور أتى جميع ورثته بموجب حجة الأئمة .
- ٣ - الشرعية انقطعت من القسمة العسكرية بمصر .
- ٤ - لذلك وغيره مؤرخه .
- ٥ - في تسع عشر من شهر شعبان ١٢٢٢ هـ .

وثيقة ايجلس رقم ٢٢٢

مهمة الوثيقة :

— المحكمة الصلابة عنها : محكمة الصلابة النجبية .

— قسوع التصرف : خالص .

— مضمون التصرف : اجازة حصة ١٢ قسراط في الصالحين
التجاور المعروفين يحملون الخرافات بحسب
يلب الشرعية بحر العروسة .

— التصرف : المؤجر : محمد أبو العلا الاطفيحي بوكالاته
من نفسه خاتون على .

المستاجر : الحاج أحمد محمد المدولب
يحمل الخرافات .

— تاريخ الوثيقة : ٢٠ شوال ١١٧٤ هـ

— شكل الوثيقة : قطعة

— أبعاد الوثيقة : ٤٣ x ١٦ سم .

— حالة الوثيقة : متوسطة : بها بقع صفراء وشبه اللون نتيجة
للقدم والرطوبة الزائدة وسوء الحفظ .

الامر حسبيما هور فيه نطقه الفقير اليه عز شانه تعالى

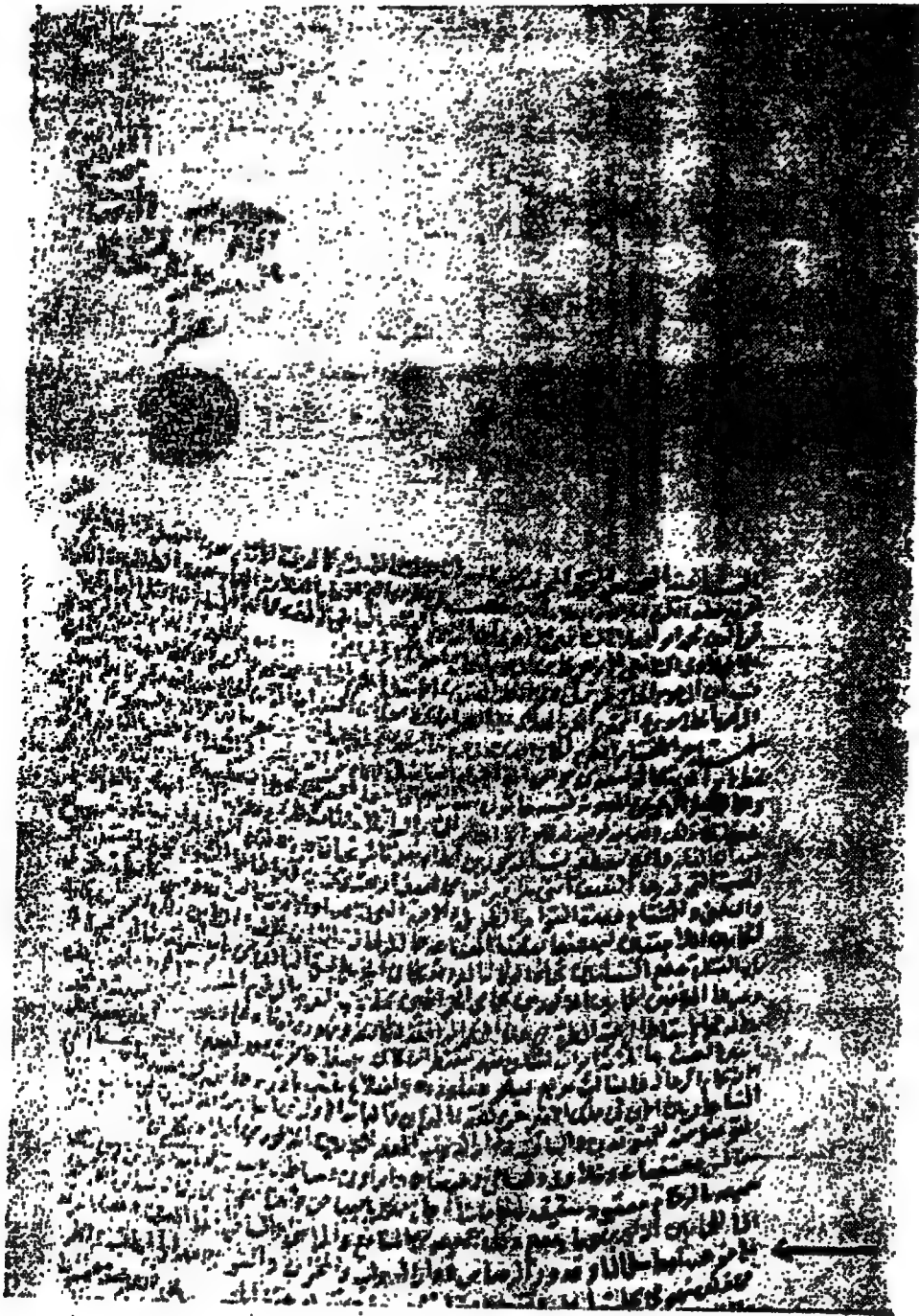
السيد عبر المولى فلاحه الصالحية

فقر لسه



- ١ - بالصالحية التجبية بمصر المحروسة الحبيبة لدى سيدنا ومولانا
جمال علما الاسلام كمال بلقاسا الاتام معدن النفل التام الحكم
الشرعي الحقني
- ٢ - الموقع خطه الكريم اعلاه دام علاه امين يحضره كل من الشيخ الامام
العلامة الهمام مقيد الطالبين الك
- ٣ - شمس الدين محمد ابو الملا الشافعي الازهرى ابن المرحوم الشيخ
احمد البلبلى الاطنجي والشيخ الفاضل الهمام نور الدين
- ٤ - علي الملاوى الشافعي الازهرى ابن المرحوم الحاج احمد الجزار
الملاوى والشيخ الامام العمدة الهمام زين الدين مصطفى
- ٥ - زين ابن المرحوم الحاج عمر تركي وفخر الكل المعبرين الامثل المكرم
الحاج احمد محمود الصراف بخط ميدان القله ابن
- ٦ - المرحوم الحاج موسى والمحترم المكرم العلای على الصراف بخطط
ميدان القله ابن المرحوم الحاج عبد الله دام كماله امين
- ٧ - استاخر الاختيار المكرم الحاج احمد بن المرحوم الحاج محمد شيخ
طلبة الحماية بمصر سابقا والجدواب هو بحملى الخراطين
- ٨ - بخط باب الشمرية بما له لنفسه من موجره الشيخ الامام الفاضل
الهمام شمس الدين محمد ابو الملا الاطنجي الشافعي الازهرى
- ٩ - وهو الوكيل الشرعي عن المصونة نفسية خاتون بنت المرحوم على
الصراف بخط الصليبة كان الثابت معرفتها وتوكيله

- ١٠ - عنها في ذلك ونسباً سيذكر فيه لسدى مولانا الحاكم المشار اليه اعلاه بشهادة من زوجينا الحاج احمد محمود الصراف بخط
- ١١ - ميدان الفلّه والتشيخ مصطفى زين المخكوريين اعلاه ثبوتاً شرعياً عاجره بما له من التوكيل المعين اعلاه جميع
- ١٢ - الحصة التي قدرها النصف اثني عشر قيراطاً من اصل اربعة وعشرين قيراطاً على الشبوع في كامل متعة الخلو
- ١٣ - والسكنى والانتفاع ومدة التراجر الطويلة والاجره المعجلة عنها والاثن بالعمارة بكامل
- ١٤ - الحمامين الملاصقين لبعضهما بعضاً المعد احدهما للرجال والثاني للنساء الكاين ذلك بهجر المحروسة خارج
- ١٥ - باب القنطرة بدفع السقايين تجاه الوكالة المعروفة بخان الحجر على يسرة السالك من الشرعية طالباً لبولاق
- ١٦ - وغيرها المعروفين الحمامين المذكورين بحمامي الخراطين بخط باب الشرعية المرتوم المشتمل كامل بامنه ذلك
- ١٧ - بدلالة حجة الاستقاط الشرعية المسطرة من هذه المحكمة الموافقة لتاريخه وشهوده أثناء على واجهة شرعية مبنية بالحجر
- ١٨ - الفس النحيت بهما ثلاثة ابواب اثنيان منهم مقتطعان كان بينهما حائوت معد لبيع البذر وغيره متداخل
- ١٩ - الان بحمام الرجال والثالث بربع يعلوه مسا ورده واغلاق خشب بارزة حاملة بواجهت رواقين علو حمام
- ٢٠ - البنا جاريتين الان في ملك الامير حسن كتحدا الشرعائى غالباب الاول من البابين المذكورين مجاور لاسباب الزقاق
- ٢١ - المتوصل فيه للمستوفدين والساقية ودار الدواب المعد للحمامين المذكورين اعلاه بكل من الحمامين المذكورين
- ٢٢ - مغاسر وحنفيات (وخلصاوى) وحيطان (واواوين) ومساطب وبيوت اظلية مغروش ارض ذلك



٢٣ - جميعه بالرخام معقود سقفه بالجامات الزجاج ومكمل بالبياض
(والخانقي) ومجارى الرصاص الموصلة .

٢٤ - الما للحمامين المذكورين وما يتبع ذلك جميعه من المنافع والمرائق
والساقية الما المعين وعدتها المركبه

٢٥ - على غوهتها وحاصل الما وقدر الرصاص ودار السدواب
والمخزن والثونة ومدار الساقية ولكل

٢٦ - من ذلك شهره في محله تدل عليه وتغنى عن زيادة وصفه
وتحديد ههنا المعلوم ذلك عندهما شرعا

٢٧ - والجارى الحصة المذكورة من الحمامين المذكورين في ملك وتصرف
المصونة نفسه الموكلة المذكوره اعلاه

٢٨ - ويدها وحوزها وتصرفها واختصاصها الشرعى بمفردها الى تاريخه
ال ذلك اليها بالاستقاط الشرعى

٢٩ - في يوم تاريخه من قبل الاختيار المكرم الحاج احمد الحماسى
المستاجر المذكور اعلاه في نظير مبلغ قدره من

٣٠ - القروش الريالات الحجر الابى طاقه اربعماية غرش ريالا حجرا
بطاقة مقبوضة منها بيده بمنولة زوجها

٣١ - ووكيلها المذكورين اعلاه حاله الاستقاط لذلك كما ذلك معين ومبين
ومفصل ومشروح بحجة

٣٢ - الاستقاط الشاهدة لها بملكها لذلك المحكى تاريخها اعلاه وللوكيل
المؤجر المشار اليه اعلاه ولاية ايجار

٣٣ - ذلك بالطريق الشرعى بدلاله ما شرح اعلاه وبالتصادق على ذلك
لينتفع الحاج احمد الحماسى المستاجر

٣٤ - المذكور اعلاه بالحصة المؤجرة المذكورة اعلاه في الحماسين
المذكورين اعلاه سكنا واسكانا واجرة واجارة

٣٥ - وادارة وكيف شأ اسوة امثاله في ذلك الانتفاع الشرعى على الوجه
الشرعى لمدة قدرها عقدا واحدا عدته

٣٦ - ثلاث سنوات كاملات متواليات هلايات تشمل ذلك على ستة وثلاثون شهرا كاملة متوالية هلالية

٣٧ - يضى اول ذلك من تاريخه انناه باجرة قدرها عن كل شهر يضى من كل سنة من ذلك خمسة دناتير ذهبيا محبوبا

٣٨ - حسابا عن كل سنة ستون دينارا ذهبيا محبوبا اجرة سالمة خالصة يقوم بها الحاج احمد المستاجر المذكور اعلاه

٣٩ - للمصونه نفسه المركله المذكورة اعلاه شهرا بشهر كل شهر من ذلك في آخره على العاده حتى ذلك القيسام الشرعى

٤٠ - بالطريق الشرعى حساب ذلك عن العمارات والممرات الكبرى والصغرى بالحامين المذكورين وليس

٤١ - على الموجرة الموكله المذكوره شى من ذلك ولا من الاحكار لجهة وقف اصلها المطلوبه لاريابها وان

٤٢ - ذ - حيمه على الحاج احمد الحامى المستاجر المذكور اعلاه اجاره صحيحة شرعية مشتملة على الايجاب

٤٣ - والقبول والتسليم والتسليم الشرعيات بعد الفطر والمعرة والرضا بذلك والاحاطه بذلك علما وخبره

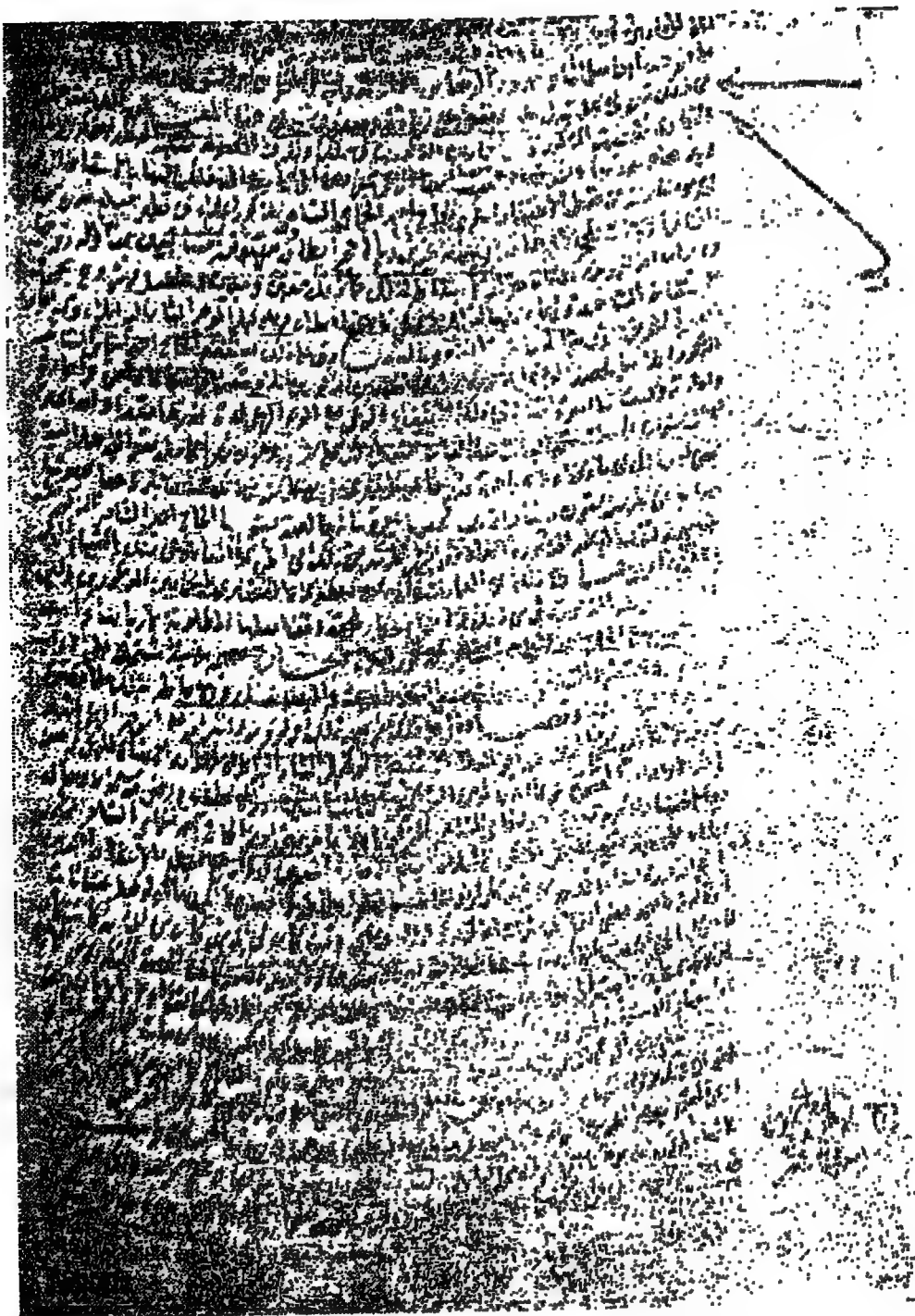
٤٤ - نلقين للجهالة شرعا وتصادقا على ذلك ثم بعد ذلك ولزومه وانبرامه على الوجه الشرعى اشهد

٤٥ - على نفسه مولانا الشيخ شمس الدين محمد ابو العلا الاطفيحي الوكيل المشار اليه اعلاه شهوده الاثهاد الشرعى وهو

٤٦ - ياكل الاوصاف المعتره شرعا انه بما له من التوكيل الثابت المعين اعلاه محتاع ورفى لله سبحانه وتعالى

٤٧ - مع الاختيار المكرم الحاج احمد الحامى المستاجر المذكور اعلاه انه متى احضر الحاج احمد الحامى المستاجر المذكور

٤٨ - اعلاه للمصونه نفسه الموكله المذكورة اعلاه مبلغ الاجارة المعين اعلاه مع مبلغ الاستطاط المعين



٤٩ — بالحجة المذكورة اعلاه وقدره من غير تكرار اربعماية ريال حجرا
بطاقة واقبض ذلك لها او لوكيل عنها ثابت

٥٠ — الوكالة شرعا بعد مضي الثلاث سنوات المذكورة اعلاه في اى
وقت كان في اى شهر كان من اى سنة كانت كان

٥١ — لا حق لها في الحصة المذكورة باستقاط ولا بتواجر ولا بتصرف ولا
بغير ذلك وكانت الحصة المذكورة من الحماين

٥٢ — المذكورين عايذة راجعة الى ملك وتصرف الحاج احمد الحماي
المستاجر المذكور اعلاه كما كانت أولا الا بان لم يحضر

٥٣ — لها مبلغ الاستقاط المذكور فتكون الحصة المذكورة باقية
على ملكها وتصرفها وان مات الحاج احمد الحماي

٥٤ — المذكور قبل مضي المدة المذكورة ولم يوف بذلك ولا بشيء
منه فيكون ولده العلاء على الحاضر بهذا المجلس عوضا

٥٥ — عنه في ذلك وفي القيام بكامل ذلك حسبما توافقوا أو تراضوا على
ذلك في يوم تاريخه التوافق والتراضى

٥٦ — الشرعى المقبولين بالطريق الشرعى والله سبحانه وتعالى مع
المتقين ورحمته قريب من الحسنين وثبت

٥٧ — الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم المولى اليه اعلاه بشهادة شهود
ثبوتا شرعيا وحكم بموجب ذلك حكما صحيحا

٥٨ — شرعيا مسيولا في ذلك واشهد على نفسه بذلك وبه شهد
في عشرين شهر شوال سنة اربع وسبعين ومائة والف وحسبنا الله

٥٩ — شهوده

كششاف

المصطلحات - الأماكن - الوظائف والحرف

— الألقاب وعبارات التفضيم :

أرقام الوثائق

٢٣٣ - ١٥٧	— الاختيار المكرم
١٤٢٣	— الإمام العلامة النهم
٢٣٣	— جمال علماء الإسلام
١٤٢٣	— غر الأشراف العظام
١٤٢٣	— غر الأمل المكرمين
١٤٢٣	— غر علماء الإسلام
١٥٧م	— غر قضاة الإسلام
١٥٧م	— غر الكل المعبرين
٢٣٣ - ١٤٢٣ : ١٥٧م	— كمال بلغا الأنام
٢٣٣	— معدن الفضل التام
	— أماكن وأخطاء ومراقق :

٢٣٣	— بولاق
٢٣٣	— حماما الخراطين

(وملحاته هي) :

٢٣٣	» دار السدواب
٢٣٣	» السانية المسا المعين
٢٣٣	» الشونة
٢٣٣	» غساقى
٢٣٣	» قدور الرصاص
٢٣٣	» مساطب
٢٣٣	» المستوقدين
٢٣٣	» مفاطس
٢٣٣	— خان الحجر
٢٣٣	— خط باب الشعيرة

أرقام الوثائق

- سجن الشرع الشريف م١٥٧
- سوق الجمالية م١٥٧
- الطابونة م١٥٧

(ومحتوياتها)

- » جسدك الطابونة م١٥٧
- » طرح خشب م١٥٧
- » كريكات م١٥٧
- منية العطش (بولاية المنوية) ١٤٢٣
- ولاية المنوية ١٤٢٣
- السكة :

- دينار ذهب زر محبوب م١٥٧ : ٢٣٣ ، ١٤٢٣
- ريال حجر بطلقة (أبى طلقة) ٢٣٣
- نصف غضة ديوانى م١٥٧ ، ١٤٢٣
- الطوائف :

- طائفة عزيان م١٥٧ ، ١٤٢٣
- طائفة القاوتجية ١٤٢٣
- القضاة :

- أبو بكر (القاضى الحنفى بالصالحية النجمية) م١٥٧
- أحمد حسيب (القاضى الحنفى بمحكمة الباب العالى) ١٤٢٣
- السيد عمر (القاضى الحنفى بالصالحية النجمية) ٢٣٣
- منصور بن يوسف (القاضى الحنبلى بمحكمة الباب العالى) ١٤٢٣
- الحاكم الشرعى الحنبلى ١٤٢٣
- الحاكم الشرعى الحنفى م١٥٧ ، ٢٣٣ ، ١٤٢٣

أرقام الوثائق

- المحاكم الشرعية :
- محكمة الباب العالى ١٤٢٣
- محكمة الصالحة النجبية ٢٣٣ - ١٥٧م
- محكمة القسبة العسكرية ١٤٢٣
- مصطلحات :
- الرزقة (الطين المवाद) ١٤٢٣
- عقد (مدة اجارة) ٢٣٣ ، ١٤٢٣
- (وكانت مدته في ١١ - ٢ سنوات في الاراضى الزراعية)
- وظائف مدنية وعسكرية وحرف :
- جوريجى طليفة عزبان ١٤٢٣
- شيخ طليفة القاوقجية ١٤٢٣
- مراف بخط الصليبية ٢٣٣
- مراف بخط ميدان القلة ٢٣٣
- التفتجى ١٤٢٣
- المدولب بحمامى الخراطين ٢٣٣
- المدولب بالطابونة ١٥٧م

الخلاصة

من دراسة هذه المجموعة من وثائق الإيجار . يتضح انها مجموعة متكاملة الاركان من الوجهتين الدبلوماسية والفقهية . مع تشابه في ميزاتها الخارجية فقد كتبت على نوع واحد من الورق وبنوع واحد من المداد الاسود مع تشابه ايضا في الاخراج اى الهوامش والسطور وطريقة الكتابة من اول الوثيقة حتى اخرها دون وضع نقط أو ترك فراغات بين السطور : هذا مع توافق ترتيب الأجزاء الداخلية على النحو التالى :

١ - الافتتاحيات : افتتحت بذكر اسم المحكمة الصادرة منها الوثيقة ومكانها .

٢ - ذكر القاضى أو القضاة : ورد بعد اسم المحكمة ذكر القاضى أو القضاة الذين حكموا بصحة التصرف وتنفيذه مع بيان مذاهبهم .

٣ - أسماء الشهود : ذكرت أسماء الشهود مع التعريف بهم تعريفا كاملا .

٤ - موضوع التصرف : ورد الفعل السدال على التصرف بالفعل الماضى بالايجاب والقبول (أجر - استأجر) .

٥ - المتصرف : وهما العائدان المؤجر والمستأجر ، مع التعريف بهما واثبات أهليتهما لاداء التصرف .

٦ - المتصرف فيه (العين المؤجرة) : ورد ذكر المتصرف فيه أى العين المؤجرة مع التعريف بها وذكر مشتملاتها ، مع بيان حدودها الأربعة اذا كانت غير معروفة .

٧ - اثبات ملكية المؤجر للعين : تعتبر الصيغة الدالة على اثبات ملكية المؤجر للعين من الاركان الهامة لاثبات حق المؤجر فى التصرف فى العين .

٨ - مدة الإجارة : ذكرت مدة الإجارة المتفق عليها فى هذه الوثائق

٩ - الإجرة : ورد تحديد الإجرة وموعد سدادها عاجلا أم آجلا مع بيان نوع العملة .

١. - التبرار بتبض الأجرة : ثم ورد ذلك الاقرار بتبض الأجرة اذا كانت عاجله (أى متنها) او تحديد موعد تبضها اذا كانت مؤجلة .

١١ - التصديق على صحة التصرف :

تم التصرف بين المؤجر والمستأجر بالإيجاب والقبول والرضا مما يدل على صحة التصرف .

١٢ - حق المستأجر بعد اتمام التصرف : بعد اتمام التصرف أصبح من حق المستأجر الانتفاع بالعين وفقا لما تم الاتفاق عليه وحرر به العقد .

ثم ورد التاريخ الهجرى بعبارات متشابهة ثم الدعاء الختامى بالحسبة بعبارة « وحسبنا الله » او « وحسبنا الله ونعم الوكيل » .

واختتمت الوثائق بالتوقيعات ، كما وردت حاشية على الهامش الايمن في احدى الوثائق بانتقال ملكية العين من الممتنع بالتصرف الى ورثته نظرا لوفاته .

وفي الثرائف البيضاء العليا في هذه الوثائق وضعت تأثيرات واختلاف التضاة الدالة على اسم القاضي ومذهبه وحكمه بصحة التصرف او تصديقه عليه ثم ختم القاضي الحنفى تحت تأثيرته وتحت تأثيرات من اشترك معه من قضاة المذاهب الاخرى وقد وردت في هذه الوثائق بعض المصطلحات والامكن والوظائف الشائعة في العصر العثماني : منها على سبيل المثال :

تم جمال علما الاسلام (وثيقة رقم ٢٣٣) :

من القاب القضاة الواردة في هذه الوثائق ، وجمال الاسلام لقب من القاب العلماء (١) .

— دينار ذهب زر محبوب (وثيقة رقم ٢٣٣ ، ١٤٢٢) :

زر كلمة فارسية معناها الذهب — وهذا نوع من السكة الذهبية شاع استعماله في العصر العثماني .

١ — التلشندي : صبح الاعشى ج ٦ ص ٤٢ .

— طائفة القاقوجية (وثيقة رقم ١٤٢٢) :

قاوق في التركية بمعنى قانسوة وقاوقى لابس القانسوة —
والقانسوة هي غطاء الرأس عند الإنكشارية .

— كريكات (وثيقة رقم ١٥٧ م) :

من الأدوات الواردة في اجارة طابونة بالجدك — و (كورك) كلمة
تركية الاصل معناها يتذاف وجميعت جمعاً عربياً (كريكات) .

— القنقجي (وثيقة رقم ١٤٢٢) :

قونداق في التركية بمعنى مؤخرة البندقية والقنقجي هو مصلح
البنداق .

— طائفة عزيان (وثيقة رقم ١٥٧ م ، ١٤٢٢) :

هي فرقة العزب — وهي جماعة من الجنود حرم عليها الزواج وهي
سابقة على نشأة الإنكشارية عند العثمانيين وكلت من فرقة العزب قوات
تعمل في الولايات التابعة للدولة العثمانية وتلزم بأمر أمير امرائها وقد
عهد الى افراد هذه الفرقة في مصر مهمة حماية القلاع في القاهرة
وخارجها وحماية الباشا الحاكم (أحمد جودت باشا : تاريخ عسكري
عثماني — مخطوط بمكتبة دار الفنون باستانبول برقم ١٢٦ ترجمة د .
أحمد غزاد متولى .

مصادر الموضوع

أولا - القرآن الكريم :

ثانيا - الوثائق الأصلية :

١ - وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية بتاريخ
٤ ذى القعدة سنة ١١٦٢ هـ

٢ - وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي بتاريخ غسليه
شعبان سنة ١١٦٧ هـ

٣ - وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية بتاريخ
شوال سنة ١١٧٤ هـ

ثالثا - الكتب والمراجع العربية :

١ - ابن الهمام ، محمد بن عبد الواحد السيواسي (٧٩٠ - ٨٦٩ هـ)
فتح القدير . القاهرة ، المطبعة الاميرية : ١٣١٥ هـ الجزء السابع

٢ - احمد ابو الفتح

كتاب المعاملات في الشريعة الاسلامية والقوانين المصرية . القاهرة
مطبعة البسنور ، ١٩١٣
الجزء الاول والثاني

٣ - الحلبي ، ابراهيم بن محمد بن ابراهيم الحلبي (٩٥٦ هـ) كتاب
ملتقى الابحر .

٤ - شفيق زاده ، عبد الرحمن بن محمد بن سليمان المعروف بشيخي
زاده (١٠٧٨ هـ) .

مجمع الانهر في شرح ملتقى الابحر . الجزء الثاني .

٥ - عبد الرازق 'أحمد السنهوري . مصادر الحق في الفقه الاسلامي ،
القاهرة ، معهد الدراسات العربية العليا ، ١٩٥٤ .

٦- عبيد الله بن مسعود :

كتاب مختصر الوقاية في مسائل الهدية ، ١٨٩٥ م .

٧ - علي الخفيف :

احكام المعاملات الشرعية ، القاهرة ، لجنة التأليف والترجمة
والنشر ، ١٩٤٤ .
الطبعة الثانية .

٨ - علي قراعة :

دروس المعاملات الشرعية : القاهرة ، مطبعة الفتوح بالنيابة
زينب ، ١٩٥٠ .

٩ - محمد سلام محكور :

الفقه الاسلامي ، المسنخل والاموال والحقوق الملكية والعقود
القاهرة . مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٧٤

١٠ - محمد قسري :

كتاب مرشد الحيران الى معرفة احوال الانسسان في المعاملات
الشرعية . القاهرة ، وزارة المعارف العمومية ، ١٩٠٩ .
الطبعة الثالثة .

١١ - محمد يوسف موسى :

فقه الكتاب والسنة ، البيوع والمعاملات المالية المعاصرة ،
القاهرة ، دار الكتاب العربي بمصر ، ١٩٥٤ .

دراسة وتحقيق ونشر اخمس وثائق وقف من العصر المملكى :

مسيرة من محكمة باب الشعرية في الفترة من

... غرة ربيع ثان سنة ١١٧٦ هـ إلى ٨ جمادى ثان سنة ١١٩٥ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق وقف من العصر المملوكي

من محكمة بساب الشعرية

هذه دراسة وثائقية لغتية لخمس وثائق وقف من العصر المملوكي صادرة من محكمة باب الشعرية بالقاهرة في الفترة من فترة ربيع ثمان مئة ١٠٧٦ هـ (١) جسد ثلث مئة ١١٦٥ هـ (٢) وهي مجموعة من الوثائق الأصلية التي لم ينسب نشرها أو تحقيقها ، كتبت على ورق سميك أبيض خشن الملمس مائل الى الاصفرار ، ذات إبهام متقاربة يتراوح طول الوثيقة بين ٤٤ سم ، ٤٥ سم (٣) وعرضها بين ١٦ سم ، ٢٢ سم (٤) وقد راعيت المحافظة على النص في الوثائق المذكورة ، دون تصحيح أو اختلاف هام.

-
- (١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية .
 - (٢) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية .
 - (٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية .
 - (٤) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية .

تعريف بموضوع الوثائق

الوقف

الوقف : هو منع التصرف في رقبة العين التي يمكن الانتفاع بها مع بقاء عينها وجعل المنفعة لجهة من جهات الخير ابتداء وانتهاء أى شخص حين والتصدق بمنفعتها (١) .

وقد عرف الوقف عند الأئمة قبل الإسلام ، وذلك لان المعابد كانت ثابتة ، وما رُصد عليها من عقار ينفق من غلاته على القائمين على هذه المعابد كان قائما ثابتا : ولا يمكن تصور هذا الا على أنه في معنى الوقف ، او هو على التحقيق وقف وقد كانت المعابد من كنائس (٢) ، واديرة قائمة ومنافعها لجميع الذين يتعبدون فيها لذلك يمكن ان نقرر ان الوقف كان موجودا بمعناه قبل الإسلام ، كما ان البيع والاجارة والنكاح وغيرها من العقود كانت موجودة قبل الإسلام ، واقرها الاسلام ووضع لها نظاما تمنع الغش والغبن وتجعلها في دائرة الحق والعدل .

والوقف في الإسلام ليس مقصورا على المعابد والمناسك : وما أرصد لها من اموال ينفق من غلاتها عليها ببل يتجاوز المعابد الى جميع انواع الصدقات فهو يشمل الوقف على الفقراء والمحتاجين ، كما يشمل الوقف على المعتوقين ويتجاوز ذلك الى الوقف على من يجب الوائف من الاهل والاقارب والخرية (٣) .

(١) محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٧

(٢) وثائق وقف بطريكية الاتباط الارثوذكس بالقاهرة .

(٣) محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٨ .

المميزات العامة للوثائق

يتناول هذا البحث دراسة دبلوماسية متعمقة للمميزات الخارجية والداخلية لهذه الوثائق .

أولاً - المميزات الخارجية للوثائق :

وتشمل كل ما يمكن دراسته على الوثيقة الأصلية من حيث مادة الكتابة الورق والحبر المستخدم في الكتابة وشكل الوثيقة وأخراج الصفحة أى الهوامش والسطور ومميزات الخط « الباليوجرافيه » .

(أ) السورق :

كتبت هذه التصergات على ورق أبيض خشن الملمس سميك نسبياً مثل إلى الاصفرار (١) . يعكسه مقول لامع الوجه . وقد اثرت الرطوبة بمرور الحفظ على بعض الوثائق مما ترتب عليه ظهور بقع ذات لون بني وتقويب وتشكل في بعض أجزاء الوثائق .

ب) المصاد « الحبر » :

استخدم في كتابة هذه الوثائق الحبر الاسود المتنوع من المناح الاسود والصمغ العربى والمساء . وقد بهت لون الحبر المستخدم نتيجة للرطوبة الزائدة وسوء حفظ الوثائق .

-
- (١) وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية .
 - (٢) وثيقة وقف رقم ٥٩١ محكمة باب الشعرية .
 - (٣) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية .
 - (٤) وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية .

(ج) اخراج الصفحة « الهوامش والسطور » :

...للهوامش :-

لا يختلف اخراج الصفحة بين وثيقة وأخرى في هذه المجموعة من الوثائق : بل في وثائق العصر العثماني تقريبا . فنظام الهوامش موحدا فقد ترك الكاتب أكثر من ربع طول الورقة من أعلى خاليا من الكتابة (٥) : وقد خصص هذا الفراغ لتأثيرات واختتام القضية للسذين حكما بمحة التصرف وتنفيذه : وكان متوسط عرض الهامش الايمن حوالي ٤ سنتيمتر ، وقد خصص احيانا لتسوين الحواشي الدالة على صدور تصرفات صادرة من المتنفع بالوثيقة بموجب حجج شرعية بعد تأريخ صدور الوثيقة المؤشر على هابشها بذلك .

...ولم يخصص الكاتب سوى هابش ضيق جدا على اليسار لا يزيد عن سنتيمتر واحد : كما اعتاد على عدم ترك فراغ ابيض في آخر الوثيقة من ايسر بعد التوقيعات سوى ثلاثة سنتيمترات تقريبا (٦) .

(٥) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكة باب الشعرية .

٤ وثيقة وقف رقم ٢٢٢ محكة باب الشعرية .

٤ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكة باب الشعرية .

٤ وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكة باب الشعرية .

٤ وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكة باب الشعرية .

(٦) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكة باب الشعرية .

٤ وثيقة وقف رقم ٢٢٢ محكة باب الشعرية .

٤ وثيقة وقف رقم ٥٩ محكة باب الشعرية .

٤ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكة باب الشعرية .

٤ وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكة باب الشعرية .

السطور :

كُتبت هذه الوثائق في سطور منتظمة ويتراوح عدد السطور في هذه الوثائق بين ٥٣ سطرا (٧) . ٦٥ سطرا (٨) والمسافات بين السطور منتظمة الا انه يلاحظ اختلاف في المسافات بين السطور في الجزء العلوى عن الجزء السفلى من الوثيقة من حيث الضيق والاتساع ليتعود الكاتب على شغل الورقة بالسطور .

والكتابة في هذه الوثائق دون فواصل او وقفسات او فراغات من اول كلمة حتى آخر كلمة في الوثيقة .

-
- (٧) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية .
(٨) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية .

(هـ) الخط « المميزات الباليوجرافية » :

كُتبت هذه المجموعة من وثائق الوقف بخط الرقعة المختلط قليلا بالنسخى : بخط دقيق محسن لا تظهر فيه مميزات الباليوجرافية هامة مثل وثائق المصور السابقة ، وقد ازداد الخط دقة في بعض الوثائق نظرا لضيق المسافات بين السطور في الأجزاء السفلى منها (١) . هذا بالإضافة الى تداخل الكلمات في بعضها .

وهناك بعض الملاحظات يمكن ان نلخصها فيما يأتى :

(١) عدم وضع الهزات على الحروف :

اعتماد الكاتب في هذه الوثائق على عدم وضع الهزات على معظم الحروف مثل .

- انشأت (٢) .
- بذلك (٣) .
- فلك (٤) .

-
- (١) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية لوحة رقم ٨ .
 - وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية لوحة رقم ٦ .
 - وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٤٤٣)
 - (٢) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١٩ لوحة رقم ٥ .
 - وثيقة وقف رقم ٣٣٢ باب الشعرية سطر ٢٩ لوحة ٣ .
 - وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨ لوحة رقم ٥ .
 - (٣) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١ لوحة رقم ٥ .
 - وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٣٠ لوحة رقم ٣ .

(ب) كتابة بعض الكلمات بخط كبير :

كُتبت بعض الكلمات والأعمال الدالة على التصرف أو على فقرات الوثيقة المختلفة بخط كبير مع استعمال المدات في بعض الحروف (٤) (انظر لوحة رقم ١ - ٨) مثل :

بالمحكمة - بحضرة - اشهدت - وقفت - بجميع - المعلومات
انشأت - وشرطت - وثبت .

(ج) عدم وضع النقط على بعض الحروف :

لم توضع النقط على بعض الحروف وخاصة في تأثيرات التضايف في الأجزاء العليا من الوثائق (٥) .

(د) حروف وكلمات ناقصة للسهو أو سرعة الكتابة :

نسى الكاتب كلمة (شهوده) بعد ويشهادة (٦) .

(هـ) استخدام اللغة العامية وعدم الالتزام بقواعد اللغة العربية أحيانا (٧) .

-
- (٤) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ١ : ٣)
• وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٤ : ٢)
• وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٦ : ٥)
• وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٨ : ٧)
(٥) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ١)
• وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٧)
• وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٥)
• وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٢)
(٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٦ محكمة باب الشعرية سطر ٥٥ (لوحة رقم ٢)
(٧) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥٣ : ٥٤
(لوحة رقم ١ : ٤) .

ثانيا - المميزات الداخلية للوثائق :

تتعلق دراسة المميزات الداخلية باجزاء الوثائق وصيغها من الناحيتين الفقهية والدبلوماسية بالتحقيق والتحليل مع دراسة لفظة الوثائق موضوع البحث التي تتميز بختارام السجع (١) وتكرار العبارات وعدم الالتزام بقواعد اللغة العربية ؛ ويغلب على أسلوبها العامة (٢) . كما يوجد بها بعض الاخطاء في النحو والهجاء الناجمة عن السهو من حروف زائدة او حروف ناقصة وغير ذلك .

وهذه مجموعة من الوثائق متكاملة الاركان متشابهة في اجزائها (٤) ويمكن ان تنقسم الوثيقة بصفة عامة الى قسمين :

أولا - البروتوكول Protocole

يختلف البروتوكول باختلاف المحاكم او الدواوين او الافراد فتسند يتفق البروتوكول في عدة وثائق ذات موضوعات مختلفة من بيع وإيجار وإيقاظ بينها يختلف النص وينقسم البروتوكول الى قسمين :

-
- (١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥ ، ٥٤ .
... وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢ .
 - (٢) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٨ (دال ناقصة من تركاه) .
، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥٥ .
 - (٣) وثيقة رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٣٧ .
: وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥١ ، ٥٤ .
، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٦ .
 - (٤) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية .
، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية .
، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية .
... وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية .
: وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية .

(أ) البروتوكول الافتتاحي :

ويشمل الجبة الصادرة منها الوثيقة اى « المحكمة الشرعية المطهرة
بخط باب الشعرية بمصر (٥) » واسم القاضى مسبوقا ببعض الالقاب (٦)
ثم أسماء الشهود والقابهم ووظائفهم أو حرفهم (٧) : ثم ورد اسم الفاعل
القانونى اى الواقف مقرونا بالقابه ومهنته (٨) .

(ب) البروتوكول الختامى :

ويشتمل على العلامات الاخيرة للصحة والاثبات وخاصة التاريخ (٩)
والدعاء الختامى (١٠) وتوقعات الشهود (١١) .

- (٥) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١ .
- ، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١ .
- ، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١ .
- ، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١ .
- (٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١ ، ٢ .
- ، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١ .
- ، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١ ، ٢ .
- (٧) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢ ، ٦ .
- ، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٢ ، ٦ .
- (٨) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥ .
- ، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٧ .
- (٩) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦٤ .
- (١٠) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢ .
- (١١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥٨ .

ثانياً - النص :

تختلف صيغ النص باختلاف الطبيعة القانونية للوثيقة والموضوع (١٢) فالوقف يختلف عن البيع والإيجار ويعتبر النص صلب الوثيقة وأهم جزء فيها .

وتختلف هذه الوثائق عن بعض وثائق الوقف الأخرى التي تحتوي على مدخل يتضمن بعض الفقرات الدينية من آيات من القرآن الكريم وأحاديث نبوية شريفة وعبارات زهد وتقوى تشير إلى ما يرمى إليه الواقف ، أو بمدخل خاص يؤكد رغبته في الوقف لعمل الخير في الدنيا ولينال ثواب ذلك في الآخرة .

ومن أهم فقرات النص « موضوع التصرف » الذي يبين فيه الفاعل القانوني « الواقف » العمل القانوني الذي يريد القيام به بصيغة صريحة بلفظ بالفعل الماضي يدل على أنه « وقف وحبس وسبل وأكد وخلد وتصدد الله تعالى بوقف عقار أو أرض زراعية ليصرف من ريعها على من يجب ويختار وعلى جهات الخير والبر » (١٣) .

وتختتم فقرات النص بالفقرات الختامية التي ترمي إلى غرضين أساسيين :

أولاً - ضمان مراعاة الفعل القانوني الوارد في التصرف والاحتفاظ بحقوق الواقف ، كما تشتمل على فقرات جزائية تحوى اللعنة أو الحرمان

(١٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١١ .

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٦ .

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٩ .

، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٨ .

، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٩ .

(١٣) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٩ .

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٦ .

لكل من يتسبب في وقف تنفيذ ما ورد من شروط في انشاء الوقف الوارد في هذه الوثائق (١٤) .

ثانيا - تنفيذ الاجراءات المطلوبة لصحة الوثيقة و اعلان الصفة الرسمية لها وضمن ما ورد في التصرف وحكم القاضي بصحته وتنفيذه (١٥)

-
- (١٤) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب التشريعية سطر ٥٣
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب التشريعية سطر ٥٦ ، ٥٧
(١٥) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب التشريعية سطر ٥٢ ، ٥٣
، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب التشريعية سطر ٥٤ ، ٥٥
، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب التشريعية سطر ٥١
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب التشريعية سطر ٦١ ، ٦٢

دراسة وثائقية فقهية

للأجزاء والصيغ في هذه الوثائق

١ - الاختصاصات :

ابتداء البروتوكول الافتتاحي في هذه الوثائق بفكر اسم المحكمة الشرعية ومكانها (١) ، بعبارة :

« بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية بخط باب الشرعية بمصر المحمية » (٢) .

(١) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ١

؛ وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ١

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ١

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ١

؛ وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ١

٢ - ذكر القضاة :

ورد ذكر القاضي الحنفى بمفرده او مع احد قضاة المذاهب الاخرى بعد عبارة " لى سينا وهولانا " (١) مع ذكر مذهبه مثل " الحاكم الشرعى الحنفى " (٢) او الحاكم الشرعى المالئى (٣) . مسبود ببعض الاتاب الدالة عليه مثل :

- غير علما "الاسلام (٤) .
- كمل ولاية الانام (٥) .
- كمل بلغا "الانام (٦) .
- غير قضاة الاسلام (٧)
- الامام العلامة الهام (٨)

وقد اشترك فى النظر فى التصرف والحكم بمعخته مع اتقاضى الحنفى، وفقا لمذهب التصرف الثانى المالئى (٩) .

-
- (١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - : وثيقة وقف رقم ٢٢٢ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - . وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - (٢) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢
 - (٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - (٤) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - (٥) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - . وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - (٦) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١ : ٢
 - (٧) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - . وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - : وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - : وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - (٨) وثيقة وقف رقم ٢٩١ . كنه باب الشعرية سطر ١
 - (٩) وثيقة وقف رقم باب الشعرية سطر ١

ثم وردت في هذه الصيغ عبارات تشير الى اسم القاضي السواردي في تأشيرته في الاجزاء العليا من الوثائق وهي : «الموقع خطه الكريم اعلاه (١٠)» «الموقع كل من... الكريم اعلاه (١١)»

مجموعه کتب خطی و چاپی در زمینه تاریخ و جغرافیه

• (12) $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$ $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

الحاكم الشرعي: نعم. الموتى قطعوا أركانهم. والله أعلم. (١٣٤)

(١٠) وبينة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشعرية سفر ٢

١، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشريعة سطر ٢

٦ وثيقة وقف رقم ٣٢٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢

٤ وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية مسطر ٢

(١١) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب التشريعية سطر ٢٠١

(١٢) وثيقة وقف رقم ٥٩، محكمة باب الشعرية سطر ١

٦ وثيقة. وقف رقم ٢٨١ محكمة باب التشريعية سطر ٢

٦ وثيقة وقف رقم ٢٢٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢

٤ وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية مطر ٢

(١٢) وثيقة وقف رقم ٥٩٠ محكمة باب الشعرية سطر ١ : ٢

٢ - ذكر القضاة :

ورد ذكر القضاة الحنفى بمفرده او مع احمد قضاة المذاهب الاخرى بعد عبارة « لدى سيدنا ومولانا » (١) مع ذكر مذهبه مثل « الحاكم الشرعى الحنفى » (٢) او الحاكم الشرعى المالكي (٣) . مسبوته ببعض الالفاظ الدالة عليه مثل :

- غفر عليه الاسلام (٤) .
- كمال ولاية الانام (٥) .
- كمال بلغا لانام (٦) .
- غفر قضاة الاسلام (٧)
- الامام العلامة الهمام (٨)

وقد اشترك في النظر في التصريف والحكم بصحته مع القاضى الحنفى ، وفقا لمذهب المتصرف الثانى المالكى (٩) .

- (١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١
: وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١
- وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١
- (٢) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢
- (٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١
- (٤) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١
- (٥) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١
- وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١
- (٦) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١ : ٢
- (٧) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١
- وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١
: وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١
: وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١
- (٨) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١
- (٩) وثيقة وقف رقم : : محكمة باب الشعرية سطر ١

ثم وردت في هذه الصيغ عبارات تشير الى اسم القاضي السواردي في
تأشيرته في الاجزاء العليا من الوثائق وهي : «الموقع خطه الكريم اعلاه (١٠)»
«الموقع كل سنة سنة الكريم اعلاه (١١)»

ثم ذكر الشاهد السليم معبلة :

— اعلاه امين (١٢) —

ومثل ذلك :

— « لسمي ساجدا ومولانا غفر علما الاسلام كمال ولاية الانبياء
الحاكم الشريف سمي الموقع خطه الكريم اعلاه دام علاه امين » (١٣)

-
- (١٠) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكية باب الشعرية سطر ٢
، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكية باب الشعرية سطر ٢
، وثيقة وقف رقم ٢٢٢ محكية باب الشعرية سطر ٢
، وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكية باب الشعرية سطر ٢
(١١) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكية باب الشعرية سطر ١ ، ٢
(١٢) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكية باب الشعرية سطر ١
، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكية باب الشعرية سطر ٢
، وثيقة وقف رقم ٢٢٢ محكية باب الشعرية سطر ٢
، وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكية باب الشعرية سطر ٢
(١٣) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكية باب الشعرية سطر ١ ، ٢

٢ - أسماء الشهود :

وردت أسماء الشهود بعد ذكر القضاة . مع التعريف بهم تعريفا كاملا بعد عبارة :

« بحضرة كل من » (١) .

وقد ذكرت في بعض الاحيان وظيفة او درجة الشاهد او جهة عمله مثل :

— اودد باشي طليقة مستحفظان (٢) .

— الوراق (٣) .

— القهوجي (٤) .

— الحريري بسوق التريبة (٥) .

وقد وردت في احدى الوثائق عبارة تدل على اطلاع الشهود على ما ورد في التصوف (٦) بعبارة .

اطلاعيهم وشهادتهم على ما يفكر فيه دام كمالهم أمين « (٧)

(١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٢

• وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٢

• وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٢

• وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٢

• وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٢

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٢

(٣) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٥

(٤) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٢

(٥) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٤

(٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٧

(٧) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٦

وقد اختتمت الفقرة الخاصة بذكر أسماء الشهود بالدعاء لهم
بعبارة :

« دام كلامكم آمين » (٨) .

-
- (٨) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٧ .
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦
، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٦
، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥
، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥

٤ - المتصرف (الواقف) وأهليته لأداء التصرف :

· يعتبر الوقف من التبرعات ، ولذلك اشترط في الواقف أن يكون من أهل التبرعات . بأن يكون بالغاً حراً عاقلاً غير محجور عليه لفسفه أو غفلة .

ويراد بأهلية المتصرف أو الواقف أن يكون صالحاً لأن يلتزم بعبارةه فيكون مراداً بهما ويطلب بمقتضى هذا الالتزام : ولأن ينشئ مع غيره عقوداً يكنسب بهما حقوقاً يطلب غيرهما بناء على هذا التماثل (١) . فثبتت أهلية الأداء يستلزم صحة التصرفات : أي يكون له حقوق وعليه واجبات (٢) .

وقد وردت في هذه الوثائق عدة صيغ متشابهة في المعنى للتعريف بالمتصرف أي الواقف (٣) بغير عبارة « أشهد على نفسه » (٤) أو « أشهدت على نفسها » (٥) مع إثبات أهلية المتصرف لأداء التصرف بالوقف في ملكه برغبته وإرادته بلا إكراه ولا إجبار (٦) .

-
- (١) على الخفيف : أحكام المعاملات الشرعية ص ٢٢٩
· شبحي زاده : مجمع الآثار ص ٥٥٦ - ٥٦٤
· محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١٣٦ ، ١٣٩
· محمد سلام محكور : الفقه الإسلامي ص ٣٦٠ .
(٢) أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ١٤١
(٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٥
: وثيقة وقف رقم ٥٩٩ محكمة باب الشرعية سطر ٧
(٤) وثيقة وقف رقم ٥٩٩ محكمة باب الشرعية سطر ٦
: وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٥
(٥) وثيقة وقف ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٥
: وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٧
: وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٧
(٦) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٧ ، ٨
: وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ١٠ ، ١١
· وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٨ ، ٩ .

ومثال لذلك :

— « أشهد على نفسي ... شهوده الأشهاد الشرعى فى كمال
صحته وسلامته وطواعيته واختياره ورغبته فى الخير وبراقته له وجواز
الأشهاد عليه شرعا » (٧) .

(٧) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٧ ، ٨
؛ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٥ ، ٦

٥ - موضوع التصرف « الوقف » :

الوقف هو حبس العين على ملك الوقف والنسبقيق بالمنفعة كالمارية (١) أو حبس العين على ملك الله سبحانه وتعالى على وجه يعود نفعه إلى العباد (٢) . لما فيه أدامة العمل الصالح والتقرب إلى الله عز وجل . كما ورد في الحديث « إذا مات ابن آدم انقطع عمله إلا من ثلاث : صدقة جارية أو علم ينتفع به أو ولد صالح يدعو له » - والصدقة الجارية المذكورة في الحديث يمكن أن تتحقق في الوقف (٣) ومتى أصبح الوقف خرجت العين الموقوفة عن ملك جميع الناس حتى الوقف ولا يصح التصرف فيها ببيعها أو رهنها أو الوصية ولا غير ذلك من التصرفات التي تعود على أصل الوقف بالبطان والوقف نوعان أهلي وخيري (٤) وهذه المجموعة من الوثائق (وقف أهلي) .

-
- (١) الحصكفي : شرح الدر المختار ج ٢ ص ١٩٤
 . عبيد الله بن مسعود : مختصر الوقاية ص ١٢٦
 (٢) الطبري : ملقى الإبحر ص ٥٢
 (٣) السيوطي : فتح القدير ج ٥ ص ٢٧
 : محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٩
 (٤) أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ٣٥
 : الحصكفي : شرح الدر المختار ج ٢ ص ١٥١
 (٥) شيخ زاده : مجمع الأنهر ج ١ ص ٥٥٥
 (٦) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ١
 . وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٦
 : انظر عبد الرازق السنهوري : مصادر الحق في التمسك
 الاسلامي ص ٨٨

وركنه الالفاظ الخاصة كصقعة موقوفه مؤبسة على المساكين (٥)
وتبين الصيغ الواردة في هذه الوثائق اللفظ الدال على التصرف بالفعل
المسافى « وقف وجبر » ٦١؛ أو « وقفت وجبست » (٧) ومثال لذلك :
— « يقف وحسن ويسل ونسد واكد وخلد وتصدق لله
سبحانه وتعنى بجيبع » (٨)

-
- (٧) وثيقة وقف رقم ٢٢٢ محكمة باب الشعرية سطر ٩ .
« وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٩ .
(٨) . وثيقة وقف رقم ٥٩٦ محكمة باب الشعرية سطر ٩ .
« وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٦ .

٥ - موضوع التصرف « الوقف » :

الوقف هو حبس العين على ملك الواقف والتصفيق بالمنفعة كالعارية (١) أو حبس العين على ملك الله سبحانه وتعالى على وجه يعود نفعه إلى العباد (٢) . لما فيه أدامة العمل الصالح والتقرب إلى الله عز وجل : كما ورد في الحديث « إذا مات ابن آدم انقطع عمله إلا من ثلاث : صدقة جارية أو علم ينتفع به أو ولد صالح يدعو له » - والصدقة الجارية المذكورة في الحديث يمكن أن تتحقق في الوقف (٣) وحتى يصح الوقف خرجت العين الموقوفة مسورا عن ملك جميع الناس حتى الواقف ولا يصح التصرف فيها ببيعها أو رهنها أو الهبة ولا غير ذلك من التصرفات التي تعود على أصل الوقف بالبطالان والوقف نوعان أهلي وخيري (٤) وهذه المجموعة من الوثائق (وقف أهلي) .

-
- (١) الحمكنى : شرح الدر المختار ج ٢ ص ١٩٤
 . عبيد الله بن مسعود : مختصر الوقاية ص ١٢٦
 (٢) الخطيب : ملتقى الأبحر ص ٥٢
 (٣) السيوطي : فتح القدير ج ٥ ص ٢٧
 : محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٩
 (٤) أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ٢٥
 . الحمكنى : شرح الدر المختار ج ٢ ص ١٥١
 (٥) شيخى زاده : مجمع الأنهر ج ١ ص ٥٥٥
 (٦) وثيقة وقف رقم ٥٩ : محكمة باب الشرعية سطر ١
 . وثيقة وقف رقم ٢٨١ : محكمة باب الشرعية سطر ٦
 : انظر عبد الرازق السنهوري : مصادر الحق في الفقه الإسلامي ص ٨٨

وركنه الالفاظ الخاصة كصدقة موقوفه مؤيدة على الساكنين (٥)
وقبين الصيغ الواردة في هذه الوثائق اللفظ السدال على التصرف بالنفل
المساضى « وقف وجبىر » ٦١؛ او « وقفت وجبست » (٧) ومثال لذلك :
— « وقف وحبس وسئل وسئل واكد وخلد وتصدق لله
سبحانه وتمنى بجمع » (٨)

-
- (٧) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٩ ، ١٠
• وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٨ ، ٩
(٨) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٩
• وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٦

٦ - المتصرف فيه ومشتملاته وحدوده :

المتصرف فيه هو الوقف ومحلّه المال المتقوم القابل للوقف ، ويجب أن تكون العين الموقوفه صالحة للبناء ليتمكن تنفيذ حكم التأسيس فيها . ولهذا قرروا أن الأصل في الوقف أن يكون عقاراً أو تابعاً للعقار أو منقولاً كوقف الكتب والمصاحف .

والمذهب الحنفى وحده هو الذى شدد في اعتبار الأصل في الوقف عقاراً . أما غيرهم من المذاهب الأخرى فقد أجاز الوقف في العقار والمنقول على جسد سواء ، مادام يمكن الانتفاع بالعين مع بقاء أصلها (١) ولا بد أن تكون معرفة تعريفها كاملاً ، وإن لم تكن معروفة بالشئرة يجب تعريفها بحدودها الأربعة (٢) .

٧ - مشتملات المتصرف فيه « العين » :

ذكرت مشتملات العين الموقوفة في بعض الوثائق وصفا موجزا أو مفصلا وذلك بوصف البنى وواجهته وغرفته وقاعاته وأبوابه وشبابيكه وملحقاته بعد ذكر العين ومكانها (٣) : بعد عبارة مماثلة لذلك «جميع المكان الكائن بمصر المحروسة بحارة بهاء الدين قراوش» (٤)

(١) شيخى زاده : مجمع الأنهر ج ١ ص ٥٥٥

• محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١١٧ ، ١٨ ، ١٢٧

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١١٨ : ١٢٧

• وثيقة وقف رقم ٥٩١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٥ ، ٢٧

(٣) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١٠ ، ١١

• وثيقة وقف رقم ٥٩١ محكمة باب الشعرية سطر ٩ ، ١٠

(٤) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١١ : ١٢

(٥) وثيقة وقف رقم ٥٩١ محكمة باب الشعرية سطر ١١ ، ١٢

• وثيقة وقف رقم ١٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٧

• وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١١ ، ١٢

مع الإشارة أحيانا الى الوصفه الوارد بخجسة الملكية الشاهدة للواقف بملك العين لاثبات حقه في التصرف فيها . بعد عبارة .

« المشتل كامل المكان المذكور بدلالة ما يأتى ذكره غيه على » (٦) .

« المشتل ذلك بدلالة حجة الايلولة له في ذلك ... » (٧) ومن الإماكن والمصطلحات الواردة في هذه الوثائق :

— باب مقنطر — باب حريم — سلم معقود بالبلاط الكدان — بيت
عجين — اودة كلالز — مطبخ — كرسى راحه — حنفية — بيرما معين —
دهليز — فسحة مسقفة — فسحة كشف مساوى — حوش كشف مساوى
— خزانة — رفوف (٧) .

واختتمت الصيغة الدالة على وصف العين وتحديد مشتملاتها
بعبارة :

— ومنسافع ومرافق وحقوق ١٨

او بعبارة اخرى هي :

« ومننا لذلك جميعه من المنسافع والمرافق والتوابيع واللواحق
والحقوق بالصفة التى هو عليها الآن » (٩) .

(٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١٢

(٧) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١١ ، ١٢

(٧) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١٥

؛ وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١٤

؛ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١١

(٨) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١٨

؛ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢٠

(٩) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١٣

(ب) الحدود الأربعة :

إذا كانت العين غير معروفة بالشهرة وجب تحديدها بالحدود الأربعة كما يتضح ذلك من دراسة هذه الوثائق (١٠) . فغسدت نكرت الحدود الأربعة « القبلى - البحرى - الشرقى - الغربى » فى بعضها بعد عبارات متشابهة مثل :

— « وحدود أربع بالدلالة المذكورة » (١١) .

— « ويحيط بذلك ويحضره حدود أربع » (١٢) .

وبعد ذكر الحدود الأربعة اختتمت بعبارة :

— « يحد ذلك كله وحدوده وحقوقه ومعاليه ورميومه

وما يعرف به ذلك وينسب إليه شرعا » (١٣) .

ولم تذكر الحدود الأربعة فى بعض الوثائق : وذلك لشهرة العين ومكانها ومعرفته ذلك المعرفة النافية للجهالة ويتضح ذلك فى العبارة التالية:

— « ولذلك شهرة فى محله تسدل عليه وتغنى عن زيادة وصفه

وتحديده هنا المعلوم ذلك عند الواقعة المذكورة اعلاه العلم الشرعى

الناسى للجهالة شرعا » (١٤) .

(١٠) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١٨ ، ٢١

، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٢٥ ، ٢٧

(١١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١٨

(١٢) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١٦

(١٣) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٢١

(١٤) وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١١ ، ١٢

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١٥

٨ - اثبات ملكية الواقف للعين :

هى الصيغة الدالة على ملكية المتصرف للعين الملكية التامة التى تجعل له حق التصرف فى العين عيناً ومنفعة ، غلّه ان يخرجها من ملكه باى سبب وضع للاخراج (١) وله ان يملك الغير منفعتها . والملكية لا تخرج عن الواقف ولكنها ملكية مقيدة فليس له حق بيعها ولا التصرف فى رقبته (٢) .

وتدل الصيغ الواردة فى هذه الوثائق على اثبات ملكية الواقف للعين بموجب الحجج الشرعية الدالة على ذلك ، وعلى حقه فى التصرف فيها (٣) ومنها :

« الجارى ذلك فى ملك الحاج ابراهيم دريس الواقف المذكور ويده وحوزه وتصرفه واختصاصه الشرعى بمفرده الى تاريخه يشهد له بصحة ملكه لذلك على الحكم المذكور الحجتين المحكى تاريخهما أعلاه » (٤) .

(١) على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ٧

، على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٣٩

• محمد سلام منكور : الفقه الاسلامى ص ١٨٧

• احمد ابو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ٣٤

(٢) محمد ابو زهرة : محاضرات فى الوقف ص ١٠٦ : ١٢٧

(٣) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١٤ ، ١٥

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١٦ ، ١٧

• وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٢٢ ، ٢٣

(٤) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨ ، ٢٩

٩ - أثبات صحة التصرف :

أن الأساس في إنشاء العقود هو إرادة عاقلها وقمده التي
انشأتها . ويجب أن يؤسس ذلك على التراضي . إذا غاب إنشاء العقد منوطا
بالأمرين الإرادة والرضا (١) والاختيار هو ترجيح فعل الشيء على
عدم فعله . فهو أعظم من الرضا ويسمى اختيارا صحيحا . والذي
يعدم الرضا وينسد الاختيار هو الإكراه وهو الإجبار على فعل شيء يلاحق
وغير مرغوب فيه .

وقد وردت في هذه الوثائق صيغة واحدة تقريبا (٢) ، لتأكيد
صحة التصرف وتأييده وأنه لا يباع ولا يوهب ولا يرهن ووفقا
لشروطه وهي :

— وقنا صحيحا شرعيا وجبنا مريضا مريضا وصنقة جارية
على السدوم سريدا لا يباع ذلك ولا يوهب ولا يرهن ولا ينقل به
ولا بيعه قايما على أصوله مسبلا على سبله محفوظا على شروطه
الآتى ذكرها فيه أبدا الأبدى ودهر الداهرين الى أن يرث الله الأرض
ومن عليها وهو خير الوارثين (٤) .

١٠٠ (١) . على الحيفر : أحكام المعاملات الشرعية ص ٢١٣ ، ٢١٧ .

(٢) أحمد أبو الفتوح : كتاب المعاملات ج ١ ص ١٧٤ .

(٣) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٢١ ، ٢٢ .

(٤) : وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ١٧ ، ١٩ .

• وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٢٥ ، ٢٧ .

• وثيقة وقف رقم ٣٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٢٦ ، ٢٨ .

• وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٢٧ ، ٢٩ .

١٠ - إنشاء الوقف :

ان الوقف عند من يحكم يلزومه التزام تبرع من آثاره منع التصرف في المعين الموقوفة بالبيع أو الهبة أو الرهن ، وصرف المنفعة في الجهات التي عينها الواقف وعلى مقتضى الشروط التي شرطها (١) . ويعتبر الوقف نكثاً انشئ إذا تم بإشهاد على يد حاكم شرعي أو مأذون من قبله ، والتأيد شرط في صحة الوقف ، ولا يجوز الى مدة لأنه إخراج مثلاً على وجه التبرع ، كما لا يصح ان يفكر الواقف جهة تتطلع ، اذ لا بد ان ينتهي بجهة برآ تتطلع وهي الفقراء والمساكين (٢) ، لان أساس كلية وقف أو تصدق تدل على صرف الجهات البر ، ويمكن القول ان هذه المجموعة من الوثائق يشتمل إنشاء الوقف فيها على أربع طبقات هي (٣) :

١ - إنشاء الوقف على الوقف واسرقه .

٢ - عتقاء "عنف" أو أحد اقاربه .

٣ - الأضرحة والمساجد .

(١) محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٥٨ .

(٢) نفس المرجع السابق ص ٧٠ ، ٧٤ ، ٧٦ .

(٣) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٢٣ ، ٤٦ ،

٤٨ ، ٥٠ .

، وثيقة وقف رقم ٣٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨ ، ٢٥ ،

٣٧ ، ٣٩ .

، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨ ،

٣٨ ، ٣٩ .

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢٩ ، ٤٢ ،

٤٣ ، ٤٥ .

، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١٩ ، ٢٤ ،

٣٦ .

٢ - الطبقة الاولى :

انشاء الوقف على الواقف واسرته :

ابتداء الواقف في هذه المجموعة من الوثائق بإنشاء الوقف على نفسه ثم على زوجته بأولاده وذريته (٤) أو بما شابه ذلك ، ويمكن تلخيص ما ورد في هذه الوثائق على النحو التالي :

١ - أنشأت الواقفة وقفها على نفسها مدة حياتها ثم على زوجها ومعتقيها ومن يحدثه الله لها من العتقاء ذكورا وإناثا بيضا وسودا بالسوية بينهم ثم على أولادهم وذريتهم ونسلهم وعقبهم (٥) :

٢ - أنشأ الواقف وقفه على نفسه ثم على زوجته وأولاده وذريته ونسله وعقبه فأخوته وأخواته ثم لأقرب الطبقات (٦)

٣ - أنشأ الواقف وقفه على نفسه مدة حياته ثم على أبنائه ومن يحدثه الله له من الأولاد ذكورا وإناثا بالسوية بينهم ثم على أولادهم وذريتهم ونسلهم وعقبهم ثم الأخوة والأخوات فأقرب الطبقات (٧)

٤ - أنشأت الواقفتان وقفهما على نفسيهما أيام حياتهما ثم بعد وفاة أحدهما على الأخرى ، ثم على أولاد غاطمة الواقفة وذريتها ونسلها وعقبها فأقرب الطبقات (٨)

٥ - أنشأت الواقفة وقفها على نفسها ثم على أبنائها وزوجها ابن أخيها بالسوية بينهما مدة حياتهما ثم بعد وفاة أحدهما على الآخر (٩) .

(٤) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨ : ٣٥

(٥) وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢٩

(٦) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨ ، ٣٥

(٧) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٣٣ ، ٤٦

، انظر محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٢٢٦

(٨) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨ ، ٣٧

(٩) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١٩ ، ٣٤

ومثال لذلك :

— « انشأ الحاج ابراهيم دريس الواقف المذكور وقفه هذا من تاريخه ادناه على نفسه ايسام حياته ينتفع بذلك وبما شا منه سكنا واسكانا وغلة واسنفلا بساير وجوه الانتفاعات الشرعية الوقفية ثم من بعده على بنتيه الموجودتين له الآن هما الحرمة ستهم المرأة وغاطيه القاصرة وعلى من سيحدثه الله سبحانه وتعالى للواقف المذكور من الاولاد (١٠) ذكورا واناثا بالسوية بينهم ثم من بعد كل منهم على اولاده .. يتداولون ذلك بينهم كذلك الى حين انتراضهم اجمعين » (١١)

الطبقة الثانية :

وينتقل ريع الوقف بعد انتراض الطبقة الاولى وهي الواقف وفريته والاخوة والاخوات والاقارب الى الطبقة الثانية وفقا لما يراه الواقف ، على العتقاء أو الاقارب أو الغرباء (١٢) ، كما تبين لنا هذه الوثائق ومثال لذلك :

— « يكون ذلك وفقا على عتقا زوجته المصونة عريفة خاتون المذكورة ذكورا واناثا ببضيا وسودا بالسوية بينهم ثم بعد كل منهم على اولاده ثم على اولاد اولاده ثم على اولاد اولاد اولاده : ثم فريته ونسله وعقبه طبقة بعد طبقة ونسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل على النصف والترتيب المشروحين املاا الى حين انتراضهم اجمعين » (١٣)

(١٠) انظر محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف « الاولاد بالجمع »

ص ٣١٩ ، ٣٢٢ .

(١١) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٣٣ . ٤٦

انظر محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٢١٠

(١٢) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٤٢

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٣٥-٣٧

، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٤٨ : ٤٩

انظر محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٢٢٢ ، ٢٢٤

(١٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٣٥-٣٦

— الطبقة الثالثة —

ويعد انقراض الطبقة الثانية من المعتاد أو الإثرب أو الغرياء : قرر
الوقف صرف ريع الوقف على جهات الخير والبركة وهي المساجد والزوايا
والأضرحة وخامسة الحرمين الشريفين ليصرف من ذلك على مهابتها
ومصالحها وهي :

— مقام وخريج الإسلام الأعظم أبي عبد الله محمد الشافعي (١٤)

— مقام وخريج ومسجد القطب الريساني سيدي عبد الوهاب

الشعراني (١٥) .

— مقام وخريج ومسجد أبي العباس الخمري بالقرب من سوق أمير
الجيوش (١٦)

— الحرمين الشريفين (١٧)

وقد وردت في هذه الوثائق عبارات متشابهة تدل على ذلك
منها :

— « كان ذلك وقفاً مصروقاً ريعه على مصالح ومهمات مقام

وخريج ومسجد القطب الريساني والهيكل الصنداني سيدي عبد الوهاب

الشعراني عمت بركاته » (١٨) .

الطبقة الرابعة :

وتعتبر جهات البر التي لا تنقطع آخر طبقات انشاء الوقف وهي شرط
لصحته . وقد وردت في هذه الوثائق عدة صيغ متشابهة تنص على
صرف ريع الوقف على الفقراء والمساكين من المسلمين أينما كانوا وحيثما
وجدوا وذلك إذا تعذر الصرف على جهات الخير السابقة وهي المساجد
والزوايا والأضرحة (١٩) .

(١٤) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٣٧ .

« وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٤٢ ، ٤٥

(١٥) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٣٤ ، ٣٥

(١٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨

(١٧) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٤٨ ، ٤٩

(١٨) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٣٤ ، ٣٥

ومثال لذلك :

« فلن تعذر الصرف لذلك صرف زرع ذلك للفقراء والمساكين من المسلمين . أيتنا كانوا وحيثما وجدوا يجرى الحال في ذلك كذلك ويجودا وعندما تعفروا . وإمكانا أبد الأبدن ودهر الداهرين إلى أن يرث الله الأرض ومن عليها وهو خير الوارثين (٢٠) . »

١٥ - شروط الوقف :

الواقف في وقفه حر مختار ، فالوقف قرية اختيارية . يضمها حين يشاء وبالطريقة التي يختارها ، وإن الوقف تبرع بالمنفعة ، فله حقوق المستحقين فيه تتعلق بالمنفعة لا بالعين ، وإذا كانت تعملى بالمنفعة لا بالعين ، فإن المنفعة قابلة للتقييد بالزمان والمكان وطرق الانتفاع ، ولذلك كان نظام المصارف في الوقف ونظام التوزيع تعينهما إرادة الواقف — فيكون التقسيم وتعيين المصارف بمقتضاها — وطرق الانتكال على النحو الذى يختاره هو ويسدونه عند إنشاء الوقف .

(١٩) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٣٨ - ٤ - ٣٩

، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٥٠

، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٣٦

، وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٤٥

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٩

(٢٠) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٤٥ ، ٤٦

وثيقة الوقف التي تحدد فيها إرادة الواقف تحديداً كلياً، فينبغ
مستور الوقف (١) وقد وردت الشروط في هذه الوثائق (٢) فيجب
عبارة :

« وشريط الوقف المذكور في وقفه هذا شروطاً بأنها: (٣) »
ثم وردت شروط الوقف على الترتيب التالي تقريباً :

- (١) الترميم والمصارفة لبقاء العين ودوام المنفعة .
- (٢) البناء للنظر على الوقف والولاية عليه .
- (٣) إبقاء قرابة القرآن بمنزل الوقف ثم على قبره بعد وفاته .
- (٤) وضع الخوصم والريحان على قبر الوقف في أيام الجمع والأعياد .
- (٥) الشروط العشرة .

ومثال لذلك :

« وشريط الحاج يوسف الجليبي الوقف المذكور أعلاه في وقفه
هذا شروطاً هي عليها وأكد العمل بها فوجب المصير إليها منها أن
يسداً من ريعه بمباركه (٤) وممرته » .

(١) الترميم والمصارفة لبقاء العين ودوام المنفعة :

يحتاج الموقوف إلى من يقوم برعايته ويحافظ عليه بإصلاح ما
يتهدم منه أو العمل على كل مسأله بقاؤه صالحاً دائماً (٥) .

- (١) محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف من ١٥٥ .
- انظر نفس المرجع السابق من ١٦١ ، ١٦٦ .
- انظر محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٢١٥ من ٧٩ .
- (٢) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية مسطر ٤٦ ، ٤٧ .
- وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية مسطر ٤٠ .
- وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية مسطر ٤٧ .
- (٣) وثيقة وقف رقم ٥٩٦ محكمة باب الشعرية مسطر ٥٠ .
- (٤) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية مسطر ٤٠ .
- (٥) محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف من ٢٥٤ .

وتسد وردت ضمن أول الشروط الواردة في هذه الوثائق ان يبدأ الناظر على الوقف والمتولى عليه بعمارته ومرمته وما فيه البقاء لعينه والتزام لمنعته والنو لتقلته (٣٦) ، وذلك بعبارة مثل :

« منها أن يبدا من ريعه بعمارته ومرمته وما فيه البقاء لعينه والقوام لمنعته ولو صرف في ذلك جميع عائلته » (٣٧) .

(ب) النظر على الوقف والولاية عليه :

لنظر الوقف أمين على ما تحت يده من أموال الوقف . فبإسواء أكانت تلك الأموال بسبل اعيان الوقف أم كانت مخدرا من القلات للعمارة أو الإصلاح أم كانت بالإلا للمستحقين لم يوزعه الناظر عليهم لمستخدم حلول يومه التوزيع (٨) ، والعدالة شرط لصحة النظر . سواء كان المولى الواقف أم للناظر .

ومن أهم الشروط الواردة في هذه الوثائق شرط النظر على الوقف والولاية عليه ، للواقف نفسه ثم لزوجيه أو ابنه أو ابنته أو الارشد . فلا تأسد من الوقوف عليهم (٩) .

-
- (٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ . محكمة باب الشعرية - بسطر ٤٤
، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية - بسطر ٤٠ ، ٤١
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية - بسطر ٤٧ ، ٤٨
، وثيقة وقف رقم ٣٧٣ محكمة باب الشعرية - بسطر ٣٨ ، ٣٩
، وثيقة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشعرية - بسطر ٥٢
(٧) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية - بسطر ٤٠ ، ٤١
(٨) السبكي : معيد النعم ومبيد النقم ص ٦٤ .
، محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٤١٣ .
؛ انظر نفس المرجع السابق ص ١٧٥ ، ٣٥٤/٤ ، ٣٧١ ، ٣٨٨
(٩) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية - بسطر ٤١ ، ٤٥
، وثيقة وقف رقم ٥٩ : محكمة باب الشعرية - بسطر ٥٢ ، ٥٦
، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ - محكمة باب الشعرية - بسطر ٥٦ ، ٥٢
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية - بسطر ٤٨ ، ٥١
وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية - بسطر ٤٣ ، ٤٤

ومثال لذلك :

...بموتها، ان النظر على ذلك والولاية عليه من تاريخه ادناه لنفسها
...معدة حياتها ثم من بعدها يكون النظر على ذلك والولاية عليه للارث
...للارثست من الموقوف عليهم من كل طبقة مستحقة لذلك بحسب ترتيب
طبقاتهم لينظر في ذلك بتقوى الله العظيم ويجرى خيرااته وبشروطاته
عني الوجه المستقيم « (١٠) .

« (ج) قراءة القرآن بمنزل الواقف ثم على قبره بعد وفاته :

وقد حدد الواقف في بعض الوثائق ضمن شروطه مبالغ معينة
من ريع الوقف يصرف منها ان يقوم بقراءة القرآن في منزل الواقف ثم
على قبره بعد وفاته « (١١) . ومثال لذلك :

— « ومنها ان يصرف من ريع وقفها المذكور في كل شهر يمتلئ من
تاريخه ادناه اربعة وعشرون تصنا غضة ديوانى على ما يبين فيه
ما هو لقرىء . يقرأ ما تيسر قراته من القرآن العظيم صبيحة كل
يوم بالكل وفى صبيحة كل يوم جمعه على تربة الواقعة المذكورة
ويهدى ثواب قراته المذكورتين زيادة فى شرف النبى صلى الله عليه
وسلم والمنتحلة والتزابة والتابعين والاربعة الائمة المجتهدين ومقلديهم
ثم فى صخايف الواقعة المذكورة جال حياتها والى زوجها بمسند
وماتها « (١٢) .

(١٠) وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية ٤٨ ، ٤٩

(١١) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية بطر ٤٤ ، ٥٥

؛ وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية بطر ٥٢ ، ٥٣

؛ وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية بطر ٤٦

(١٢) وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية بطر ٥١ ، ٥٥

(د) وضع الخوص والريحان على قبر الواقف :

ومن الشروط الواردة في هذه الوثائق تخصيص مبالغ معينة من ريع الوقف لتوزيع « القرصة » وتسجيل الماء العذب ووضع الخوص والريحان على قبر الواقف بعد وفاته في أيام الجمع والاعياد (١٢) ومثل ذلك :

« ومنبى ان يعرف الناظر على ذلك من ريعه في كل شهر من شهور الاهلة عشرون نصفاً غضة ديوانى في ثمن خبز قرصه وتسجيل ما عشب ورمى خوص وريحان » .

(هـ) الشروط العشرة :

وهي شروط اجازها المذهب الجنبى . واغرد لها الموثقون بهذا العنوان وهو الشروط العشرة : وقد وردت في هذه الوثائق بصيغرات مختلفة (١٣) : وهذه الشروط هي :

(ا) الزيادة والنقصان :

تتناول مقدار الاستحقاق لا اصله مثلاً يحرم واحد من كل الاستحقاق ولكن قد يزيد وقد ينقص اذا اشترطت الزيادة والنقصان

- (١٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٤٥ ، ٤٦ .
• وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٤٧ ، ٤٨ .
• وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥٦ ، ٥٧ .
• وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٤٦ ، ٤٧ .
(١٤) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٤٥ ، ٤٦ .
(١٥) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٤٨ ، ٤٩ .
• وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٤٩ ، ٥٠ .
• وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥٧ ، ٥٨ .
• وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٤١ ، ٤٨ .
• وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٥٧ ، ٥٨ .
• محمد ابو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١٦٧ ، ١٧٤ .

(ب) الانخال والاخراج :

الانخال هو جعل من ليس مستحقا في الوقت من أجل الاستحقاق
— والاخراج هو اخراج المستحق من صفوف المستحقين .

(ج) الاعطاء والحرمان :

ان يؤثر بعض 'المستحقين' بالمطاء مدة او دائما والحرمان ان يمنع
النظرة من بعض المستحقين .

(د) الإبدال والاستبدال :

الإبدال هو اخراج العين الموقوفة من جبة وقفها ببيعها :
والاستبدال شراء عين أخرى تكون وقفنا بدلها ولذلك لهما متلازمان .

(هـ) التغيير والتبديل :

يشملان كل تغيير في المصرف وكلية تبديل تشمل كل تبديل في الاعيان .
وهذه الشروط في مجموعها عشرة على النحو المذكور ولكنها
متداخلة ومثال لذلك :

— « شرط لنفسه في وقفه دون غيره الانخال والاخراج والاعطاء
والحرمان والزيادة والتقصن والتغيير والتبديل والاستبدال والاستقاط لمن
شا متى شا يفعل ذلك او ما شا منه كلما بدا له فعله ويكرره
الكرة بد الكرة والمرة بعد المرة مدة حياته وليس لاحد من بعده
فصل شئ من ذلك شروطا شرعية » (١٦) .

(١٦) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٤٨ ، ٥٠ .

١١ - تسليم الوقف للتسجيل :

وردت في هذه الوثائق بعض العبارات المتشابهة التي تدل على تسليم الوقف لتول شرعى للتسجيل فارغا غير مشغول كشرط لصحة التسليم (١) . ومثال لذلك :

« وسلمت الواثقة المذكورة وقفها المذكور لتول شرعى اقاسه قلية الى أن يتم أمر التسجيل واعترف بتسليمه بنا غارفا غير مشغول بما يمنع صحة التسلم شرعا تسلمنا شرعا » (٢) .

١٢ - الفقرات الختامية :

وتشمل الفقرات الختامية الفقرات التنفيذية والتوثيق . والفقرات الجزائية .

-
- (١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ مح. ح. - شريعة سطر ٥ .
: وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشريعة سطر ٥٠ ، ٥١
: وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشريعة سطر ٦٠ ، ٦١
(٢) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشريعة سطر ٦٠ ، ٦١

(أ) الفقرات التنفيذية والتوثيق : ..

— هذه الفقرات تبين أن الوقف قد تم ولزم ونفذ أمره وجسم وصار وقفا محرما بحرمات الله الأكيدة ومثال لذلك :

— « وثبت الأشهاد بمضمون الوقف والشروط لدى مولانا الحاكم المولى تيبه بشهادة شهوده ثبوتا شرعيا وحكم بموجب ذلك ويصحح الوقف المذكور ولزومه في خصوصه وعمومه حكما صحيحا شرعيا » (٢)

كما وردت في بعض الوثائق فقرات ختامية موجزة تسدل على الحكم بصحة الوقف وتنفيذه (٣) مثل :

« وثبت الأشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم بشهادة شهوده وحكم بموجب ذلك بعد تسجيله وتسليمه ثبوتا وحكما شرعيين » (٤) .

(ب) الفقرات الجزائية :

وردت في هذه الوثائق بعض الفقرات الجزائية التي تتوعد بالعقاب من يسعى في إبطال الوقف أو عدم تنفيذ شروطه ، ومن هذه الفقرات .

— « فإذا لا يحل لأحد يومن بالله واليوم الآخر أن يغيره أو يبدله أو يسعى في إبطاله أو إبطال شيء منه فمن بدله بعد ما سمعه فانما أثمه على السنين يبدلونه أن الله سميع عليم » (٦) .

(١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥١ ، ٥٢

؛ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢ ، ٥٥

(٢) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦١ ، ٦٢

(٣) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥١

؛ وثيقة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٥٩ ، ٦٠

(٤) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥١

(٥) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢ ، ٥٣

؛ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٥ ، ٥٦

؛ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦٢ ، ٦٤

؛ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦٣ ، ٦٤

١٢ - عزل المتولى التسجيل وتولى النظرة على الوقف :

وبعد الحكم بفسخ الوقف وتنفيذه وردت بعض الصيغ التي تدل على عزل المتولى التسجيل الذى سلم له الوقف من قبل للتسجيل ، وتولى الناظر على الوقف الولاية عليه (١) مثل :

« ثم عزل الواقف المذكور المتول المذكور ورفع يده عن ذلك ووضع يد نظره وولايته على وقفه المذكور العزل الرفع والإوضع الشرعيين » (٢) .

(١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية بنطو ٥٦ ، ٥٧ .

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية بنطو ٥٦ ، ٥٧ .

١٤ - التاريخ :

يعتبر التاريخ والدعاء الختامى آخر فقرات البروتوكول الختامى فى هذه الوثائق - كما يعتبر من أهم علامات الصحة والاثبات لحديث زمن التصرف .

- « تحريرا فى » (١) .

- « وبه شهد وحرر فى » (٢) .

- « وبه شهد وحرر ووقع ووسطر فى اليوم المبارك الموافق » (٣)

ثم ذكرت التولية على النبي محمد عليه الصلاة والسلام (٤) .

ومثال لذلك :

« وبه شهد وحرر ووقع ووسطر فى اليوم المبارك الموافق
لثامن عشر شهر ربيع الثانى النبوى هو من شهور سنة احدى
وثمانين وماية بعد تمام الالف من هجرة من ليه كمال العز ومزيد
الشرف سيدنا محمد صلى الله عليه وعلى آله واصحابه وسلم » (٥) .

(١) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٦٠

• وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٥٢

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٥٧

• وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٦٤

(٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٥٧

(٤) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٥٧ ، ٥٨

• وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٥٢

(٥) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٥٧ ، ٥٨

١٥ - ادعاء الختامى :

. ورد الدعاء الختامى بعد التاريخ فى هذه الوثائق بالحمالة أو
الحسيلة والحوالة بالمعبارات التالية : .

— وحسبنا الله (١) .

— وحسبنا الله ونعم الوكيل (٢) .

— وحسبنا الله ولا حول ولا قوة الا بالله العلى العظيم (٣) .

ولم يرد الدعاء الختامى فى احدى الوثائق (٤)

(١) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦٤

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥٧

، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢

(٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٨

(٤) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٦٠

١٦ - الحواشي :

وردت على الهوامش اليمنى في هذه الوثائق عدة حواشي تسدل على استبدال عين الوقف من الناظر على الوقف بموجب الشروط الواردة فيها (١) .

والاستبدال له أهمية كبيرة لأنه يتصل ببقاء الوقف ، لأن بقاء الوقف بقاء أعيانه وهو طريق من طرق البقاء كما قرر فقهاء المذهب الحنفي (٢) .

ويتعين أن يكون الاستبدال في مصلحة الوقف ويتولى الواقف أو ناظر الوقف عقد البيع إذا كان الاستبدال بشرط الوقف ، وإذا لم يكن الاستبدال بمقتضى شرط الواقف تولت المحكمة عقد البيع (٣) . مثل :

« صدر ابدال شرعى من المصونة عريفة المذكورة قرينة بما لها من شرط الابدال في وقفها المذكور قرينة بعد ثبوت معرفتها بالطريق الشرعى لفخر امثاله المكرمين الامير رضوان كاشف بن عبيد الله تابع المرحوم الامير عمر جاويش الشعراوى الوكيل عن زوجته غفر المخبرات المصونة سلف خاتون بنت عبيد الله ايضا معقودة المرحوم الامير رضوان كاشفدا طليقة عزيزان الجلفى في جميع المكان المذكور قرينة على الحكم المعين بحجة الابدال الشرعية المسطرة من الباب العالى بمصر المورخه في سبائس عشرين شهر جمادى الاول سنة اثنين ومائتين بعد تامل الالف سنة ١٢٠٢ هـ » (٤) .

(١) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية .

؛ وثيقة وقف رقم ٢٧٣ محكمة باب الشعرية .

؛ وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية .

؛ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية .

(٢) محمد ابو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١٨٣

(٣) نفس المرجع السابق ص ٢٠٦

(٤) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية .

١٧ - تأثيرات القضاة :

تعتبر تأثيرات القضاة واختلافهم الواردة في الاجزاء العليا من الوثائق تأكيداً على ثبوت النظر في التصرف وحكم القاضي الحنفى بصحته وتنفيذه او الحكم بصحة التصرف بمعرفة القاضي الذى يتفق بمذهبه مع مذهب المتصرف وقد وردت اسماء قضاة المذهب الحنفى وهو المذهب الرسمى للدولة فى ذلك العصر فى تأثيراتهم بعد عبارات متشابهة هي:

... الامر كما ذكر فيه نمقه الفقير اليه عز شأنه (١) .

... الامر حسبما ذكر فيه نمقه الفقير اليه عز شأنه (٢) .

... الامر حسبما حرر فيه نمقه الفقير اليه جل شأنه (٣) .

ثم ذكر مكان المحكمة بعد الاسم بعبارة « بمصر المحروسة » .

ثم الدعاء للقاضى او للقضاة اذا اشترك مع القاضى الحنفى قضاة من المذاهب الاخرى وذلك بعبارة :

« عفى عنه » - « غفر له » - « غفر لهما » .

وتحمل احدى الوثائق تأثيرتين على النحو التالى :

... الامر كما ذكر فيه نمقه الفقير اليه سبحانه على على

القاضى المسمى غفر لهما .

ختم القاضى

الحنفى

السيد محمد سعيد

... الامر حسبما حرر فيه نمقه الفقير اليه جل شأنه السيد محمد

سعيد ابن حسن باشا القاضى بمصر المحروسة غفر لهما .

ختم القاضى

الحنفى

السيد محمد سعيد

(١) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٢٥٩ محكمة باب الشعرية .

(٢) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية .

(٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية .

الوثائق المنشورة

من
دار الوثائق القومية بالقاهرة

١- وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية
بتاريخ غرة ربيع سنة ١١٧٦ هـ

٢- وثيقة رقم ٢٨١: محكمة باب الشعرية
بتاريخ ١٨ ربيع الثاني سنة ١١٨١ هـ

٣- وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية
بتاريخ ٢٠ ذي القعدة سنة ١١٨٦ هـ

٤- وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية
بتاريخ غاية جماد الثاني سنة ١١٨٩ هـ

٥- وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية
بتاريخ ١٨ جماد الثاني سنة ١١٩٥ هـ

وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧

فهرسة الوثيقة :

- المحكة إلصادرة عنها : محكة باب الشعربة
- نوع التصرف : ~~خمس~~
- مضمون التصرف : وقف مكن بحارة بهاء الدين قراقوش بنصر
المحروسة .
- الواقفتان : رابية لطفى وابنتها غاطمة عبد الله العاجاني
- المنتفعين بالوقف : وقفنا على الواقفتين ثم على اولاد : ائمة
وذريتها ثم على جهات الخير والبر .
- تاريخ الوثيقة : غرة ربيع الثاني سنة ١١٧٦ هـ
- شكل الوثيقة : قطعية
- أبعاد الوثيقة : ٥٥ سم x ١٩ سم
- حالة الوثيقة : متوسطة - بها بقع بنية اللون نتيجة
للرطوبة الزائدة وسوء الحفظ .

الامر كما ذكر فيه نفعه الفقير اليه عز شأنه
قلسم المولى بمعكة بلب الشعرية بمصر
غفر له



١ - بالمعكة الشرعية المطهرة المرضية بخط بلب الشعرية بمصر المحمية
لسدى سيدنا ومولانا غفر الاسلام كمال ولاه الاتام الحاكم الشرعى
للحنفى

٢ - الموقع خطه الكريم اعلاه بحضرة كل من غفر امثله الكرام كمال
اقرانه العظم الامير محمد جوريجى ابن المرحوم الامير مصطفى
جوريجى لختيار

٣ - طليقة جراكسة والامثل المكرم الحاج محمد بدوى طليقة جراكسة ابن
المرحوم الحاج محمد الرقا والامثل المكرم الامير بشير بن عبد الله
الاسمر من طليقة جراكسة

٤ - محتوق المرحوم الامير مصطفى جوريجى طليقة جراكسة والمكرم الحاج
عبد الله القويضى ابن المرحوم لطنى وغفر امثله الكرام الحاج
سليمان بن عبد الله تلبح

٥ - المرحوم عبد الوهاب الفتورى والشيخ الفاضل شمس الدين محمد
ابن المرحوم الشيخ احمد العريوى الوراق والشيخ العمدة بدر
الدين حسن بن المرحوم الشيخ عبد اللطيف

٦ - للبردينى والشيخ العمدة شمس الدين محمد بن المرحوم الشيخ
محمد ابو الاقبال المسالكى والشيخ شمس الدين محمد بن المرحوم
الشيخ نصار الشراوى والشيخ العمدة نور الدين على

الحمد لله الذي هدانا لهذا
 ما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله
 والحمد لله رب العالمين
 في شهر ربيع الأول سنة ١٢٢٧
 في مدينة القاهرة
 في دار القضاء
 في قاعة المحاكم
 في جلسة
 في يوم
 في شهر
 في سنة

٧ - ابن المرحوم الشيخ أحمد المسنى الشعراوى وأظلامهم على ما
يذكر فيه دام كمالهم أمين أشهدت على نفسها كل من الحرمه
رابية المرأة بنت المرحوم الشيخ لطفى

٨ - القويضى وابنتها فاطمة البكر البالغ المزوجة لها من زوجها المرحوم
الحاج عبد الله العاجاتى ابن المرحوم سلامة بن المرحوم
أحمد شيخ طليقة

٩ - الاساورية العاجاتيه بمصر المحروسة كان الحاضرين بهذا المجلس
الثابت معرفتهما فى ذلك وميما ميذكر فيه لدى مولانا الحاكم
المولى اليه اعلاه يشهدة

١٠ - كل من سى اعلاه ثبوتنا شرعيا شهوده الاشهاد الشرعى فى
كمال صحتهما وسلامتهما وطواعيتهما واختيارهما ورغبتهما فى الخير
وارادتهما

١١ - له وجواز الاشهاد عليهما شرعا انهما وقتنا وحسبنا وسيلنا
وايدنا واكدنا وخلصنا وتمصدقنا لله سبحانه وتعالى بجمع

١٢ - المكان الكاين بمصر المحروسة بحارة بهاء الدين قراقرش داخل درب
القتيلة المشتهل كامل المكان المذكور بدلالة ما ياتى ذكره فيه على

١٣ - واجهة قبلية مبنية بالحجر الفص النحيث بها باب مقنطر يفتق
عليه لمرده باب خشب سقله عتبه صوان يدخل من الباب المذكور
الى دركاه بمصدر

١٤ - مطبة مثلها خزانة بها على يسرة الداخل باب مقنطر يدخل
منه الى دهليز يتوصل منه الى محله مريمه على يمينه الداخل
باب مقنطر يدخل منه

١٥ - الى حاصل ويصير النسخة المذكورة باب مربع يدخل منه الى مطبخ على يمينه الداخل حفرة مرجاض بجوار الباب المربع المرقوم سلم يتوصل منه الى

١٦ - بسطه لطيفه بهما باب مربع يدخل منه الى فسخه كبيرة بها على يمينه الداخل بابان مزمنان يغلق على كل منهما غرزة باب خشب يدخل من الاول

١٧ - الى طبقة والباب المتظر الاول يجاور ذلك خزنة ويدخل من الباب الثانى الى طبقة ثانية بها خزانتيين وبالنسخة المرقومة على يسرة الداخل كرسى

١٨ - راحة ودهليز لطيف به باب مربع يدخل منه الى خزنة علو المطبخ المرقوم ومنافع ومرافق وحقوق وحدود اربع بالدلالة المذكورة الحد

١٩ - القبلى ينتهى الى الزقاق ويميه الواحية والباب ومطل الطاقات والشبابيك والحرمدانات والبحرى ينتهى بعضه لكان يعرف قديما بموسى

٢٠ - اليمانى والان يعرف بأولاد السيد حسن المغربي وباتيه لكان الحاج يونس الطنخى والشرقى ينتهى للمكان المعروف قديما بالحاج عبد الله الطنخى

٢١ - وباتيه لكان شهاب الدين الشير بابن (الاصفر) بحد ذلك كله وحدوده وحقوقه ومعاليه ورسومه وما يعرف به ذلك وينسب اليه شرعا

٢٢ - المعلوم ذلك عند الواقعتين المذكورتين العلم الشرعى النافى للجهالة شرعا والجارى كامل المكان المذكور فى ملكهما وحوزهما وتصرفهما

٢٣ - واختصاصهما الشرعى على ما يبين فيه ما هو فى ملك الحرمة
رأيه المذكورة اعلاه الربع ستة تراربط من ذلك وما هو فى ملك
ابتتها غاطمة المذكورة

٢٤ - اعلاه النصف والربع ثمانية عشر قراطا باقى ذلك البيان المرعى
يشهد لها بذلك على الحكم المشروح اعلاه الثلاث حجج الشرعيات
المسطرات من القسمه العسكرية

٢٥ - بمنصر المؤرخات بتاريخ واحد وهو رابع عشرين شهر صفر الخير
سنة خمس وسبعين ومائة والف وحجة التبائع الشرعية المسطرة
من هذه المحكمة المؤرخه فى ثامن

٢٦ - عشر شهر ربيع اول سنة تاريخه ادناه ولها ولاية ايقاف ذلك
بطريقة الشرعى بدلا له ما شرح اعلاه وقتها صحيحا شرعيا
وحسبا صريحا

٢٧ - مرعيا وصنقه جازية على الدوام سرمد لا يساع ذلك ولا يوجب
ولا يرهى ولا يناقل به ولا يبعضه قايما على اصوله مسبلا على
سبله محفوظا على

٢٨ - شروطه الاتى نكرها فيه ابد الابدين ودهر الداهرين الى ان
يرث الله الارض ومن عليها وهو خير الوارثين انشا كل من
الواقفتين المذكورتين

٢٩ - اعلاه وقف حصتها المذكورة اعلاه على نفسها ايام حياتها تنتفع
بذلك وبما شئت منه بكنيا واسكانا وغلة واستغلالا بساير وجوه
الانتفاعات

٣٠ - الشرعية الوقفية ابدا ما عاشت ودايما ما بقيت ثم من بعد كل
منها على الاخرى ثم من بعدها فعلى اولاد غاطمة المذكورة
واولاده اولادها واولاد

٢١ - أولاد أولادها ثم على نريتها ونسلها وعقبها طبقة بعد طبقة
تؤنسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل الطبقة العليا منهم تحجب
الطبقة السفلى

٢٢ - من نفسها دون غيرها بحيث يحجب كل أصل غرعه دون غرعه
غيره يستقل به الواحد منهم اذا انفرد ويشترك فيه الاثنان
فيها فوقهما عند الاجتماع

٢٣ - على ان من مات منهم وترك ولدا او ولد ولد او اسفل من
ذلك انتقل نصيبه في ذلك لولده او ولد ولده وان سفل فان لم
يكن له ولد ولا

٢٤ - ولد ولد ولا اسفل من ذلك انتقل نصيبه في ذلك لاختوته
واخواته المشاركين له في الدرجة والاستحقاق فان لم يكن له
اخوة ولا اخوات

٢٥ - فلا قرب الطبقات للمتوفى من اهل هذا الوقف الموقوف عليهم
يتسداوله ذلك بينهم كذلك الى حين انقراضهم اجمعين فاذا
انقرضوا

٢٦ - جميعا بأسرهم وابادهم الموت عن آخرهم وخلت بقاع الارض منهم
اجمعين ولم يبق منهم احد كان ذلك وقفا مصروفا ريعه على من يوجد

٢٧ - من اقارب الواقفتين المذكورتين ذكورا او اناثا بالسوية بينهم
الاقترب فالاقترب الى حين انقراضهم اجمعين فاذا انقرضوا جميعا
بأسرهم

٢٨ - كان ذلك وقفا مصروفا ريعه على مصالح مقام وضريح ومسجد
مولانا الاستاذ الاعظم والملاذ الانخم الاكرم ابي العباس الغمري
عبت بركاته

٢٨م - بمصر الكاين مقامه وضريحه ومسجده بالخط المذكور قريبا من
سوق امر الجيوش فان تعذر الصرف لذلك صرف ريع ذلك للقراء
والمسكين

٢٩ - من المسلمين اينما كانوا وحيثما وجدوا يجرى الحال في ذلك كذلك
وجود وعبدما تعذرا وامكانا ابد الابدين ودهر الداهرين الى ان
يرث الله

٤٠ - الأرض ومن عليها وهو خير الوارثين وشرطتا الواقعتان المذكورتان في وقفهما هذا شروطا منها أن النظر

٤١ - على ذلك من تاريخه لانتسبها مدة حياتهما كل منهما بقدر حصتها المعينة أعلاه ثم من بعد كل منهما للآخرى ثم من بعدهما للارثسد

٤٢ - فالارثسد من اولاد غاطبة المذكورة وذريتها ونسلها وعقبها وعند ايلولة ذلك لن يوجد من الاقارب فكل منهم بقدر حصته من ذلك

٤٣ - وعند ايلولة ذلك للمبجد المذكور فلناظره حين ذاك وعند ايلولة ذلك للفقراء والمساكين فكل من يقرره حكم المسلمين الخفى بنصر حين

٤٤ - ذاك ومنها ان يبدأ الناظر على ذلك والمتولى عليه بعمارته وممرته وما فيه البقاء لعينه والدوام لمنفعته والنمو لغلته

٤٥ - ومنها ان يصرف الناظر على ذلك من ريعه في كل شهر من شهر الاهلة عشرون نصفاً نصفه ديواني في ثمن خبز قرصه وتسبيل ما

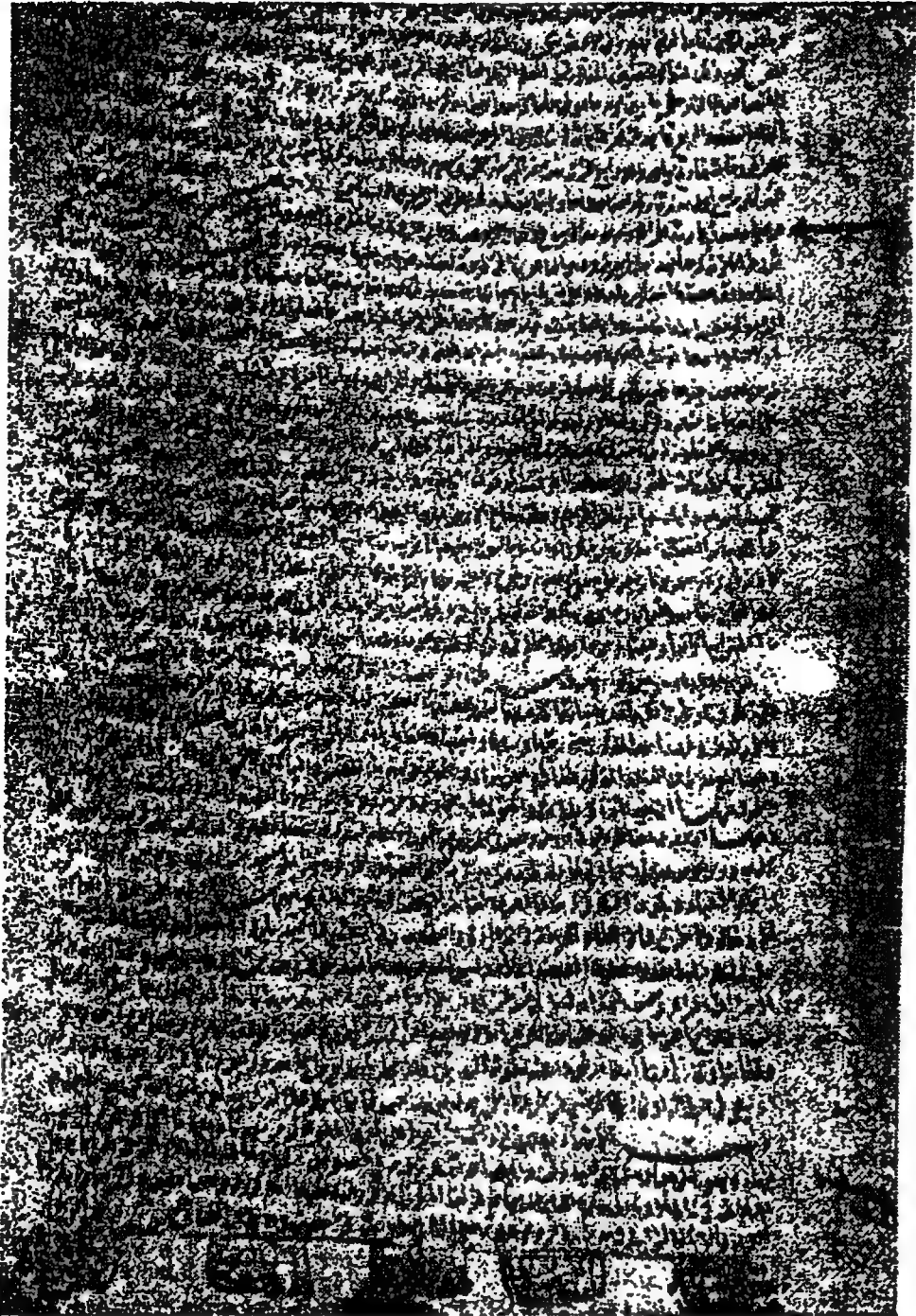
٤٦ - عذب ورمي خوص وريحان واجرة قارى كل ذلك على تربة الواقعتين المذكورتين التي سيتفنن بها في يومى الخميس والجمعة

٤٧ - وايام الاعياد ويكون النظر في ذلك والصن لنظر الوقف المذكور أعلاه ومنها انها شرطتا لانتسبها

٤٨ - الايصال والاخراج والاعطا والحرمان وازيادة والنقصان والتغيير والتبديل والاستبدال والاستقاط لمن شاء

٤٩ - متى شاكل منها بقدر حصتها المعينة أعلاه وليس لاحد من بعدهما يفعل شيء من ذلك شروطا شرعية باعترافهما بذلك

لوحة رقم ٢



وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعيرة (ب)

٥٠ - الاعتراف الشرعى وسلطته المتولى شرعى الى ان يتم امر التسجيل
فتسلمه منهما غارضا غير مشغول عما يمنع صحة التسلم

٥١ - شرعا ووقع اجرهما في ذلك على الله الكريم انه لا يضيع
اجر المحسنين فقد تم هذا الوقف ولزم ونفذ امره . وحسم
وصار

٥٢ - وقفا من اوقاف الله الاكيدة مدفوعا عنه بقوته السديدة فلا
يحل لاحد يؤمن بالله واليوم الآخر ان يغيره او يبذله

٥٣ - او يسمى في ابطاله او في ابطال شيء من شروطه غبن يبذله بعد
ما تنهت غائبا اثمة على الذين يبذلونه ان الله سميع عليم

٥٤ - وثبت الاشهاد بمضمون الوقف والشروط على النمط المبسوط لدى
سيدنا ومولانا الحاكم المومى الية

٥٥ - بشهادة (*) ثبوتنا شرعيا وحكم بموجب ذلك وبصحة
الوقف ولزومه في خصوصه وعمومه عالما بالخلاف الواقع بين
الايمة

٥٦ - الاسلاف في شأن الاوقاف حكما صحيحا شرعيا ثم عزلنا
المتولى المذكور عن وقفها المذكور ووضعنا عليه يد نظرهما
وحياتهما

٥٧ - العزل والوضع الشرعيين وبه شهد وحرر في غرة ربيعى الثانى
سنة ست وسبعين وماية والفا وحسبنا الله ونعم الوكيل

٥٨ - شهوده

(*) يبدو انه نسي كلمة وشهوده . بعد شهادة

وثيقة وقف رقم (٢٨١)

فهرسة الوثيقة :

- المحكة الصادرة عنها : محكة باب الشعرية
- نسوع التصرف : خاص .
- مضمون التصرف : وقف مكان بحورب الوقاد المعروف بسدرج المحكة بخط باب الشعرية بمصر .
- الواقف : يوسف ابراهيم الميطلي
- المنتفعين بالوقف : وقفنا على الواقف ثم على زوجته ثم على ذريته فجهات الخير والبر
- تاريخ الوثيقة : ١٨ ربيع الثانى ١١٨١ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- حالة الوثيقة : متوسطة

الامر كما نكر فيه نطقه الفقير اليه الامر حسبما حرر فيه نطقه
 سبحانه
 على علم القاضى القاضى السيد محمد سعيد ابن حسن باشا
 القاضى بمصر المحروسة

| غفر لهما | غفر لهما |
|------------|------------|
| عبد محمد | عبد محمد |
| السيد سعيد | السيد سعيد |

١ - بالحكمة الشرعية المطهرة المرضية بخط باب الشرعية بمصر المحمية
 لى كل من سيدنا ومولانا غفر قضاء الاسلام وكمال ولاية الانام
 الحباكم الشرعى الخفى والشيخ الامام العلامة الهام الحاكم
 الشرعى المستكى الموقع كل منهما

٢ - خطه الكريم اعلاه دا. ملاه امين بحضرة كل من غفر الاعيان
 الكرام الامير اسماعيل وده باشى طايفة مستحفظان الشعرانى بن
 عبد الله تابع الجناب المكرم الامير حسن كتحدا الشعرانى وغفر
 امثاله المكرمين الامير يوسف من ضيفه

٣ - مستحفظان بن عبد الله معقود المرحوم الامير سليمان كتحدا طايفة
 مستحفظان الشهير بيايكشى اعلى كان وزخرا اترانه المفخمين الامير
 يوسف الكبير بن عبد الله الشعرانى وغفر امثاله الامير مصطفى
 ابن عبد الله الاسمر الشعرانى تابعى الامير حسن كتحدا .

٤ - الشعرانى المذكور اعلاه غفر اترانه المفخمين الحاج يوسف بن
 المرحوم الحاج محمود اللطيلى وغفر امثاله الحاج احمد بن المرحوم
 الحاج درويش الحلبي من طايفة جاويشان والاختيار المكرم حسن بن
 رمضان وولده المكرم احمد القباني

٥ - دام كمالهم امين اشهد على نفسه غفر امثاله المكرمين الحاج
 الجابى من طايفة مستحفظان الشعرانى بن المرحوم الحاج ابراهيم
 السلطيلى شهوده الاشهاد الشرعى فى كمال صحته وسلامته
 وطواعيته واختياره ورغبته فى الخير .

٦ - وأرادته له وجواز الاثهاد عليه شرعا انه وقف وخبى وسبل
وأبد وأكد وخلد وتصدق لله سبحانه وتعالى بجميع المكان
المستجد الانشا والعمارة المعروف بانشا وتجديد وسكن الواقف
المذكور اعلاه

٧ - الكاين ذلك بمصر الحروسة بخط باب الشعرية داخل درب الوساد
المعروف الان بدرب الحكمة باقصى الدرب المذكور المشتمل كامل
المكان المذكور بدلالة الاملا والمشاهدة لذلك عمن واجهة
مبنية بالحجر بها باب مقنطر يعلق عليه غردة باب

٨ - يدخل منه الى دركاه مسقفه بها باب استثنى يدخل منه
الى حوش كشف سماوى به ديوان مفروش أرضه بالحجر
مسقف نقيما محمول سقفه على عמוד () من الحجر بالحوش
المذكور منظره بب - سلم يتوصل منه الى خزنة وبلاديوان
المذكور حاصل وبالحوش

٩ - المرقوم حاصلين وقنطرة معقودة بالحجر يدخل من القنطرة المذكورة
الى دهليز به بير ما معين مشتركة وحنفية وكبرى راحة
وبجوار القنطرة المذكورة باب حريم يطلق عليه غردة باب خشبا
نقيا يدخل منه الى سلم معقود بالبساط الكدان يصعد من
عليه

١٠ - الى بسطه بها باب يدخل منه الى فسحه مسقفه نقيما بها
فتحة باب يدخل منه الى فسحه كشف سماوى بها كرسى راحة
ومطبخ وبالفسحة المذكورة بيرة باب يدخل منه الى قاعة
نصف مصرية مظلة على الواجهة وعلى الحوش المذكورين اعلاه
مسقفة نقيما بها خزنة ()

١١ - وبالفسحة المذكورة أولا مجاز يسرة يتوصل منه الى نفسه
كثف سماوى به يمنه ديوان مستق فتيا بالنيوان المذكور باب
يدخل منه الى رواق به سلم يصعد من عليه الى خزنة ويمسك
الديوان المذكور اوده بيت عجين بجوارها باب يتوصل منه
الى

١٢ - اودة كلار وكبرى راحة بالفسحة المذكورة أولا سلم يصعد
من عليه الى سطح به سلم يتوصل منه الى سطحين وبالسطح
المذكور أولا قصر صغير بداخله خزنة ويتوصل منه الى نفسه
بها اوده مكمل ذلك جميعه بالسقف والابواب والخزائن والغرف.

١٣ - والخورنقات مسبل الجدر بالبياض مفروش ارضه بالبساط
الكدان وما لذلك جميعه من المنافع والرافق والتوايح والواحق
والحقوق بالصفة التى هو عليها الان المجاور ذلك بدلالة ما
يتلى ذكره فيه لكان المرحوم السيد الشريف عبد الله

١٤ - المعروف قديما يسكن القاضى أبو الحسن وكان الحاج حسن
الطبيب المعروف قديما بخوشكلى الجارى الان فى تصرف الحاجه
خديجه خاتون المعروفة () وفى تصرف ورثة المرحوم ابراهيم
منامى كاتب الخردة بمصر كان

١٥ - ولخان الحجر والدرب الذى هو منه ونه الواجه والباب
ولذلك شهرة فى محله تدل عليه وتغنى عن زيادة وصفه وتحديده
هنا المعلوم ذلك عند الواقف المذكور اعلاه العلم الشرعى النافى
للجهالة شرعا والجارى كامل المكان المستجد المذكور اعلاه

١٦ - فى ملك وخلق وانتفاع الحاج يوسف الجابى الواقف المذكور اعلاه
وفى تواجره مع الاذن بالعمارة لذلك بموجب التمسكات الشرعية
الشاهدة بأصل ذلك ويده وحوزه وتصرفه وانشاءه وتحديده
واختصاصه الشرعى بمفرده الى تاريخه

١٧ - يشهد له بصحة ملكه لذلك قبل انشاؤه وتجديده لذلك حتى
الإنزال له في ذلك الشرعتين المسطرتين من الباب العالى
بمصر المؤرخه أحدهما في سادس عشرين شهر ربيع الثانى سنة
اثننتين وسبعين ومائة والى والثانية مؤرخه في خامس عشرين

١٨ - شهر شعبان المكرم سنة ثمان وسبعين ومائة والى المخصوص على
هامش كل منهما بمعنى ذلك وانه بعد أن ملك ذلك على الحكم
المذكور وازال ما بالمكان المذكور من الابنية القديمة ونظف
أرضه ونقل أثرته الى الكيان

١٩ - وشق جدر ذلك وحفر أساساته واحضر لذلك المون المتقنه
والالات المحكمة وانشأ وعمر وبنأ وجدد محل ذلك كامل المكان
المستجد الانشأ والعمارة المذكورة اعلاه واصرف على ذلك من
ماله خاصة اولا وثانيا

٢٠ - مبلغا قدره من الفضة الانصاف العديدة الحيوانية خمسة
وثلاثون الف نصف وثمانماية نصف وستون نصفا فضة ديوانى
التدر النذى استهلك منه بتمامه وكماله في ثمن مود واجر من
جير وجيس وطين ورماد

٢١ - وطوب ودبش ومجاديل واحجار نحيث وبلاط واخشاب متنوعه
ومسبار حديد ويوصى وجريد واغلاق وجبل ناشوش ودبلاق
وقصارى ومواجير واغلاق واجرة بنايين وعملا ومهندسين
ونجارين

٢٢ - ونشارين وخراطين ومبلطين ومبيضين ونقل أثرتها الى الكيان
وغير ذلك مما احتاج الحال اليه وتوقف الامر وتمامه عليه حسب
الاذن المعين بالتمسكات الشرعية الشاهدة بأصل ذلك حتى صار
ذلك مكملًا

٢٣ - بالانشاء والعمارة والبنا والتجديد داخلا وخارجا سفلا وعلوا
وصالحا للسكن والاسكان بالصفة التى هو عليها الان الثابت
ذلك لدى مولانا الحاكم المالكى المومى اليه اعلاه بشهادة كل
من الجماعة المعين

٢٤ - اسماءهم بفعاليه ثبوتها شرعيا والمصر ذلك يوم تاريخه من
قبل مولانا الحاكم المالكى المومى اليه اعلاه للحاج يوسف
الجابى الواقف المذكور اعلاه خلوا وانتفاعا بكامل المكان
المستجد المذكور اعلاه.

٢٥ - التصيير الشرعى المقبول بالطريق الشرعى وللحاج يوسف الجابى
الواقف المذكور اعلاه ولاية ايقاف ذلك بالطريق الشرعى بدلالة
ما شرح اعلاه وقفنا صحيحا شرعيا وجبنا صريحا وصفقة
جارية

٢٦ - على الدوام سرمد لا يباع ذلك ولا يوجب ولا يرهن ولا ينقل
به ولا يبعضه قابلا على ارضه مسبلا على سبيله ومحفوظا على
شروطه الاتى ذكرها فيه ابد الابدين ودهر الداهرين الى أن
يرث الله الارض ومن عليها.

٢٧ - وهو خير الوارثين انشا الحاج يوسف الجابى الواقف المذكور
اعلاه وقفه هذا من تاريخه انشاء على نفسه ايام حياته احياء
الله تعالى حياة طيبة ورزقه اطول الاعمار ويتنفع بذلك وبما
شاء منه مكننا

٢٨ - واسكانا وغلة واستغلالا بساير وجوه الانتفاعات الشرعية الوقفية
ابدا ما عاش ودائما ما بقى مدة حياته ثم من بعد وفاته
الى رحمة الله سبحانه وتعالى يكون ذلك وقفنا على زوجته التى
فى عصمته وعقد

٢٩ - نكاحه الان هى نخر المخدرات المصونة عريفة خاتون بنت عبد الله
البيضا معتوقة المرحوم الامير سليمان كخدا طايفة متسحفظان
بابكشى اعلى المذكور اعلاه تنتفع بذلك وبما شئت منه على
الحكم المذكور

٣٠ - مدة حياتها ثم من بعدها يكون ذلك وفقا على اولادها من
زوجها الواقف المذكور ذكورا واناثا بالسوية بينهم ثم من بعد
كل منهم على اولاده ثم على اولاد اولاده ثم على اولاد اولاده
ثم على ذريته

٣١ - ونسله وعقبه طبقة بعد طبقة ونسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل
الطبقة العليا منهم تحجب الطبقة السفلى من نفسها دون غيرها
بحيث يحجب كل اصل فرع دون فرع غيره يستقل به الواحد
منهم اذا انفرد ويشترك غيره

٣٢ - الائتان فما فوقهما عند الاجتماع على ان من مات منهم وترك ولدا
او ولد ولدا او اسفل من ذلك انتقل نصيبه من ذلك لولده او ولد
ولده وان اسفل كان لم يكن له ولد ولا ولد ولد ولا
اسفل من ذلك انتقل

٣٣ - نصيبه من ذلك لآخوته واخواته المشاركين له في الدرجة
والاستحقاق مضافا لما يستحقونه من ذلك فان لم يكن له
اخوة ولا اخوات فلا ترتب الطبقات للمتوفى من اهل هذا الوقف
الموقوف عليهم وكل

٣٤ - من مات منهم قبل دخوله في هذا الوقف واستحقاقه لشي من
منافعه وترك ولدا او ولد ولد او اسفل من ذلك تام ولده
او ولد ولده وان اسفل مقامه في ذلك واستحق سا كان اصله
يستحقه ان لو كان المتوفى حيا

٢٥ — باتيا لا استحق ذلك يتداولون ذلك بينهم كذلك الى حين انقراضهم
اجمعين يكون ذلك وقتما على عتقا زوجته المصونه عريفه خاتون
المذكوره ذكورا واناثا بيضا وسودا بالسوية بينهم ثم من

٣٦ — بعد كل منهم على اولاده ثم على اولاد اولاده ثم على اولاد
اولاده اولاده ثم على ذريته ونسله وعقبه طبقة بعد طبقة
ونسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل على النص والترتيب المشروحين
اعلاه الى حين انقراضهم اجمعين

٣٧ — فاذا انقراضوا جميعا يأسرهم وابادهم الموت عن آخرهم وظلت
بقاع الارض منهم اجمعين كان ذلك وقتما مصروفا ريعه على
مصلح مقام وضريح صاحب العلم النفيس وموسس قواعد الافتى

٣٨ — والتدريس سيدنا ومولانا الامام الاعظم والملاذ الامخض الاكرم
ابى عبد الله محمد الشافعي بن ادريس رضى الله تعالى عنه
وارضاه وجعل الجنة منتقلبه ومثواه فان تعذر الصرف لذلك
صرف ريع ذلك

٣٩ — للفقراء والمساكين من المسلمين اينما كانوا وحيثما وجدوا يجرى الحال
في ذلك كذلك وجودا وعدما تعذرا وامكانا ابد الابدين ودهسر
الداهرين الى ان يرث الله الارض ومن عليها وهو خير الوارثين

٤٠ — وشروط الحاج الجابى الواقف المذكور اعلاه في وقته هذا
شروطا حث عليها واكد العمل بها فوجب المصير اليها منها ان
يبدأ من ريعه بعمارته ومرمته وما غيه البقا لعينه والدوام

٤١ — لمنفعته ولو صرف في ذلك جميع غلته ومنها ان النظر على ذلك
والولاية عليه من تاريخه انهاء لنفسه مدة حياته ثم من بعده
يكون النظر على ذلك والولاية عليه لزوجته المصونه عريفه

٤٢ — خاتون المذكورة أعلاه مدة حياتها ثم من بعدها يكون النظر على ذلك والولاية عليه للارشاد فالارشاد من الموتوف عليهم بحسب ترتيب طبقاتهم من كل طبقة مستحقة لذلك وعند إيلولة ذلك لمصالح مقام

٤٣ — وضريح مولانا الامام أبو عبد الله محمد الشافعى المشار اليه أعلاه غنائمه حين ذاك وعند إيلولته للفقراء والمساكين مخرج من أهل الدين والصالح يقرره فى ذلك حاكم المسلمين الحنفى بالديار

٤٤ — المصرية حين ذاك لينظر فى ذلك بتقوى الله العظيم ويجرى خيراتهم ومشروطاتهم على الوجه المستقيم ومنها أن يصرف من ريع وقفه المذكور فى كل شهر يمضى من تاريخه أدناه اثنى

٤٥ — عشر نصفا غصه ديوانى على ما يتبين ما هو لقارئ يقرأ ما تيسر قرائته من القرآن العظيم صبيحة كل يوم بالمكان المذكور وفى صبيحة كل يوم جمعه على ترب الواقف المذكور ويهدى

٤٦ — ثواب قرائته المذكورتين زيادة فى شرفه صلى الله عليه وسلم والصحابة والقراة والتابعين والاربعة الائمة المجتهدين ومقلديهم ثم فى صجائف الواقف المذكور حال حياته ()

٤٧ — بعد وفاته وأصوله وغروعه وحواشيه والى أرواح اموات المسلمين على العادة فى ذلك فى كل شهر سبعة أنصاف غصه من ذلك وما هو فى ثمن خوص وريحان رطبان يوضعان فى أيام الجبع

٤٨ — والاعباد على الترب المذكورة فى كل شهر خمسة أنصاف غصه باقى ذلك البيان المرعى ومنها أن الحاج يوسف الجلبى الواقف المذكور أعلاه شرط لنفسه فى وقفه المذكور دون غيره

٤٩ - الانقار والافراج والاعطا والحرمان والزيادة والنقصان والتغير والتبديل والاستبدال والانقطاع لن شأ متى شأ يفعل ذلك او ما شأ منه كلها بدا له ففعله ويكرره الكره بعد الكره

٥٠ - والمرة بعد المرة مدة حياته وليس لاحد من بعده ففعل شئ من ذلك شروطا شرعية باعتراف الواقف المذكور بذلك لشهوده ومن ذكر اعلاه في يوم تاريخه الاعتراف الشرعى وسلم

٥١ - الواقف المذكور رفقته المذكور لتول شرعى اقامة عليه الى ان يتم امر التسجيل واعترف بشئله غارغا غير مشغول مما يمنع صحة التسلم شرعا ووقع اجر الواقف المذكور في ذلك

٥٢ - على الله الكريم انه لا يضيع اجر المحسنين وثبت مضمون الوقف والشروط على النمط المحرر المبسوط لدى مولانا الحاكم الحنفى المومى اليه اعلاه

٥٣ - بشهادة شهوده ثبوتنا شرعيا وحكم بموجب ذلك وبصحة الوقف المذكور ولزومه في خصوصه وعمومه بعد تصبير الخلو في ذلك من قبل مولانا الحاكم المالكى المومى اليه اعلاه

٥٤ - والحكم من قبله واتصال ذلك وتنفيذه من قبل مولانا الحاكم الشرعى الحنفى المومى اليه اعلاه حكبا صحيحا شرعيا مسيو لا كل منها في ذلك واثهد على نفسه الشريفه كل منهما بذلك

٥٥ - فقد تم هذا الوقف ولزم ونفذ حكمه وحسم وصار وقفا محرما بحرمان الله الاكيدة مدفوعا عنه بقوته السديدة فلا يحل لاحد ان يغيره او يبطله لمن يبطله بعد ما سمعه

٥٦ - غانما اثبة على الدين يبطلونه ان الله سميع عليم ثم عزل الواقف المذكور المتول ورغع يده عن ذلك ووضع يد نظره وولايته على وقفه المذكور العزل والرفع

٥٧ - والوضع الشرعيان وبه شهد وحرر ووقع واطر في اليوم المبارك
الموافق لثمان عشر شهر ربيع الثاني الذي هو من شهور سنة
احدى وثمانين ومائة بعد تمام

٥٨ - الالف من هجرة من له كمال العز ومزيد الشرف سيدنا ومولانا
محمد صلى الله عليه وعلى اله واصحابه وسلم وحسبنا الله
ولا حول ولا قوة الا بالله العلى العظيم

٥٩ - شهوده .

حاشية (1) :

١ - صدر استبدال شرعى من المصونة

٢ - عريفه المذكورة قرينة

٣ - بطريق نظرها على وقف

٤ - زوجها المرحوم الحاج

٥ - يوسف الجابى المذكور قرينه

٦ - بموجب الشرط المعين قرينه

٧ - بعد ثبوت معرفتها شرعا

٨ - لزوجها الان الحاج مصطفى

٩ - ابن ياكىر الملطلى فى جميع

١٠ - الحصه التى قدرها

١١ - النصف اثنى عشر قيراطا

١٢ - على الشيوع فى كامل

- ١٣ - خلو المكان المذكور قرينة
- ١٤ - الجارية الحصه المذكوره
- ١٥ - من استحقاقها بمفردها
- ١٦ - بموجب ما هو معين قرينه
- ١٧ - بعد ثبوت المسوغ الشرعى
- ١٨ - على الحكم المعين والمثروح
- ١٩ - بحجة استبدال شرعية مسطرة من
- ٢٠ - البسبب العالى مورخه
- ٢١ - فى الق. سنة ١١٨٤

حاشية (٢) :

- ١ - صدر استبدال شرعى من المصونة
- ٢ - عرينة خثون المذكورة قرينة
- ٢ - بطريق نظرها على وقف زوجها
- ٤ - المذكور قرينه بموجب الشرط
- ٥ - الممين قرينه بعد ثبوت معرفتها
- ٦ - والمسوغ الشرعى بالطريق الشرعى
- ٧ - للامير مصطفى من طليقة مستحظان
- ٨ - ابن عبد الله تابع المرحوم الامير
- ٩ - ابراهيم جوريجي الضوى
- ١٠ - الشهد بيباكشى أغلى كان فى جميع
- ١١ - الحصة التى قدرها النصف
- ١٢ - اثنى عشر قراطا من المكان المذكور
- ١٣ - قرينة فى نظير مبلغ معين بموجب
- ١٤ - حجة استبدال شرعية منسطرة من
- ١٥ - الباب العالى بمصر المورخة فى
- ١٦ - عشرين شهر ذى القعدة الحرام
- ١٧ - ستة ست وثمانين ومائة والف

وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية

(لسم يصرح لى بتصويرها)

وثيقة وقف رقم (٢٢٢)

فهرسة الوثيقة :

- المحكمة الصادرة عنها : محكمة باب الشعرية
- نوع التصرف : خاص
- مضمون التصرف : وقف مكان يدرب المحكمة بخط باب الشعرية
- الوثائق : مريفة خاتون بنت عبد الله البيضاء معنونة
الامير سليمان كتحدا طايفة مستحفظان
- المنتفعين بالوقف : وقفنا اهليا على الواتفة ثم زوجها غزيرتها
ثم على الخيرات وجهات البر
- تاريخ الوثيقة : ٢٠ ذى القعدة ١١٨٦ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- ابعاد الوثيقة : ٥٠ سم x ٢٠ سم
- حالة الوثيقة : تآثرت الوثيقة نتيجة للقدم والرطوبة العالية
وسوء الحفظ وظهرت بقع صفراء مع تاكل
وثقوب في بعض الاجزاء .

الامر حسبما ذكر فيه نعمة الفقير اليه عز شأنه
مصطفى النبوي المولى خلاته بمصر المحروسة
عفى عنه



١ - بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضيه بخط باب الشريعة بمصر
المحروسة المحييه لدى سيدنا ومولانا فخر قضاة الاسلام كمال
ولاة الانام

٢ - المرحوم الامير سليمان كتحدا طايفة مستحفظان الشهر ببايكشى
امين بحضرة كل من فخر الاعيان الامير يوسف من طايفة مستحفظان
ابن عبد الله معتوق

٣ - المرحوم الامير سليمان كتحدا طايفة مستحفظان الشهر ببايكشى
اغلى كان وفخر امثاله المكرمين الامير مصطفى من طايفة مستحفظان
ابن عبد الله تابع المرحوم الامير ابراهيم

٤ - جوريجى الضوى من طايفة مستحفظان الشهر ببايكشى اغلى كان
وفخر اقترانه المفخمين عطا الله افندى ابن المرحوم الحاج
محمود الدياركرلى وفخر امثاله المكرمين الامير

٥ - يوسف الكبير ابن عبد الله وفخر اقترانه الامير احمد ابن عبد
الله كلاهما معتوقى المرحوم الامير حس كتحدا الشعراوى
الشعراوى وفخر اقترانه الحاج جوهر ابن عبد الله تابع المرحوم
الامير

٦ - سليمان كتحدا طايفة مستحفظان المذكور اعلاه والمكرم الحاج
قنديل ابن المرحوم عبد الدايم الاشمونى واطلاعه وشهادتهم
على ما يفكر فيه دام كمالهم امين

٧ - اشهدت على نفسها فخر المخدرات المصونة عريضة خاتون بنت عبد الله البيضاء معتوقة المرحوم الامير سليمان كتحفدا طائفة مستحفظان

٨ - الشهر بيبابكثى اعلى المذكور اعلاه الثابت معرفتها لدى مولانا الحاكم المومى اليه اعلاه بشهادة كل من الجماعة المعين اسمائهم باعاليه ثبوتنا شرعيا شهوده

٩ - الاشهاد الشرعى فى كمال صحتها وسلامتها وطواعيتها واختيارها ورغبتها فى الخير وارانقتها وجواز الاشهاد عليها شرعا انها وقفت

١٠ - وحبت وسبلت وايدت واكدت وتصدقت لله سبحانه وتعالى جميع المكان المعروف سابقا بسكن المرحوم الحاج

١١ - يوسف الجابى الكاين ذلك بمصر المحروسة بخط باب الشعرية داخل درب الوقاد المعروف الان بدرب بحكمة بأقصى الدرب المرقوم المشتمل ذلك بدلالة

١٢ - ما يأتى ذكره فيه على واجهة مبنية بالحجر بها باب مقنطر يفلق عليه فردة باب يدخل منه الى دركاه مستقفة بها باب استثنى يدخل منه الى حوش

١٣ - كشف سماوى به ديوان مفروش أرضه بالحجر مستقف نقييا محمول سقفه على عמוד ذلك من الحجر بالحوش المذكور منظره بها سلم يتوصل منه الى خزنة

١٤ - وبالدنيوان المذكور حاصل وبالحوش المرقوم حاصلين وقنطرة معقودة بالحجر يدخل من القنطرة المذكورة الى دهليز به بير ما معين مشتركه

١٥ - وحففيه وكبرى راحه وبجوار القنطرة المذكورة باب حريم يفلق عليه فردة باب خشبيا نقييا يدخل منه الى سلم معقود بالبلاط الكدان يصعد

١٦ — من عليه الى بسطه بها باب يدخل منه الى نسحه مستقنه نقيبا
بها بمنة - ب يدخل منه الى نسحه كُف سماوى بها كرمى
راحه ومطبخ وبالنسحه المذكوره

١٧ — يسرة باب يدخل منه الى قاعة نصف مصريه مظه على الواجهه
وعلى الحوش المذكورين اعلاه مستقنا نقيبا بها خزنة وسدلتين
وبالنسحه المذكوره

١٨ — اولاً مجاز يسرة يتوصل منه الى نسحه كشف سماوى به بمنة
ديوان مستقن نقيبا بالديوان المذكور باب يدخل منه الى رواق
به سلم يصعد من عليه الى خزنة

١٩ — ويصدر الديوان المذكور اودة بيت عجيب بجوارها باب يتوصل
منه الى اوده كلاب وكرمى راحه وبالنسحه المذكوره اولاً سلم
يصعد من عليه الى سطح

٢٠ — به سلم يتوصل منه الى سطحين وبالسطح المذكور اولاً قصر
صغير بداخله خزنة ويتوصل منه الى نسحه بها اوده ومنافع
ومرافق وحقوق المجاور ذلك

٢١ — بالدلالة المذكورة لكان المرحوم السيد الشريف عبد الله المعروف
قديماً يسكن القضاى أبو الحسن ولكان الحاج حسن الحلبي
المعروف قديماً بحوش كلسدى وللريع

٢٢ — الجارى الآن فى تصرف الحاجه خديجه خاتون المعروفة بقرباصه
ولخان الحجر وللدرب الذى هو غيه وفيه الواجهه والباب
ولذلك شهرة فى محله تدل عليه وتغنى

٢٣ — عن زيادة وصفه وتحديد ههنا المعلوم ذلك قبل الواقعة المذكورة
اعلاه العلم الشرعى النافى للجهالة شرعاً والجارى كابل المكان

٢٤ — المذكور اعلاه فى ملك وظلو وانتفاع المصونة عريفه خاتون الواقعة
المذكوره اعلاه وفى تواجرها مع الاذن بالعماره بذلك بموجب
التسميات الشرعية

50

عليه السلام

[illegible]

وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية

٢٥ - الشهادة بضمها، ذلك ويدها وخونها وتصرفوها واقتسامها
الشرعى بمنزلة الى تاريخه يشهد لها بصحة ملكها لذلك على
الحكم المذكور الحجتين

٢٦ - الشرعيتين المسطرة احدهما من القسمة العسكرية بمصر المورخه
فى ثالث جهادى الثانى سنة تاريخه ادناه مسطره من هذه المحبة
مورخه بيوم تاريخه ادناه

٢٧ - المخصوص على هامش كل منها بمعنى ذلك وللصونه عريفه خاتون
الواقفه المذكوره اعلاه ولاية ايقاف ذلك بالطريق الشرعى بدلالة
ما شرح اعلاه وقفها

٢٨ - صحيحا شرعيا وحسبا مريخا مرعيا وصديقة جارية على الدوام
مرمدا لا يباع ذلك ولا يوهب ولا يرهن ولا ينقل به ولا يبعثه
قايبا على اصوله مسبلا على سبله

٢٩ - محفوظ على شروطه الا ترى فكرها غيبه ابد الابدين ودهر
الداهرين الى ان يرث الله الارض ومن عليها وهو خير الوارثين
انشأت المصونه

٣٠ - عريفه خاتون الواقفة المذكورة اعلاه وقفها هذا من تاريخه
ادناه على نفسها ايام حياها احياها الله تعالى حياة طيبة
تنتفع بذلك وبما شئت منه سكتا

٣١ - واسكانا وغلة واستغلا بساير وجوه الانتفاعات الشرعية الوقفية
ابدا ما عاشت ودايما ما بقيت مدة حياتها ثم من بعد
وفاتها الى رحمة الله سبحانه

٣٢ - وتعالى يكون ذلك وقفها على كل من زوجها الان هو فخر
امثاله المكرمين الامير خليل ابن عبد الله تابع المرحوم الامير
سليمان كخدا طايفة مستحفظان بابكشى

٢٢ - من أغلر المذكور أعلاه ومن يورثها عنها من يورثها في نفي عهد اللحد
المتصين على ما ذكرنا في غير هذه المسألة من أن لا يورثها بالحدود
دسمة من يورثها في نفي عهد اللحد

٢٤ - في يوم تاريخه الإعراف الشرعي وعلى من استندته الله سبحانه
وتعالى لها من المتقيا ذكورا وإناثا بيضا وسودا بالسوة بينهم
ينفعون بذلك وبما شلوا

٢٥ - منه على الحكم المذكور مدة حياتهم ثم من بعد كل منهم
يكون ذلك على أولاده ثم على أولاد أولاده ثم على أولاد أولاد
أولاده ثم على نريتهم ونسلهم

٢٦ - وعقبهم طفلة بعد طبقة ونسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل
الطبقة العليا منهم نحجب الطبقة السفلى من نفسها دون غيرها
بحيث يحجب كل أصل فرع

٢٧ - دون فرع غيره يستقل به الواحد منهم اذا انفرد ويشترك فيه
الاثنان بما فوقهما عند الاجتماع على أن من مات منهم وترك ولدا
أو ولد ولدا أو اسفل من

٢٨ - ذلك انتقل نصيبه من ذلك لولده أو ولد ولده وان سفل فان لم
يكن له ولد ولا ولدولدا ولا اسفل من ذلك انتقل نصيبه
من ذلك لآخوته وأخواته المشاركين

٢٩ - له في الدرجة والاستحقاق مضافا لما يستحقونه من ذلك
فان لم يكن له أخوه ولا أخوات غلا قرب الطبقات للمتوفى من
أهل هذا الوقف الموقوف

٣٠ - عليهم لكل من مات منهم قبل دخوله في هذا الوقف واستحقاقه
لشئ منه وترك ولدا أو ولد ولدا أو اسفل من ذلك تمام
ولده أو ولد ولده مقامه في ذلك واستحق

٤١ - ما كان اصله يستحقه ان لو كان المتوفى حياً باقياً لاستحق
ذلك يتداولون ذلك بينهم كذلك الى حين اتراضهم اجمعين يكون
ذلك وقفاً على كل من الشيخ العمدة

٤٢ - شهاب الدين احمد ابن الحاج حسن السبكي والمصونه غطومه بنت
المرحوم الحاج مصطفى الشهير (بشارلق) كان ابن المرحوم باكير
المطيلي المرزوقه له من مستولته زليخا

٤٣ - بنت عبد الله الحبشية يتفعلن بذلك مدة حياتها فقط ثم
من بعد كل منهما يكون وقفاً على الآخر فاذا اتراضوا جميعاً كان
ذلك وقفاً مصروفاً ريعه على مصالح

٤٤ - مقام وضريح صاحب العلم النقيس وموسس قواعد الاقتساب
والتدريس سيدنا ومولانا الامام الاعظم ابي عبد الله محمد
الشافعي ابن ادريس رضى الله تعالى عنه

٤٥ - وارضاد وجمل الجنة منقلبه ومثواه فان تعذر الصرف لذلك
صرف ربع ذلك للفقراء والمساكين من المسلمين اينما كانوا وحيثما
وجدوا يجرى الحال في ذلك كذلك

٤٦ - وجوداً وعندها تعذراً وامكاناً ابد الابدين ودهر الداهرين الى ان
يرث الله الارض ومن عليها وهو خير الوارثين وشرطت المصونه
عريفة خاتون الواقفه

٤٧ - المنعورة في وقفها هذا شروطاً حثت عليها واكدت العمل بها
فوجب المصير اليها منها ان يبداً من ريعه بعمارته وممرته وما
فيه البقا لعينه والدوام لمنفعته

٤٨ - ولو صرف في ذلك جميع غلته ومنها ان النظر على ذلك والولاية عليه
من تاريخه اثناء لنفسها مدة حياتها ثم من بعدها يكون النظر
على ذلك والولاية

٥٠ - علية الاربع - من ايامه وانه مايزم من كل ليلة - في هذه الايام يستمر
قرايته مايقدمه من ايلوات ذلك في كل يوم من ايامه وانه
الامام ام أبي عبد الله

٥١ - محمد الشافعي المثار اليه اعلاه فلما ظهر حين ذلك وعند
ايلواته للفقرا والمساكين غلرجل من اهل الدين والصلاح يقرره
في ذلك حاكم المسلمين الحنفى

٥٢ - بالديار المصرية حين ذاك لينظر في ذلك بتقوى الله العظيم ويجرى
خبراته ومشروطاته على الوجه المستقيم ومنها ان يصرف من ريع
وقفها

٥٣ - المذكور في كل شهر يمضى من تاريخه اثناه اربعة وعشرون نصفا
غضه ديوانى على ما يبين فيه ما هو لقارى يقرأ ما تيسر
قراته من القرآن العظيم

٥٤ - صبيحة كل يوم بالمكان المذكور وفي صبيحة كل يوم جمعه على
تربة الواقعة المذكورة ويهدى ثواب قرايته المذكورتين زيادة في
شرف النبي

٥٥ - صلى الله عليه وسلم والصحابة والقراية والتابعين والاربعة الائمة
المجتهدين ومقلديهم ثم في صحايف الواقعة المذكورة حال حياتها والى

٥٦ - زوجها بعد وفاتها والى روح المرحوم الحاج يوسف الجابى المذكور
اعلاه واصوله وغروعه وحواشيه والى ارواح اموات المسلمين على
العساة في

٥٧ - ذلك في كل شهر اربعة عشر نصفا غضه من ذلك وما هو في
ثمن خوص وريحان رطبان يوضعان في ايام الجمع والاعياد على
التربة المذكورة في كل شهر

لوحة رقم (٤)

[illegible]

وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية (ب)

٥٧ - عشرة انصاف غضه باقى ذلك البيان المرعى ومنها ان الواقف نفسه المذكورة شرطت لنفسها في وقفها المذكور الادخال والاخراج والاعطاس

٥٨ - والحرمان والزيادة والتقصان والتغيير والتبديل والاستبدال ان شأت متى شأت تفعل ذلك او ما شأت منه كلما بدأ لها بفعله وتكرره المره

٥٩ - بعد المره والكره بعد الكره مدة حبثها وليس لاحد من بعدها فعل شيء من ذلك شروطا شرعيه باعتراف الواقفه المذكوره بذلك لشهوده ومن

٦٠ - نكر اعلاه في يوم تاريخه الاعتراف الشرعى وسلمت الواقفه المذكورة وقفها المذكور لتول شرعى اقامته عليه الى ان يتم امر التسجيل واعترف بتسلمه

٦١ - منها غارغا غير مشغول بما يمنع صحة التسلمه شرعا تسلمها شرعيا ووقع اجرها في ذلك على الله الكريم انه لا يضيع اجر المحسنين وثبت الاشهاد

٦٢ - بمضمون الوقف والشروط لدى مولانا الحاكم المومى اليه بشهادة شهوده ثبوتنا شرعيا وحكم بهوجب ذلك وبصحة الوقف المذكور المذكور ولزومه في خصوصه وعمومه

٦٣ - حكما صحيحا شرعيا مسيولا في ذلك فاذا لا يحل لاحد يومين بالله واليوم الآخر ان يغيره او يبطله او يسمى في ابطاله او ابطال شيء منه فمن بطله

٦٤ - بعد ما سمعه غائبا اثمه على الذين يبطلونه ان الله سميع عليم وبه شهد وحرر في عشرين شهر القعدة الحرام سنة ست وثمانين ومائه والف وحسبنا الله

٦٥ - شهوده

مناقشة على الهاوش الابن

- ١ - صدر ابدال شرعى من المصونة عريفه
- ٢ - المسكورة قرينه بما لها من شرط الامدال
- ٣ - فى وقفها المذكور قرينه بعد ثبوت
- ٤ - معرفتها بالطريق الشرعى لغفر امثاله
- ٥ - المكرمين الامير رضوان كاشف
- ٦ - بن عبد الله تابع المرحوم الامير
- ٧ - عمر جاويش الشعراوى الوكيل عن
- ٨ - زوجته غفر المخدرات المصونه
- ٩ - سنان خانون بنت عبد الله البيضا
- ١٠ - معتوقه المرحوم الامير رضوان
- ١١ - كتحدا طايقة عزيزان الجلنى فى
- ١٢ - جميع المكان المذكور قرينه
- ١٣ - على الحكم المعين بحجة الابدال
- ١٤ - الشرعية المسطرة من الباب العالى
- ١٥ - بمصر المورخه فى سادس عشرين
- ١٦ - شهر جمادى الاول سنة اثنين ومائتين
- ١٧ - بعد تمام الالف سنة ١٢٠٢ هـ

.. دراسة الوثيقة :

.. المحكمة الصادرة عنها : محكمة باب الشعرية -

.. نوع التصرف : خاص

.. مضمون التصرف : وقف ثلاث حوامل وطبقتين بخان اللاوند
بخط بين القصرين بمصر حكر- الفثيثة
الكبرى .

.. الواقعة : غاطمة عبد الواحد النقلي

.. المتفعين بالوقف : وقفا على الواقعة ثم على ابنتها رقية وزوجها
ابن أخ الواقعة ثم على الذرية والخيرات
وجهات البر

.. تاريخ الوثيقة : غاية جماد ثلث سنة ١١٨٩ هـ

.. شكل الوثيقة : ١٦٥x١٠٠ سم

.. شكل الوثيقة : قطعة

.. حالة الوثيقة : متوسطة - بها بقع صفراء وبهت لون الحبر
من اثر الرطوبة الزائدة وسوء الحفظ

الزبد كما ذكر غيره نعمته التي لا تحصى اليه عز وجل

مستوا أمين الميثاقه بمصر المحمدية

في القصر



- ١ - بالحكمة الشرعية المطهره المرضيه بخذ باب الشعرية بمصر المحمدية
لدى سيدنا ومولانا فخر الاسلام كمال
- ٢ - بلغا الائمه الحاكم الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم دام علاه امين
بحضرة كل من فخر امثاله المكرمين
- ٣ - انجلى يوسف البنان بن المرحوم الحاج عمر المغربي وفخر اقترانه
المفخرين الشمسى محمد بن المرحوم أحمد غنايم وفخر امثاله
المكرمين
- ٤ - الحاج حسن الحريرى بسوق التريفة بن المرحوم الحاج ناصر
الدين النقلى بن المرحوم الحاج عبد الواحد النقلى وفخر اقترانه
- ٥ - المفخرين الحاج خليل عجوة بن المرحوم الحاج ابراهيم عجوة دام
كتمانهم امين اشهدت على نفسها الحرمه
- ٦ - الحاجه غاطمة المراه بنت المرحوم الحاج عبد الواحد النقلى المذكور
اعلاه انابت معرفتها لدى مولانا الحاكم المولى
- ٧ - اليه اعلاه بشهادة كل من الجماعة المعين اسماؤهم باعاليه ثبوتا
شرعيا شهوده الاشهاد الشرعى فى كمال صحتها وسلامتها
- ٨ - وطواعيتها واختيارها ورغبتها فى الخير وارانيتها له وجواز الاشهاد
عليها شرعا انها وقتت وحبت
- ٩ - وسبلت وابدت واكملت وخلدت وتصدقت لله سبحانه وتعالى بجميع
الحصة التى قدرها النصف اتنى عشر

- ١٠ - فرائدا من اصل اربعة وعشرين شريطا على الترتيب في ذلك
ذات الذلقة حواصل والطبقتين اكلين ذلك
- ١١ - بحر المعروسة بخط بين التصرين داخل خان اللاوند واكل من
ذلك شهرة في محله تدل عليه وتغنى عن زيادة
- ١٢ - وصفه وتحديده هنا المعلوم ذلك عند الوقفه المذكورة العلم
الشرعى الناق للجهالة شرعا والجارى اصل ما منه
- ١٣ - ذلك في وقف الدثيشة الكبرى وخلو الحصة التى قدرها النصف
الثانى اثنى عشر قراما الوقوفه المذكورة من الثلاثة حواصل
والطبقتين
- ١٤ - الاثنتين المذكورتين اعلاه في ملك الحرمة الحاجه غاطبة الوقفه
المذكورة وبدها وحوزها وتصرفها واختصاصها الشرعى
- ١٥ - بمفردها يشهد لها بصحة ملكها لذلك على الحكم المذكور حجة
التبليغ لها في ذلك من قبل ولد اخيها الحاج حسن الحريرى المذكور
اعلاه
- ١٦ - الشرعية السطرة من هذه المحكمة المورخه يوم تاريخه انناه
المخصوص على هامشها بمعنى ذلك وللواقعة المذكورة ولاية ايقاف
ذلك
- ١٧ - بالطريق الشرعى بدلالة ما ترح اعلاه وقفا صحيحا شرعيا وحسبا
صريحا مرعيا وصحة جارية على الدوام سرمد لا يباع
- ١٨ - ذلك ولا يوهب ولا يرهن ولا يتاقل به ولا يبعضه قابلا على اصوله
مسبلا على سبله محفوظا على شروطه الاتى فكرها فيه
- ١٩ - ابد الا يدين ودهر الداهرين الى ان يرث الله الارض ومن عليها وهو خير
الوارثين انشأت الحرمة الحاجه غاطبة الواقفة
- ٢٠ - المذكورة وقفا هذا من تاريخه انناه على نفسها ايام حياتها احياءها
الله سبحانه وتعالى حياة طيبة ورزقها اطول الاعمار

- ٢١ - تفتنع بذلك وبما شئت منه سكتا واسكاذا وغلة واستغللا بسايروجوه
الامتفاعات الشرعية الوقفية أبدا ما عاشت ودائها
- ٢٢ - ما بقيت مدة حيانها ثم من بعدها يكون ذلك وفقا على كل من ابنتها
الحرمة رقية المرأة بنت المرحوم الحاج عبد الوهاب
- ٢٣ - الشمراني وزوجها ولد اخ الواقعة المذكورة هو الحاج حسن الحريري
المذكور اعلاه بالسوية بينهما مدة حياتهما ثم من بعد
- ٢٤ - كل منهما على الآخر منهما ثم من بعدها معا على كل من الحرمة
خديجة المرأة بنت الحاج حسن الحريري المذكور المزوجة له من
- ٢٥ - زوجته الحرمة رقية المذكورة والمصونه خديجة البكر المراهقة بنت
المرحوم حسين بن الحاج حسن الحريري المذكور المزوجة له ايضا
- ٢٦ - من زوجته الحرمة رقية المذكورة بالسوية بينهما ثم من بعد كل منهما
على اولاده ثم على اولاد اولاده ثم على اولاد اولاده
- ٢٧ - ثم على قرينه ونسله وعقبه طبقة بعد طبقة ونسلا بعد نسل وجيلا
بعد جيل الطبقة العليا منهم تحجب الطبقة السفلى من نفسها دون
غيرها بحيث
- ٢٨ - يحجب كل اصل غرعه دون غرعه غيره يستقل به الواحد منهم اذا
اتفرد ويشترك فيه الاثنان غما فوقهما عند الاجتماع على أن من
مات
- ٢٩ - منهم وترك ولدا أو ولد ولد أو اسفل من ذلك انتقل نصيبه من ذلك
لولده أو ولد ولده وأن سفل غن لم يكن له ولد ولا ولد ولد
- ٣٠ - ولا اسفل من ذلك انتقل نصيبه من ذلك لاخته وأخواته المشاركين
له في الدرجة والاستحقاق ومضافا لما يستحقونه من
- ٣١ - ذلك غن لم يكن له أخوه ولا أخوات فلا قرب الطبقات للمتوفى من
أهل هذا الوقف الموقوف عليهم ومن مات منهم قبل دخوله في هذا
- ٣٢ - الوقف واستحقاقه لشيء من منافعهم وترك ولدا أو ولد أو اسفل
من ذلك قام ولده أو ولد ولده وأن سفل مقامه في ذلك

٣٣ - واسحق ما كان يستحقه أصله ان لو كان المتوفى المذكور حيا
بالتقيا لاستحق ذلك ينداولون ذلك بينهم كذلك الى حين انقراضهم

٣٤ - اجمعين فلذا انقضوا جميعا بأمرهم وأبلاهم الموت عن آخرهم
وخلت بقاع الأرض منهم اجمعين كان ذلك وقفا مصروفا

٣٥ - ريعه على مصالح ومهمات مقام وضريح ومسجد القطب الريانى
والبيكل الصبدانى سيدى عبد الوهاب الشعرانى عمت بركاته

٣٦ - فان نغفر الصرف لئلك صرف ريع ذلك للتقراء والمساكين من
المسلمين اينما كانوا وحيثما وجدوا يجرى الحال فى ذلك كذلك ويجوز

٣٧ - وعذ ما تغفروا وايكلنا ابد الابدين ودهر الداهرين الى ان يرث الله
الأرض ومن عليها وهو خير الوارثين وشيرطت الحرمه الحاجه

٣٨ - غلطة الواقعة المذكورة فى وقفها هذا شروطا حثت عليها واكتت
العمل بها فوجب المصير اليها منها ان يبدأ من ريعه بعمارته وممرته

٣٩ - وما غيب البقا لعينه والدوام لمنعت ومنها ان يصرف من ريع ذلك
ما على ذلك من الخكر لجهة وقف أصله المذكور حكم المعتاد

٤٠ - الجارى به العادة ومنها ان النظر على ذلك والولاية عليه من تاريخه
أفناه لنفسها مدة حياتها ثم من بعدها يكون النظر على ذلك والولاية

٤١ - عليه لولد أخيها الحاج حسن الحريرى المذكور مدة حياته ثم من
بعده يكون النظر على ذلك والولاية عليه لزوجه بنت الواقعة
المذكورة هى الحرمه

٤٢ - رقبه المذكورة مدة حياتها من بعدها يكون النظر على ذلك والولاية
عليه لينتهدم الحرمه خديجة المذكورة مدة حياتها ثم من بعدها يكون

٤٣ - النظر على ذلك والولاية عليه لبنت ولدع خديجة البكر المراهقه
المذكورة مدة حياتها ثم من بعدها يكون النظر على ذلك والولاية
عليه للأرشد

٤٤ - فالأرشد من الموقوف عليهم بحسب ترتيب طبقاتهم من كل طبقة
مستحقة لذلك وعند ايلولة ذلك للجهة المذكورة فلنأظرها حين ذاك
وعند

٤٥ - ايلولته لفترا والمساكين غلن يقرره حاكم المسلمين الحنفى
بالديار المصرية حين ذاك ومنها أن يصرف من ربع ذلك بعد وفاة
الواقفة المذكورة

٤٦ - لقارى يقرأ ما تيسر قرانه من القرآن العظيم على تربة الواقفة
المذكورة التى ستفنن بها وفى زمن خوص وريحان يوضعان على
التربة المذكورة

٤٧ - حكم المعتاد فى ذلك فى كل شهر عشرة انصاف فضه ومنها أن
الواقفة المذكورة شرطت لنفسها فى وقفها المذكور الانخال والاخراج
والاعطاء

٤٨ - والحرمان والزيادة والتقصان والتغيير والتبديل والاستبدال تفعل
ذلك وتكرره مرارا مدة ١٠٠ سنة من بعدها تكون الشروط المذكورة
لكل من

٤٩ - ولد اخيا الحاج حسن الحريرى وبناتها زوجته الحرمة رقية
المذكورين مدة حياتها وليس لاحد من بعدهم فعل شئ فى ذلك
شروطا شرعية باعتراف

٥٠ - الواقفة المذكورة بذلك لشهوده ومن فكر اعلاه فى يوم تاريخه
الاعتراف الشرعى ووقع اجرها فى ذلك على الله الكريم انه لا
يضيع اجر الحسنيين

٥١ - وثبت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم بشهادة شهوده وحكم
بموجب ذلك بعد تسجيله وتسليمه ثبوتا وحكما شرعيين

٥٢ - تحريرا فى غاية شهر جمادى الثانى سنة تسعة وثمانين ومائة والف
من هجرته الشريفة صلى الله عليه وسلم وحسبنا الله ونعم
الوكيل

٥٣ - شهوده
قبده بالسجل الحفوظ

حاشية على الهامش الايمن

- ١ - صدر اسبندل شرعى من
- ٢ - المكرم الحاج حس الحريرى
- ٢ - المذكور قرينة بطريق
- ٤ - نظرة على وقف عمته المرحومة
- ٥ - الحاجة فاطمة المذكورة
- ٦ - قرينة فى جميع ما هو معين
- ٧ - قرينة الجارى فى استحقاقه
- ٨ - واستحقاق بنت عمه
- ٩ - المصونة رقية بنت المرحوم
- ١٠ - الحاج عبد الوهاب المذكورة
- ١١ - قرينة بطريق وكالته عنها
- ١٢ - بالطريق الشرعى للامير محمد
- ١٣ - جوريجى تونغجشيان بن
- ١٤ - المرحوم على جوريجى الشهير
- ١٥ - بجرافة فى نظير مبلغ معين
- ١٦ - بالحجة الشرعية المسطرة من الباب
- ١٧ - العالى بمصر الجامعة لذلك
- ١٨ - ولغيره الموزخه فى خامس
- ١٩ - عشر التعدة سنة ١١٩٧

وثيقة وقف رقم ٥٩

تحرير الوثيقة :

- المحكة الصادرة منها : محكمة باب للشرعية
- نوع التعبير : غصاص
- مستعملون التصريف : وقف مكن بحفرة الفول بالقرب من بركة الرطلى بالتصاهرة
- الواقف : ابراهيم منصور مفرج السندبيسي
- المتقنين بالوقف : وقفا اهليا على الواقف نفسه ثم ابنته غلطية وستهم ثم على القرية غلخيرات وجهلت البر
- تاريخ الوثيقة : ١٨ جماد ثان ١١٩٥ هـ
بخط بين القصرين بمصر حكر الدشيتسة
- شكل الوثيقة : قطعة
- ابعاد الوثيقة : ١٦x سم
- حالة الوثيقة : جيدة — والورق مائل قليلا الى الاصفرار والجفاف للرطوبة وسوء الحفظ

الامير كما نكره
منه التقرير اليه عز شأنه
جاويدش باشى زاده احمد وسيم القلنى بحروسة مصر

ختم

- ١ - بالحكمة الشرعية المطهرة المرضية بخط باب الشعرية بمصر
المحروسة المحبة لدى سيدنا ومولانا نحر علما الاسلام كمال ولاة
الانام الحاكم
- ٢ - الشرعى الحنفى الموثق خطه الكريم اعلاه دام علاه امين بحضرة
كل من الحاج ابراهيم القنوجى ابن المكرم الحاج محمد
- ٣ - تبحر والمكرم الشيخ احمد ابن صالح الوسيلى والمكرم الحاج
حسين ابن المرحوم الحاج رحيمه والمكرم الحاج محمد الحباك
- ٤ - ابن المرحوم " ج ابراهيم الحريرى وولده المكرم الحاج ابراهيم
الحباك والمكرم الحاج عبد الرحمن الغيطانى ابن المرحوم
- ٦ - الحاج مصطفى والمكرم على الشافعى ابن المرحوم محمد الشافعى
الغبراوى دام كمالهم امين اشهد على نفسه
- ٧ - الاختبار المكرم الحاج ابراهيم دريس ابن المرحوم الحاج منصور مخرج
السندىبى شهوده الاشهد الشرعى فى كمال
- ٨ - صحته وسلامته وطواعيته واختياره ورغبته فى الخير وارادته له
وجواز الاشهد عليه شرعا انه
- ٩ - وقف وحبى وسبل وابد واكد وخذل وتصديق لله سبحانه وتعالى بجميع
- ١٠ - المكان الكاين بظاهر القاهرة المحروسة خارج باب الشعرية بحدرة
الفول المعروفة الان بحدرة باكير
- ١١ - بالقرب من بركة الرطللى وجامع الحريضة على يسرة السالك طالبا
للجامع الابيض المشتبل ذاك بدلالة

١٢ — حجة الإينولة له في ذلك الشرعية المسطرة من القسمة العسكرية
بمصر المورخة في عشرة شهر ذى الحجة الحرام سنة سبع

١٣ — وسبعين ومائة والف على واجهة بها باب كان يدخل منه الى بيت
قهوة تعرف سابقا بالمدينة

١٤ — والان صارت متداخلة بالمكان المذكور وفي جملة منافع واشتمالاته
وحوش به قاعات

١٥ — ارضيه مستقات غشيبا وحفرة مرحاض وسلم يصعد من عليه
الى مساكن مستجدين الانشا والعمارة

١٦ — كاهن المنافع والحقوق ويحيط بذلك ويحصره حدود اربع بالدلالة
المذكورة الحد القبلى ينتهى للشارع

١٧ — المسلك واستد البحرى ينتهى لكان يعرف بغاطمة البصورية والحد
الشرقى ينتهى للطريق الموصلة لبركة الرطلى

١٨ — وكوم الريش والحد الغربى ينتهى لكان وقف العداس الجارى
ذلك في وقف سيدى على البلخى الكابن

١٩ — مدغته تجاه مسجد سيدى عبد القادر الدشوطى وجميع الحصه
التي قدرها عشرة قرايط (وسدس)

٢٠ — قرايط من اصل اربعة وعشرين قرايطا على الشيوخ في كمل الجزو
القبلى المغروز بالقسمة قبل تاريخه الكاين ذلك

٢١ — بظاهر القاهرة المحروسة بخط ساداتنا بنى الصديق بالقرب من
الجامع الابيض على يسرة السالك طالبا

٢٢ — لقنطرة البكرى المشتعل ما منه ذلك بدلاله حجة التبايع والاستكمال
له في ذلك الشرعية المسطرة من هذه المحكمة المورخ

٢٣ — في ثابن عشرين شوال سنة خمس وستين ومئة والف على قاعتين
ارضيتين متلاصقتين لبعضهما

- ٢٤ - وعوض مسسقف غشبا ومسلم بعد سعد من عابده الى طلبة شاي
القاعنين المذكورتين ومنافع ودراهم وحقوق
- ٢٥ - وحدود اربع بالدلالة المذكورة الحد القبلي ينتهي الى عطفة الجفينة
والحد البحري ينتهي لتسميه والحد الغربي
- ٢٦ - ينتهي الى حوش الشيخ سعد والحد النريي ينتهي الى مكان شرف
الدين ابن عيسى بحد كل من ذلك وحدوده
- ٢٧ - وحقه وحقوقه ومعاليه ورسومه وما يعرف به ذلك وينسب اليه
شرعا العظم ذلك عند الواقف
- ٢٨ - المذكور العلم الشرعي الثاني للجهالة شرعا والجاري ذلك في ملك
الحاج ابراهيم دريسى الواقف المذكور ويده
- ٢٩ - وحوزه وتصرفه وانضمامه الشرعي بمفرده الى تاريخه يشهد
له بصحة ملكه لذلك على الحكم المذكور المجتنب
- ٣٠ - المحكي تاريخهما اعلاه المضموم على هامش كل منهما بمعنى ذلك
وله ولاية ايقاف ذلك بالطريق الشرعي
- ٣١ - وقنا صحيحا شرعيا وجبنا صريحا مرعيا لا يباع ذلك ولا يوهب
ولا يرهن ولا ينقل
- ٣٢ - به ولا بيعه قليا على اصوله مسبلا على سبله محفوظا على
شروطه الاتي ذكرها فيه ابد الابدين
- ٣٣ - ودهر الداهرين الى ان يرث الله الارض ومن عليها وهو خير
الوارثين انشا الحاج ابراهيم
- ٣٤ - دريسى الواقف المذكور وقته هذا من تاريخه انهاء على نفسه ايام
حياته ينتفع بذلك وبها
- ٣٥ - شأ منه سكنا واسكانا وغلة واستغلالا يسير وجوه الانتفاعات
الشرعية الوقفية ثم

- ٢٧ — من بعده على بنتيه الموجدتين له الآن هما الحريم ستهم المرأة
وغاطمة نقاصرة وعلى
- ٢٨ — من سيحدثه الله سبحانه وتعالى للواقف المذكور من الأولاد ذكورا
وانثا بنسوية بينهم ثم من بعد كل
- ٢٩ — منهم على أولاده ثم على اولاد اولاده ثم على اولاد اولاده ..
على ذريته ونسله وعقبه
- ٤٠ — طبقة بعد طبقة ونسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل الطبقة العليا
منهم تحجب الطبقة السفلى من نفسها
- ٤١ — دون غيرها بحيث يحجب كل اصل فرعه دون فرع غيره يستقل به
الواحد منهم اذا انفرد ويشترك
- ٤٢ — فيه الاثنان فما فوقهما عند الاجتماع على ان من مات منهم وترك
ولدا او وند ولدا او اسفل من ذلك
- ٤٣ — انتقل نصيبه من ذلك لولده او ولد ولده وان سفل خان لم يكن له
ولد ولا وند ولد ولا اسفل
- ٤٤ — من ذلك انتقل نصيبه من ذلك لاخته واخوانه المشاركين لانه في
الدرجة ولا سبختى مضمنا لما يستحقونه
- ٤٥ — من ذلك خان لم يكن له اخو ولا اخوات فلا قرب الطبقات للمتوفى
من اهل هذا الوقف المتوفى
- ٤٦ — عليهم يتداولون ذلك بينهم كذلك الى حين انقراضهم اجمعين بكون
ذلك وقفا على ابن اخ الواقف
- ٤٧ — المذكور هو الحاج سليمان ابن المرحوم مير ابن المرحوم منصور
مفرج المذكور اعلاه ثم على اولاده
- ٤٨ — وذريته ونسله وعقبه على النص والترتيب المشروحين اعلاه
الى حين انقراضهم اجمعين يكون ذلك وقفا

٤٩ - مصروفنا ريعه على مصالح الحرمين الشريفين فان تعذر الصرف لاحدهما صرف للآخر فان تعذرا معا

٥ - صرف ريع ذلك للفقراء والمساكين من المسلمين يجرى الحال في ذلك كذلك ابد الابدين ودهر الداهرين الى

٥١ - ان يرث الله الارض ومن عليها وهو خير الوارثين وشرط الواقف المذكور في وقفه هذا شروطا

٥٢ — منها أن يبدأ من ريعه بممارته ومرتته ومنها أن ينظر على ذلك والولاية عليه لنفسه أيام حياته

٥٣ - ثم من بعده يكون النظر على ذلك والولاية عليه لابنته الحرمة
سنتهم المذكورة مدة حياتها ثم من بعدها

٥٤ - يكون النظر على ذلك والولاية عليه لاختها غاطمة المنكورة مدة حياتها ثم من بعدها يكون النظر على

٥٥ - ذلك والولاية عليه للارشاد فالارشاد من الموقوف عليهم بحسب ترتيب طبقاتهم وعند ايلوفه للحرمين

٥٦ - فنلاحظهما حين ذاك وعظ ايلولته للفقرا فلاحاكم المسلمين الحنفى
بالدينار المعربة حين ذاك ومنها

٥٧ - ان الواثق المذكور شرط لنفسه في وقفه المذكور الاموال والاخراج والاعطاء والحرمان والزيادة

٥٨ - والتمسان والتغيير والتبديل والاستبدال يفصل ذلك مزارا وليس
لاخذ من بعده لعل شيء من ذلك

٥٩ - فروعاً شرعية باعترافه بذلك وثبت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم وحكم بموجب ذلك

٦. - بعد تسليمه وتسليمه منه ثبوتاً وحكماً شرعياً تحريراً في ثامن عشر
جمادى آخر سنة خمس وتسعين ومائة والف

٦١ - شهوده

خاصية علم الهامش الايمن

- ١ - صدر استبدال شرعى
- ٢ - من الحرمة مستهم المذكورة
- ٣ - قرينه بنت المرحوم
- ٤ - الحاج ابراهيم دريس
- ٥ - مخرج السنديبينى الواقف المذكور
- ٦ - بطريق نظرها على
- ٧ - وقف والدها الحاج
- ٨ - ابراهيم دريس المذكور
- ٩ - قرينه بموجب الشرط
- ١٠ - المعين لها قرينه وذلك
- ١١ - بعد ثبوت معرفتها
- ١٢ - شرعا لفخر الاماثل وتكميل
- ١٣ - الاعيان الجنب المكرم
- ١٤ - والمخدوم المعظم الامير
- ١٥ - رضوان كاشف
- ١٦ - المعروف بتابع فخر الاكابر
- ١٧ - وتكميل الاميان الجنب
- ١٨ - المكرم والمخدوم المعظم
- ١٩ - مولانا امير اللوا ابراهيم
- ٢٠ - بيك الكبير دام مجده

- ٢١ - أمين كما هو
- ٢٢ - معين قرينه والجاري
- ٢٣ - ذلك في استحقاقها وفي
- ٢٤ - استحقاق اخنها شقيقنها
- ٢٥ - غلطة البكر المراهقة
- ٢٦ - سوية بينهما المشمولة
- ٢٧ - بوصايتها في تاريخه
- ٢٨ - الوصاية الشرعية في نظم
- ٢٩ - مبلغ مقبوض معين بموجب
- ٣٠ - حجة استبدال شرعية
- ٣١ - مسطرة من للباب العللى
- ٣٢ - ببصر المورخه في خامس
- ٣٣ - عشرين شهر ربيع اول مسنة
- ٣٤ - ستين والف

كشاف

المصطلحات - الأماكي - الوظائف

الألقاب

| أرقام الوثائق | |
|------------------------|-----------------------------------|
| ٤٥٩ | — الاختبار المكرم |
| ٢٨١ | — الإمام العلامة الهمام |
| ٤٥٩ | — الجناب المكرم |
| ٢٨١ | — فخر الأعيان الكرام |
| ٤٥٩ | — فخر الأكابر |
| ٤٥٩ | — فخر علماء الإسلام |
| ٢٥٢٧ ، ٣٣٢ ، ٢٨١ | — فخر قضاة الإسلام |
| ٣٣٢ ، ٢٨١ | — فخر الخببرات |
| ٤٥٩ | — كمال الأعيان |
| ٢٥٢٧ | — كمال أقرانه العظام |
| ٣٧٣ | — كمال بلغا الأنام |
| ٢٥٢٧ ، ٤٥٩ ، ٣٣٢ ، ٢٨١ | — كمال ولاية الأنام |
| ٤٥٩ | — المخدم المعظم |
| | — أماكن وأخطاط ومرافق : |
| ٤٥٩ | — بركة الرطلى (بمصر) |
| ٢٥٢٧ | — حارة بهاء الدين تراقوش (بمصر) |

- حدره الفول (بياض الشعرية) ٤٥٩
- خان الحجر (بياض الشعرية ٣٣٢
- خان اللاوند (بخت بين القصرين) ٣٧٢
- خط باب الشعرية ٢٨١ ، ٣٣٢ ، ٣٧٢
- خط بين القصرين ٤٥٩ ، ٢٥٢٧
- درب الوقاد (سمي درب الحكمة بياض الشعرية) ٢٨١ ، ٣٣٢
- سوق أمير الجيوش (بمصر) ٢٥٢٧
- سوق التريبعة ٣٧٢
- وقف الدثيشة الكبرى ٣٧٢

خـمـرات :

- خبز قرصه (يوزع على الفقراء) ٢٥٢٧
- خوصي (يوضع على قبر الميت) ٣٣٢ ، ٣٧٢ ، ٢٥٢٧
- ربحان (يوضع على قبر الميت) ٣٣٢ ، ٣٧٢ ، ٢٥٢٧

— السمكة :

- نصف خضة ديهاني ٢٨١ ، ٢٥٢٧

— عمارة :

- اودة كلال ٢٨١
- اودة بيت عجين ٢٨١

أرقام الوثائق

٢٥٢٧

— حرمونات

٣٣٢

— رواق

٢٥٢٧

— شسبابيك

— الطوائف :

٢٥٢٧

— طايفة الاساورية العاجاتية بمصر

٢٨١

— طايفة جاويشان

٢٥٢٧

— طايفة جراكسة

٢٨١ : ٣٣٢

— طايفة مستحفظان

القضاة :

— أحمد وسيم (جاويش بائى زاده)

القاضى الحنفى بمحكمة باب الشعرية ٤٥٩

— الحاكم الشرعى الحنفى ٢٨١ ، ٣٣٢ ، ٣٧٢ ، ٤٥٩ ، ٢٥٢٧

٢٨١

— الحاكم الشرعى المالكى

— السيد محمد سعيد ابن حسن باشا

٢٨١ (قاضى القضاة الحنفى بمصر)

— على على

٢٨١ (القاضى المالكى بمحكمة باب الشعرية)

— قاسم

٢٥٢٧ (القاضى الحنفى بمحكمة باب الشعرية)

— محمد أمين

٣٧٢ (القاضى الحنفى بمحكمة باب الشعرية)

ارقام الوثائق ..

— مصطفى المنيسوى

(القاضى الحنفى بمحكمة باب الشعرية) ٢٣٢

— الامسلاكم :

٢٥٢٧ ، ٢٣٢

— محكمة باب الشعرية

٤٥٩ ، ٣٧٢ ، ٢٣٢ ، ٢٨١

— محكمة الباب العالى

٢٥٢٧ : ٢٣٢

— محكمة القبة العسكرية

— مساجد واطرحة :

٤٥٩

— الحرمين الشريفين

٢٥٢٧

— ضريح ابي العباس الغمرى بمصر

٢٧٢

— مسجد سيدى عبد الوهاب الشعرانى

— مقام وضريح الامام الاعظم

٢٣٢ ، ٢٨١

ابى عبد الله محمد الشافعى ابن ادريس

— مواد وادوات بناء :

٢٨٢

— انبلاق

٢٨١

— البلاط الكدان

٢٨١

— جبسى

٢٨١

— جريد

٢٨١

— دبش

٢٨١

— رماد

٢٨١

— طوب

| | |
|-----|--------------|
| ٢٨١ | - طين |
| ٢٨١ | - قمارى |
| ٢٨١ | - مسبار حديد |
| ٢٨١ | - مواجر |
| ٢٨١ | - مون انظر |

- جيس
- دبش
- رساد
- طين

وظائف وهرف :

| | |
|------|-------------------------------------|
| ٢٥٢٧ | - اخيار طايفة جراكسة |
| ٤٥٩ | - امير الواد (ابراهيم بيك الكبير) |
| ٢٨١ | - اوده بانى طايفة مستحفظان |
| ٢٨١ | - بنابسين |
| ٣٧٢ | - الحريرى بسوق التربيعة |
| ٣٧٢ | - جوريجى توغجشيان |
| ٢٨١ | - خراطين |
| ٢٥٢٧ | - بج طايفة الاساورى العاجاتبة بمصر |
| ٢٨١ | - كتخدا طايفة مستحفظان |
| ٢٨١ | - مبلطين |
| ٢٨١ | - مبيضين |
| ٢٨١ | - مهندسين |
| ٢٥٢٧ | - ناظر الوقف |
| ٢٨١ | - نجارين |

« الخاتمة »

من دراسة هذه المجموعة من وثائق الوقف الصادرة من محكمة باب
الشعرية . يتضح التشابه الكبير بينها في المميزات الخارجية ، فقد كتبت
على نوع واحد من الورق بمبعاد متقاربة طولا وعرضا مع تشابه في
الإخراج . في الهوامش والسطور وطريقة الكتابة

وهذه مجموعة من الوثائق متكاملة الأركان من الناحيتين الدلوماتية
والفقهية وتشتمل على الأجزاء والفقرات على الترتيب التالي : -

١ - الافتتاحيات :

هناك تشابه تام نظرا لأنها صادرة عن محكمة واحدة هي محكمة
باب الشعرية

٢ - نكر القضاة :

ورد نكر القضاة في هذه الوثائق بعد نكر المحكمة ومكانها ، أي
القاضي الحنفى . هذا بالإضافة الى بعض القضاة الآخرين من المذاهب
الآخرى . حيثما الذين اشتركوا في الحكم بصحة التصرف وتنفيذه من
قبل القاضي الحنفى

٣ - أسماء الشهود :

وردت أسماء الشهود الذين حضروا مجلس العقد مع التعريف بهم
وبوظائفهم أو حرمهم .

٤ - المتصرف (الواقف) :

ورد نكر المتصرف أي الواقف مع التعريف به التعريف النافي للجهالة
مع اثبات أهليته لإداء التصرف

٥ - موضوع التصرف :

موضوع التصرف في هذه الوثائق هو الوقف ، وقد ورد الفعل
الدال على هذا التصرف بلفظ الماضي (وقف)

٦ - المتصرف فيه ومشتقاته وحدوده :

ورد وصف العين الموقوفة للتعريف بها ، مع ذكر مشتقاتها وحدودها الأربعة إذا كانت غير معروفة ، مع ذكر بعض المصطلحات المعيارية ومواد وأدوات البناء مما يفيد في دراسة تاريخ العمارة في العصر العثماني

٧ - اثبات ملكية الواقف للعين :

تعتبر الضيقة الدالة على اثبات ملكية الواقف للعين من الفترات الهامة التي تعتبر من أهم شروط صحة التصرف أي الوقف

٨ - اثبات صحة التصرف :

وردت في هذه الوثائق صيغة واحدة لاثبات صحة التصرف القائم على التراخي وعدم الإكراه في إنشاء الوقف : وفقا صحيحا شرعيا وصحة جارية على الدوام .

٩ - إنشاء الوقف :

تم إنشاء الوقف في هذه المجموعة من الوثائق على أربع طبقات هي الواقف وأسرته وفريقه ، ثم المعتاق أو الأتارب ثم المستأجد والأضرحة وأخيرا جهة ير لا تنقطع وهي الفقراء والمساكين من المسلمين .

١٠ - شروط الوقف :

تتلخص شروط الوقف الواردة في هذه الوثائق في عدة نقاط هي : —

- النظر على الوقف .
- الترميم والمحافظة لبقاء العين ودوام المنفعة .
- قراءة القرآن بمنزل الواقف أثناء حياته .
- وضع الخوص والريحان وتسييل الماء العذب وقراءة التضرعان على قبر الواقف بعد وفاته .
- الشروط العشرة المعروفة

١١ - تسليم الوقف لمثل شرعى لاتمام التسجيل (وقد وردت العبارات الدالة على ذلك فى هذه الوثائق) .

١٢ - الفقرات الختامية :

وتشتمل على الفقرات التنفيذية والتوثيق والفقرات الجزائية التى تتوعد بالمعاقب لمن يتعرض لوقف تنفيذ شروط الوقف ،

١٣ - عزل المتولى للتسجيل :

وردت فى هذه الوثائق بعد اتمام التصرف عبارات متشابهة تدل على عزل المتولى للتسجيل وتسلم الناظر على الوقف له وولايته عليه .

١٤ - التاريخ والدعاء الختامى :

اختتم البروتوكول الختامى فى هذه الوثائق بالتاريخ الهجرى ثم الدعاء الختامى بالحسبة ! ، حسبة والحوطة وقد خصصت الاجزاء العليا البيضاء من الوثائق لتأثيرات واختام القضاة الدالة على ثبوت صحة التصرف والحكم بتنفيذه .

كما وجدت بعض الحواشى على الهوامش اليمنى فى بعض الوثائق للدلالة على صدور تصرفات اخرى من المتنفع بالوثيقة بعد تاريخ صدرها مما ترتب عليه تغيير او تعديل او وقف سريان التصرف السابق وقد وردت بعض المصطلحات والامكان والوظائف المعروفة فى العصر العثمانى اذكر منها على سبيل المثال لا الحصر نماذج مما وردت فى كشف المصطلحات فى هذا البحث وهى :

- وقف الدشيثة (وثيقة وقف رقم ٢٧٢)

الدشيثة هى الاموال التى كانت تصرف فى الجيش العثمانى لشراء على الخيول التى تستعمل فى الحروب ثم تطورت واستعملت للدلالة على رواتب الجند

— جوريجى تفكجيان (وثيقة وقف رقم ٣٣٢)

جوريجى بمعنى مختار القرية أو العدة وكانت تستعمل أيضا بمعنى ضابط في الانكسارية برتبة تعادل رتبة اليوزباشى .
وجوريجى توفكجيان — معناه يوزباشى رماة البنادق بالانكشارية .

— اختبار طايقة جواكسه (وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧)

وكلمة اختيار تستعمل في العامية في بعض بلاد الشام وليبيسا وقد انتقلت الى اللغة التركية بمعنى كبير أو عظيم الطائفة .

— اودة كلار (وقف ٢٨١)

اودة — كلمة تركية بمعنى حجرة أو غرفة — أما كلار فهي كلمة فارسية الاصل بمعنى مخزن — ومعناها غرفة المخزن .

— حارة بهاء الدين قراقوش (وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧)
داخل باب الفتوح وتعرف بالطواشى بهاء الدين قراقوش وقسند سميت باسمه بعد سكنه بها (١)

خان الحجر (بياض الشعرية) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ :

خان — معناها موطن أو مقر أو استراحة

بالالقاب :

وردت في هذه الوثائق بعض الالقاب الخاصة بالقضاة مثل : —

— العلامة — (بالتشديد من القاب اكابر العلماء (٢)

— الامام — من القاب الخلفاء واكابر العلماء واصل الامام في اللغة

الذى يقتدى به (٣)

الحاكم — من القاب القضاة وسمى بذلك لانه يرد الناس عن الظلم (٤)

١ — القلتشندى صح الاعشى ج ٣ ص ٣٥٦

٢ — نفس المرجع السابق ج ٦ ص ١٠٩

٣ — نفس المرجع والجزء ص ١٠٩

٤ — نفس المرجع والجزء ص ١٢

المصادر

أولا - الوثائق الأصلية :

- ١ - وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية
بتاريخ غرة ربيع الثانى سنة ١١٧٦ هـ
- ٢ - وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية
بتاريخ ١٨ ربيع الثانى سنة ١١٨١ هـ
- ٣ - وثيقة رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية
بتاريخ ٢٠ ذى القعدة سنة ١١٨٦ هـ
- ٤ - وثيقة وقف رقم ٣٧٢٠ محكمة باب الشعرية
بتاريخ غاية جماد الثانى سنة ١١٨٩ هـ
- ٥ - وثيقة وقف رقم ٥٩١ محكمة باب الشعرية
بتاريخ غاية جماد الثانى سنة ١١٨٩ هـ

ثانيا : الكتب والمراجع العربية :

- ١ - ابن الهمام : محمد بن عبد الواحد السيواسى (٨٦١ هـ)
فتح القدير . القاهرة ، المطبعة الاميرية : ١٧١٥ هـ .
الجزء الخامس
- ٢ - احمد ابو الفتوح
كتاب المعاملات فى الشريعة الاسلامية والتوانين المصرية
القاهرة ، مطبعة البسفور ، ١٩١٣ .

الجزء الاول

٣ - تاج الدين عبد الوهاب السبكي

معيد النعم ومبيد النقم : حقه وضبطه وعلق عليه محمد
على النجار وابو زيد شلبى ومحمد ابو العيون - القاهرة : مكتبة
الخانجى ١٩٤٨ .

٤ - الحلبي : ابراهيم بن محمد بن ابراهيم الحلبي (٩٥٦ هـ)

كتاب ملتقى الأبحر

**دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق بيع
من العصر العثماني
في الفترة من
غرة جمادى الأولى سنة ١١٧٤ هـ إلى ١٠ رمضان ١١٩٩ هـ**

من دار الوثائق القومية بالقاهرة

دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق بيع من العصر العثماني :

موضوع هذا البحث دراسة وثائقية فقهاء لخمس وثائق بيع من العصر العثماني في الفترة من غرة جماد أول سنة ١١٧٤ هـ إلى ١٠ رمضان ١١٩٩ هـ ، من دار الوثائق القومية بالقلعة .

وتعد كانت تلك المجموعة الكبيرة من الوثائق الخاصة بالعصر العثماني في مصر منذ عدة سنوات بدار المحفوظات العمومية بالقلعة . ثم نقلت الى دار الوثائق القومية تنفيذا للقانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ الخاص بإنشاء دار الوثائق القومية .

وهي مجموعة من الوثائق الاصلية التي لم يسبق نشرها وقد راعيت المحافظة على النص الوارد في الوثائق الاصلية اثناء النشر دون اضافة او نصحيح او تغيير مع دراسة وثائقية فقهاء تطبيقا على الاجزاء والصيغ الواردة في هذه الوثائق .

مقدمة : —

يعتبر البيع على اختلاعه ضرب من انظم الشرعية او القانونية التي لا غنى عنها لاي مجتمع ، ما دام لا يستطيع الانسان ان يكون تحت يده دائما كل ما يحتاج اليه .

وقد جاء الاسلام والعرب يعرفون هذا النوع من التجارة ، وحين خاطبهم القرآن بقوله « واحل الله البيع » كانوا يعرفون طبعا ما يراد بكلمة « البيع » في اوسع معانيها واعبها (١) . وقد وردت مادة « بيع » ومشتقاتها في اربعة عشر موضعا في القرآن — غوردت « بيع » على المعنى المجزى لا الحقيقي الذي يراد به المعاوضة المالية والسبعة الاخرى اخذت المعنى الحقيقي المعروف في هذه الايات الكريمة في قوله سبحانه وتعالى : —

١ — محمد يوسف موسى : فقه الكتاب والسنة ص ١٠١

في سورة البقرة : —

(يا أيها الذين آمنوا انفقوا مما رزقناكم من قبل أن يأتي يوم لا
بيع فيه ولا خلة ولا شفاعة والكافرون هم الظالمون) •
ذلك بأنهم قالوا إنما البيع مثل الربا وأحل الله البيع وحرم
الربا (٢) •

(واشهدوا إذا تباعدتم ولا يضار كاتب ولا شهيد) (٤) •
وفي سورة ابراهيم : —

(قل لعبادي الذين آمنوا يقيموا الصلاة وينفقوا مما رزقناهم سرا
وعلانية من قبل أن يأتي يوم لا بيع فيه ولا خلة) •
وفي سورة النور : —

: رجال لا تلهيهم تجارة ولا بيع عن ذكر الله (٦)

وفي سورة الجمعة : —

(يا أيها الذين آمنوا إذا نودي للصلاة من يوم الجمعة فاسعوا إلى
ذكر الله وذروا البيع ذلكم خير لكم أن كنتم تعلمون) ٧

٢ — سورة البقرة آية ٢٥٤

٣ — سورة البقرة آية ٢٧٥

٤ — سورة البقرة آية ٢٨٢

٥ — سورة ابراهيم آية ٣١

٦ — سورة النور آية ٢٧

٧ — سورة الجمعة آية ٩

-والبيع في اللغة مقابلة شيء بشيء . وفي رأى الفقهاء انه تمليك المال
بالمال اما الشراء فانه ادخال ذات في الملك بعوض او تملك المال بالمال . على
ان اللغة تطلق كلا من البيع والشراء على معنى الآخر فيقال لفعل البائع
بيع وشراء ؛ كما يقال ذلك لفعل المشتري ومنه قوله تعالى : - (وشروه
بثمن بخس) فان معنى شروه في الآية الكريمة باعوه (٨)

وستتناول دراسة هذه الوثائق من الناحيتين الدبلوماسية والفقهية .
دراسة وثائقية فقهية تطبيقية لجموعة من الوثائق متكاملة الاركان الشرعية
وكاملة من الناحية الدبلوماسية .

٨ - محمد يوسف موسى : فقه الكتاب والسنة ص ٨٨
عبد الرحمن الجزيري : كتاب الفقه على المذاهب الاربعة
ج ٢ ص ١٤٧ .

المميزات العامة للوثائق : —

وشمل المميزات العامة للوثائق : المميزات الخارجية من واقع الوثائق "تصلية المودعة في دار الوثائق القومية : ولا يمكن دراستها الا على اصول الوثائق لانها تتعلق بدراسة المادة اى الورق والحبر وإخراج الصفحة من هوامش وسطور واخط وغير ذلك ، كما سأتناول دراسة المميزات الداخلية والتي تتعلق بأجزاء وصيغ الوثائق دراسة وثائقية فقهية .

أولا : المميزات الخارجية : —

كبت هذه الوثائق على نوع من الورق الابيض سيك مصقول لامع الوجه (١) مائل الى الاصفرار نتيجة للقدم مع وجود بقع صفراء مائلة الى اللون البنى في بعض الوثائق لتعرضها للرطوبة وسوء الحفظ ودرجات الحرارة المتقلبة (٢) .

٢ — الحد من : —

استخدم في الكتابة الحبر الاسود القاتم المعتاد المصنوع من السناح والماء والشمع العربى (٣) . كما استعمل في بعض الوثائق نوع من الحبر الاسود المائل قليلا الى الازرق البنى لاحتوائه على نسبة من اكسيد الحديد (٤) .

-
- ١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
 - ٢ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكي
وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعيرة
 - ٣ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعيرة
وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
 - ٤ — وثيقة بيع رقم ٢٤١٢ محكمة الجامع الحاكي

٢ - اخراج الصفحة (شكل الوثيقة) : -

هذه مجموعة من الوثائق متقاربة الاحجام . يتراوح طول كل منها بين ٤٢ سم ، ٤٥ سم (٥) ، كما يتراوح عرض كل منها بين ١٥ سم ١٧٥ سم (٦) .

ولا يختلف اخراج الصفحة او شكل الوثيقة بين وثيقة واخرى ، الهوامش والسطور منتظمة متقاربة الابعاد .

١ - الهوامش : -

وقد اعتاد الكتّاب ترك فراغ ابيض علوى في كل وثيقة يزيد على ربع طول الوثيقة ، وقد خصص هذا الفراغ الكبير : لتأثيرات واختام القضاة الدالة على ثبوت النظر في التصرفات والحكم بصحتها ، اى علامات الصحة والأثبات الاخيرة في الوثائق .

ويتراوح طول الفراغ الابيض العلوى بين ١٣ ، ١٥ سم (٧) ، أما الهامش الايمن فمتوسط عرضه في هذه الوثائق حوالى ٤ سم (٨) وقد خصص في بعض الوثائق لتدوين والاضافات الهامشية والهامش الايسر ضيق جدا ولا يزيد عرضه عن سنتيمتر واحد (٩) .

-
- ٥ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
 - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجبلع الحلكى
 - ٦ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
 - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة
 - ٧ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
 - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
 - ٨ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
 - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
 - ٩ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
 - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
 - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحلكى

واعتماد الكاتب على ثنل الورقة بالسطور دون ترك فراغ ابيض كبير في اسفل الوثيقة بعد التوقيعات سوى عدة مستطيرات قليلة لا يزيد طوله عن ٣ ٠ ٤ سنتيمترات على الاكثر. (١٠) .

(ب) السطور : —

كتبت هذه الوثائق بسطور كاملة منتظمة يتراوح عدد السطور فيها بين ٢٧ (١١) سطرا ٠ ٥٠ (١٢) سطرا ٠ ولم يتسرك الكاتب فراغات في السطور ٠ والكتابة دون فواصل او وقفات من اول عبارة في اول سطر « بالمحكمة الشرعية » (١٣) حتى آخر عبارة في آخر سطر بالناريخ او الدعاء الختامى (وحسبنا الله وحده) (١٤) .

وقد اعتاد الكاتب ان يملا الصفحة بالسطور حتى آخرها دون ترك فراغ كبير اسفل الوثيقة ، لذلك كانت المسافات بين السطور تضيق او تتوسع احيانا في الجزء العلوى عن الجزء السفلى من الوثيقة (١٥) .
ويلاحظ اتجاه السطور الى اعلى قليلا تجساء اليسار فى احصى للوثائق (١٦) .

الحواشى (والاضافات الهامشية) : —

دونت بعض الحواشى اى الاضافات الدالة على صدور نصرغات اخرى فى تاريخ لاحق لتاريخ الوثيقة الاصلية المؤشر على هامشها الايمن

-
- ١٠ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
 - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
 - ١١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
 - ١٢ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
 - ١٣ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطرًا
 - ١٤ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشريعة سطر ٢٨
 - ١٥ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى
 - ١٦ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

بذلك من وقف (١٧) أو بيع (١٨) أو ايلولة (١٩) ومثال لذلك التاشيرة الواردة على الهامش الايمن من اسفل الى أعلى في الوثيقة الخاصة ببيع حصّة في مكان بسويقة بنى الوفا بمصر الى صلّحة خاتون بشأن صدور وقف شرعى من الملكة المذكورة بموجب حجة صادرة من نفس المحكمة وبعد عدة شهور من تاريخ صدور تلك الوثيقة (٢٠) .

وفي إحدى هذه الوثائق حاشية أخرى على الهامش الايمن من الوثيقة الخاصة ببيع حصّة في مكان بخط الخطابه الى محمد الطباخ بوكالته عن زوجته عائشة عبر المحرزي - تعين عن صدور تصرف آخر من نفس الوكيل المذكور ببيع تلك الحصّة في عام ١١٧٦ هـ وبعد عامين من تاريخ التصرف الاول الوارد في الوثيقة الاصلية المؤشر عليها بذلك (٢١) .

ونتيجة لذلك يعتبر التصرف الوارد في الوثيقة المؤشر على هامشها بالبيع أو الوقف أو ايلولة غير سارية المفعول لخروج الملك من المنفعة بالوثيقة بموجب ته - آخر صدر منه وحررت به وثيقة أخرى (٢٢) .

١٧ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة

١٨ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق.

١٩ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

٢٠ - وثيقة رقم رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

٢١ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق

٢٢ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة

وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

الدراسة الباليوجرافية (مميزات الخط) : -

الخط (المميزات الباليوجرافية) :

كُتبت هذه المجموعة من وثائق البيسغ بخط رقعة دقيق محسن
والحروف صغيرة لدرجة يصعب قراءة بعضها أحيانا (١) . كما كُتبت
بعض الكلمات بالخط النسخي (٢) .

ونظرا لكتابة هذه الوثائق بخط محسن فإن المميزات الباليوجرافية
تليدة وغير واضحة : إلا أنه يمكن ملاحظة بعض الظواهر التالية : -

(١) : تناخل بعض الحروف في بعضها :

يلاحظ تناخل بعض الكلمات في بعضها مما ينتج عنه تشابك بعض
الحروف وذلك لضيق المسافات بين الكلمات وبين السطور وبعضها (٣)

(ب) استخدام اللغة العامية في بعض العبارات :

(ج) عدم نقط الحروف في بعض الكلمات :

لنم توضع النقط أحيانا على بعض الحروف وخاصة ت - - - - -
القضاة الواردة في الأجزاء العليا من الوثائق فلم توضع على جميع حروف
النص (٤) .

١ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى

، وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية

، وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

٢ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٥)

٣ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سمر ٨ - ١١

(لوحة رقم ١)

٤ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق (لوحة رقم ١)

، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى (لوحة رقم ٢)

، وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٥)

، وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد (لوحة رقم ٧)

(د) كتابة بعض الكلمات بخط كبير :

كتبت بعض الكلمات والافعال الدالة على التصرف او بداية بعض اجزاء الوثيقة بخط كبير مع مد بعض الحروف وهي (بالحكمة - بحضرة - اشترى - جميع - الحد - وبمقتضى - وثبت) (٥) .

المميزات الداخلية : -

سأتناول في هذا الجزء من البحث دراسة وثائقية فقهية لاجزاء هذه الوثائق والصيغ والعبارات الواردة فيها ، وكل ما يتصل بموضوع كل منها . للتعرف على مدى صحتها ، وتكامل اركانها واجزائها من الناحيتين الدبلوماسية والفقهية وذلك على النحو التالي : -

-
- ٥ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق (لوحة رقم ١ ، ٢)
: وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى (لوحة رقم ٤٦٢)
: وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٦٥٥)
- وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد (لوحة رقم ٨٠٧)

١ - الاختصاصات : -

وذكرت اختصاصات متشابهة في هذه المجموعة من الوثائق ، فقد افتتحت بذكر أسماء المحكم الصادرة عنها مسبقا بعبارات التفضيم والتعظيم مثل « بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية » (١) ثم اسم المحكمة ومكانها (بقناطر السباع بمصر المحروسة « او » ببابي سعادة والخرق بمصر المحروسة » .

ومثال لذلك : -

- بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية بخط باب الشرعية بمصر المحروسة المحمية (٢) او

- بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية بجامع الولى العابد سيدى احمد الزاهد عمت بركانه بمصر المحروسة (٣) .

١ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة ببابي سعادة والخرق

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة جامع الحاكم

٢ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية سطر ١

٣ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ١ .

٢ - فكر القاضى (الحاكم الشرعى الحنفى) : -

ورد فى هذه الوثائق بعد ذكر اسم المحكمة ومكانها ز التعريف بالقاضى او الحاكم الشرعى الحنفى الذى حكم بصحة وتنفيذ التصرف وتحرير الوثيقة مسبوقة ببعض الالقاب وعبارات التفخيم المناسبة مثل : -

- « لدى سيننا ومولانا افتخار علما الاسلام » (١)

- « لدى سيننا ومولانا فخر قضاة الاسلام » (٢)

- « ابلغ بلغا الانام » (٣)

- « كمال ولاة الانام » (٤)

- « معتمد السادة الموالى الاعالى الاعزة الكرام » (٥)

ثم وردت العبارة الدالة على صفة القاضى ومذهبه فى هذه الوثائق بعبارة « الحاكم الشرعى الحنفى » (٦) او بصيغة اخرى مثل « الناظر فى الاحكام الشرعية خلافة يومئذ بمصر المحمية الموقع خطه الكريم اعلاه » (٧) ثم وردت العبارة الدالة على تأثير القاضى واسمه فى أعلى

-
- ١ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١ : ٢
 - ٢ - وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشرعية سطر ١ : ٢
 - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ١ : ٢
 - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ١ : ٢
 - ٢ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢
 - ٤ - وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشرعية سطر ٢
 - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٢
 - ٥ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢
 - ٦ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢
 - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢
 - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكم سطر ٢
 - وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشرعية سطر ٢
 - ٧ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢ : ٢

الوثيقة « الموقع خطه الكريم اعلاه » (٨) ثم ورد الدعاء له بعبارة : —
« دام علاه امين » (٩)

« دام علاه بجاه انبياء امين » (١٠)

« دام علاه » (١١)

ومثال لذلك : —

« لدى سيدنا ومولانا غفر قضاء الاسلام كمال ولاية الانام الحاكم
الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم اعلاه دام علاه امين » (١٢)

-
- ٨ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢
وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢
وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٢
وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢
٩ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢
وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢ ، ٣
١٠ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٢
١١ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢
١٢ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الخلقى سطر ١ — ٣

٣ - أسماء الشهود :

وردت في هذه الوثائق بعد ذكر القاضي الحنفى الذى حكم بصحة وتنفيذ التصرف - صيفا متشابهة لذكر أسماء الشهود والحاضرين مجلس العقد او التصرف بعد عبارة «بحضرة كل من» (١) مسبوقه بالتابعهم او عبارات التفضيم الدالة عليهم مثل :

— « غفر امثاله المكرمين » (٢)

— « الشيخ العمدة الاكمل » (٣)

مع التعريف بهم بذكر الاسم واسم الاب : ثم وظيفته او حرفة او عمله احيانا بمعارات مثل :

— « المتسبب فى الاتمثة الهندية بخط سوقة » (٤)

— « معلم الاطفال بمكتب المرحوم شيخ العرب حسان » (٥)

— « شيخ حارة الخطابة » (٦)

(١) — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٣

، وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢

، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٢

٢ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٣

٣ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٤

٤ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٥

٥ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٤

٦ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

ثم ورد الدعاء بعد ذكر اسماء الشهود والتعريف بهم بعبارة « دام
كمالهم امين » (٧)

وقد وردت احدى الوثائق صيغة تعبر عن الاطلاع والاشهاد على ما
ورد من تصرف في الوثيقة المكتوبة وهى :

« واطلاعم على ما بذكر فيه دام توقيهم » (٨)

ومثال لذلك :

«بحضرة كل من غخر امثاله المكرمين الجبالى يوسف البنان بن المرحوم
الحاج عمر المغربى ونخر اقترانه المفخمين الشمسى محمد بن المرحوم أحمد
غنائيم وغخر امثاله المكرمين الحاج خليل عجوه بن المرحوم ابراهيم عجوه دام
كمالهم امين » (٩)

٧ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٦
، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٩
، وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٥

٨ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٨

٩ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٣ - ٥

٤ - نوع التصرف (موضوع التصرف) :

هذه مجموعة من عقود البيع من العصر العثماني ، والبيع معناه نعمة مطلق المبادلة ، سواء كانت مبادلة مال بمال أم لا (١) لقوله تعالى :
« ان الله اشترى من المؤمنين أنفسهم وأموالهم بأن لهم الجنة »

ومعناه شرط هو مبادلة مال بمال بتراض . وينعقد بايجاب وقبول (٢) ولا تكون هذه المبادلة الا بما يدل عليها من فعل أو قول ، سواء اكان ذلك الفعل اشارة أو كتابة وذلك ما يسمى بالصيغة أو بالعقد ، ويجب توافر عدة شروط فيه شروط انعقاد وشروط صحة وشروط نفاذ وشروط لسزوم ولا بدله من طرفين هما العاقدان ومن يثلين هما المبيع والثمن أو المعتقد عليه .

وصيغة عقد البيع ما يصدر من علقديه الا على انشاء المبادلة من قول أو فعل ، والايجاب والقول هما ركنا عقد البيع (٣) ، ويمكن القول بأن المبادلة ابتداء هو الايجاب والصادر بعده هو القبول ، ولا تنشأ بهما المبادلة الا اذا كانا مرتبطين ، ويستعمل الفعل الملقى في الايجاب والقبول فيقول

١- احمد ابو الفتح كتاب المعاملات ج١ ص ٥٤

، نفس المرجع السابق ج٣ ص ٢٢٦

، شيخى زادة : مجمع الانهر ج٢ ص ٢

٢ - عبيد الله بن مسعود : مختصر الوقاية في مسائل الهداية ص ٨٥

، الحلبي : ملقى الابحر ص ٩٣

، على قراة دروس المعاملات الشرعية ص ٩٠ ، ص ١٠٨

٣ - على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٣٦٩

، احمد ابو الفتح : كتاب المعاملات ج٢ ص ٢٢٨

، عبد الرحمن الجزيري : كتاب الفقه على المذاهب الاربعة

ج٢ ص ١٥٥

المبائع (بيعت) ويقول المشتري (اشتريت) أو قبلت لان الفعل الماضي •
يبدل على وجود معناه وتحققه فعلا (١٤) .

وقد ورد في هذه الوثائق بعد ذكر اسماء الشهود الفعل الدال على
التصرف بلفظ الماضي « اشترى » (٥) « اشترت » (٦) ثم اسم المشتري
والتعريف به بذكر اسم والده ومهنته ثم اسم البائع فاللفظ الدال على القول
« غباها » (٧) أو « غباها »

وقد تم التعاقد بالكتابة بتحري تلك الوثائق لتأكيد الإرادة وإثباتها
لتصلح آداة للتعاقد (٨) لقوله سبحانه وتعالى : « يا أيها الذين آمنوا إذا
تذايتم بينكم على أجل مسمى فاكتبوه وليكتب بينكم كاتب بالعدل ولا ياب
كاتب أن يكتب كما علمه الله فليكتب » (٩)

٤ — على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ١٨٨
عبد الرازق السنهوري : مصادر الحق في الفقه الاسلامي

ص ٨٨

• محمد سلام مذكور : الفقه الاسلامي ص ٣٥٩

شفيق شحاته : نظرية العامة للالتزامات ج١ ص ١٢٨

• شفيق زاده : مجمع الانهر ج٢ ص ٣

ص ٨٨

• محمد سلام مذكور : الفقه الاسلامي ص ٣٥٩

٥ — وثيقة بيع رقم ٣٧ : محكمة قناطر السباع سطر ٨

• وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي سطر ٩

• وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق سطر ٦

٦ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٥

• وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٦

٧ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٢

• وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي سطر ١٢

• وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق سطر ١١

٨ — محمد سلام مذكور : الفقه الاسلامي ص ٣٨٢ ، ٣٨٦

٩ — سورة البقرة آية ٢٧٢

٥ - المتصرف (العاقدان) :

يُسنَرط أن يكون كل من المتعاقدين أهلا للعقد . مميِزا يعقل معنى العقد ويقصده ١١ ولانعقاد البيع أمران : أولهما العتسل غلا ينعقد بيع الجنون والصبي انذى لا يعقل . ولا شراؤهما وذلك لانه لابد من اهليه المتصرف سُرط ليعتبر تصرغه . ولهذا وجب تحقق العقل في كل من البائع والمشتري .

وثانيهما التعدد بأن يكون البائع غير المشتري غلا يجوز ان يكون البائع والمشتري شخصا واحد : لان الحقوق في باب البيع ترجع الى العاقد والمبيع حقوق متضادة مثل التسليم والتسليم والمطالبة . فان البائع يجب عليه ان يسلم المبيع : والمشتري يجب عليه ان يسلم البائع الثمن بدله (٢) .

أ - المشتري :

ورد في هذه المجموعة من الوثائق بعد الفعل الدال على التصرف « اشترى » او « اشترت » اسم المشتري او المشتريه . مسبوقا بعبارة تفخيم أحيانا مثل :

— غفر الاماثل (٣)

— المصونة (٤)

١ - على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٠٤

• صبحي محصاني : النظرية العامة للموجبات والعقود ص ١٠٠

• محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٢٦٨ ص ٦٦ ، مادة ٢٥٤ ص ٨٩

• محمد سلام مذكور : الفقه الاسلامى ص ٣٦٠ ، ص ٤٢٨

٢ - على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٠٤

٣ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٨

٤ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٦

وقد ذكر اسم المشتري واسم والده ثم وظيفته أو حرفته أو عمله
أحيانا مثل :

— اختيار جاويشان (٥)

— الطبّاخ (٦)

وقد ذكر في احدى الوثائق اسم المشتري بالوكالة عن زوجته التي
اقامة مقام نفسها ونوضته لشراء الحصة المذكورة المعلومة لها عينا وجنسا
وتنفيذا لرغبتها (٧) . ومن مالها الخاص . أو بماله لنفسه ان كان المشتري
يشترى لنفسه وبصفته الشخصية ومثال لذلك :

« اشترى فخر الامائل وكمال الاعيان الجنب المعظم الامير عبدالرحمن
اغا اختبار جاويشان بخامس نوبة ابن عبيد الله معتوق المرحوم الامير
عمر اغا محرم بائى اختبار جاويشان كان بماله لنفسه (٨)

ب — البائع :

يجب ان يكون البائع كما سبق ان ذكرت اهلا للتصرف عاقلا : وقد
ورد ذكر البائع في هذه الوثائق بعد عبارة « من بايعة » (٩) او « من

٥ وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٩

٦ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٦

٧ — محمد قدرى : مرشد الجيران بمادة ٩١٥ ، ٩١٦ ، ص ٢٣٨ مادة
١٣١ ص ٧٤٣

، انظر نفس المرجع السابق من مادة ٩٣٢ الى ٩٤٢

، احمد ابو الفتاح : كتاب المعاملات ج٢ ص ٥٦٩ ، ٥٧٠ ، ٥٧٢

، على الخفيف : احكام المعاملات ص ٢٧٥

، عبد الله بن مسعود : مختصر الوقاية ص ١١٥

، الحلبي : ملتنى الابحر ص ١١٧

٨ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٨ — ١٠

٩ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ١٠

، وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١٣

، وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٨

بايمها « (١٠) مع التذريف به وبوالده ووظيفته أو حرقة أو عمله أيا نسا
متسل ؟

— الدقاق في القماش (١١)

— الحريرى بسوق التريعة (١٢)

ثم ورد اللفظ أو الفصل الدال على القبول « غباعه » (١٣)

ومثال لذلك :

« من بايمه غخر الامائل العظام الامير عثمان ابن عبد الله المعروف
بالاعسر تاج المقصر العالى الامير سليمان بك على غباعه جميع (١٤)

ولقد ورد ذكر البائع بلوكالة في احدى الوثائق بأن وكلت نصره احمد
سالم القواس زوجنا البدرى حسن من طايفة المتفرقة ببيع الحصاة في المكان
الكائن بخط الحضبة المعروف بمحله باشا . واصبح الوكيل المذكور يملك
التصرف بنفسه غيما وكل اليه واهلا لذلك (١٥) وتبين ذلك الصيغة الاتية :

« من بليعة البدرى حسن من طايفة المتفرقة بن المكرم مصطفى
الوكيل الشرعى عن زوجته لحرمة نصره المرأة بنت المرحوم الحاج احمد
بن المرحوم سالم القواس » (١٦) .

-
١. — وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٦
 ٢. — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٨
 - ١١ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ١١
 - ١٢ — وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٧ ، ٨
 - ١٣ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ١٢
 - ١٤ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١١ ، ١٢
 - ١٥ — احمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج٢ ص ٥٧٦
 - ١٦ — محمد سلام مخكور : الفقه الاسلامى ص ٤٧٣
 - ١٧ — محمد قدرى : مرشد الجيران مادة ٩٤٣ ص ٢٤٧
 - ١٦ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٨ ، ٩

٦ - المتصرف فيه (محل العقد) العين ومشتملاتها ومكانها وحدودها :

يشترط في المبيع أن يكون موجودا متيقنا محددًا معلوما عند العاقلين
علما نافيا للجهالة . مع بيان صفاته التي تميزه عن غيره (٢) .
وقد وردت في هذه الوثائق عدة صيغ للتعريف بالمتصرف فيه ومكانه
ومشتملاته وحدوده .

(١) المشتملات والمكان :

ورد ذكر المتصرف فيه أى العين في هذه الوثائق بإيجاز دون وصف
أو تحديد لمشتملاتها مع بيان مكانها للتحديد ثم الحدود الأربعة أن ذكرت .
وذلك بعد عبارة المشتمل ما منه ذلك (٣) .

ويتضح ذلك في بعض الصيغ الواردة في هذه الوثائق ومنها :

جميع الحصة التي قدرها النصف اثني عشر قمرًا من أصل
أربعة وعشرين قمرًا على الشيوع في كامل خلو الثلاثة حواصل والطبقتين
الاثنين الكاين ذلك بمصر المحروسة بخط بين القصرين داخل خان
اللاوند (٤) .

١ - محمد قدرى : مرشد الجيران مادة ٣٦٦ ص ٩٣

• على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٣٣

• على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٢٣٢

• محمد سلام محكور : الفقه الاسلامى ص ٤٢٦ ، ٤٢٧

٢ - على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٣٧٢

٣ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١٢ - ١٥

• وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكى سطر ١٢ - ١٤

• وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامعة الزاهد سطر ١٠ - ١٣

٤ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية سطر ٩ - ١٠

وقد ورد في إحدى الوثائق وصفاً لشمات المكان الكائن بخط
الخطابة ، فذكر أنه يشتمل على باب مبنى بالحجر الفص النحيت يدخل
منه إلى حوش كشف سماوى به أربع قاعات بمسقفات غشبية وحفرة
مرحاض وسلم يصعد من عليه إلى بسطة بها باب يدخل منه إلى فسحة
كشف سماوى بها ثلاث طباق ويدخل أحدهم خزنة وبالفسحة المذكورة
ثلاث كراسى راحة ومنافع ومرافق وحقوق وحدود أربعة (٥) .

٥ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر

١٧ - ٢٠ -

(ب) الحدود الأربعة :

إذا كان المبيع عقارا أو أرضا وعلم المشتري حدوده . ولم تذكر الحدود وقت البيع صح ذلك (١) ومثال لذلك الصيغة الواردة في إحدى الوثائق التي لم نذكر فيها حدود العين : لشهرة المكان ومعرفة المعرفة النافية للجهالة وهي :

« ولكل من ذلك شهرة في محلة تدل عليه وتغنى عن زيادة وصفة وتحديده هنا المعلوم وذلك عندهما شرعا (٢) »

وإذا كان المشتري لا يعلم مكان وحدود العين فيجب النص عليها في العقد ، وقد ورد ذكر "الحدود الأربعة" في بعض الوثائق (الحد القبلي — الحد البحري — الحد الشرقي — الحد الغربي) وتذكر تلك الحدود عادة من واقع حجة الإيالة أو الملكية المتقدم بها المتصرف (البائع أو الواقف) عند البيع أو الوقف لاثبات ملكيته للعين (٤) . كما يتضح ذلك في الصيغة التالية :

« المشتغل ما منه ذلك بدلالة حجة التبائع والإيالة الشرعية الصادرة من القسمة العسكرية بمصر المؤرخة في ١٠ عشرين شهر ربيع آخر سنة أربع وتسعين ومائة ألف على منافع ومراقق وحدود أربع بالدلالة المذكورة الحد القبلي (٥) »

١ — على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٣٦

. انظر محمد قدرى : مرشد الجيران مادة ٤٠٨ ص ١٠٣

. وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بلبي سعادة والخرق سطر

١٢ — ١٤

٢ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ١١ ، ١٢

٣ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ١٤ — ١٦

. وثيقة بيع رقم ٥٠٢٧ محكمة قناطر السباع سطر ١٨ — ٢٠

٤ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي سطر ١٤ — ١٢

. وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢١ — ٢٥

. وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١٥ — ٢٣

: محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١٢٧

٥ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١٥ — ١٨

٧ - اثبات ملكية البائع للمعين :

وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ المتشابهة الدالة على اثبات ملكية البائع للمعين (١) ، ملكا تاما يجعل له حق التصرف فيها ، فله أن يملك الغير وله أن يتنعم هو بها بأى وجه من وجوه الانتفاعات له ولو كيله اوولية أو وصية بشرط أن يكون غير محجوز عليه وأن لا يتعلق بالمبيع حق الغير (٢) ومثال لذلك :

« والجارى ذلك في ملك البائع المذكور أعلاه ويده وحوزه وتصرفه واختصاصه الشرعى (٣) » ومن الصيغ الواردة في هذه الوثائق يتبين مدى التشابه في المعنى الدال على ملكية البائع للمعين بمقتضى الحجة الشرعية المذكورة في الوثيقة ، واثبات البائع في التصرف في المعين بالمبيع وقبض الثمن مثل :

١ - والجارى ذلك في ملك البائع المذكور أعلاه ويده وحوزه وتصرفه واختصاصه الشرعى بمفرده الى تاريخه وللبيع المذكور

١ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٤ - ٢٧

٢ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرف سطر ٢٣ - ٢٦

، وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢١ - ٢٤ ،
، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٢٥ - ٢٦

٢ - محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٣٥٥ ص ٩٠ ،
أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ٣٤ ،
على قراعة : دروس المعامة الشرعية ص ٧ ،
على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٣٩ ،
عبد الرزاق السنهورى : مصادر الحق في الفقه الاسلامى ص ٢٧

، محمد سلام. مذكور : الفقه الاسلامى ص ١٨٧ ، ١/٩ ،
٣ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٢٥ ، ٢٦

أعلاه ولاية بيع ذلك وقبض ثمنه بالطريق الشرعى بدلالة ما شرح
أعلاه (٤) .

٢ — «والجارى الحصة المبناعة المذكورة فى ملك الامر عثمان 'لبايع
المذكور ويده وحوزه وتصرفه الشرعى الى تاريخه كما يشهد له بذلك حجة
الايولة والنبايع المحكى تاريخها أعلاه الجامعة لذلك ولغيره المخصوص على
هامشها بمعنى ذلك وللامر عثمان ولاية بيع ذلك وقبض ثمن بدلالة ما
شرح (٥) » .

٤ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٤ — ٢٦

٥ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢١ — ٢٤

٨ — التصديق على صحة التصرف بالتراضي (الإيجاب والقبول) :

يجب أن تصدر جميع عقود البيع والإجارة والهبة وغيرها عن تراضي من العاقدین بلا اكرا . ولا اجبار اذا ان الرضى اساس كل تصرف او عقد او معاملة بين الطرفين وشرط لصحة العقود (١) ، وقد ورد في القرآن الكريم صراحة ونصا اشتراط التراضي من طرفي عقد البيع مثله في ذلك مثل سائر العقود التي يفسدها عدم الرضا ومن ذلك قوله سبحانه وتعالى في سورة النساء : —

« يا ايها الذين آمنوا لا تكلوا اموالكم بينكم بالباطل الا ان تكون تجارة عن تراضى منكم » (٢)

وتبين الصيغ الواردة في هذه الوثائق الرضا من البائع والمشتري الذي يتمثل في الإيجاب والقبول (٣) .

وعن النبي عليه الصلاة والسلام : — « لا يخل مال امرئ مسلم الا بطيب من نفسه » (٤)

وقوله : —

— « رحم الله رجلاً سمحاً اذا باع واذا اشترى واذا اقتضى » (٥)

١ — محمد يوسف موسى : فقه الكتاب ص ٧٨

محمد قدرى : برشد مادة ٢٨٥ ص ٧١ ، ٢٩١ ص ٧٣ ،

٢٥٦ ص ٩٠

٢ — صورة النساء آية ٢٩

٣ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٥ ، ٢٦

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٨

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحلكى سطر ٢٩ ، ٣٠

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢٧

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٢٠

٤ — على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٤٥

٥ — محمد يوسف موسى : فقه الكتاب ص ٥١ ومصادره

وقوله أيضا عليه الصلاة والسلام : —

— « أتما البيع عن تراض »

وانعتاد البيع بالقول هو الطريق الطبيعي لان القول يفصح عن ارادة صاحبه-بالعبارة أو الكلمة المكتوبة (٦) .

وينعقد البيع وتترتب عليه آثاره مادام مستوفيا للشروط (٧) .

وينضج ذلك في الصيغ الواردة في هذه الوثائق ومنها : —

— « وبالتصادق على ذلك اشترى صحيحا شرعيا ويبيعا بنا لازما ناجزا مجررا مزرعا انعتد بينهما في ذلك يوم تاريخه بايجاب وقبول شرعيين (٨) » .

— محمد يوسف موسى : فقه الكتاب ص ٥١

٧ — على قراة : دروس المعاملات الشرعية ص ٩٠ ، ٩١ ، ٩٤

صبحى محصانى : النظرية العامة للموجبات والعقود ج ٢
ص ٣٧ ، ٣٨ ، ٤٤ :

انظر نفس المرجع السابق من ص ٤٦ الى ٥١

٨ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجايع الحاكمى سطر ٢٨ ، ٣٠

الثلث هو ما تراضى عليه العاقدان سواء زاد على قيمة المبيع أو نقص ، وهو خلاف القيمة ، والقيمة هي ما تقوم به الشيء بمنزله المعيار من زيادة ولا نقصان وقد يزيد عنها الثمن أو يساويها أو ينقص عنها .

ويشترط لصحة العقد تعيين الثمن فيه ومعلوماته عند المتعاقدين (١)

فلا ينعقد بيع اشترط فيه عدم الثمن ، والعلم به شرط لصحته علما يمنع من المنازعة (٢) .

وقد وردت في هذه الوثائق الصيغ الدالة على تحديد الثمن والعلم به عبارة « بثمن قدره عن ذلك (٣) » .

ثم ذكر نوع العملة أو السكة التي تم بها البيع بعبارات مثل : —

« من الريال الحجر الابي طائفة » (٤)

— « من الدنانير الذهب الزار . حبوب » (٥)

١ — محمد قدرى : مرشد الجيران مادة ٤١٤ ، ٤١٥ ، ٤١٦ من ١٠٤

على الحنيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٢٨٤

٢ — على قراعة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٣٣

٣ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٦

وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٠

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحلكى سطر ٣٠

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٨ .

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢٧

٤ — وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٠

وثيقة ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحلكى سطر ٣٠ .

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٩

٥ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر

٢٧ ، ٢٨

وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٦

وورد بعد ذلك ذكر الثمن المحدد المعلوم لدى المتعاقدين في الحال
فغير مؤجل ، ويتضح ذلك من الصيغ التالية : -

أ - « بثمن قدره عن ذلك من الريالات الحجر الابى طاقته مائة ريال
واحدة وسبعون ريالا حجرا بطاقة ثمنا حالا » (٦)

٢ - « بثمن قدره عن ذلك من الدنانير الذهب الزر محبوب سبعة وثلاثون
دينارا ونصف دينار ذهبيا زر محبوب ثمنا حالا » (٧)

ثم ذكرت بعد ذلك بعض الصيغ الدالة على قبض البائع للثمن من
المشتري بعبارة « مقبوضا من » (٨)

٦ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٠ ، ٢١

٧ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر
٢٧ ، ٢٨

٨ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٢١
وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢٨

١٠ - اقرار البائع بقبض الثمن : -

بعد ذكر الثمن . وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ المتشابهة للدلالة على قبض البائع للثمن المذكور من المشتري كاملا . واعترافه بذلك امام الشهود (١) مثل : -

« مقبوضا من المشتري المذكور بيد البائع المرقم اعلاه قبضا شرعيا بتبام ذلك وكماله باعترافه بذلك لشهوده ومن ذكر اعلاه في يوم تاريخه الاعتراف الشرعى » (٢)

وفي احدى هذه الوثائق وردت صيغة تدل على قبض الوكيل البائع للثمن لموكلته بالقدر الذى تم به البيع وهى : -

« مقبوضا من بيد البندى حسن الوكيل المذكور لزوجته الحصره نصره الموكلة المذكورة قبضا شرعيا بتبام ذلك وكماله باعترافه بذلك لشهوده في يوم تاريخه الاعتراف الشرعى على الوجه الشرعى بعد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك علما وخبرة ناغين للجهالة شرعا » (٣)

١ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٣١ ، ٣٣

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٢١ ، ٢٤

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٩ ، ٣١

٢ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٧ - ٢٩

٣ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر

٢٨ - ٣٢ .

انظر محمد قدرى : مرشد الجيران من مادة ١٤٣ الى ١٥٧

١١ - التخليّة والتسليم والتسليم : -

التسليم في المبيع هو أن يخلّى البائع بين المبيع وبين المشتري على وجه يتمكن المشتري من قبضه من غير حائل ولا مانع (١)

ونتقل ملكية العين من البائع الى المشتري بموجب هذا الالتزام (٢)

وقد وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ التي تدل على التخليّة واطرار المشتري بتسلم العين او المبيع (٣) منها : - « وانه لم يتاخر له قبلة من كامل ذلك ولا من بعضه مطلبة ولا شيء قل ولاجل واعترف المشتري المذكور بتسلم ذلك لنفسه تسليها شرعيا بعد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك علما وخبرة ناغيين للجهالة شرعا » (٤)

١ - محمد قدرى : مرشد الحبران مادة ٤٣٤ ص ١٠٩

انظر نفس المرجع السابق من مادة ٤٣٥ الى مادة ٤٥٢

٢ - شفيق شحاتة : النظرية العامة للالتزامات ج ١ ص

٨١ ، ٢١٢

٣ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٩ - ٣١

وثيقة بيع رقم ١٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر

٣١ ، ٣٢

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحكيمى سطر ٢٣ - ٣٤

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٤ - ٢٧

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٣١ - ٣٤

٤ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٩ - ٣١

١٢ - حق المنتفع بعد اتمام العمل القانوني : -

ان حكم المبيع المنعقد صحيحا لازما ان يثبت في الحال ملك المبيع للمشتري وملك الثمن للبائع فينتقل ملك المبيع للمشتري ولورثته ان مات (١) ، ويصبح للمشتري الحق في أن يتصرف في المبيع او العين ما يشاء من التصرفات التي تكون لصاحب الملك التام (٢)

وقد وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ المتشابهة في المعنى ابتداءت بعبارة « ويمقتضى ذلك وبما شرح اعلاه » تدل على أنه بمقتضى هذا التصرف انتقلت ملكية واستحقاق المبيع الى المشتري واصبح من حقه بمفرده أن يتصرف في ذلك بسائر وجوه التصرفات الشرعية ، (٣) ومثال لذلك : -

« ويمقتضى ذلك صار الامير عبد الرحمن اغا المشتري المذكور يستحق ملك كامل الحصة التي قدرها النصف اثنى عشر قراطا المبتاعة المذكورة في المكان المستجد الانشاء بعمارة المذكورة اعلاه يتصرف في ذلك لنفسه بمفرده تصرف الملاك في اموالهم وذوي الحقوق في حقوقهم وارياب الاموال في اموالهم بساير وجوه التصرفات الشرعية دون البائع المذكور ودون كل أحد الاستحقاق الشرعي بالطريق الشرعي للمقتضى المشروع باعاليه وتصادقا على ذلك كله تصادقا شرعيا » (٤)

والبائع ضامن للمبيع عند استحقاقه للغير ولو لم يشترط الضمان في العقد (٥)

-
- ١ - محمد قدري : مرشد الحبران مادة ٤٢٦ ص ١٠٧
 - شفيق شحاته : النظرية العامة للالتزامات ج ١ ص ٩٠
 - ٢ - على قراعة : دروس المعاملات الشرعية ص ٣٦
 - ٣ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٣٤ - ٤١ وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٧ - ٢٥
 - ٤ - وثيقة بيع رقم ٥٠٢٧ محكمة قناطر السباع سطر ٣١ - ٣٧
 - ٥ - محمد قدري : مرشد الحبران مادة ٤٩٠ ص ١٢٢
- انظر نفس المرجع السابق من مادة ٤٩٢ الى مادة ٥١٢

١٣ - الفقرات الختامية : -

تشتمل الفقرات الختامية في هذه الوثائق على مقررات التنفيذ والتوثيق . التي تعبر عن حكم القاضي الحنفى بصحة التصرف وتنفيذه ثم التاريخ والدعاء الختامى بالحملة والحسيلة . ثم توقيعات اشخاص الوثيقة والشهود .

وقد وردت بعض الصيغ المتشابهة في المعنى : تسدل على صحة الاشهاد وحكم القاضي بصحته حكما صحيحا شرعيا (١) ومنها : -

« وثبتت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم المومن اليه اعلاه بشهادة شهود يثبوتوا شرعيا وحكم بهوجب ذلك حكما صحيحا شرعيا مسيو لا في ذلك واشهد على نفسه الكسوة بذلك » (٢)

-
- ١ - وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٥ - ٢٧
 - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٢٥ - ٢٨
 - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٤١ ، ٤٢
 - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٧ ، ٢٨
 - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سمادة والخرق سطر ٣٣ ، ٣٤
 - ٢ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٢٥ - ٢٨

(ب) التاريخ : —

يعتبر التاريخ من العلامات الهامة لصحة واثبات زمن التصرف في الوثيقة . وقد ورد التاريخ الهجرى في هذه الوثائق في صيغ متشابهة . غابتدات بعبارة « وبه شهد وحرر في » (١)

ثم العبارة الدالة على التاريخ الهجرى غالتصلية مثل : —

« من هجرة من له كمال العز والمجد والشرف سيدنا ومولانا محمد صلى الله عليه وسلم » (٢)

أو بعبارة أخرى مثل : —

« من هجرته صلى الله عليه وسلم » (٣)

كما ورد ذكر التاريخ في إحدى هذه الوثائق بعبارة تدل على استخدام تاريخين — ربما تاريخ التصرف وتاريخ تحرير أو اعتماد الوثيقة بعبارة « تحريراً في تاريخين غليتهما » (٤)

١ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٤٣

وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٣٨ ، ٣٩

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٣٧ ، ٣٨

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحكيمى سطر ٣٨ ، ٣٩

٢ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٤٣ ، ٤٤

٣ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٣٩

٤ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٣٤

(ج) الدعاء الختامي : —

يعتبر الدعاء الختامي بالحملة والحسيلة كالآخر عبارات متكررات
هذه الوثائق ، وقد وردت بعدة صيغ بالحمد له او الحسيلة او بالحملة
والحسيلة (١) معا وذلك على النحو التالي : —

« والحمد لله وحدة » (٢)

« وحسبنا الله وحدة » (٣)

« والحمد لله الجليل وحسبنا الله ونعم الوكيل » (٤)

ولم يرد الدعاء الختامي في احدى هذه الوثائق

١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق سطر ٣٦

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحلكمي سطر ٣٩

٢ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٤٤

٣ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٢٨

٤ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق سطر ٣٦

٥ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٣٩

١٤ - التوقيعات (والشهود) : -

يعتبر الإشهاد على العقد شرط واجب لصحته شرعا لقوله تعالى : -

« واستشهدوا شهيدين من رجالكم . فإن لم يكونا رجلين فرجل
وامرأتان ممن ترضون من الشهداء الى قولى تعالى : « واششهدوا اذا
تبايعتم » (١)

وقد وردت عدة توقيعات متوسط عددها من ٤ الى ٥ توقيعات
لأشخاص الوثيقة والشهود والموثق أو المسجل بعد كلمة « شهوده » (٢)
الممتدة من أول السطر الى آخره .

١ - سورة البقرة آية ٢٨٢

- ٢ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحامى
وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

١٥ - الحواشى الهامشية : -

الحواشى هى تأثيرات ترد على الهامش الايمن من وثائق هذا العصر او فى هذه المجموعة من الوثائق موضوع البحث تدل على صدور تصرف آخر من المنتفع او صاحب الحق فى الوثيقة بموجب حكم صدرت به وثيقة من نفس المحكمة او من محكمة أخرى ، مع اثبات ذلك على الوثيقة الاصلية بوقف (١) او بيع (٢) او ايلولة (٣) . مما يترتب عليه وقف سريان الالتزام او التصرف الوارد فى الوثيقة المؤثر على هامشها بنقل الملكية من التصرف الى آخر ومن هذه الحواشى : -

حاشية ببيع الحصة المذكورة فى الوثيقة وهى : -

« صد تباع شرعى من الحاج محمد الطباخ المذكور قرينة بوكالته عن زوجته الحاجة عايشة المرأة المذكورة قرينة بعد ثبوت توكيله عنها شرعا لاختيه الحاج حسن فى جميع الحصة التى قدرها النصف اثنى عشر قيراطا المذكورة قرينة كما هو معين بموجب حجة شرعية مسطرة من هذه المحكمة معين بها كامل المكان المذكور مورخة فى سادس شهر ربيع آخر سنة ست وسبعين ومائة و ألف » (٤)

١ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية

٢ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخزق

٣ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

٤ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخزق

١٦ - تأثيرات القضاة :

تعتبر تأثيرات القضاة واختتامهم التقى وضعت في الاجزاء العليا من الوثائق في هذه المجموعة ، من اهم علامات الصحة والاثبات التي تكسب الوثائق الصفة القانونية بعد اكتمالها من الوجتين الدبلوماسية والفقهية ، وقد وردت في هذه الوثائق عدة تأثيرات بصيغ متشابهة في المعنى تدل على ثبوت نظر الحاكم او القاضي في التصرف والحكم بلزومه وتنفيذه بعد عبارات : —

- « الامر كما نكر فيه (١) » — « اخبرت بما فيه (٢) » —
« الامر كما فيه (٣) » ثم ورد اسم القاضي بعد كلمة
« نمة » (٤) او « زبره » (٥) .
مبسوتا بعبارة « الفقير اليه عز شأنه او الفقير اليه سبحانه (٧) » ثم

-
- ١ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية
٢ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
٣ - وثيقة بيع رقم ٢٤١٢ محكمة الجامع الحاكمي
« وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
٤ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
« وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية
« وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
« وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
٥ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي
٦ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
« وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية
« وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي
٧ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

الدعاء للقاضى بعبارة « غفر له (٨) » او « عفى عنه (٩) » ومثل ذلك : —
« الامر كما ذكر فيه — نمتقه الفقير اليه عز شأنه محمد أمين الموليخلافه
بصر المحروسة غفر له (١٠) » .

ومن تأشيرات القضاة الواردة في احدى الوثائق ما يشير الى نوع
التصرف وحكم القاضى بصحته مثل : —

« ما فيه من البيع والثرى حكمت به — نمتقه الفقير اليه سبحانه
السيد حسين الحسينى المولى خيلافه بمحكمة بابى سعادة والخرق
: عفى عنه (١١) » .

وتحت هذه التأشيرات وضعت اختتام هؤلاء القضاة وهى اختتام
مستديرة تحيل كلمات او عبارات عربية او تركية واسماء القضاة مثل
« عبده مصطفى (١٢) » .

-
- ٨ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
: وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
٠ وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة
: وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى

٩ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

١٠ — وثيقة بيع رقم ٢٥٧١ محكمة باب الشعيرة

١١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

الوثائق المنشورة

- ١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
بتاريخ غرة جماد أول سنة ١١٧٤ هـ
- ٢ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى
بتاريخ ٢٢ ربيع ثان سنة ١١٨٨ هـ
- ٣ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة بلب الشعرية
بتاريخ غفاية جماد ثان سنة ١١٨٩ هـ
- ٤ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
بتاريخ ١٧ ذى القعدة سنة ١١٩٤ هـ
- ٥ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
بتاريخ ١٠ رمضان سنة ١١٩٩ هـ

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤

فهرسة الوثيقة :

- المحكمة الصادرة عنها : محكمة بابي سعادة والخرق
- نوع التصرف : خلاص
- مضمون التصرف : بيع حصة ١٢ قيراط في مكان بخط الخطابة بمصر المحروسة
- البائع : البدرى حسن مصطفى — بوكالته عن زوجته نصرة احمد سالم .
المشتري : محمد الطباخ بن حسن طليش — بوكالته عن زوجته عائشة عمر المحرزى .
- تاريخ الوثيقة : غرة جماد اول سنة ١١٧٤ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- حالة الوثيقة : ٤٤ سم x ١٦ سم
- حالة الوثيقة : جيدة — الورق مصقول لامع الوجه مائل قليلا الى الاصفرار .

ما نيا من النسخ والشرى، فذكرت به

تجته الذبح اليه سبحانه

السيد الحسيني الموالى خلافة بمحكمة بابى سمادة والخرق

عفى عنه



- ١ - بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية ببابى سمادة والخرق بمصر المحروسة لدى سيدنا
- ٢ - ومولانا فخر قضاة الاسلام كمال ولاة الانام الحكم الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم اعلاه دام
- ٣ - علاه امين بحضرة كل من المكرم الحاج عبد الرحمن الفحام شيخ حارة الخطابة
- ٤ - حالا بن المرحوم محمد والمكرم الحاج حسن تقيب الحارة المذكورة بن المرحوم عوض والحاج احمد
- ٥ - ابن المرحوم سليمان ابو عمرة والحاج ابراهيم الطباخ بن غالى والحاج على الازراى بن المرحوم
- ٦ - حجازى دام كمالهم اشترى فخر امثاله المكرم الحاج محمد الطباخ بن المرحوم الحاج حسن
- ٧ - طليش الوكيل الشرعى عن زوجته الحاجه عائشة المرأة بنت المرحوم الحاج عمر الحرزى بالطريق
- ٨ - الشرعى بمال موكلته المذكورة من بايعه البدرى حسن من طباخة المتفرقة بن المكرم مصطفى الوكيل
- ٩ - الشرعى عن زوجته الحرمة نصرمة المرأة بنت المرحوم الحاج احمد بن المرحوم سالم القواس الثابت معرفة

- ١٠ - المؤكثتين المذكورتين وتوكيل الوكيلين المذكورين عنهما في ذلك لدى مولانا الحاكم المولى اليه اعلاه
- ١١ - بشهادة كل من سمى اعلاه ثبوتنا شرعيا بقباعه المكرم حسن المذكور عن زوجته المذكورة الحاجة عايشة
- ١٢ - المؤكثة المذكورة جميع الحصة التي قدرها النصف اثني عشر قيراطا من اصل اربعة وعشرين قيراطا
- ١٣ - شايما ذلك في كامل المكان الكاين بمصر المحروسة بخط الخطابة المعروف بمحلة باشا وتجديد
- ١٤ - المرحوم الحاج محمد ضيف بن المرحوم الحاج عائور المتسبب في الحنطة بالرميلة والواقف لاصل
- ١٥ - ما منه ذلك المتوصل للمكان المذكور من درب ابن شبيكة بالخط المرقوم المشتغل ما منه ذلك بدلالة حجة
- ١٦ - الاستبدال الشرعية المسطره من الديوان العالي بمصر المؤرخة من ثامن عشر شوال سنة اثنتين وخمسة ومائة والف
- ١٧ - على باب مبنى بالحجر الفص النحيت يدخل منه الى حوش كشف سماوى به اربع قاعات مستقات غشيمة
- ١٨ - وحفرة مرحاض وسلم يصعد من عليه الى بسطه بها باب يدخل منه الى فسحة كشف سماوى بها ثلاث
- ١٩ - طباق بداخل ادهم خزنة وبالفسحة المذكورة الحد القبلى ثلاث كراسى راحة ومنافع ومراقق
- ٢٠ - وحقوق وحدود اربعة بالدلالة المذكورة الحد القبلى ينتهى للطريق وبه الباب والحد البحرى
- ٢١ - ينتهى للمكان الثانى تسميه المعروف بسكن الحاجه خديجة والجزء الشرقى ينتهى للطاحون

- ٢٢ — التى هناك والحد الغربى ينتهى لسدرب الخوخه بحد مامته ذلك وحدوده وحقه وحقوقه
- ٢٣ — ومعاله ورسومه وما يعرف به وينسب اليه شرط المعلوم ذلك عندهما هما شرعا والجارى ذلك فى
- ٢٤ — ملك الحرمة نصره الموكلة المذكورة ويدها وحوزها وتصرفها الشرعى بمفردها الى تاريخه كما يشهد لها
- ٢٥ — بذلك الحجه الشرعية المحكى تاريخها اعلاه وللوكيل البايع المذكور ولاية بية ذلك وقبض ثمنه لموكلته
- ٢٦ — المذكورة بالطريق الشرعى وبالتصادق على ذلك اشترا صحيحا شرعيا ويبيعا بقا لازما محررا مرعيا
- ٢٧ — انعقد بينهما فى ذلك يوم تاريخه بايجاب وقبول شرعيين بثمن قدره عن ذلك من الدنانير الذهب
- ٢٨ — الزر محبوب سبعة وثلاثون دينارا ونصف دينار ذهبا زر محبوب ثمنا حالا مقبوض من الحاج
- ٢٩ — محمد الطباخ الوكيل المذكور من مال زوجته الحاجة عايشة الموكلة المذكورة بيد البدرى حسن الوكيل المذكور
- ٣٠ — لزوجته الحرمة نصره الموكلة المذكورة قبضا شرعيا بتمام ذلك وكماله باعتراغه بذلك لشهوده فى يوم تاريخه
- ٣١ — الاعتراف الشرعى واعترف الحاج محمد الطباخ الوكيل المذكور بتسلم ذلك لزوجته الحرمة عايشة المذكورة التسلم

٣٢ — الشرعى على الوجه الشرعى بعد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك
وحسبنا الله ونعم الوكيل

٣٣ — على ذلك وثبت الاثهاد بذلك لدى مولانا الحاكم المومى اليه اعلاه
بشهادة شهود ثبوتنا شرعيا

٣٤ — وحكم بموجب ذلك حكما شرعيا تحريرا فى تاريخين غايتهما غرة
جمادى الاول الذى هو من شهور

٣٥ — سنته اربع وسبعين ومائة ولف من هجرة من له كمال العز والمجد
والشرف سيدنا محمد صلى الله عليه

٣٦ — وسلم وشرف وكرم ومجد وعظم وعلى اله واصحابه والحمد لله
الجليل وحسبنا الله ونعم الوكيل

٣٧ — قيده بالسجل شهوده

حاشية على الهامش الايمن

١ — صدر تباع شرعى من الحاج محمد الطباخ

٢ — المذكور قرينه بوكالته عن زوجته

٣ — الحاجة عايشة المرأة المذكورة قرينة

٤ — بعد ثبوت توكليه عنها شرعا لاخته

٥ — الحاج حسن في جميع

٦ — الحصة التى قدرها النصف

٧ — اثنى عشر قرامطا المذكور قرينة

٨ — كما هو معين بموجب حجه شرعية مسطره

٩ — من هذه المحكمة معين بها

١٠ — كابل المكان المذكور مورخه

١١ — فى سادس شهر ربيع آخر سنة

١٢ — ست وسبعين ومائة والف

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢

فهرسة الوثيقة :

الحكمة الصادر عنها : محكمة الجامع الحاكمي

نوع التصرف : خاص

مضمون التصرف : بيع حصة ١٢ قيراط في زريبة بخط العطفوف
بخط باب النصر بمصر

المتصرف : البائع : محمد سالم بريس السنديسي

المشتري : اماعيل عيسى ابو شهاب الصعدي

تاريخ الوثيقة : ٢٣ ربيع ثان سنة ١١٠٨ هـ

شكل الوثيقة : قطعة

ابعاد الوثيقة : ٤٢٥ x ١٥ سم

حالة الوثيقة : متوسطة : وبها بقع صفراء وبنية اللون في معظم
اجزاء الوثيقة للقدم والرطوبة وسوء الحفظ .

الامر كما غبه زيره الفقير اليه عز شأنه
غفر الدين المولى خلفه بمحر
غفر له



- ١ - بالمحكمة الشرعية المطهرة الرضوية بجامع الحاكى بمصر المحروسة
لدى سيدنا
- ٢ - ومولانا غفر قضاء الاسلام كمال ولاية الانام الحاكم الشرعى الحنفى
الموقع خطه
- ٣ - الكريم اعلاه دام علاه امين بحضرة كل من الشيخ العمدة الفاضل
سراج
- ٤ - الدين عمر معلم الاطفال بمكتب المرحوم شيخ العرب حسان بن المرحوم
الشيخ محمد
- ٥ - الفيومى والسيد الشريف مصطفى الحريرى بن المرحوم الحاج حجازى
المرجومى والسيد
- ٦ - الشريف خليل بن السيد ابراهيم طايغه جراكسه والمكرم الحاج
على البواب بجامع
- ٧ - الحاكى بن المرحوم الحاج عبد الرحمن المنصورى وولسده المحترم
حسن المكرم الحاج
- ٨ - احمد الصميدى العدوى بن المرحوم سالم والمكرم هلال
الصميدى بن
- ٩ - المرحوم محمد ابو شهاب دام كمالهم امين اشترى المكرم اسماعيل
- ١٠ - بن المكرم الحاج عيسى ابو شهاب الصميدى بهاله لنفسه من بايعه

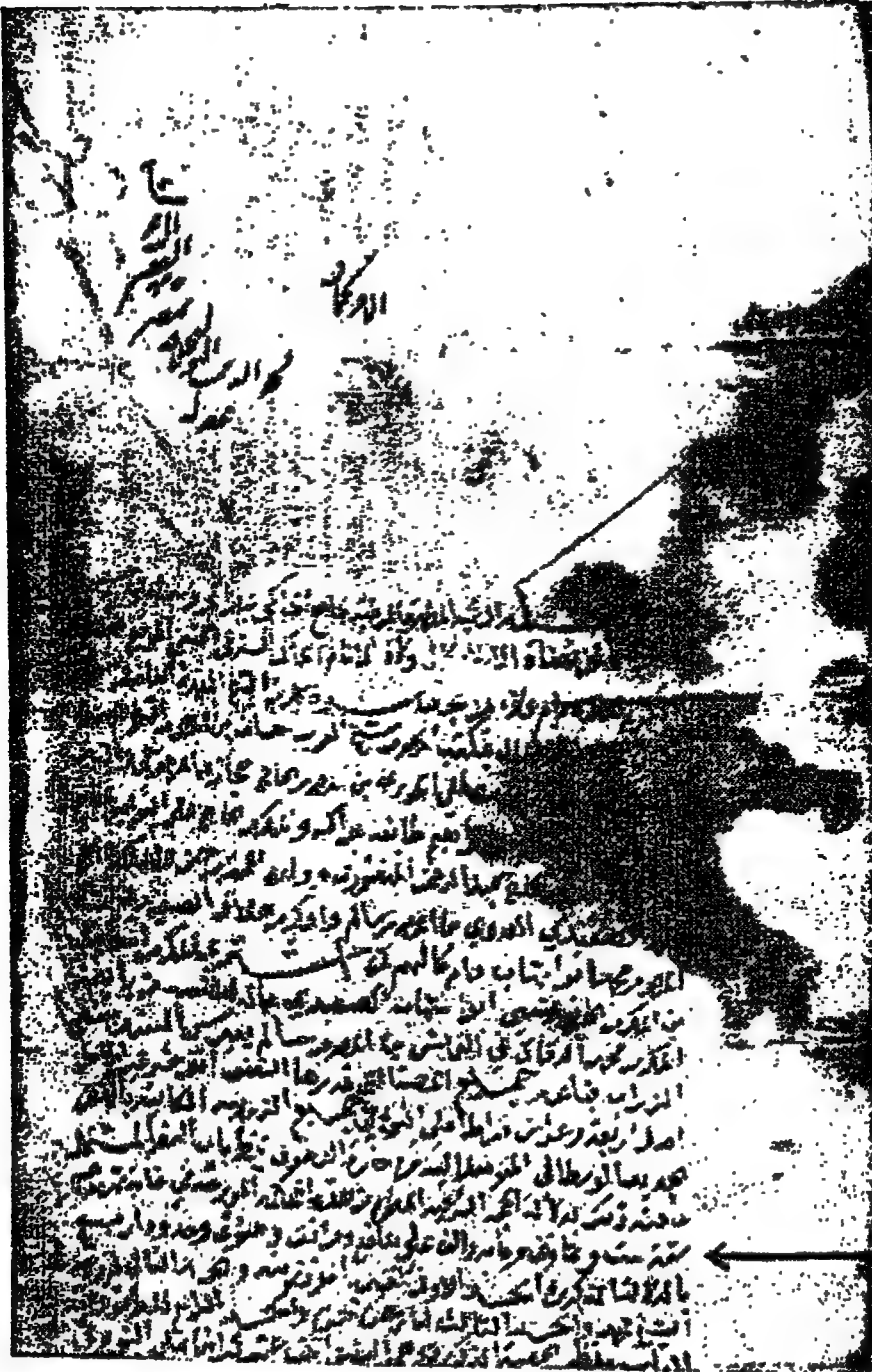
- ١١ - المكرم محمد الدقاق في التماس بن المرحوم سالم بييرش السندبيسي
- ١٢ - الزراب فباعه جميع الحصة التي قدرها النصف اثنى عشر قيراطا من
- ١٣ - اصل اربعة وعشرين قيراطا على الشيوع في جميع الزريبة الكاينة
بالكفر
- ١٤ - الجديد الوسطاني المتوصل اليه في حارة العطوف بخط العطوف
بخط باب النصر المشتمل
- ١٥ - ما منه بدلالة الحجة الشرعية المسطرة من هذه المحكمة المورخة في
غاية شهر رجب
- ١٦ - سنة ست وثمانين ومائة والف على منافع ومرافق وحقوق وحدود
اربع
- ١٧ - بالدلالة المذكورة والحد الاول لقسيمة المغروز منه والحد الثاني
لزريبة
- ١٨ - الشيخ محمد والحد الثالث لدار حسن محسن والحد الرابع للطريق
وفيها
- ١٩ - الباب ونظير الحصة المذكورة وهي النصف اثنى عشر قيراطا على
الشيوخ في
- ٢٠ - كامل الدار الكاينة بكفر العطوف المرقوم المشتمل ما منه ذلك بالدلالة
المذكورة الحد الاول
- ٢١ - لكان نصر بن المرحوم الحاج شديد والحد الثاني لكان الحاج على
الحلاق بجامع
- ٢٢ - الحاكمي والحد الثالث لطاحون اولاد (التنبيه) والحد الرابع لدار .
- ٢٣ - الشناوى بحد ما منه كل من ذلك وحدوده وحقه وحقوقه ومعامله
ورسومه
- ٢٤ - وما يعرف به ذلك وينسب اليه شرعا المعلوم ذلك عندمنا شرعا

- ٢٥ - والجارى ذلك فى ملك البايع المذكور اعلاه ويده وحوزة وتصرفه واختصاصه
- ٢٦ - الشرعى بمفرده الى تاريخه كما يشهد له بصحته ملكه لذلك الحجة المحكى تاريخها اعلاه
- ٢٧ - المخصوص على هاشميا بمعنى ذلك الخصم الشرعى فى تاريخه وله ولاية بيع بذلك
- ٢٨ - وقبض ثمنه بالطريق الشرعى وبالتصادق على ذلك اشترا صحيحا شرعيا
- ٢٩ - ويبيعا بتا لازما ناجزا محررا مرعيا انمقد بينها فى ذلك يوم تاريخه بايجاب
- ٣٠ - وقبول شرعيين بثمن قدره - عن ذلك الريالات الحجر الابى طاقمة تسعة
- ٣١ - وثلاثون ريالا حجرا بطقمة ثمنها حالا متبوض ذلك من المشتري المذكور بيد
- ٣٢ - البايع المرقوم قبضا شرعيا بتمام ذلك وكماله بالمجلس بحضرة شهوده ومن ذكر
- ٣٣ - اعلاه واعترف المشتري المذكور بتسلم ذلك بنفسه التسلم والحياسة.
- ٣٤ - الشرعيين بعد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك علما وخبرة نافعين للجهالة شرعا
- ٣٥ - وتصادقا على ذلك كله وثبت
- ٣٦ - الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم المسمى "ليه اعلاه بشهادة شهوده ثبوتنا
- ٣٧ - شرعيا وحكم بموجب ذلك حكما صحيحا شرعيا مسيو لا فى ذلك واثهد على

٣٨ - نفسه الكريمة بذلك وبه شهيد وحسب في ثالث عشرين ربيعى
الثانى الذى هو

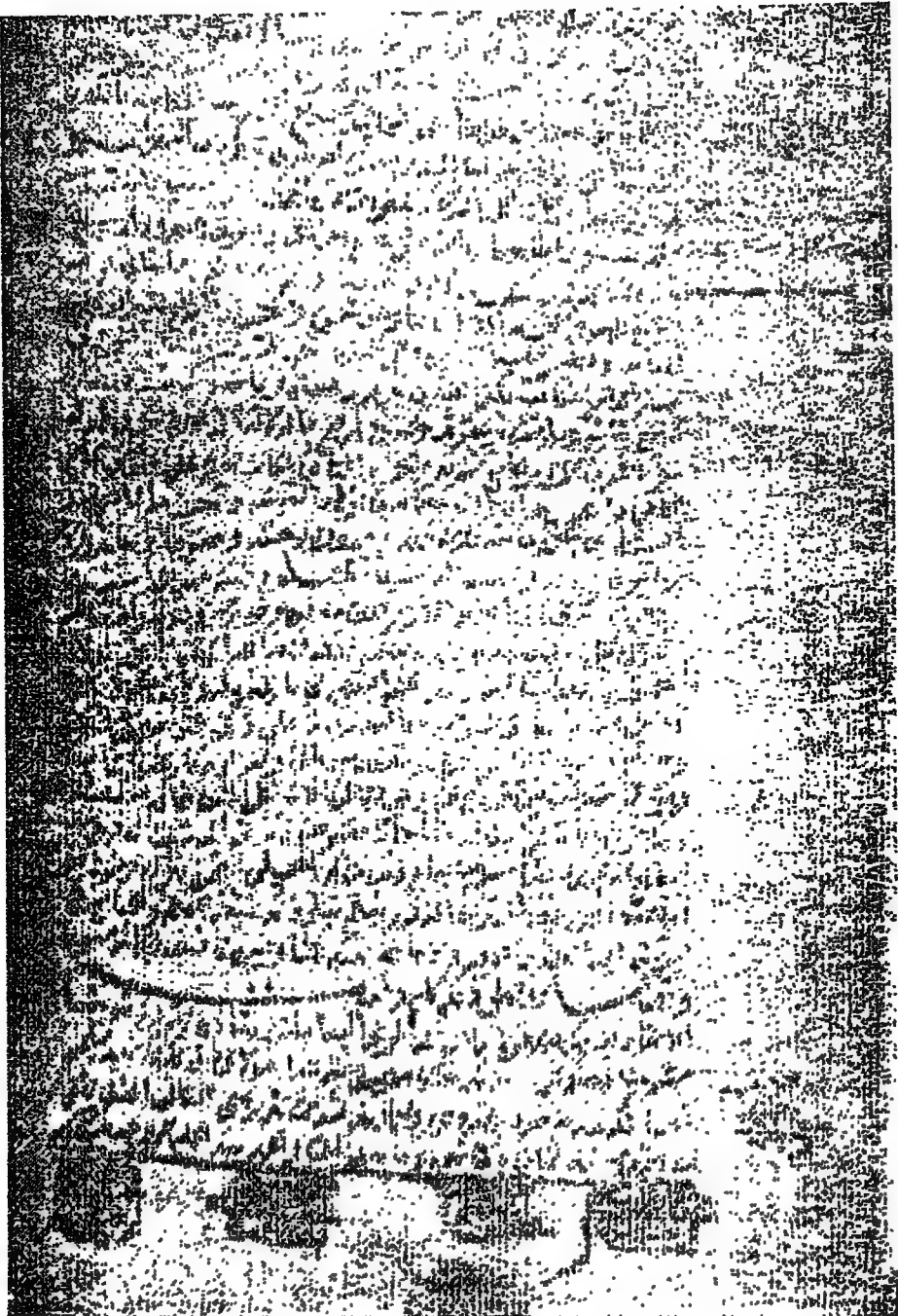
٣٩ - من شهور سنة ثمان وثمانين ومائة والف والحمد لله الجليل
وحسبنا الله

١. - قيده بالسجل شـهـودـه



وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي (١)

لوحة رقم ٤



لوحة رقم ٤، تاريخ ٢٤٩٢، مكتبة "الجامع الحكيمى (ب)

وثيقة بيع رقم ٢٧١

فهرسة الوثيقة :

— المحكمة الصادرة عنها : محكمة باب الشعرية

— نوع التصرف : خلاص

— مضمون التصرف بيع حق انتفاع حصة ١٢ قيراط في ثلاث حواصل
وطبقتين بخان اللاوند بخط بين التصرين بمصر

التصرف :

البائع : حسن المصري

المشترى : غاطمة عبد الواحد التتلى

— تاريخ الوثيقة : غاية جيلاد ثان ١١٨٩ هـ

— شكل الوثيقة : قطعة

— أبعاد الوثيقة : ١٥,٥ × ٤٣,٥ سم

— حالة الوثيقة : متوسطة — وتوجد بها بقع صفراء وبنية اللون وتلكل
بسيط من الجانبين لتعرض الوثيقة للرطوبة الزائدة وسوء الحفظ

الامر كما ذكر فيه نعمة الفقير اليه عز ثمانه

محمد أمين المولى خلفه بمصر المحروسة

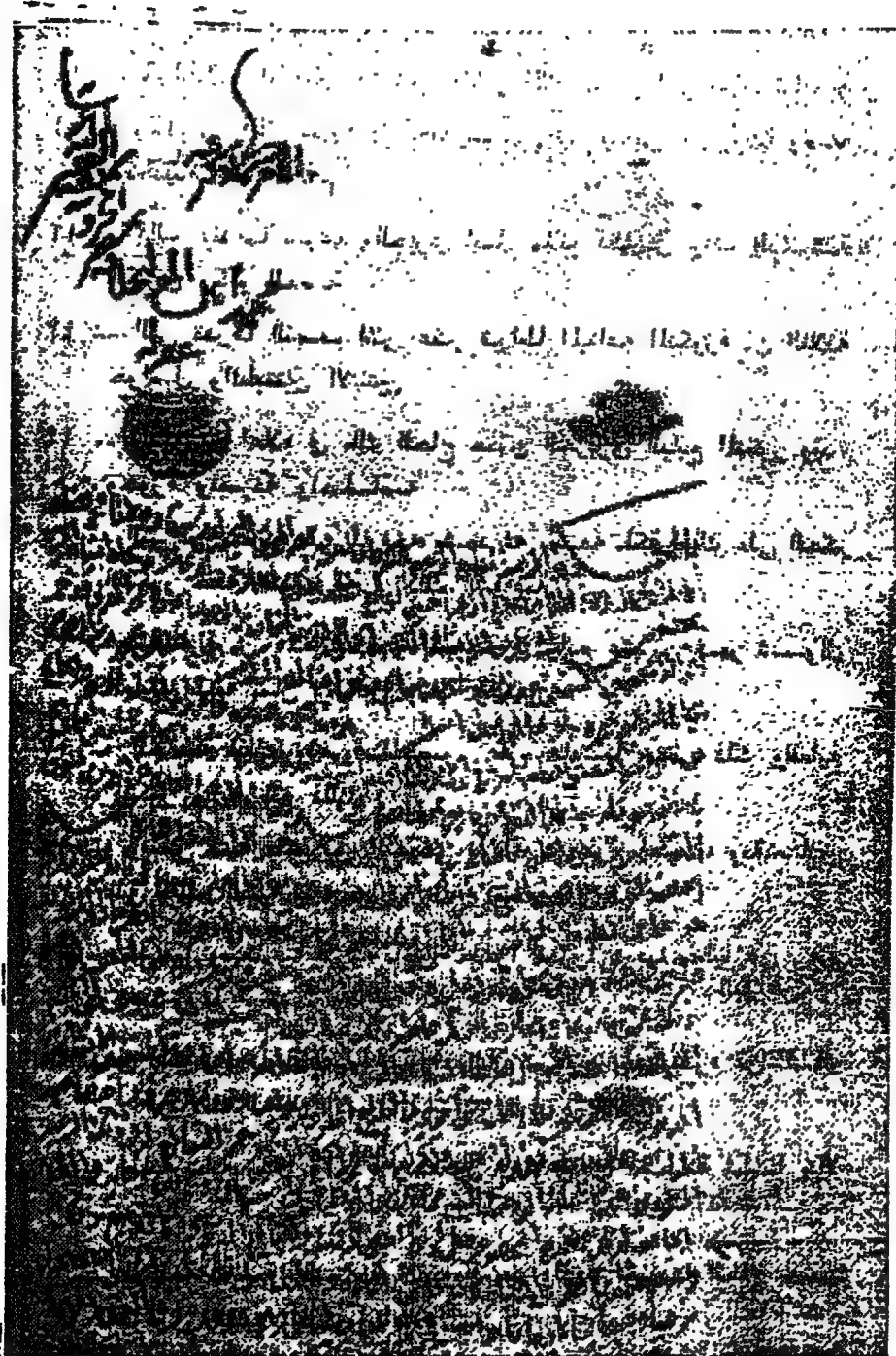
غفر له



- ١ - بالحكمة الشرعية المطهرة الرضية بخط بساط الشرعية بمصر المحروسة المحبة لدى سيدنا ومولانا فخر قضاة
- ٢ - الاسلام كمال ولاة الانام الحاكم الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم اعلاه دام علاه بجاه انبياء امين
- ٣ - بحضرة كل من فخر امثاله المكرمين الجمالى يوسف البنان من المرحوم الحاج عمر المغربى وفخر
- ٤ - لقرانه المفخمين الشمسى محمد بن المرحوم احمد غنايم وفخر امثاله المكرمين الحاج خليل عوده بن المرحوم
- ٥ - الحاج ابراهيم عجوه دام كمالهم امين اثتبرت الحرمة الحاجة فاطمة الراء بنت المرحوم الحاج
- ٦ - عبد الواحد النقلى الثابت معرفتها لدى مولانا الحاكم المومى اليه اعلاه بشهادة كل من الجماعة المعين اسمواهم
- ٧ - باعاليه ثبوتا شرعيا بمالها لنفسها من بايعها ولد اخيها فخر امثاله المكرمين الحاج حسن الحريرى بسوق
- ٨ - التربيعة بن المرحوم الحاج ناصر الدين النقلى بن المرحوم الحاج عبد الواحد النقلى نباعها جميع
- ٩ - الحصة التى قدرها النصف اثنى عشر قيراطا من اصل اربعة وعشرين قيراطا على الشيوع فى كامل خلو الثلاثة

القصرين داخل خان اللاوند

- ١٠ - حواصل والطبقتين الاثنتين الكاين ذلك ببصر المحروسة بخط بين
- ١١ - ولتل من ذلك شهرة في محله تسدل عليه وتغنى عن زيادة وصفه
وتحديده هنا المعلوم
- ١٢ - ذلك عندها شرعا والجارى اصل مايتك ذلك في وقف الدشيتنة
الكبرى وخلو الحصة
- ١٣ - التى قدرها النصف اثنى عشر قيراطا المتاعه المذكورة من الثلاثة
حواصل والطبقتين الاثنتين
- ١٤ - المذكورين اعلاه في ملك الحاج حسن الحريرى البليغ المذكور ويده
وحوزة وتصرفه واختصاصه
- ١٥ - الشرعى بمفرده الى تاريخه يشهد له بصحة ملكة لذلك على الحكم
المذكور حجة التبليغ له في ذلك الشرعية
- ١٦ - المسطرة من هذه المحكية المورخه في رابع عشرين شهر ثنوال
المبارك سنة ثمان وثمانين ومائة والف
- ١٧ - الجامعة لذلك ولغيره المخصوص على هلمشها بمعنى ذلك وللبليغ
المذكور ولاية بيع ذلك
- ١٨ - وقبض ثمنه بالطريق الشرعى بدلالة ما شرح اعلاه وبالفصلان
على ذلك اشترى صحيحا
- ١٩ - شرعيا ويبيعا بقا لازما ناجزا معتبرا محررا مرعيا خاليا عن رهن
ووعد وولما اتعقد بينهما
- ٢٠ - في ذلك يوم تاريخه بالجلب وقبول شرعيين بثن قدره عن ذلك
من الريالات الحجر الابى
- ٢١ - طلبة مائة ريال واحدة وسبعون ريالا حجرا بطلقة ثمننا حالا
مقبوضا من الحرمه
- ٢٢ - الحاجة غلطة الشترية المذكورة بيد ولد اخيهما الحاج حسن
الحريرى البليغ المذكور اعلاه



- ٢٢ — قبضا شرعيا بتمام ذلك وكمله باعتراغه بذلك لشهوده ومن ذكر
اعلاه في يوم تاريخه
- ٢٤ — الاعتراف الشرعى ولم يتاخر للبيع المذكور قبل المشتريه المذكورة
من كامل مبلغ الثمن
- ٢٥ — المعين اعلاه ولا من بعضه مطالبة ولا شيء قل ولا جل واعترفت
المشتريه
- ٢٦ — المذكورة بتسلم ذلك وحيازته لنفسها التسلم والحيازة الشرعيين
بعد النظر والمعرفة
- ٢٧ — والاحاطة بذلك علما وخبرة نالعين للجهالة شرما ويمقتضى ذلك
- ٢٨ — وبما شرح اعلاه صارت الحرمة الحاجة غاطمة المشتريه المذكورة
تستحق ملك كامل خلو
- ٢٩ — الحصة التى قدرها النصف لثنى عشر قيراطا المبتاعة المذكورة من
الثلاثة حواصل
- ٣٠ — والطبقتين الائنتين المذكورتين اعلاه تتصرف فى ذلك لنفسها بمفردها
خاصة
- ٣١ — تصرف المالك فى املاكهم ونوى الحقوق فى حقوقهم ولرباب الاموال
فى اموالهم
- ٣٢ — بساير وجوه التصرفات الشرعية دون ولد اخيها البائع المذكور
ودون كل احد وتقوم
- ٣٣ — بما على ذلك من الحكر لجهة وقف اصله المذكور حكم المعتاد
الجارى به العادة
- ٣٤ — الاستحقاق والتصرف والقيام الشرعيات بالطريق الشرعى للمقتضى
المشروح اعلاه

٣٥ - وتصادقا على ذلك كله تصادقا شرعيا وثبت الاشهاد بذلك لدى

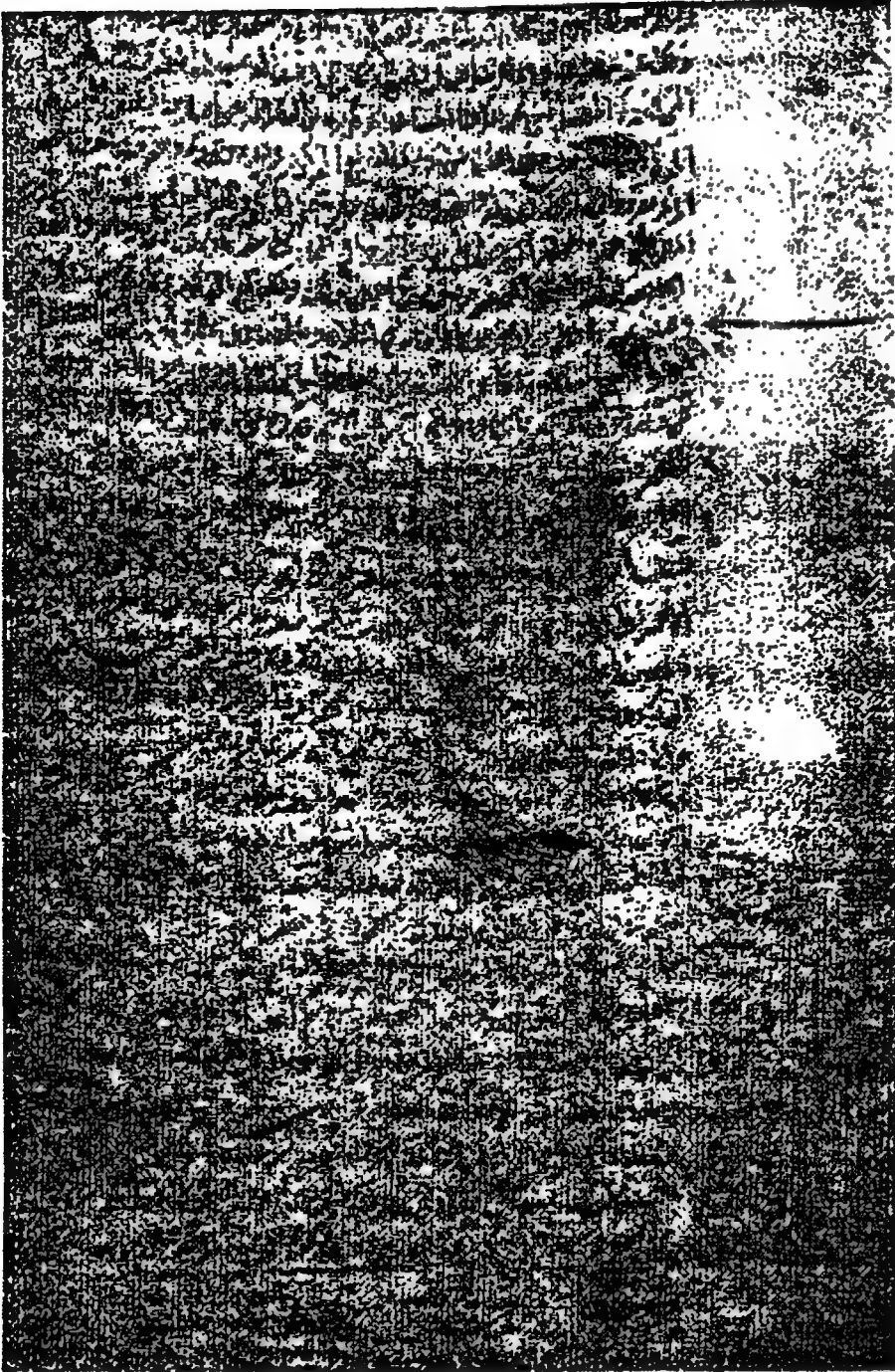
٣٦ - مولانا الحاكم المومى اليه اعلاه بشهادة شهوده ثبوتاً شرعياً وحكم
ببوجب ذلك حكماً

٣٧ - صحيحاً شرعياً مسيو لا من ذلك وبه شهد وحرز في غاية شهر
جمادى الثانى الذى هو

٣٨ - من شهر سنة تسع وثمانين ومائة والى من هجرته الشريفة صلى
الله عليه وسلم وحسبنا الله وحده .

٣٩ - شهوده
قيده بالسجل المحفوظ

لوحة رقم ٦



وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب التسعيرة (ب)

حاشية على الهامش الايمن

١ - صدر ايقاف شرعى من الحرمة

٢ - الحاجة غاطمة المذكورة قرينة

٣ - بعد ثبوت معرفتها بالطريق

٤ - الشرعى فى جميع ما هو مفكوز

٥ - قرينة بموجب حجة ايقاف

٦ - شرعية مسطره من هذه

٧ - الحكمة مورخة بيوم

٨ - تاريخه لدناه المفكوز

٩ - قرضه

وثيقة بيع ٥٠٣٧ .

فهرسة الوثيقة :

- المحكمة الصادرة عنها : محكمة قناطر المباع
- مضمون التصرف : خُـسـُـصـُـصـُـ.
- مضمون للتصرف . بيع حصص ١٣ في مكان بخط الناصرية داخل درب البندق بمصر .
- المتصرف :
- البائع : الأمير عثمان بن عبد الله المعروف بالاعتز .
المشتري : الأمير عبد الرحمن اختيار جاويشان .
- تاريخ الوثيقة . ١٧ ذى القعدة ١١٩٤ .
- شكل الوثيقة : مخطوطة .
- ابعاد الوثيقة : ٤٣ سم x ١٥ سم .
- حالة الوثيقة : جيدة — والورق مثل الن الأصفرار قليلاً مع
بعض البقع البنية اللون .

الامر كما فيه نعمة الفقير اليه عز شأنه
السيد مصطفى المولى خاله بمصر المحروسة
غفر له



- ١ - بالحكمة الشرعية المطهرة المرضية بقناطر السباع بمصر المحروسة
لدى سيدنا ومولانا افتخار
- ٢ - علما الاسلام ابلغ بلغا الاسلام معتمد السادة الموالى الاعالى الا عزة
الكرام الناظر فى الاحكام
- ٣ - الشرعية خلافة يومئذ بمصر المحمية الموقع خطه الكريم اعلاه دام
علاه بحضرة كل من
- ٤ - الشيخ العمدة الاكمل شهاب الدين احمد المعروف بالبنسنان
ابن الرحوم الشيخ يوسف الشرتاوى
- ٥ - وفخر اقرانه المكرمين حسين افندى المتسبب فى الائمة الهندية
وغيرها بخط سويقة
- ٦ - اللالا ابن عبد الله تابع الرحوم الامير محمد افندى شهدى بكتاب
كبير طليفة جاويشنان
- ٧ - ويأش اختيار الطليفة المذكورة كان والشيخ منصور العطار بالخط
المذكور ابن الرحوم
- ٨ - ابراهيم الويسى الزيدى واطلاعه على ما يفكر فيه دام توفيقهم
لشترى غفر الامثال
- ٩ - وكما الاعيان الجنب المعظم الامير عبد الرحمن اغا اختيار جاويشنان
بخط نوية

- ١٠ — ابن عبد الله معتوق المرحوم الامير عمر اغا محرم باش اختيار جاويشان كان بما له لنفسه
- ١١ — من بايعه فخر الامائل العظام الامير عثمان ابن عبد الله المعروف بالاعسر تابع المقر
- ١٢ — العالي الامير سليمان بك على فباعه جميع الحصاة التى قدرها النصف اثنى عشر قراطا
- ١٣ — من اصل اربعة وعشرين قراطا على الشيوع فى كامل المكان المستجد الانشاء والعمارة
- ١٤ — الذى اصله جزو قبل مفرز بالقسمه قبل تاريخه الكاين بظاهسر القاهرة المحروسة خارج
- ١٥ — بابى زويله والخرق بخط الناصرية داخل درب البندق المشتمل ما منه ذلك . . .
- ١٦ — حجة التبايع والابلولة الشرعية المسطرة من القسمة العسكرية بمصر المورخه فى ثمانى عشرين
- ١٧ — شهر ربيع اخر سنة اربع وتسعين ومائة والف على منافع ومرافق وحقوق وحدود
- ١٨ — اربع بالدلالة المذكورة الحد القبلى للعطفة الغير نافذة المعروغة بعطفة الصعايدة
- ١٩ — وفيه الباب المفتوح الان والحد البحرى للجزوتسيمه والحد الشرقى
- ٢٠ — المذكور وفيه الباب الذى سد الان والحد الغربى لكان منصور المعلوم ذلك عندهما
- ٢١ — شرعا والجارى الحصاة المتباعة المذكورة فى ملك الامير عثمان البايح المذكور ويده وحوزه

- ٢٢ - وتصرفه الشرعى الى تاريخه كما يشهد له لذلك حجة الاهلولة
والتبائع المحكى تاريخها اعلاه
- ٢٣ - الجامعة لذلك ولغيره المخصوص على هامشها بمعنى ذلك وللأمر
عثمان البائع المذكور
- ٢٤ - ولاية بيع ذلك وقبض ثمنه بدلالة ما شرح وبالتصادق على ذلك
اشترا صحيحا
- ٢٥ - شرعيا وبيعابنا لازما نلجزا محررا مرعيا اتعقد بينهما فى ذلك يوم
تاريخه بليجاب
- ٢٦ - وقبول شرعيين بثمن قدره عن ذلك من العنانير الذهيب الزار
محبوب خمسة واربعمون
- ٢٧ - دينارا ذهبا زار محبوب ثمنا حالا مقبوضا من المشتري المذكور بيد
البائع المرقوم 'نذره
- ٢٨ - قبضا شرعيا بتمام ذلك وكماله باعترافه بذلك لشهوده ومن ذكر
اعلاه فى يوم تاريخه
- ٢٩ - الاعتراف الشرعى وانه لم يتأخر له قبله من كليل ذلك ولا من
بعضه مطالبه ولا شيء
- ٣٠ - قل ولا جل واعترف المشتري المذكور بتسلم ذلك لنفسه تسليما
شرعيا بعد النظر والمعرفة
- ٣١ - والاحاطه بذلك علما وخبرة نافعين للجهالة شرعا ويستغنى ذلك
صار
- ٣٢ - الأمير عبد الرحمن آغا المشتري المذكور يستحق ملك كامل الحصة
التي قدرها النصف
- ٣٣ - اثني عشر قيراطا البتاعه المذكورة فى المكان المستجد الانشاسا
والعمارة المذكورة اعلاه يتصرف

حاشية على الأهمش الايمن

- ١ - صارت الحصة التي قدرها النصف
- ٢ - اثني عشر قراطا المذكورة قرينة من المكان
- ٣ - المذكور قرينة من بعد المزخوم بعد الرحمن
- ٤ - أغا المذكور قرينة جارية في ملك
- ٥ - ولده الأمير محمد أغا بوجه تقديم شرعى
- ٦ - صدر له ذلك على الحكم المعين بالحجة
- ٧ - الشرعية المسطرة من القسمة العسكرية بمصر
- ٨ - الجامعة لذلك ولغيره المورخه في
- ٩ - ٢٩ شهر ذى القعدة سنة ١١٩٦ هـ

الوثيقة رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

لم يصرح لى بتصفه ١٨٠٠٠

وثيقة بيع رقم ١٤٢١

المحكمة الصادرة عنها : محكمة جامع الزاهد

— نوع التصرف : خلاص

— مضمون التصرف : بيع حصة ١٢ قراط من مكان بسويقة بنسى
الوفا بخط القسم المبارك بمصر

التصرف : البائع : الامير حسين آغا ابن عبد الله — تابع

الامير احمد جاويش طايبة مستحفظان

المشتري : سالحة خاتون بنت عطا لله

— تاريخ الوثيقة : ١٠ رمضان ١١٩٩ هـ

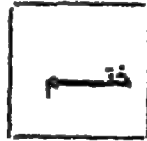
— شكل الوثيقة : قطعة

— ابعاد الوثيقة : ٤٣ سم x ١٧ سم

— حالة الوثيقة : جيدة

والورق لامع الوجه مائل الى الاصفرار قليلا

أخبرت بما فيه نطقه الفقير اليه تعالى
الحافظ السيد السعدي يحيى القاضي بمصر المحروسة
غفر له



- ١ — بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية بجامع الولى العابد سيدى احمد الزاهد عمت بركاته بمصر المحروسة
- ٢ — لدى سيدنا ومولانا فخر قضاة الاسلام كمال ولاية الانام الحاكم الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم اعلاه دام علاه امين
- ٣ — بحضرة كل من فخر الاشراف المكرمين السيد الشريف يوسف ابن المرحوم شريف مصطفى والشيخ الامام
- ٤ — العمدة اليمام مولانا عطا الله افندى خليفة الحكم العزيز بهنذه المحكمة سابقا والشيخ العمدة الضابط علم الدين سليمان
- ٥ — القبطانى ابن المرحوم الامير على الشهير بالحريرى كان والامثل المكرم الحاج حسن الحايك ابن المرحوم الحاج على باشه والسيد الشريف
- ٦ — احمد ابن المرحوم السيد قاسم دام كمالهم امين اشترت المصونة الشريفة صالحه خاتون بنت مولانا
- ٧ — عطا الله افندى المذكورة اعلاه الثابت، معرفتها فى شأن ما سيذكر فيه لدى مولانا الحاكم المومى اليه اعلاه
- ٨ — بشهادة كل من الجماعة المعين اسماءهم باعاليه ثبوتنا شرعيا بمالها لنفسها من بايعها زوجها فخر امثاله المكرمين
- ٩ — الامير حسين اغا ابن عبد الله المعروف هو الان بتابع فخر الاميان الكرام الجنبات المكرم الامير احمد جاويش

- ١٠ - طائفة مستحفظان أكبر فباعيا جميع الحصة التى قدرها
النصف اثنى عشر قراطا من اصل اربعة
- ١١ - وعشرين قراطا على الشيوع فى كامل المكان الكاين بمصر المحروسة
بخط المتسم المبارك بسويقة بنى الوغا داخل درب
- ١٢ - يعرف بالطباخ تجاه تنبوة الدشاش بمصدر العطفة المعرفة بانثا
وتجديد مولانا المرحوم الشيخ احمد الموى
- ١٢ - المشترك الاستطراق لذلك وغيره المشتمل ما منه ذلك بالدلالة الاتى
ذكرها فيه على مساكن عذوة وسفلية
- ١٤ - وبير ما معين ومنافع ومرافق وحقوق وحدود اربع بالدلالة المذكورة
الحد القبلى ينتهى للطاحون التى هناك
- ١٥ - وبغيره باب المكان المذكور سابقا والحد البحرى ينتهى لكان تعلق
السيد تاج العارفين كان وباقية للعطفة
- ١٧ - النصف اثنى عشر قراطا من اصل اربعة وعشرين قراطا على
الشيوع فى كامل الجغار الكاين بالخط المذكور وهى داخل
- ١٨ - درب الطباخ المرقوم على يمنة الداخل من الدرب المرقوم التى هو
الان مختلطاً بالمكان المذكور المشتمل ما منه على ذلك
- ١٩ - بالدلالة الاتى ذكرها فيه على باب يدخل منه دهليز مسقف غشيبا
يتوصل منه الى غسحة بها اربع قاعات
- ٢٠ - حياكة احدهم الان منطرة والثانية طاحون وبير ما معين وحفرة
مرحاض وبالوعة وسلم يصعد منه عليه
- ٢١ - الى سطح القاعة الكبرى الذى هما الطاحون ومنافع ومرافق
وحقوق وحدود اربع بالدلالة المذكورة الحد
- ٢٢ - القبلى ينتهى لببيت الخواجا محمد الاعرج والحد البحرى ينتهى
لببيت الخواجا محمد المرقوم والحد الشرقى ينتهى لببيت الصفر

- ٢٢ — والحد الغربى ينتهى للزقاق ونفيه الواجبة والباب بحد ما منه كل من ذلك وحدوده المعلوم ذلك عندنا
- ٢٤ — شرعا والجارى ذلك فى ملك البايع المذكور اعلاه ويده وحوزه وتصرفه واختصاصه الشرعى بمفرده الى تاريخه
- ١٥ — كما يشهد له بذلك حجة الاستبدال الشرعية المسطرة من الباب العالى بمصر الموافقة لتاريخه انشاء وهى الدلالة الموعود
- ٢٦ — بذكرها اعلاه المخصوص على هامشها بمعنى ذلك الخصم الشرعى وللبايع المذكور اعلاه ولاية بيع ذلك وقبض
- ٢٧ — ثمنه بالطريق الشرعى بدلالة ما شرح اعلاه وبالتصادق على ذلك اشترا صحيحا شرعيا وبما يتا لهما
- ٢٨ — ناجزا معتبرا محررا مرعيا انعقد بينهما فى ذلك يوم تاريخه بايجاب وقبول شرعيين بثمن قدره عن ذلك من
- ٢٩ — الريالات الحجر الابى طاقة مايتا ريال ثنتان وخمسون ريالا حجرا بطاقة ثمننا حالا مقبوض ذلك من المشتري
- ٣٠ — المذكورة بيد زوجها البايع المذكور اعلاه قبضا شرعيا بتمام ذلك وكماله باعترافه لشهوده ومن ذكر
- ٣١ — اعلاه فى يوم تاريخه الاعتراف الشرعى ولم يتأخر لسه قبلها من كامل ذلك ولا من بعضه مطالبه ولا شى قل ولا جل
- ٣٢ — وصدقته على ذلك المشتري المذكورة وقبلت ذلك منه لنفسها تصديقا وقبولا شرعيين
- ٣٣ — واعترفت بتسلم ذلك وحيازته لنفسها التسلم والحيازة الشرعيين بعد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك
- ٣٤ — علما وخبرة نافعين للجهالة شرعا وبمقتضى ذلك وبما شرح اعلاه صارت المصونة الشريفة

٣٥ - حاله خاتون المشتري المذكورة اعلاه تستحق ملك كابل الحصة
التي قدرها النصف اثنى عشر قيراطا

٣٦ - المتاعه المذكورة في كل من المكان والجفر المذكورين اعلاه نظير
مبلغ الثمن المعين اعلاه تتصرف في ذلك

٣٧ - لنفسها بمفردها بساير وجوه التصرفات الشرعية دون البايضج
المذكور اعلاه ودون كل احد المصيرة .

٣٨ - والاستحقاق والتصرف الشرعيات بالطريق الشرعي للمقتضى
المشروح اعلاه وتصادق على ذلك صادر

٣٩ - ذلك بحضور اخ المشتري المذكورة هو السيد الشريف محمد بن
مولانا الشيخ العمدة الهمام عطا الله افندي المذكور .

٤٠ - اعلاه وهو المبدل لاصل ذلك واطلاعه على ذلك وتصديقه على ما
نص وشرح باعليه الاطلاع والتصديق

٤١ - الشرعيين المقبولين بالطريق الشرعي التصديق الشرعي المقبول
وثبت الاثهاد

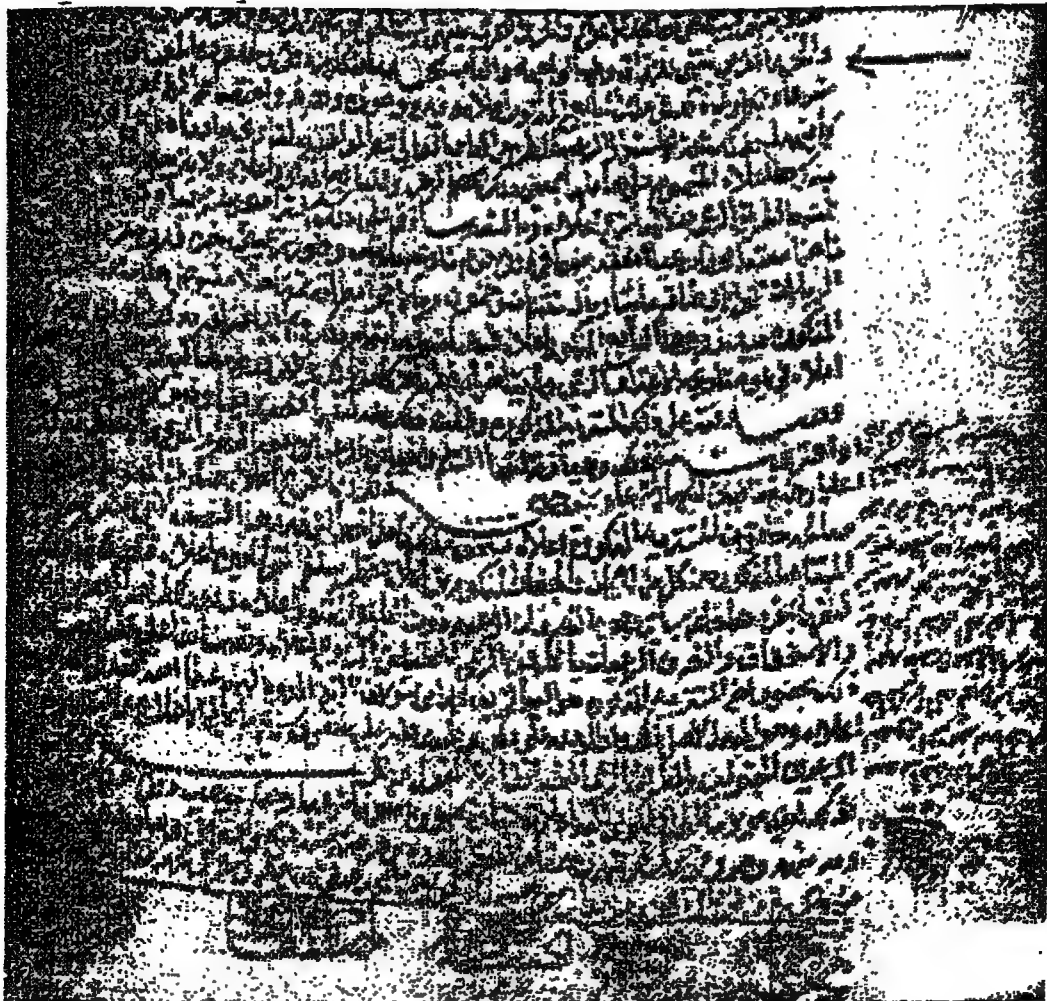
٤٢ - بذلك لدى مولانا الحاكم المولى اليه اعلاه بشهادة شهوده شيوخنا
شرعيا وحكم بموجب ذلك حكما شرعيا

٤٣ - وبه شهد وحرر في عاشر شهر رمضان المعظم قدره وحرمة سنة
تسع وتسعين ومائة والف

٤٤ - من هجرة من له كمال العز ومزيد الشرف سيدنا محمد صلى الله
عليه وسلم والحمد لله وحده

٤٥ - شهد

قيده بالسجل



وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد (ب)

حاشية على الهامش الايمن

- ١ - صدر ايقاف شرعى من
- ٢ - المصونة الشريفة سالحة
- ٣ - خاتون المذكورة قرينة
- ٤ - بعد ثبوت معرفتها شرعا
- ٥ - فى كل كامل الحصاة المذكورة
- ٦ - قرينة بموجب حجة ايقاف
- ٧ - شرعية مسطرة من هذه الحكمة
- ٨ - مورخه فى عاشر شهر
- ٩ - القعدة سنة تاريخه
- ١٠ - المفكور قرينة

كشاف المصطلحات — الأماكن — الوظائف والأعمال

الألقاب وعبارات التفخيم : أرقام الوثائق

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| ٥٠٣٧ | — ابلغ بلغا الانام |
| ٥٠٣٧ | — افتخار علما الاسلام |
| ١٤٢١ | — الامام العبد المذنب |
| ٢٥٨٤ : ٤٩٢ : ١٤٢١ ، ٣٧١ | — فخر قضاة الاسلام |
| ٢٥٨٤ : ٢٤٩٢ : ١٤٢١ ، ٣٧١ | — كمال ولاية الانام |

— أماكن وأخطاء ومرافق :

| | |
|------|-----------------------------------|
| ١٤٢١ | — بير ما معين |
| ٣٧١ | — خان اللاوند (بخط بين القصرين) |
| ٣٧١ | — خط باب الشعيرة |
| ٢٤٩٢ | — خط باب النصر |
| ٣٧١ | — خط بين القصرين |
| ٢٥٨٤ | — خط الخطابة |
| ٥٠٣٧ | — خط سوقة اللالا |
| ٥٠٣٧ | — خط الناصرية |
| ٥٠٣٧ | — درب البندق (خط الناصرية) |
| ١٤٢١ | — سوقة بني الوفا (بمصر) |
| ١٤٢١ | — طساحون |
| ٥٠٣٧ | — عطفة الصاعدة (بخط الناصرية) |

أرقام الوثائق

السكة :

- دينار ذهب زر محبوب ٢٥٨٤ : ٥٠٣٧
- ريال حجر بطلقة (أبى طاعة) ٣٧١ : ١٤٢١ ، ٢٤٩٢

الطوائف المدنية والعسكرية :

- طائفة جاويشان ٥٠٣٧
- طائفة جراكسة ٢٤٩٢
- طائفة المتفرقة ٢٥٨٤
- طائفة مستحظن ١٤٢١

القضاة :

- السيد حسين الحسينى (القاضى الحنفى بمحكمة بابى سعادة والخرق ٢٥٨٤
- السيد مصطفى (القاضى الحنفى بمحكمة قناطر السباع) ٥٠٣٧
- الحافظ السيد السعدى يحيى
- القاضى الحنفى بمحكمة جامع الزاهد ١٤٢١
- الحاكم الشرعى الحنفى ٣٧١ ، ١٤٢١ ، ٢٤٩٢ ، ٢٥٨٤
- نخر الدين (القاضى الحنفى بمحكمة الجامع الحاكمى) ٢٤٩٢
- محمد أمين (القاضى الحنفى بمحكمة باب الشعرية) ٣٧١

المحاكم الشرعية :

- محكمة بابى سعادة والخرق ٢٥٨٤
- محكمة باب الشعرية ٣٧١

ارقام الوثائق

- محكمة الباب العالى ١٤٢١
- محكمة الجامع الحاكمى ٢٤٩٢
- محكمة القسمة العسكرية ٥٠٣٧
- محكمة قناطر السباع ٥٠٣٧

الوظائف والحرف (المدنية والعسكرية)

- اختيار جاريشان ٥٠٣٧
- بائى اختيار طايفة جاويشان ٥٠٣٧
- جاويش طايفة مستحفظان الكبير ١٤٢١
- الحريرى بسوق التريفة ٣٧١
- الدقاق فى القماش ٢٤٩٢
- شيخ حارة الخطابة ٢٥٨٤
- كاتب كبير طايفة جاويشن ٥٠٣٧
- المنسبب فى الاتمشة الهندسية (تاجر) ٥٠٣٧
- معلم الاطفال (بمكتب شيخ العرب حسان بمصر) ٢٤٩٢

« الخاتمة »

يتضح لنا من دراسة هذه المجموعة من وثائق البيوع في العصر العثماني ، أنها مجموعة متكاملة الأركان وذلك بعد الدراسة التطبيقية الفقهية الدبلوماسية لها .

وهي متشابهة في مميزات الخارجية فقد كتبت على نوع واحد من الورق وفي أحجام وأبعاد متقاربة ، وطريقة الإخراج واحدة من حيث كتابة السطور والهوامش والحواشي والتأثيرات العليا .

هذا بالإضافة الى تشابه الصيغ وترتيب اجزاء الوثيقة في هذه المجموعة وذلك على النحو التالي : —

١ — الافتتاحيات :

افتتحت هذه الوثائق باسماء المحكم وامكنها

٢ — ذكر القاضي أو القضاة :

ورد ذكر القاضي أو القضاة الذين حكموا بصحة التصرف وتنفيذه مع بيان مذاهبهم .

٣ — اسماء الشهود :

ورد في هذه الوثائق اسماء الشهود ومن حضر مجلس العقد مع التعريف بهم .

٤ — موضوع التصرف :

هو البيع اى مبادلة المال بالمال بتراضى وإيجاب وقبول بين المتماقدين كما تبين ذلك الصيغ الواردة في هذه الوثائق .

٥ - المتصرف (العاقدان) :

هما البائع والمشتري ؛ وقد ورد ذكرهما مع التعريف بهما واثبات اهليتهما لاداء التصرف .

٦ - المتصرف فيه (العين) :

ورد التعريف بالمتصرف فيه أى العين مع وصف مشتملاتها أحيانا وتحديد حدودها الأربعة اذا كانت غير معروفة .

٧ - اثبات ملكية البائع للعين :

من شروط صحة البيع اثبات ملكية البائع للعين وحقه فى التصرف فيها ؛ ويتضح ذلك من الصيغ الواردة فى هذه الوثائق .

٨ - التصديق على صحة التصرف بين المتعاقدين :

الصيغ الواردة فى هذه الوثائق تدل على التراضى والايجاب والتبول بين البائع والمشتري .

٩ - الثمن :

ورد فى هذه الوثائق تحديد الثمن الذى تراضى عليه العاقدان مع التعريف به نوعا وكما .

١٠ - اقرار البائع بقبض الثمن :

تبين الصيغ الواردة فى الوثائق اقرار البائع بقبض الثمن من المشتري بحضور الشهود المذكورين فيها .

١١ - التخلية والتسليم والتسلم :

بعد اقرار البائع بقبض الثمن وردت بعض الصيغ تدل على التخلية والتسليم والتسلم على وجه يتم فيه تسليم المبيع للمشتري والثمن للبائع .

١٢ - حق المشتري في التصرف في العين بعد اتمام التصرف :

بعد اتمام التصرف اصبح من حق المشتري التصرف في العين بجميع الوجوه الشرعية للملكية النامة لها كما تبين ذلك العبارات الواردة في الوثائق .

١٣ - الفقرات الختامية :

تعتبر آخر فقرات هذه الوثائق وتشتمل على ثبوت الحكم بصحة التصرف وتنفيذه ثم التاريخ الهجرى والدعاء الختامى بالحملة والحسبة واختتمت هذه الوثائق بالتوقيعات ، وفي لاجزاء العليا منها تأشيرات واختام القضاة الدالة على ثبوت النظر في التصرف والحكم بصحته ، وعلى الهوامش اليمنى في بعض الوثائق وردت بعض الحواشى الدالة على صدور تصرف آخر من المنتفع بالوثيقة ترتب عليه تغيير أو إلغاء التصرف الوارد في الوثيقة المؤشر على هامشها بذلك لانتقال ملكية العين أو جزء منها الى مالك آخر وقد وردت في هذه الوثائق بعض المصطلحات والإماكن والوظائف المعروفة والشائعة في العصر العثمانى أفكر منها على سبيل المثال : -

- خط سويقة اللالا (وثيقة بيع رقم ٥٠٣٢)

الخط هو الحى - اما « اللالا » أو اللعل غمى زهور هولندية الاصل جلبت الى تركيا في عهد السلطان محمد الرابع وهذه الزهور غالية الثمن امتلات حدائق استانبول بانواع عديدة منها - وربما يكون اسم شخص .

— باشى اختيار طايفة جاويشان (وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧)

باشى كلمة تركية معناها راس او رئيس وهذا الاصطلاح معناه
كبير الكبراء او كبير العظماء فى طايفة جاويشان .

— محكمة الجامع الحاكمى :

الجامع الحاكمى — بناء الحاكم الفاطمى بالقرب من باب الفتوح .
وباب النصر — وغرغ من بنائه فى سنة ست وتسعين وثلثمائة (١) .

— الامام العمدة الهمام (وثيقة بيع رقم ١٤٢١)

الامام بن القاب الخلفاء واكابر العلماء (٢) .

طايفة مستحفظان (وثيقة بيع رقم ١٤٢١)

كان افراد هذه الفرقة يكدون بحراسة القلاع والحصون والبلاد —
وكانوا يستدعون كلما اتجهت النية لخوض اى معركة : وكانوا فى هذه
الحالة يمنحون رواتب كيفية الفرق — وقد اتت هذه الفرقة الى مصر مع
السلطان سليم الاول واقامت فى القلعة — وعرفت بطائفة السلطان لانها
كانت تمثل بصورة خاصة السلطة العثمانية فى الولاية — وعهد اليها
بمهمة الشرطة .

— طايفة الجراكسة (وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢)

وافرادها من الممالك الفرسان — وقد عهد اليهم بالاضافة الى
توطيد الامن فى الاقاليم مهمة مراقبة زراعة الاراضى والحفاظة على
شبكات الرى .

— طايفة جاويشان (وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧)

استخدم افراد هذه الفرقة كرسل لابلغ الاوامر والمهمات وكجباة
فى الاقاليم ونيط بهم فى بعض الفترات استطلاع احوال البلاد وادارتها .

١ — القلقشندى : صبح الاعشى ج ٣ ص ٣٦٥

٢ — القلقشندى : صبح الاعشى ج ٦ ص ٩ ، ٣

مصادر البحث

أولاً : القرآن الكريم :

ثانياً : الوثائق الأصلية (بدار الوثائق القومية بالقاهرة)

١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق بتاريخ غرة جماد
أول سنة ١١٧٤ هـ

٢ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكى بتاريخ ٢٣ ربيع ثان
سنة ١١٨٨ هـ

٣ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة بتاريخ غاية جماد ثان سنة
١١٨٩ هـ

٤ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع بتاريخ ١٧ ذى القعدة
سنة ١١٩٤ هـ

٥ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامة الزاهد بتاريخ ١٠ رمضان سنة
١١٩٩ هـ

ثانياً : الكتب والمراجع العربية :

١ — احمد أبو الفتوح
كتاب المعاملات فى الشريعة الاسلامية والقوانين المضرة
القاهرة ، مطبعة البسفور ، ١٩١٣ .

٢ — الطبى : ابراهيم بن محمد ابراهيم الطبى (٩٥٦ هـ)
كتاب ملتقى الابحار .

٣ — شيخى زاده ، عبد الرحمن بن محمد بن سليمان
المعروف بشيخى زاده (١٠٧٨ هـ)
مجمع الانهر فى شرح ملتقى الابحار .

الجزء الثانى

٤ - صبحى محمصاى

النظرية العامة للموجبات والعقود فى الشريعة الاسلامية ،

بيروت : مكتبة الكشاف : ١٩٤٨

٥ - عبد الرحمن الجزيرى

كتاب الفقه على المذاهب الاربعة . القاهرة :

مطبعة دار المأمور .

- الجزء الثانى

الطبعة الثانية

٦ - عبد الرزاق احمد السنهورى

مصادر الحق فى الفقه الاسلامى القاهرة .

معهد الدراسات العربية العليا : ١٩٥٤ .

٧ - عبيد الله مسعود

كتاب مختصر الوقاية فى مسائل الهداية ، ١٨٩٥ م .

٨ - على الخفيف

احكام المعاملات الشرعية القاهرة ، لجنة التأليف

والترجمة ونشر ، ١٩٤٤ . الطبعة الثانية

والترجمة والنشر ، ١٩٤٤ .

٩ - على قراصة

دروس المعاملات الشرعية . القاهرة ، مطبعة الفتوح

بالسيدة زينب ، ١٩٥٠

١٠ - محمد ابو زهرة

محاضرات فى الوقف . القاهرة ، معهد الدراسات العربية

العالية ، ١٩٥٩ .

١١ - محمد سلّام مذكور

الفقه الإسلامى . المخزل والاموال والحقوق والملكية والعقود .
القاهرة . مكتبة النهضة المصرية : ١٩٧٤ .

١٢ - محمد قسدرى

كتاب مرشد الحيران الى معرفة احوال الانسان فى المعاملات الشرعية
القاهرة : وزارة المعارف المصرية ، ١٩٠٩
الطبعة الثالثة

١٣ - محمد يوسف موسى

فقه الكتاب والسنة .: البيوع والمعاملات المالية المعاصرة ،
القاهرة : دار الكتاب العربى بمصر ، ١٩٥٤

نماذج من الوثائق الشرعية
الصادرة من
بعض المحاكم الشرعية في أواخر العصر
العثماني

(المودعة بدار الوثائق القومية بالقاهرة)

- ١ - وثيقة اثبات نسبة شريفه صادرة من محكمة قنا بتاريخ ١٠ جماد
أول سنة ١١٠٦ هـ
- ٢ - وثيقة الهامية المستحقين في وقف شيخ العرب وشيخ مشايخ الهوارة
همام سبيك صادرة من محكمة بنسدر القصير بتاريخ ١٠ ذى
القعدة ١١٠٧ هـ
- ٣ - وثيقة ايجار بتاريخ ١٧ ربيع اول ١١٧٤ هـ
- ٤ - وثيقة نسبة شريفه صادرة من محكمة أسنا بتاريخ ١٧ محرم ١١٨٧ هـ
- ٥ - وثيقة زواج عمدة قبائل الهوارة الأمير عبد الكريم همام صادرة من
محكمة قنا بتاريخ ١٣ صفر ١١٩٩ هـ
- ٦ - وثيقة زواج الأمير محمد أبو المكارم همام سبيك صادرة من محكمة
قنا بتاريخ غرة جماد أول ١١٩٩ هـ
- ٧ - وثيقة اثبات نسبة شريفه صادرة من محكمة مكة المشرفة بتاريخ
رجب ١٢٢٣ هـ

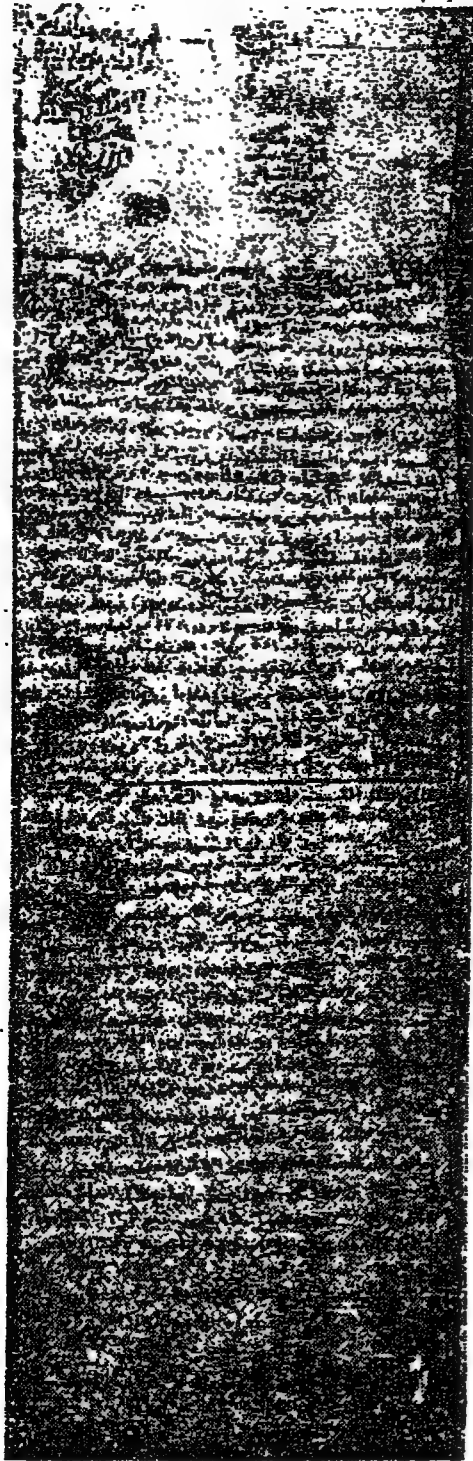
وثيقة رقم ١



١ - وثيقة اثبات نسبة شريفة

صادرة من محكمة قنا بتاريخ ١٠ جماد أول سنة ١١٠٦ هـ

وثيقة رقم ٤



٤ - وثيقة نسبية شريفة صادرة من محكمة أسنا بتاريخ ١٧ محرم

١١٨٧ هـ

وثيقة رقم ٦

الحاكم
محمد بن عبد الله
بن محمد بن عبد الله

الزوجة
سيدة
الزوجة
سيدة

الزوجة
سيدة
الزوجة
سيدة

نعمانه جليلة شيخنا راجي راجي بالادع بلع نعتنا راجي راجي
نعتنا راجي راجي راجي راجي راجي راجي راجي راجي راجي راجي
نعتنا راجي راجي راجي راجي راجي راجي راجي راجي راجي راجي
نعتنا راجي راجي راجي راجي راجي راجي راجي راجي راجي راجي
نعتنا راجي راجي راجي راجي راجي راجي راجي راجي راجي راجي

الزوجة
سيدة
الزوجة
سيدة

الزوجة
سيدة
الزوجة
سيدة

الزوجة
سيدة
الزوجة
سيدة

الزوجة
سيدة
الزوجة
سيدة

الزوجة
سيدة
الزوجة
سيدة

الزوجة
سيدة
الزوجة
سيدة

٦ - وثيقة زواج الامير محمد ابو المكارم بكار همام سبيك صادرة
من محكمة قنا بتاريخ غرة جماد اول سنة ١١٩٩ هـ

الفصل التاسع

وثائق من القرنين التاسع عشر والعشرين

أولا — نماذج من صور الوثائق المدونة بسجلات الدواوين في مصر في القرن التاسع عشر :

(أ) نموذج من السجل الاول من سجلات ديوان المعية السنية سنة ١٢٤٥ هـ / ١٨٢٩ م

(ب) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات قيد الوارد (مجلس احكام مصرية) سنة ١٢٦٥ / ١٨٤٩ م

(ب) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات مضابط المجلس (مجلس اسيوط) سنة ١٢٨٠ هـ / ١٨٦٣ م

(د) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات العلماء الشرعيين بمجلس الاحكام المصرية .

ثانيا — نماذج من وثائق الثورة العربية :

تحديد اقامة الموالين لعراىى فى ابعادياتهم وعدم مغادرتهم لها الا بتصاريح ومنهم :

— القائمقام نرج عبد العال

— الشيخ احمد المنصورى

ثالثا — وثائق قضائية (قضايا سياسية) من القرن العشرين :

— قضايا اغتاللات (بطرش باشا — صوبيل كوهين الضابط بالجيش الانجليزى — السير لى ستاك باشا — اللورد موين وزير

الدولة البريطانية — أحمد ماهر باشا — أمين عثمان — محمود فهمى
النقراشى — اللواء سليم زكى — الشيخ حسن البنا

نماذج من القضايا :

١٩٤٨ م

١ — قضية اغتيال السراى سناك باشا سردار الجيش المصرى

٢ — قضية اغتيال اللورد موين وزير الدولة البريطانى

٣ — قضية اغتيال احمد ماهر باشا رئيسى مجلس الوزراء

٤ — قضية اغتيال محمود فهمى النقراشى باشا

٥ — قضية اغتيال الشيخ حسن البنا المرشد العام للاخوان

المسلمين

قضية ريا وسكينة

رابعا — نماذج من صور الوثائق المدونة بسجلات محكم الاسكندرية

...الشرعية :

(ا) سجل اشهاد نقر اسم الملكة فريدة (صافى ناز) سنة ١٩٣٧ م

(ب) وثيقة طلاق الخديوى عباس الثانى سنة ١٩١٢ م

أولاً : نماذج من صور الوثائق المدونة بسجلات
الدواوين في مصر في القرن التاسع عشر

(١) نموذج من صور الوثائق المدونة بالسجل الاول من سجلات
ديوان المعية السنية (٦ محرم ١٢٤٥ هـ - ٨ رجب ١٢٤٦ هـ) الموافق
(٨ يوليو ١٨٢٩ م - ٢٣ ديسمبر ١٨٣٠ م)
١٢٤٥ هـ (٩ رمضان)
١٨٣٠ م (٤ مارس)

أمر الى سلحدار اغا وقايمقامات وحكام الاخطاط بقسم تبروه ان
يطلعوا حامله محمود اغندى ناظر المبيوعات على اسباب التكاسل والاهمال
في رعاية اشغال المصالح واسماء من وقع منهم هذا الاعمال لمعاقبتهم .

— النص : —

قبل الان بحسب زيادة التكاسل والاهمال الصايرة منكم في روية
اشغال المصالح ارسلنا واحد معاون للقسم من طرفنا لاجل تحقيق العطل
ومعرفة /٢/ الاسباب الموجبه لحصوله فيهذا الاثنى ورد من طرفكم جنان
زاده محمد اغندى وبالاستخبار عرض لسماعنا عن زيادة العطل
الحاصل /٣/ حرف بحرف التى سببه عدم لياقتكم وحسن سلوككم وعلى
الخصوص عن زيادة التهاون والاهمال والتكاسل الصارين منكم الذى
نصحناكم /٤/ امرار عديدة ان تتبأءوا عنها وتفتنبوا الفرسة الذى بها
تحوزوا رضانا الموجب لشرفكم بين اقرانكم وتبقوا مستمرين على
اطواركم /٥/ القديمة حتى صار ناك سبب الى خراب البلاد وتشحيت
اهالى بعض القرى فاستفرينا هذا الامر ومن كون انه مقتضى الحال
للقوف على الحقائق /٦/ لاجل معرفة الاسباب الموجبة ومعرفة الاشخاص
الذين هم سبب وقوع هذا الخلل والفساد ومجازاتهم بما يستحقوا من
انواع القصاصات /٧/ فاقضى اننا مرسلين من طرفنا سر قوانين دركاه

عالي ناظر ديوان عموم الميوعات حالا محمود افندي وقد اصحبناه بامرنا هذا فيلزم بوصوله ٨/ لطرقكم تظهروا له كامل الاسباب الذي اوقعت هذا العطل كما تقدم ولا سيما اسما الاشخاص الذي كانوا هم السبب في حصول ذلك ٩/ واعلموا جيذا وتيقوا ان تاخرتم عن اظهار ذلك بالتفصيل ولو في انفي شيء لابد من مجزاتكم جميعا بانلاف الحياة وقط لا نقبل ١٠/ بكم شفاعا احد اعلموا ذلك واعتمدوه غلية الاعتماد

(ب) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات قيد الوارد (مجلس الاحكام المصرية - سجل رقم ١ صفحة ٤١ وثيقة ٢٢٨) قضية هروب المساجين (

١٢٦٥ هـ (٧ رجب)

١٨٤٥ م (٢٩ مايو)

شرح صورته لدى تلاوة ما ذكر في هذا الجرنال الوارد عليه شرح حضرتكم رقيم غاية جماء ثاب سنة ٦٥ المسطر يبينه المحتوى مادة الانفار الذي خربنا من سجن المديرية بعضهم كان في قضايا قتل والبعض حرامية وانه حكم على السجان بارساله الى الليمان سنتين وروى بان من كون بالمديرية لابد موجود يوزياشي من الجهادية وعليه ملاحظة غفر الخزينة ومحل الحبس فلا يصح القول فقط على السجان بل من اللازم التحقيق مع اليوزياشه المذكور لا سيما ان السجان هو بدوار الاوسية بمحل الحكومة - وبنا عليه اقتضى الشرح ل حضرتكم لتحقيق ذلك واعطى جواب الحكم وترد الافادة

(ج) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات مضابط المجلس

خصصت سجلات معينة لتدوين محاضر جلسات وقرارات مجلس الاحكام ، وتسمى سجلات المضابط ، وكانت تتلى بعد تدوينها على اعضاء المجلس لبدء الراى فى الاحكام ويصدرون قرارا بتخفيف الحكم او اعادة النظر والتحقيق او اقرار الحكم .

الى مجلس اسبوط - سجل رقم ٦٢٠ مضابط صادرة صفحة ٧٠
وثيقة رقم ١٩٩ .

١٢٨٠ هـ (١٣ جماد أول)

١٨٦٣ م (٢٦ أكتوبر)

مضبطة صورتها مجلس اسيوط أرسل للاحكام قرار واوراق بافاد
رقم ٢ ربيع آخر سنة ٨٠٠ نمرة ٨ منهم تبين أن شخص يسمى حسن محمد
من ناحية طما حضر لطرف حاكم الخط وقرر بأن معه بنت صغيرة تدعى
عائشة طلعت برأ المنزل ويحدثه عنها وجدها غرقانه في مياه اللجة فأخرجها
منها وبالكشف عليها وجد عمرها ثمانية سنوات وأن موتها لهذا السبب كما
دل ذلك كشف الحكيم وندى التحقيق عن ذلك قد أجيب من والدها أنه
لما أجرى البحث عنها ووجد ثوبها على شاطئ البحر فظن غرقها فغزل
وأخرجها ميتة ولم يكن احدا حاضرا وقتها ووالدتها اجلت بحصول الكيفية
عليو جهما نكر كما وأن الجيران اجابوا بانهم وهم قاعدين قدام منازلهم
مر عليهم حسن المذكور وشايل ابنته المذكورة متوفية ولما سألوه عن
الكيفية فأخبرهم بما ذكر وعدة وكلا مشايخ الناحية اجابوا ان السدى
سمعه من وفاة البنت المذكورة هو بالقضاء والقدر ويسماع الدعوى
شرعا قد أجيب من واليتها بأن موت بنتهما فهو بالقضاء والقدر وانهما لا
يدعيان على أحد بموتها وصدر اعلام شرعى من قاضى اسيوط رقم ٢ ربيع
ثان سنة ٨٠٠ بعدم ترتيب شيء فيها — وبعد التصديق عليه من مفتى ذلك
المجلس عطى منه القرار بصرف النظر عن هذه القضية وباحالة رؤية
الاعلام على مفتى الاحكام فصدق ايضا عليها فيه

ما ذكره عند ذلك بالمجلس

ن ما راه مجلس اسيوط من صرف النظر عن هذه ان القضية في
محلها وهذا كما وافق واستقر عليه الراى بالمجلس

اختتام أعضاء المجلس ورئيسه



(د) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات العلماء الشرعيين
بمجلس الاحكام المصرية :

كانت تعرض على المجلس بعض القضايا للنظر فيها من الوجهة
الشرعية — وقد خصصت سجلات معينة تدون فيها القضايا الواردة الى
المجلس في نصف الصفحة الايمن وفي النصف الايسر المقابل يدون رأى
علماء المجلس بعبارات متشابهة مثل :

« شرح على الاعلام المذكور قرينه صورته ما تضمنه هذا الاعلام
صحیح وموافق للشرع والله اعلم »

« شرح على الاعلام صورته قد اطلعنا على هذا فوجدناه موافقاً
لاصول الشريعة المطهرة والله الموفق »

وفيما يلي نموذج من صور الوثائق المدونة بأحد سجلات العلماء
الشرعيين :

— مال الوارد الشرعى من مديرية الجيزة صفحة ٩١ . من صنادير
رقم ١٦٤

— فتوى مضمونها الاستفهام عن رجل غاب عن زوجته مدة وثبت
موته اجاب المفتى المذكور عن ذلك بلاحا لها التزوج بغيره بعد انقضاء
عدتها من يوم علمها بموته .

وفي الجانب الايسر من الصفحة ورد رأى علماء المجلس

١٢٧٤ هـ (١١ محرم)

١٨٥٧ م (٩ سبتمبر)

— شرح على الفتوى صورته ما اجاب به الشيخ محمود المذكور من
وجوب العدة من يوم علمها بموت زوجها لا قليل به في المذهب والله
سبحانه وتعالى اعلم .

ثانيا : نماذج من وثائق الثورة العربية

تحديد اقامة الموالين لعراىى فى ابعليقتهم وعدم مفادرتهم لها الا
بتصريح

ومنهم

— القايقام فرج عبد العال

— الشيخ اءىء المنصورى

ا من واقع الوثائق المودعة فى دار الوثائق القومية وارشف مجلس
الوزراء {

كانت هزيمة العربيين فى التل الكبر والقصاصين ختمة الثورة
العربية ، وما أن احسن الخديوى بضعف شأنهم وامسحلاله — حتى بدأ
هو وامواته من الاتجليز فى عملية تصفية الثورة ببصر والاقاليم — فاعتقل
زعماء الثورة والكثير من الضباط والاعيان والقوا بهم فى غياهب السجون
رهن التحقيق والحكمة (١) .

وكان أن كثرت فى ذلك الحين الشكاوى والوشايات التى حاكمها
المغرضون ضد المصومهم بتهمة انهم كلتوا من الخارجين على الخديوى
حتى امتلأت بهم السجون والذى بلغ عدد كبار المتهمين منهم حوالى ١٧
متما (٢)

ولم تكف لجان التحقيق بتصفية الثورة والقبض على زعمائها
ومحاكمتهم ، انما تخطى ايضا الى مصادرة املاك الزعماء العربيين (٣) —
لأنهم تترك لهم اية املاك من عقار واموال حتى المكتبات التى كان يقتنيها
يعض الزعماء صودرت لصالح قومسيون الحصر .

والواقع أن عملية المصادرة كانت تخفى وراءها اهدانا اخرى لعل
من أهمها أن الخديوية التى كانت تنفقر فى الحقيقة الى مورد ثابت للمال لا
سيما وانها كانت مدينة حتى هذه الايام بببالغ كبيرة للدول الاجنبية .

(١) وثائق الثورة العربية : محاضر لجنة التحقيق محفظة ا

(ملك ١ — ٨٥) .

(٢) وثائق الثورة العربية ، مصادرة املاك الزعماء من محفظة

(٢٤ — ٣٧) .

وهناك سبب آخر لذلك فعمل الحكومة العميلة اراحت ان توحى الى الشعب المصرى بان زعماء الثورة العربية من كبار الملاك ويجب على ان تنفزع ممتلكاتهم لصالح خزانة الدولة .

والواقع ان الثورة انعزبت بعد ما تعرضت له من عمليات القمع والمصادرات والتصفية لم ينته الامر عند هذا الحد ، بل قام قومسيون الحصر ومهمته حصر املاك العربيين ومصادرتها وتتبع املاك اخرى قد تكون فى حوزة اقاربهم — مع محاولة تتبع ما خفى من هذه الاملاك التى آلت الى بعض اقارب العربيين بالاقاليم المصرية بالوجهين القبلى والبحرى ، هذا بالاضافة الى ان مجموعة وثائق قومسيون الحصر — تشتمل على مراسلات بين نظارة الداخلية ومنبرية الامن ، وبين مأمور سجن العصاه (العربيين) ولم تقف مهمة القومسيون عند حد المصادرات وتتبع املاك العربيين ، بل تخطى الامر ذلك الى تنفيذ احكام النفي التى صدرت على زعماء الثورة العربية وعادتها ، وتحديد اقامة المعاونين لهم (٤) .

ومن المتهمين بالتعاون والانتماء للثورة العربية نذكر على سبيل المثال — احد ضباط الجيش المصرى وهو القائمقام غرج عبد العال (٥) — واحد علماء الازهر وهو الشيخ احمد المنصورى (٦) .

وقد عثرت فى ارشيف مجلس الوزراء من بين وثائق الداخلية على بعض الوثائق الخاصة بتحديد اقامة الموالين للثورة العربية فى قراهم — وطلب بعضهم اجازات لحدد معينة لمغادرة الاماكن المحسدة اقامتهم فيها ومنهم :

— القائمقام غرج عبد العال

— الشيخ احمد المنصورى

(٤) وثائق الثورة العربية — اعمال قومسيون الحصر — محفظة (٣٨ — ٤٠)

(٥) وثائق الثورة العربية — قضايا المتهمين بالانتماء للثورة محفظة ١٣ ملف ٢٧٥ .

(٦) وثائق الثورة العربية — قضايا المتهمين بالانتماء للثورة محفظة ٩ ملف رقم ٧٠ ومحفظة رقم ٦ محاضر لجنة التحقيق ملف رقم ٥٩ .

أولاً - دور الشيخ أحمد المنصوري والحكم الصادر ضده لتأييده لعرابي

- التهم الموجهة إليه من واقع ملف التحقيق :

« المذكور من ضمن الأشخاص المعلوم للعموم ما كانوا عليه من حالة السعى في المفاسد والهيجان ومساعدتهم للمصاه واتحادهم بهم وكانوا على الدوام ينتهزوا في المحافل والمجالس بالانتصار اليهم والقدح الشديد في حق الحضرة الخديوية والقاء الخطب المهيجة والمقالات في الجامع والمحلل العمومية ، وبخصوصه في هذا المعنى حتى بهذه الوسائط توصلوا لانفساد الازهان والافكار العمومية للدرجة التي وصلت اليها من حالة الاخلال والتعصب الديني والسياسي (٧) .

ويشتمل ملف التحقيق الخاص به ما يلي (٨) :

- استجابة امام التحقيق عن تشييعه لرجال الجهادية وسؤاله عن اجتماعات الداخلية وقرارات عزل الخديوي .

- محضر التحقيق الخاص بالشيخ أحمد المنصوري امام قوميون التحقيق بمصر عن التهم الخاصة بالمعصيان .
- صحيفة الاتهام الخاصة بالشيخ أحمد المنصوري وشرح التهم المنسوبة اليه .

- كتاب قوميون التحقيق بمصر الى شيخ الجامع الازهر للاستعلام عن سلوك الشيخ أحمد المنصوري المدرس بالازهر .

- كتاب نظارة الداخلية من الشيخ على حسنين شيخ كفر المنصوري، يتضمن فيها ضمانته للشيخ أحمد المنصوري .

وفيما يلي نص الخطاب المرسل من مدير المتيا وبنى مزار الى وكيل

(٧) وثائق الثورة العرابية - وثيقة رقم ٣٧٣ ملف ٢٣٩ محفظة ٩ .

(٨) ملف رقم ٧٠ محفظة رقم ٩ قضايا المتهمين بالانتماء للثورة العرابية .

ضبطية مصر الذى يتضمن !لاخراج عن الشيخ احمد المنصوري وتحسين
اقامته فى بلدته وعدم خروجه منها .
ضبطية مصر وكيلى عزتو انتم

وردت افادة عزتكم رقم ٣ الجارى نمرة ١٦٤ بلن الشيخ احمد
المنصوري هو من ضمن السبعة اشخاص الصادر للضبطية افادة الداخلية
نمرة ١٥٥٨ بناء عما رآه قومسيون التحقيق بمصر .

وصدر به النطق العالى وصدرت عنه افادات مجلس النظار للداخلية
بتاريخ ١٩ محرم سنة ١٣٠٠ نمرة ١٤٩ ، نمرة ١٥٢ بالاخراج عنكم
بالضمانات اللازمة ولهذا ارسلتموه عزتكم برفقه موسى احمد من عساكر
مراسلة الضبطية لإستلامه واجراء اللازم نحو اقامته فى بلدته وعدم
خروجه منها ، وحيث بتكليفه باحضار الضمانة المعتمدة بناء على عدم
الايضاح بافادة الضبطية انكان صار القبض عليه قبل حضوره أم لا قد
اعطى مجاوبة بالديرية انه قبل حضوره قدم ضمانه للضبطية بختم اخيه
على حسنين وتصديق بختم المعلم حسنين الزناتى الخباز ببيدان القطن
وعليه تصديق اعتماد ايضا من شيخ تمن الحسنية وقد حفظت بالضبطية
فلهذا اقتضى تحريره للمعلومية بوضوله وانه جرى اللازم عنه كما اشارت
الداخلية والامن الاغادة وان كانت الضمانة اخذت عليه كما اوضح أم لا
انتم .

٣ صفر ١٣٠٠ هـ

(مدير المنيا وبنى مزار)

ونتيجة للحكم الصادر على الشيخ احمد المنصوري المدرس بالازهر
باقامته فى بلده ، للحكم عليه فى جريمة العصيان ، فقد تقدم بالتمسك الى
مدير المنيا وبنى مزار يطلب فيه الترميم له باجازة لمدة خمسة واربعين
يوما للتوجه الى المحروسة للاسباب التى ذكرها . ومنها رد كتب مستعارة
من رواق الصعيدة ورواق الاروام بالازهر ، ولحاسبة المعلم محمد
الرمالى الخباز بمصر فيما يتعلق بالجرايات التى كان جارى صرفها للازهر ،
هذا بالاضافة الى وجود امتعة بمنزله بحارة غيط العدة وعدم سدأد اجرة
المنزل .

وهناك وثيقة أخرى عبارة عن التماس مقدم من الشيخ أحمد المتصوري بشأن طلب التصريح له بمغادرة بلدته لمدة محددة للتوجه الى المحروسة لانجاز وتصفية أعماله .

وهو موجه من مدير المنيا وينى مزار الى ناظر الداخلية ، يشرح له مضمون التماس واسباب طلبه التصريح له بالاجازة ويوصى بالموافقة له على ذلك بتاريخ ٢٠ رمضان ١٢٥١ هـ .

ثانيا - دور القائمقام فرج عبد العال - والحكم الصادر ضده
- لتأييده ومعاونته للزعيم أحمد عرابي :

تبين الوثيقة الصادرة من ناظر الداخلية الى قومسيون تحقيق مصر الاستعلام عن القائمقام فرج عبد العال لمعرفة التهم الموجهة اليه من النص الاتي :

« كونه من زمرة العصاة المتهورين لجهتهم فاته كان موجود بالاي السودان في حادثة ٩ سبتمبر سنة ١٨٨١ ويعدّها مع مصطفى عبد الرحيم باسكندرية في واقعة ١١ يونية ١٨٨٢ م » .

ويعد استجوابهم عن حادثة حرق ونهب الاسكندرية ثم الانراج عنه بضمانه مع التعمد باحضاره للضبطية عند طلبه .

هذا وقد طلب القائمقام فرج عبد العال الحضور للقومسيون للدلاء ببعض الاقوال ولما حضر اخبر بانه قدم تقريراً للمعية السنية بما يعلمه عن ائصار عرابي واختتم المذكرة بالاتي : « وكنت اصبر على البلا حتى اتى الحق وذهب الباطل ولكن الحمد لله الذى لم تواجهت معهم في المحاربات مطلقاً وهذا من فضل ربي ورضا ولي العهد علينا وقد اوضحت بتقريرى هذا ما حصل من أعمالهم الخبيثة الذى اضره بالعباد والامر مفوض لفندم »

قائمقام

فرج بيك عبد العال

وعلى الرغم مما ادلى به القائمقام فرج عبد العال من اقوال لئنى تهمة تأييده لمرابى وما فكر بمحضر استجوابه - فقد صدر الحكم بتحديد

اقامته في ابعاديته الكائنة بناحية ميت سهيل بمديرية الشرقية ، ويتضح ذلك من الوثائق التي يطلب فيها التصريح له باجازة لمدة اربعة شهور للتوجه الى المحروسة لقضاء بعض اشغال ضرورية له ولعائلته المقيمين فيها (٩) .

وقد تقدم بالتماس الى ناظر الداخلية يفكر فيه مبررات طلب الاجازة : وانه من ضمن الذين حكم عليهم لوالاتهم للثورة العرابية - بالاقامة في ابعاديته . وقد حول ناظر الداخلية التماس الى مدير الشرقية لبدء الرأى في ذلك باعتبار الابعادية المحدد اقامته فيها تابعة للمديرية .

هذا وقد افاد مدير الشرقية انه باستجوابه تبين ان له بعض المصالح في المحروسة - منها انه لم يحصل ايجار منزله منذ ثلاث سنوات ، هذا بالاضافة الى رغبته في زيارة عائلته للاطمئنان عليهم ثم قدم ناظر الداخلية مذكرة الى رئيس مجلس النظار لطلب الموافقة على التصريح للقائم مقام مرجع عبد العال بالاجازة المطلوبة للتوجه الى المحروسة .

هذا بعض ما كان يلاقيه الاحرار من متاعب سجن ومصادرة اموال ونحديد اقامة ومن هــ الوثائق :

شرقية..مديرى سعاتلو اغندى

— قد تقدم هذا الاتها من مرجع عبد العال المحكوم عليه بالاقامة في ابعاديته الكائنة بناحية ميت سهيل يلتبس به التصريح له باجازة مدة اربعة شهور بقيمها بالمحروسة لقضاء بعض اشغال ضرورية لعائلته المقيمين فيها وحيث من الاقتضاء معرغة ماهية تلك الاشغال وما يلزم لنهوها من المدة الملتبس مقدمه التصريح له بها فزرم شرحه لسعادتكم لقررد الانادة الصريحة بما ذكر لاجرا ما يلزم .

غاية ذو القعدة سنة ١٣٠١

(ختم)

ناظر الداخلية

(٩) وثيقة رقم ١٨٣ مخزنة الثورة العرابية بمجلس الوزراء .

ثالثا : وثائق قضائية (قضايا سيدسية) من القرن العشرين

● مجموعة متحف دار القضاء العالي بالقاهرة :

توجد مجموعة كبيرة من القضايا الهامة في متحف دار القضاء العالي بالقاهرة وتعتبر من الوثائق الحديثة الهامة - وقد قامت لجنة القانون بالمجلس الأعلى لرعاية الفنون والآداب (مشروع جمع الوثائق القضائية والقانونية) بتصوير - مجموعة قضايا الإغتيالات السياسية في النصف الأول من القرن العشرين - على الميكرو فيلم وحفظت لديها ومنها :-

١ - قضية اغتيال بطرس باشا (رئيس مجلس الوزراء ٢٠ فبراير سنة ١٩١٠)

والتهم : ابراهيم ناصف الورداني وآخرين

(جنالية رقم ١٤٠ لسنة ١٩١٠ مابين)

وتشمل القضية مخاض التحقيق والاستجواب - تقرير الإتهام وقائمة الشهود - تقارير شهود الاتهام والتمني

٢ - قضية قتل صمويل كوهين (القنصل بالجنينة الانجليزية)

(٢٢ نوفمبر سنة ١٩١٩)

جنالية رقم ٨٨ لسنة ١٩٢٠ قسم شجرا

٣ - اغتيال السير لي ستاك باشا

سردار الجيش المصري وحاكم السودان المسلم

(١٩ نوفمبر سنة ١٩٢٤)

والتهم فيها عبد الفتاح عنيت وآخرين

(الجنالية رقم ١١٠ لسنة ١٩٢٥ السيدة)

٤ - شروع في قتل مصطفى النحاس باشا

(١٨ نوفمبر سنة ١٩٣٧)

والتهم فيها عز الدين عبد القادر - محمد توفيق

(جنالية رقم ١٤٣ مصر الجديدة سنة ١٩٣٨)

٥ - اغتيال اللورد موين وزير الدولة البريطاني

(الجنالية رقم ٩٤ لسنة ١٩٤٥ مابين)

وتشمل القضية محضر البوليس — محضر تحقيق النيابة — تقارير
طبية — تقرير اتهام وثيقة شهود

٦ — اغتيال أحمد جاهر باشا (رئيس مجلس الوزراء)

(٢٤ فبراير سنة ١٩٤٥)

التهمة فيها محمود عيسوى عوض الله

(جنالية رقم ١٨١٠ عسكرية — السيدة ١٩٤٥)

٧ — اغتيال أمين عثمان باشا (وزير المالية)

(٥ يناير سنة ١٩٤٦)

والتهمة فيها حسين توفيق وآخرين

(جنالية رقم ١١٢٩ لسنة ١٩٤٦)

٨ — اغتيال محمود فهمى القرقاشى باشا

(٢٨ ديسمبر سنة ١٩٤٨)

والتهمة فيها عبد الحيد أحمد حسن وآخرين

(الجنالية رقم ١٥٩ عسكرية عليا سنة ١٩٤٩ عابدين)

٩ — اغتيال اللواء سليم زكى « حاكم دار بوليس العاصمة »

سنة ١٩٤٩

١٠ — اغتيال الشيخ حسن البنا

(الرئيس العظيم للاخوان المسلمين)

(١٢ فبراير سنة ١٩٤٩)

والتهمة فيها الامين ابراهيم احمد حسين جاد وآخرين

(جنالية رقم ١٠٧١ لسنة ١٩٥٢)

نماذج من القضايا المصورة على الميكروفيلم بالمجلس الاعلى
للفنون والآداب بالقاهرة

١ - قضية اغتيال السير لى ستاك باشا

سردار الجيش المصرى وحاكم السودان العام

(١٩ نوفمبر سنة ١٩٢٤)

المتهم : عبد الفتاح عنايت وآخرين

(الجناية رقم ١١٠ لسنة ١٩٢٥ السيدة)

مضمون القضية :

اتهم في يوم ١٩ نوفمبر سنة ١٩٢٤ الموافق ٢٢ ربيع الثانى سنة

١٣٤٣ هـ بشارع القصر العينى تبع قسم السيدة بمصر .

اولا :

الستة الاول قتلوا عبدا حشرة صاحب المعالى السير لى ستاك
باشا سردار الجيش المصرى وحاكم السودان العام بأن القوا عليه اعمرة
نارية من مسدسات يحملونها غاصابوه وتسبب عن ذلك وفاته في يوم ٢٠
نوفمبر ١٩٢٤ وكان ذلك عمدا مع سبق اصرارهم وترصدهم له في شارع
القصر العينى الموصل بين محل عمله وبيته .

ثانيا :

شرعوا في قتل كل من الكابتن باتريك كامبل وغريد مارش بأن اطلقوا
عليهما اعمرة نارية من مسدسات يحملونها غاصابوا اولهما في الجانب
الاول من الصدر وثانيهما في الساق الايمن وذلك حالة كونهم مترصدين
لهما في شارع القصر العينى الذى مرا منه .

ثالثا :

شرعوا في قتل كل من محمد عبد الموجود والمسترب ، هوبر وآخرين
بأن اطلقوا عليهم اعمرة نارية من مسدسات والقوا عليهم قنبلة بقصد
قتلهم غاصيب الاول في الساق الايمن ، وهذه الجناية وقدمتها جنائيا القتل

والشروع فيه المتقدم ذكرهما وكان القصد منها تمكنهم من الهرب والفرار عند محاولة القبض عليهم عقب ارتكاب الجنائتين المذكورتين ولأن المتهم السابع والثامن بصفتها شريكين في جرائم القتل والشروع فيه البادى ذكرهما بأن اتفاقا مع الفاعلين الاصليين المتهمين الستة الاول على ارتكابها واصرارهم على ارتكاب الاعمال المكونة له فوتمت عملا بناء على هذا الاتفاق والتحريض ولأن التاسع ساعد المتهمين الثانى والثالث والرابع وهم عبد الحميد وابراهيم موسى ومحمود راشد المرتكبين للجنائيات المتقدم ذكرها والى من بين عقوباتهما الاعدام

المتهمين :

- ١ - عبد الفتاح عنليت
- ٢ - عبد الحميد عنليت
- ٣ - ابراهيم موسى
- ٤ - محمد راشد
- ٥ - على ابراهيم محمد
- ٦ - راغب حسن
- ٧ - شفيق منصور
- ٨ - محمود احمد اسماعيل
- ٩ - محمود صالح محمود

محتويات القضية :

(محاضر تحقيق - تقارير - محضر جلسة الاحالة - محضر محكمة جنائيات مصر - الحكم وتاريخه)

ف ١٤٨

ع : ١٤٨

ل : ٨٧١

٢ — قضية اغتيال اللورد موين وزير الدولة البريطانى

(٦ نوفمبر سنة ١٩٤٤)

المتهم : الياهو حكيم والياهويت تسورى

(الجنائية رقم ٩٤ لسنة ١٩٤٥ عابدين)

مضمون القضية :

فى يوم ٢٠ ذو القعدة الموافق ٦ فبراير سنة ١٩٤٤ بدائرة محافظة القاهرة اتهم :

١ — المتهم الاول — الياهو حكيم بقتل اللورد والتر موين وزير الدولة البريطانى بالشرق الاوسط عمدا مع سبق الاصرار والترصد وذلك بأن اجمع رايه وغادر بلاده فلسطين وتسلل الى الديار المصرية موغدان قبل جماعة سرية ارهابية ينتسب اليها واعد عدته لارتكاب جريمة القتل نهيا سلاحا ناريا (مسدسا) وترصد للمجنى عليه فى حديقة داره حتى اذا اقبل فى سيارته اتجه نحوها وفتح بابها وعاجله بثلاث طلقات - نارية قاصدا قتله غاصبه فى الصدر والسنق واحداث به الجروح والاصابات الميينة بالتقرير الطبى الشرعى والتى نشأت عنها وفاته وهى الجنائية المعاتب عليها بالمواد ٣٣ ، ٢٣١ من قانون العقوبات ٢٣٢ .

— المتهم الثانى — الياهويت تسورى — اشترك مع المتهم الاول بطريقى الاتفاق والمساعدة فى ارتكاب هذه الجريمة .

محتويات القضية :

(اشارة ببلاغ الحادثة — محضر البوليس — محضر تحقيق النيابة — محاضر تقارير — اوامر تقدير — مكاتبات ودفاتر — تقارير طبية شرعية وصور فوتوغرافية — تقرير اتهام وقائمة شهود — محضر الجلسة والحكم — تلغرافات — طلبات المضبوطات والاسلحة)

ف : ١٤٩

ع : ١٤٩

ل : ٣٦٩

٣ - قضية اغتيال احمد ماهر باشا رئيس مجلس الوزراء

(٢٤ فبراير سنة ١٩٤٥)

المتهم : محمود عيسوي عوض الله

(جنائية رقم ١٨١٠ عسكرية - السيدة ١٩٤٥)

مضنون القضية :

انه في مساء يوم ١٩٤٥/٢/٢٤ الموافق ١٩ ربيع اول سنة ١٣٦٤ هـ بدار البرلمان بمدينة القاهرة .

اولا : قتل صاحب الدولة احمد ماهر باشا رئيس مجلس الوزراء عمدا مع سبق الاصرار والترصد بان اجمع امره . وعقد عزمه على ارتكاب جريمة القتل واعد لها عذته فحمل مسدسا محشوا بالرصاص وقصد الى الامكن والجهات التي اعتاد دولته ان يمر بها في طريقه الى مقر منصبه وتنقل بينها عسى ان يخطئ غلما اخفق في ذلك قصد الى دار البرلمان ، اذ كان مقررا ان يلتقى دولته ببيان بمجلسه في ذلك المساء وتريص له بالبهو الفرعوني هو ردهة الاتصال بين المجلسين وبقي فيه منتظرا قدومه من مجلس النواب بعد بيانه في طريقه الى مجلس الشيوخ حتى اذا اقتبل على البهو قام المتهم من مجلسه مستقبلا دولته وتقدم نحوه حتى اصبح على قيد خطوة منه ثم عاجله بثلاث طلقات نارية من مسدسه قاصدا قتله غاصبته في الصدر الايسر والساعد الايسر كذلك وحدث به الجروح الموصوفة بالتقرير الطبي والتي امت الى وفاته اذ سقط على الارض مريعا وغاضت روحه على الاثر .

ثانيا : شروع في قتل الصاغ اسماعيل ابو العزم افندي مساعد قومندان حرس البرلمان عمدا مع سبق الاصرار بان ادخل في نيته قتل كل من يحول دون ارتكاب جريمته الاولى او ينبغي ضبطه وقت ارتكابها فلما حاول هذا الضباط القبض عليه متلبسا بتلك الجريمة وضبط سلاحه الذي استعمله في ارتكابها اطلق عليه عيارا ناريا من

مسدسه قاصدا قتله غاصابه في قدمه اليمنى وحدث به الجرحين
الموصوفين بالتقرير الطبي ولم تتم الجريمة لسبب لادخل لارادته
فيه هو اسعاف المجنى عليه الخ

ثالثا : شروع في قتل حضرة الاستاذ سعد اللبان عضو مجلس النواب
عمدا مع سبق الاصرار .. الخ

رابعا : احرز وحمل سلاحا ناريا (مسدسا) ونخائز مما يستعمل فيه
بغير ترخيص .

محتويات القضية :

(محاضر تحقيق — محضر عرض — محضر معاينة — تقارير طبية —
تقرير الاتهام وقائمة شهود الاثبات — محاضر التفتيش التي اجريت
بمعرفة النيابة والبوليس — اوراق خاصة بالقبض)

ف ١٤٥ ، ١٤٦

ع ١٤٥ ، ١٤٦

ل : ٣٦٨ ، ٤٥٧

٤ - قضية اغتيال محمود فهمى النقراشى باشا
(٢٨ ديسمبر سنة ١٩٤٨)

المتهم : عبد المجيد احمد حسن وآخرين
(الجنائية رقم ١٥٩ عسكرية عليا سنة ١٩٤٩ عابدين)

مضمون القضية :

اولا : المتهم الاول قتل حضرة صاحب الدولة محمود فهمى النقراشى باشا عمدا مع سبق الاصرار والترصد بلن عمد النية هو والمتهمين الثانى والثالث والرابع والخامس والسادس على قتله واعد بمعونتهم مسدسا وسترة عسكرية لضابط بوليس برتبة الملازم اول - وفى صبيحة يوم الحادث ارتداها وحمل المسدس وقصد الى مقهى قريب من وزارة الداخلية فى انتظار اشارة تليفونية من احد شركائه باقتراب موعد المجنى عليه فلما تلقاها دخل بهو الوزارة بتلك السترة وترىص الجائى واقفا بالقرب من المصعد المؤدى الى مكتبه حتى اذا قدم وهم بدخول المصعد فلجأه المتهم باطلاق مقذوفات نارية عليه من ذلك المسدس قاصدا قتله فاصابه بالجروح النارية المبينة بالتقرير الطبى والتى اودت بحياته على الاثر .

ثانيا : احرز سلاحا ناريما (مسدسا) بدون ترخيص والمتهمون الثانى والثالث والرابع والخامس والسادس اشتركوا مع المتهم الاول بطريق الاتفاق والتخريض والمساعدة فى ارتكاب هاتين الجريمتين بأن اتفقوا ارادتهم على قتل دولة المجنى عليه بوصف كونهم والمتهم الاول اعضاء جمعية ارامية من وسائلها القتل ، ووقع اختيارهم على المتهم الاول لتنفيذ الجريمة فامروه بارتكابها وساعدوه على الاعمال المسهلة والمتممة لها اذ جهزوه بالسلاح والسترة الرسمية ورسوموا له كيفية ارتكابها وحددوا له الزمان والمكان فوقعمت الجريمتان بناء على الاتفاق والتخريض وهذه المساعدة .

محتويات القضية : , محضر ضبط الواقعة - محضر التحقيق -
محاضر المعاينة والتفتيش - محاضر مضبوطات - تقرير مكتب الصحة
العسكري العام - تقارير الطب الشرعي - محضر الجلسة - مذكرات
النيابة - تقرير الاتهام وقائمة الشهود .
وعدد أوراق القضية حوالى ١٤٨٧ ورقة

٥ - قضية اغتيال الشيخ حسن البنا المرشد العام للاخوان
(١٢ فبراير سنة ١٩٤٩)

المتهم : الاومباشى احمد حسين جاد وآخرين
(جناية رقم ١٠٧١ لسنة ١٩٥٢)

مضمون القضية :

انه في مساء السبت ١٢ فبراير سنة ١٩٤٩ الموافق ١٤ ربيع الثانى ١٣٦٨ بدائرة قسم عابدين التابع لمحافظة القاهرة .
أولا : المتهمان الاول والثانى قتلا عمدا مع سبق الاصرار والترصد الشيخ حسن البنا المرشد العام للاخوان المسلمين كما شرعا في قتل الاستاذ عبد الكريم محمد احمد منصور المحامى عمدا مع سبق الاصرار والترصد وذلك بأن بيتا النية على قتل المجنى عليه الاول ولبنا ينتظران خروجه من دار جمعية الشبان المسلمين التى علما بوجوده فيها حتى اذا ما ظفروا به تقدما منه يطلقان عليه الرصاص من مسدسيهما قاصدين بذلك قتله غاصبا واصابا المجنى عليه بالجروح الموصوفة بالتفريز الطبية الشرعية والتى اودت بحياة المجنى عليه الاول ، وقد خاب اثر الجريمة بالنسبة للمجنى عليه الثانى لسبب لا دخل لارادة الفاعلين فيه وهو اسعفه بالمعالج .

ثانيا : المتهمون الثالث والرابع والخامس والسادس والسابع والثامن اشتركوا بطريق التحريض والاتفاق والمساعدة مع المتهمين الاول والثانى في الجريمة التى وقعت منهما وذلك بأن اتفقوا واياهما على قتل المرحوم الشيخ حسن البنا عمدا ومع سبق الاصرار والترصد كما حرضهما المتهم الثانى الاميرالاي محمود عبد المجيد على ارتكاب الفعل المكون لهذه الجريمة ويساعدهما المتهمون الثالث والرابع والخامس والسادس والسابع في الاعمال المجهزة والمسيلة والمنمة لارتكابها اذ ذهب الاربعة الاولون الى مكان الحادث يشدون من ازر المتهمين الاول والثانى ويردون عنهما من يتصدى لهما او يحاول ضبطهما او من يحاول بينهما وبين اتناء الجريمة بينا وقف المتهم السابع بالسيارة التى يقودها

على مقربة منهما وفي نطاق مسرح الجريمة فيسر لهما بذلك سبيل فرارهما بعد اتمام جريمتها وكان ان وقعت تلك الجريمة بناء على هذا التحريض والاتفاق وتلك المساعدة .

ثالثا : المتهم التاسع علم بوقوع القتل العمد المسندة الى المتهمين والمعاقب عليها بالاعدام واعان الجناة « المتهمين بالجناية » على الفرار من وجه القضاء واخفاء الجريمة وتقديم معلومات تتعلق بها وهو يعلم بعدم صحتها وذلك بان اتصل بالشاهد محمد يوسف الليثي الذي عرف رقم السيارة التي استعملت في تهريب الجناة وحمله على ان يسدلى في التحقيق بمعلومات مضلله يعلم عدم صحتها وذلك بقصد تجهيل رقم تلك السيارة وابعاد الشبهة عن الجناة .

المتهمون :

- ١ - الاومباشي احمد حسين جاد
- ٢ - مصطفى محمد ابو الليل يوسف غريب .
- ٣ - يوزباشي عبده ارمانتيوس .
- ٤ - بكباشي حسن كامل .
- ٥ - وكيل باشجاويش محمد بن رضوان .
- ٦ - اومباشي حسين محمد بن رضوان .
- ٧ - باشجاويش محمد محفوظ احمد .
- ٨ - الاميرالي محمود عبد المجيد .
- ٩ - البكباشي محمد محمد الجزار .

محتويات القضية :

(محاضر تحقيق - قرار اعلان - خطابات - محضر الجلسة - اوامر تقرير - تقرير طبي شرعى - تلفرافات طلبات زيارة - مخبرات - قوائم شهود النفى - قوائم شهود الاثبات - محضر اجلسة - صورة من الحكم في القضية - وقائع الدعوى - شهادة الشهود - المعاينات والتقارير الطبية - خلاصة ما انتهت اليه المحكمة) .

ف : ١٥٢ ، ١٥٣ ب ١٥٤ ، ج ١٥٥ د

ع : ١٥٢ ، ١٥٣ ، ١٥٤ ، ١٥٥ ،

ل : ٦٤٤ ، ٧٠٨ ، ٦٩٤

قضية ريا وسمكة

نموذج من

القضايا الجنائية

قضية « ريا وسكينة »

(المدة الواقعة بين نوفمبر سنة ١٩١٩ - ١٢ نوفمبر سنة ١٩٢٠)

المتهمتان : ريا وسكينة وآخرين

مضمون القضية :

(الجنابة رقم ٤٣ لسنة ١٩٢١ قسم اللبان الاسكندرية)

انه في المدة الواقعة بين نوفمبر سنة ١٩١٩ - ١٢ نوفمبر سنة ١٩٢٠ بدائرة قسم اللبان بالاسكندرية قتل السبعة الاول عمدا كل من خضرة بنت محمد الملاحي ونظلة بنت ابو الليل وعزيزة مجهولة اللقب ونبوية بنسنت جمعة وزنوبة بنت على احمد وسليمة بنت ابراهيم الشهيرة بأم عرملات ؛ ونبوية بنت على وغلطمة بنت محمد عبد ربه وزنوبة بنت محمد موسى وغلطمة مجهولة اللقب وهانم مجهولة اللقب وحجازية مجهولة اللقب وفردوس بنت غضل - . . وذلك بواسطة كتم النفس والخنق مع سبق الاضرار ثم سرقوا مصاغ المجنى عليهن المذكورات جميعا وان الثامن والتاسع اشتركا مع الفاعلين الاصليين المذكورين بقتل احدي المجنى - ايتين وهي نبوية بنت جمعة ودفنها بمنزلها الامر الذي سهل للجريمة فوتمعت على ذلك الاتفاق وتلك المساعدة (بأن الاخرة في المدة ما بين نوفمبر سنة ١٩١٩ : ١٢ نوفمبر سنة ١٩٢٠ اخفى مصوغات المجنى عليهن المقتولات السابق ذكرهن مع علمه انها مسروقة

اسماء المتهمين :

- ١ - ريا بنت على
- ٢ - سكينة بنت على
- ٣ - حسب أبو سعيد
- ٤ - محمد عبد المال
- ٥ - عرابي حسن
- ٦ - عبد الرازق يوسف
- ٧ - سلامة محمد
- ٨ - امينة بنت منصور
- ٩ - محمد على القادوس
- ١٠ - على محمد حسن

محتويات القضية :

(إشارات تليفونية - محاضر البوليس - أوامر تقرير - صور
فوتوغرافية - كشف عن الجثث المتعرف عليها عرائض - رسوما
كروكية - كشف بأسماء الانفجار البذين تحروا منازل المتهمين -
مضبوطات - تلفرات - محاضر احوال - محاضر تحقيق - مكاتبات -
قائمة شهود - محاضر الجلسات - تقارير طبية - أوراق اخرى) .

ت : ١٧٣ ، ١٧٤ ع : ١٧٣ ، ١٧٤

رابعاً : نماذج من صور الوثائق المدونة بسجلات
محاكم الاسكندرية الشرعية

تضم محكمة بئر الاسكندرية الشرعية سجلات ووثائق مفردة
لمحاكم الاسكندرية الشرعية وكرموز واللبن ومريوط والرمل من سجلات
احكام واشهادات وعقود زواج وقرارات المجائس الحسية والتصديق
على التوقيعات امهها :

(١) سجل اشهاد تغيير اسم الملكة فريدة (صافي ناز)

وقد تمت اجراءات الاسم على يد رئيس المحكمة الشيخ على محمود
قراءة ومن النصوص المدونة فيه

— خطاب مسجل تحت رقم ٢٧٧ —

ديوان جلالة الملك

حضرة صاحب الفضيلة رئيس محكمة الاسكندرية الابتدائية الشرعية
ارجو دن فضيلتكم اصدار الاذن بارسال صورتين رسميتين من الاشهاد
الشرعى الصادرة فى ٢٥ اغسطس ١٩٢٧ بشأن الاسم الذى اتخذته
لنفسها حضرة صاحب المجد والشرف الانسة فريدة هاتم ذو الفقار كريمة
حضرة صاحب السعادة يوسف ذو الفقار باشا لمناسبة خطبتها من حضرة
صاحب الجلالة مولانا الملك المعظم فاروق الاول حفظه الله
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

فى ٢١ جماد الآخر ١٣٥٦ هـ

٢٨ اغسطس ١٩٢٧ م

امضاء

مدير الادارة العربية
عبد الوهاب طلعت

نهر: المصنف: بالدونة بالسجل :

بسم الله الرحمن الرحيم

انه في يوم الاربعاء ١٨ جمادى الثاني سنة ١٢٥٦ هـ الموافق ٢٥ اغسطس ١٩٣٧ بسرأى المنتزة العامة بالاسكندرية لدى أنا على محمود قراة رئيس محكمة الاسكندرية الابتدائية الشرعية بعد الانتقال الى السراى المذكورة وبحضور كل من حضرة صاحب العزة الدكتور عباس كامل الكفراوى بك الطبيب الخالص لحضرة صاحب الجلالة مولانا الملك وحضرة صاحب السعادة عبد الوهاب طلعت باشا مدير الادارة العربية انديوان جلالة الملك وحضرة صاحب العزة الاستاذ احمد يوسف بك بخاصة حضرة صاحب الجلالة مولانا الملك شرفت المجلس حضرة صاحبة الصون صاحب سبيلة المجد والشرف الانسة النبيلة صافي ناز كريمة حضرة صاحب السعادة يوسف ذو الفقار باشا نجل حضرة صاحب السعادة على ذو الفقار باشا وبعد تعريفها بشهادة من نكروا اخبرت بانها مسماة صافي ناز وانها ترغب في تغيير اسمها هذا وجعله فريدة بحيث يكون هذا الاسم هو المعتبر والمعول عليه من هذا التاريخ في مخاطباتها وجميع احوالها وشئونها ومعاملاتها وكل ما يتعلق بها

صدر هذا بحضرة وشهادة من ذكر

صاحبة الصون والعفاف

فريسة

الدكتور عباس كامل الكفراوى

حسن حسنى

رئيس المحكمة

على قراة

عبد الوهاب طلعت

احمد على يوسف

... (ب) سجل رقم ٣ مضبطة قيد المواد الشرعية وهى عبارة عن دفتر مكون من ٢٠٠ صفحة مكتوب منه صفحة واحدة مختومة بختم بيضاوى

عليه (خالق الله ، بخلق حسن) وهو منتمى القلبي بتاريخ ١٢٩٩ هـ
(وثيقة طلاق الخديوي عباس الثاني)

النص :

« انه في اليوم الخميس الموافق ٥ رمضان ١٣٣١ هـ - ٧ اغسطس
١٩١٣ م بسراى المنيرة العامرة لدينا نحن حسن البنا رئيس محكمة
الاسكندرية أشهد على نفسه الجناح العالى الحاج عباس باشا حلمي
الثاني خبوي مصر حالا انه غارق حرمه الست جاويدان بنت عبد الله
بقوله - زوجتي جاويدان بنت عبد الله الشهيرة بذلك المدخول بها طالق
طلقة واحدة باقنة لم يسبقها طلاق قبل ذلك » .

صدر ذلك بحضرة صاحب الفضيلة الشيخ بكور الصدق مفتي الديار
المصرية .

امضاء

حسن البنا

عباس حلمي

(سجل في تاريخه)

ومن الوثائق الهامة المودعة برشيف محكمة الاسكندرية الشرعية :

١ - صورة فرمان من ديوان الداخلية بتاريخ ١٣ محرم ١٢٧٤ هـ بتولية نقيب الاشراف بنفر الاسكندرية .

٢ - فرمان باللغة التركية صادر في ١٥ رجب سنة ١٢٧٤ هـ بتعيين احد الرهبان بطيركا على الاتباط بمصر والاسكندرية وتحديد اختصاصاته .

٣ - صورة فرمان باللغة التركية بتاريخ غرة ذى الحجة سنة ١٢٧٥ هـ بشأن تنظيم العلاقات الاقتصادية بين مصر وانجلترا .

٤ - فرمانات تركية بتعيين قناصل لهذه الدول (النمسا - الفرويچ - فرنسا - امريكا الشمالية - اليونان - المانيا - ايران - روسيا من ١٢٨٦ - ١٢٨٩ هـ)

٥ - صورة فرمان بتاريخ ٣٠ جماد الاخر سنة ١٣٠٧ هـ الى والى مصر والاسكندرية بشأن ضمان حماية تجار اليونان وبعض الدول الاجنبية الاخرى .

٦ - صورة فرمان بتاريخ ٢ رمضان سنة ١٣٠٨ هـ صادر من استنبول بشأن اعطاء اليونانيين تعويضا عما فقدوه من مال اثناء حريق الاسكندرية حيث دمرت عدة مصالح تجارية لهم .

الفصل العاشر

الأرشيف وخدمة الوثائق

أولا — الإدارة ومشكلات الأرشيف (الوثائق الأرشيفية) :

- (أ) الوثائق الأرشيفية — تعريفها وأنواعها .
- (ب) المركزية واللامركزية وإدارة المحفوظات (الأرشيف) .
- (ج) بعض الوظائف والمصطلحات المستخدمة في الأرشيف (المحفوظات) .
- (د) الحفظ وأساليبه في الأرشيف الحديث .
- (هـ) اللوائح والتشريعات المنظمة للأرشيف والحفظ .

ثانيا — أمن الوثائق والمعلومات — الترميم والحفظ والصيانة :

ثالثا — الميكروغيلم

- (أ) تعريفه ومجالات استخدامه .
 - (ب) المراحل التنظيمية التي تسبق عملية التسجيل الميكروغيلمى .
 - (ج) حفظ الميكروغيلم والأضرار التي يتعرض لها .
- رابعا — المنظمات الدولية للوثائق :

- (أ) المجلس الدولى للوثائق I C A
- (ب) الفرع الاقليمى العربى للوثائق ARABICA
- (ج) الفرع الاقليمى لجنوب شرق آسيا South East Asia Regional Branch of ICA
- (د) الفرع الاقليمى لدول شرق ووسط افريقيا (ECARABICA)
- (هـ) الفرع الاقليمى الكاريبى (CARABICA)
- (و) الفرع الاقليمى لدول أمريكا اللاتينية A. L. A.
- (ز) الفرع الاقليمى لدول جنوب وغرب آسيا (سواربيكا) (SWARBVICA)

أولا - الإدارة ومشكلات الارشيف (والوثائق الارشيفية) :

- (أ) الوثائق الارشيفية تعريفها وانواعها .
- (ب) المركزية واللامركزية وإدارة المحفوظات .
- (ج) بعض الوظائف والمصطلحات المستخدمة في الارشيف .
- (د) الحفظ - اساليبه في الارشيف الحديث .
- (هـ) اللوائح والتشريعات المنظمة للارشيف والحفظ .

أولا — الإدارة ومشكلات الارشيف :

ان كلمة « ارشيف » كلمة شائعة لا يسهل تحديدها أو تعريفها
تعريفاً محدداً . فهذه الكلمة مشتقة من كلمة يونانية ومعناها وظيفة .
والوظيفة هنا بمعنى العمل الإداري أو الحكومي . كما تدل هذه الكلمة
على الرئاسة : وقد اطلقت أيضاً على مجموع الاوراق والمستندات التي
تتجمع لدى الموظف اثناء عمله أي كل الاوراق المكتوبة الناتجة عن نشاط
جماعي أو فردي بشرط أن تكون قد نظمت ليسهل الرجوع إليها عند البحث
(وخاصة ما كانت في منظمة واحدة أو خاصة بهيئة معينة أو بشخص
معين) .

وقد اتسع معنى كلمة ارشيف في العصر الوسيط فأصبحت تطلق
على أية مجموعة من الوثائق أو الدونات يفترض أن لها قيمة معينة .

ثم نجد في بداية العصر الحديث أن بعض المؤرخين استخدموا كلمة
ارشيف عنواناً لمؤلفاتهم التاريخية . وقد أصبح الآن أكثر تحديداً عما كان
من قبل : ولو أنه لم يتم التعريف الموحد لهذه الكلمة - إلى الآن ، ومنها :

— ذكر البعض أن الارشيف هو الوثائق التي تهم الدولة أو تهم
حقوق الناس .

— عرف البعض الآخر الارشيف بأنه « الوثائق المختلفة التي تهم
الدولة أو إحدى الهيئات ، أو أحد الأفراد ، إلا أن أحسن
التعاريف هو أنه : « كل الوثائق المكتوبة الناتجة من نشاط
جماعي أو فردي بشرط أن تكون قد أحسن حفظها في داخل منظمة
واحدة أو موضوع واحد » .

(١) الوثائق الارشيفية

هي الوثائق التي انشئت اثناء تادية عمل من أي نوع وكانت جزءاً
من هذا العمل لذلك حفظت لدى الأشخاص المسؤولين عن تصريف هذه
الاعمال للرجوع إليها . ولا تقتصر على الاعمال الحكومية ، بل قد تكون

وثائق لجمعية أو لاشخاص أو لهيئات غير حكومية ويمكن أن نقول انها الوثائق التى تتجمع بطريقة طبيعية اثناء نصريف اى عمل من الاعمال . وهى ادلة مادية للعمل نفسه . وهى جزء من هذه الاعمال . وتشمل كل ما يحمل حدثا او خطأ او اثرا .

ونلاحظ ان هذه الوثائق تتجمع طبيعيا . نهى لا تتجمع لان احدا قد احضرها لكى يثبت فكرة ما او نظرية معينة .

بل وقد نمت بطريقة طبيعية ولها تكوينها الخاص . وهناك علاقة طبيعية بين اجزائها . تلك العلاقة هى اساس اهميتها . غوثيقة واحدة بمفردها قد لا تدل على شىء ما كما تدل وهى اقترانها ، ما سبقتها وما لقتها . وهذه العلاقة بين الوثائق هى التى تحدد القيمة العلمية لها .

وقد اتضحت الاهمية الكبرى لاجهزة المحفوظات لتقديم المعلومات الى جميع العاملين فى اى جهاز من اجهزة الدولة ، وكلما ارتفعت كفاءة اجهزة المحفوظات كلما امكن تقديم خدمة فعالة تذا - ثارها الطيبة فى انجاز الاعمال فى اقل وقت وبأقل جهد . واذا نظرنا الى العمليات الاجرائية فى اجهزة الدولة ، وكيف ان الجمهور كثيرا ما يشكو من تعطل مصالحه وعدم تمكنه من الحصول على كثير من الخدمات ، وجدنا ان المحفوظات هى الحلقة المقفودة وهى اساس الداء وتنظيمها والعناية بها هو الدواء .

لذلك فانه يمكن القول ان تنظيم البيانات والمعلومات بتنظيم الاوراق التى تحملها يساعد الى حد كبير فى دفع عجلة الانتاج وانجاز الاعمال فى الوقت المناسب .

والمحفوظات هى الاوراق التى تتجمع على مر الزمن نتيجة لنشاط اى جهاز ، وهى مظهر هام من مظاهر هذا النشاط ومجموعة المحفوظات بجهاز من الاجهزة ترتبط دائما بهذا الجهاز ، فهى المصدر الاساسى لجميع المعلومات الرسمية ، وهى كاداة من الادوات الاساسية لجميع الاجراءات الفنية والادارية ، وهذه المعلومات تصبح بمرور الزمن حقلا خصبا لاستخراج المعلومات التى تفيد فى رسم السياسة العامة لتفادى اخطاء الماضى والاستفادة بمجهودات السابقين .

لذلك يجب الاهتمام بالعمل الارشيفي بالنظر اليه بعين الاعتبار لانه
من الجاهز والذاكرة الداخلية التي تساعد على اداء العمل ورفع كفاءة
الاجل وانجاز الاعمال في الوقت المناسب. كما يجب الاهتمام بالعاملين في
الارشيف ومراعاة الاتي :

١ - 'النظر بعين الاعتبار للعمل الارشيفي على انه عمل يستحق
المعدير لاهميته الكبرى .

٢ - رفع مستوى العاملين بإدارات وأقسام الارشيف واستبعاد
العناصر الغير صالحة وامدادها بموظفين من حملة المؤهلات ذوى الكفاءة
والسعة الطيبة .

٣ - الكشف الدورى على العاملين بإدارات المحفوظات وغرف
الحفظ . وعمل اشعة صدر لهم كل ستة شهور محافظة على صحتهم ،
مع صرف العلاج اللازم لهم بالمجان نظرا لما يتعرضون له من أخطار
الانترية والحشرات وموئ التهوية بالامكن التى يعملون فيها .

٤ - صرف زجاجة لبن يوميا لكل موظف يعمل بأقسام المحفوظات
وغرف الحفظ لتعويضهم صحيا ولوقايتهم من خطر الامراض المعدية
وامراض الحساسية التى قد يتعرضون لها نتيجة طبيعة عملهم .

٥ - توحيد النظم الفنية للفهرس واتباع نظام ترقيم موحد لكل
قطاع ، متسع لترقيم الموضوعات وغروعا وغروعا .

علاج مشكلة تضخم الاوراق في غرف الحفظ واقسام الارشيف :

ان العلاج الوحيد لمشكلة تضخم الوثائق الارشيفية هو تنظيم
وتحديد مدد الحفظ وتطبيق مبدأ الفرز والاعداد . ومبدأ الفرز يقصد به
عزل واعداد كل الاوراق التى ليست لها اهمية او نفع من الناحيتين الادارية
والتاريخية على السواء .

والفرز من الفرز هو عزل بعض الاوراق ، وحفظ بعضها حفظا
مؤقتا وحفظ البعض الآخر حفظا مستديما .

وتسيلا لمهمة القائمين بفحص الوثائق تمكنت من وضع بعض القواعد

التي يمكن الاسترشاد بها دون الالتزام بتنفيذها حرصاً للتعريف بالاوراق التي يمكن الاستغناء عنها مع حفظ نماذج منها . ويمكن اتخاذ ذلك أساساً لما يقوم به مركز التنظيم والميكرو فيلم عند الفحص والتقييم لاختيار ما يحتاج من الاوراق الى التسجيل ؛ وذلك على النحو التالي :

أولاً - نماذج لما يمكن الاستغناء عنه :

١ - الاستثمارات والنفقات المطبوعة ذات النظام الموحد المستعملة في جميع الوزارات والمصالح والمحافظات وأجهزة الدولة المتعددة والدرجة بلاتحة محفوظات الحكومة واللوائح المشابهة لها بالجدولين ب . ت والتي تنص اللوائح على حفظها مؤقتاً ولحد معينة .

٢ - صور المكاتبات الزائدة والمطبوعات المكررة الخاصة بالقرارات والمحاضر التي تتجمع على مر الزمن بالأجهزة .

٣ - ما ترى اللجنة خلوه من الأثر التاريخي مثل دفاتر الحضور - تقارير يومية - سجلات الاجازات وغير ذلك من أعمال مكتبية مؤقتة .

٤ - :نشهادات الصحية والاستثمارات المؤقتة التي ينتهي العمل بها لاستبدالها بنماذج أخرى .

ثانياً - نماذج من الاوراق الهامة التي تحتاج الى حفظ وتنظيم وتسجيل :

١ - الاوراق التي تتميز بأهمية تاريخية في أحداث اثر معين او اظهار معلومات خاصة عن جهاز من أجهزة الدولة .

٢ - ملفات وسجلات المصالح والهيئات التي تلغى نهائياً ؛ وتجمع وتسجل بنفس الطريقة التي كانت بها ابان استعمالها وتداولها في جهاتها مع التخلص من الثقل الذي يتضح عدم أهميته .

٣ - محاضر الاجتماعات ، القرارات ، التعليمات لسير العمل وكل ما يبين تطور النظم والاختصاصات في كل جهاز من الأجهزة .

٤ - المجموعة الأرشيفية الموضحة لتاريخ فترة معينة او لنظام من الأنظمة .

٥ - العقود والمستندات القانونية وسجلات القرارات ومضبوط المحاكم التي يرجع اليها عند التقاضي أو لإثبات حق من الحقوق المتعلقة بالدولة أو بالأفراد .

٦ - الاتفاقيات والمعاهدات الثقافية أو الاقتصادية أو السياسية التي يتم الاتفاق عليها وتوقع .

٧ - الوثائق الصادرة التي ليس لدينا منها أو من نوعها وثائق أخرى . ومثال لذلك مما يوجد في مصر مثل :
- تحويل مجرى نهر النيل لإنشاء السد العالي .

- تسليم قناة السويس للإدارة المدنية في ٥ يونيو ١٩٧٥ .
وقبل أن اختتم حديثي عن أهمية الأرشيف وما يجب أن تقدمه كل دولة نحوه من الرعاية والتطوير ، أشير إلى بعض التوصيات منها :

١ - أن تلتزم الدولة بمدة معينة للحفظ ، يجب ألا تزيد هذه المدة عن ٢٠ سنة منذ انتهاء العمل بالأوراق منعاً من التضخم والتكدس والاحتفاظ بصور ما تزيد مخته عن ذلك .

٢ - تطوير وتقديم خدمات التنظيم والميكروفيلم للوفاء بالاحتياجات حتى تتصف بالمرونة لتلبية رغبات الباحثين والعاملين ولحماية أوراق الدولة من الضياع والعبث والحريق .

٣ - إنشاء وحدات أو مراكز للترميم والتجليد والصيانة وفقاً لأحدث النظم العلمية وخاصة لخدمة الأرشيف الفنى ، نظراً لما يضمه من رسومات وخرائط وكتالوجات .

٤ - إصدار كتيبات موجزة عن أهمية الأرشيف وأحدث الوسائل العلمية للفهرسة والتنظيم والحفظ والتسجيل والاسترجاع .

انواع الوثائق الارشيفية

نوعيات الاوراق في الاجهزة (الصادر والوارد) :

تتعدد انواع المراسلات المتداولة في الاجهزة : وعادة ما تكون على النحو التالى :

- (ا) الخطاب .
- (ب) المذكرة .
- (ج) التقرير او الدراسة .
- (د) النشرات او المنشورات .
- (هـ) الاوامر الادارية والقرارات الوزارية .

ويجب ان يحدد الدور الاساسى والجهة الموجه اليها الخطاب او التقرير او المذكرة حتى يمكن ان تؤدي تلك الاوراق دورها الفعال في انجاز الاعمال والخدمات العامة .

ويمكن تعريفه تلك النوعيات على النحو التالى :

(ا) الخطاب :

هو وسيلة الاتصال بين الاجهزة المتعددة والاشخاص على اختلاف المستويات وفي جميع الاتجاهات .

(ب) التقرير او الدراسة :

التقرير ويشمل التقارير الدورية عن متابعة اعمال او انجاز مهام معينة . وهناك تقارير غير رسمية وتقارير سنوية .

اما الدراسة فهي بحث لامكانية تنفيذ مشروع او صناعة ما ، كما يحدث في المصانع والشركات الصناعية المتعددة وتسبق عادة التنفيذ .

(ج) المذكرة :

وهي وسيلة من وسائل الاتصال الداخلى بين العاملين في الاجهزة مثل .

— مذكرة لعرض موضوع على احد الرؤساء .

— مذكرة لبحث موضوع من الوجهة القانونية .

— مذكرة لاتخاذ اللازم أو الموافقة على موضوع معين (التميمينات ،
الترقيات . . . الخ) .

(د) القشرات والمنشورات الدورية :

- لتحديد أسلوب العمل في جهاز أو قطاع ما .
- لتوضيح بعض الامور الغامضة ، ليكون الجميع على بينه منها .
- للاعلان عن المحظورات وتحديد العقوبات للمخالفات .
- تصدر في شكل مجسوعات أو كتب دورية ويبلغ العاملين بها
للالترام بما ورد فيها .

(هـ) القرارات الوزارية ، والقرارات الادلوية :

- تصدر القرارات الوزارية بأجراء وتنفيذ أمر من الامور أو إنشاء
أو تعديل اختصاص وتبلغ بها الجهات المختصة وعادة تبلغ بها جميع
الجهات .
- تصدر القرارات الادارية من كبار المسئولين أو مديري الادارات ،
لتحديد الاختصاصات أو التكليف بمهام رسمية أو غير ذلك .
- ويجب ان تكون هذه المعلومات في متناول أيدي العاملين في تلك
الاجهزة لاداء العمل على الوجه الاكمل .

الاوراق الواردة (استقبالها ، تداولها) :

يشمل الوارد جميع المكاتبات والرسائل الموجهة الى أجهزة الدولة
بواسطة البريد أو باليد بواسطة العامل المختص الذي يجب أن يتوغل فيه
الكفاءة والامانة والمعرفة التامة بالقراءة والكتابة وحسن الاخلاق ، لاستلام
البريد الموجه للجهاز من مكتب البريد العمومي أو من مكتب البريد بالوزارة
أو الهيئة

ويلزم له عدة اجراءات : هي استلام المكاتبات الواردة وختنها بخاتم
الوارد وتسجيلها بسجل الوارد مع تدوين البيانات الواردة في المكاتبه ، ثم
التوجيه بكتابة اسم الادارة أو القسم المختص داخل خاتم الوارد .
ويجب متابعة البريد الوارد وذلك بعمل حصر بالمكاتبات المطلوب
الرد عليها والتي لم يتخذ بشأنها اجراء ما خلال مدة معينة — سبعة ايام

مثلا - وهو انفاة الادارة المختصة بهذا الحصر وارسلال صورة منه الى لجنة المتابعة ، ويذكر ذلك الحصر الى ان يتم اتخاذ اجراء ما .

وتقوم سكرتارية كل ادارة او قسم بقيد المكاتبات المحالة اليها في سجل خاص : مع ذكر اسم المختص الذي حولت اليه والمدد المطلوب الرد عليها خلالها ، هذا بالاضافة الى ضرورة حصر الموضوعات التي لم يتخذ بشأنها اجراء ما خلال ثلاثة ايام وعرضه على مدير الادارة او رئيس القسم المختص واعادة العرض كل ثلاثة ايام حتى يتم اتخاذ اللازم بالنسبة لكل مكتبة واثبت ذلك بسجل الوارد الخاص بكل ادارة :

الاوراق الصادرة (الاجراءات ، الحفظ) :

... ويشتمل البريد الصادر جميع المكاتبات والكتب الدورية الصادرة من ادارات واقسام الاجهزة المخلفة والى غيرها من الوزارات والهيئات المختلفة .

ويجب ان يقوم قسم او ادارة المحفوظات باستلام جميع المكاتبات الصادرة من الادارات والاقسام على السراكي المعدة لذلك ، وقيدتها في سجل الصادر العلم ما عدا الكتب الدورية فيخصص لها سجل خاص بأرقام سلسلة خاصة ، ويحتفظ موظف الصادر المختص بصورة من المكاتبات الصادرة سلسلة في ملف خاص وتسلم المكاتبات الموجهة الى جهات قريبة مغلقة باليد لشخص معتمد من الجهة المرسل اليها مع توقيعه بالاستلام .

اما المكاتبات الموجهة الى جهات بعيدة يقوم الموظف الذي بمعهدته طوابع البريد بوضعها داخل المظاريف ولصق الطوابع اللازمة المطلوبة وفقا لوزنها والمكان المرسل اليه ، وتفيد في دفتر البريد المسجل ثم تسلم بعد ذلك لمكتب البريد .

وبلى هذه المرحلة ، مرحلة المتابعة ، وعلى سكرتارية كل ادارة قيد المكاتبات الصادرة منها في سجل خاص ، كما يجب ان تقوم باعداد بيان يومي بالمكاتبات الصادرة التي لم يتم الرد عليها خلال المدة المحددة . ويعاد هذا الحصر الى ان يتم الرد على كل مكتبة مطلوب الرد عليها .

**المركزية واللامركزية وإدارة المحفوظات
والحفظ واساليه في الأرشفة الحديثة**

(ب) المركزية واللامركزية و . . . ادارة المحفوظات

لا يمكن الوصول الى رأى نهائى لتقرير اى النظامين اصلح ، اذ ان لكل منهما مزاياه الخاصة .

وقبل ان نحدد اى النظامين اصلح لتطبيقه فى محفوظاتنا ، يجب ان ننظر الى الجهاز سواء كان وزارة او مؤسسة او هيئة من حيث نظامه الادارى واختصاصاته وحجم العمل به لنحدد بعد ذلك النظام المناسب للعمل .

اولا - مزايا النظام المركزى :

- ١ - يتميز بسهولة الاشراف وامكان تحديد المسؤولية بين الموظفين .
- ٢ - امكان تعيين عدد كبير من الموظفين مع تدريبهم على العمل ليصبح كل منهم متخصص فى عمليات الحفظ المختلفة من فهرسة وتصنيف وترتيب وغير ذلك ، ويمكن ان يحل موظف محل الاخر عند غيابه .
- ٣ - توحيد نظم وقواعد الحفظ والفهرسة والترقيم وتنسيق العمل بين جميع الادارات والاقسام المتعددة .
- ٤ - المحافظة على المحفوظات السرية وضمان حفظها فى مكان واحد أمين .
- ٥ - تجميع مكاتبات الصادر ومكاتبات الوارد فى ملفات موضوعية موحدة بدلا من توزيعها على غروع وادارات الاجهزة وبين مكاتب الموظفين المتعددة .
- ٦ - الاقتصاد فى اماكن واعية الحفظ وتوفير ثمن الادوات اللازمة لكل جهة عند تطبيق النظام اللامركزى ، ويقول البعض ان نظام اللامركزى فى المحفوظات اقدر على الوفاء بمطالب العمل ، الا اننى ارى ان النظام

المركزي السليم يجعل الملفات جاهزة تحت طلب الطالبين مما يسهل الوصول اليها بسرعة بدلا من البحث عنها عدة ساعات في المكاتب وأتراج الحفظ وسط الملفات المتعددة .

ويقوم بالحفظ عادة عند اتباع النظام الذي يقال عنه انه نظام لا مركزي موظف عادي غير ملم بنظم وقواعد الحفظ ، فيختل العمل ولا يعلم أحد من الملفات المحفوظة عنده وخاصة اذا ترك العمل او نقل الى مكان آخر .

ويمتاز النظام المركزي ببسولة الحصر والمتابعة واحكام الرقابة ، كما يمكن اتمام عمليات الفرز والترخيل والاعداد في الاوقات المحددة طبقا للوائح الحفظ ، هذا بالإضافة الى الاقتصاد في الوقت والتكاليف ، وينظرة فاحصة يتمكن كل منا أن يبحث هل يمكن تطبيق هذا النظام على محفوظات الجهاز الذي يتبع له .

ثانيا - مزايا النظام اللامركزي :

١ - سرعة اجابة الطلبات لوجود الملفات في الادارات نفسها .
٢ - احتياج الاقسام والادارات الى مستنداتها الخاصة كالمستندات المالية للحسابات والملفات القضائية للشئون القانونية وعدم حاجة كل منهما لاستعمال ملفات الاخر .

٣ - ضمان السرية في أعمال بعض الادارات .

ويجب أن يختار كل جهاز طريقة الحفظ المناسبة له والتي تكون أكثر ملاعبة لنشاطه ما دامت هذه الطريقة تحقق الغرض منها وهو الوصول الى أي مستند بمجرد طلبه بسرعة وسهولة .

وخلاصة القول : انه اذا ما تقرر أن يكون نظام الحفظ لا مركزي فلا بد أن تكون اقسام الحفظ في الادارات المختلفة تحت اشراف غنى ورقابة مركزية . وتسير المحفوظات في كل منها طبقا لخطة موحدة في الجهاز مع العمل بنظام ترقيم موحد .

أدارة قسم السكرتارية والمحفوظات :

يجب وضع خطة تبين مواعيد العمل وترتيب الاثاث ، ويجب أن يكون واضح الخطة مراعىا الاتى :

- ١ - رسم تخطيطى لماكن أو اماكن العمل بالمحفوظات .
- ٢ - تنظيم اماكن ومكاتب العاملين لسهولة الدورة المستندية منذ ورودها من الخارج .
- ٣ - يجب دراسة نظام العمل فى الجهاز واتساعه ونموه واختصاصات كل منها .

ويمكن ادارة قسم المحفوظات كالآتى :

- ١ - موظف رقم (١) منهرس ويتسلم الوارد ويقوم بعملية الفهرسة والترقيم .
 - ٢ - يسلم البريد الى رئيس القسم ليقوم بالفحص والتوجيه .
 - ٣ - يسلم البريد الوارد الى موظف القيد ليقوم بالآتى :
 - (١) القيد فى السراكى .
 - (ب) تسليم البريد للاقسام المختصة .
 - (ج) متابعة ورود الردود على المكاتبات الواردة .
 - (د) يقدم موظف الصادر البريد المراد تصديره ويحجز صورة منه .
 - (هـ) يقوم موظف الحفظ بارغاق المستندات فى ملفاتها طبقا للارقام الموجودة التى سبق ترقيمها .
 - (و) موظف لاستعارة الملفات ومتابعة مراجعتها .
 - (ز) موظف شئون افراد لحفظ الملفات الفرعية للموظفين والعمال .
- ويجب ان يحدد عدد الموظفين حسب الاحتياجات وكمية العمل مع ضرورة الاشراف والرقابة على اتسام المحفوظات بالجهاز او نموه .

الاشراف الفنى والرقابة المركزية على المحفوظات :

- ١ - يجب متابعة الفهارس وسلامة الارغاق بالملفات .
- ٢ - ضمان عملية المراجعة والمتابعة المستمرة .
- ٣ - دقة وسرعة انجاز العمل وسهولة الوصول الى المعلومات المطلوبة فى الملفات .

٤ - متابعة وتدريب الموظفين على طرق وقواعد الحفظ والفهرسة بالاجهزة .

ويفضل أن توكل عمليات الاشراف الفنية والرقابة المركزية الى موظفين متخصصين او على مستوى معين من التدريب يسمح لهم بالعمل على خير وجه .

تدريب موظفي السكرتارية والحفظ :

الفرض من ذلك هو رفع كفاءة العاملين . معرفة واداء ، ولاكتساب مهارات وخبرات بهدف تحقيق الارتفاع بمستوى الكفاءة في العمل والانتاج .

ويجب ان يشمل برنامج التدريب الاتى :

(١) برنامج عام لبيان اختصاصات الجهاز واتسامه وغروعه .

(ب) برنامج تدريبى غنى لموظفى المحفوظات : ويجب ان يشتمل على الاتى :

١ - نظام الحفظ بالجهاز .

٢ - التعريف بادارات واتسام وغروع الجهاز مع بيان اختصاصات كل منها .

٣ - برنامج عن النظم الادارية المعمول بها فى المؤسسة .

٤ - عمليات الفهرسة والتصنيف والحفظ والمراجعة .

٦ - لائحة المحفوظات ومبادئ الفرز والاعدام .

وعموما يجب ان يتوفر فى موظف الحفظ والصادر والوارد بجائب المؤهلات العلمية ما يأتى :

الذكاء - الامانة - حسن التصرف - السرية - التعامل - الاخلاص - وحب العمل .

توجيهات وتعليمات

- ١ - يجب الاحتفاظ بالفهارس اللازمة واتباع قواعد الترتيب الهجائي .
- ٢ - يجب مد أقسام الحفظ بالملفات والادوات والادراج والدوايب اللازمة لمواجهة زيادة ملفات الحفظ .
- ٣ - يجب أن توجد جداول معينة تحدد اعمار المستندات حتى تصبح الادراج والملفات لا تحتوى دائما الا المستندات النشيطة دائمة الاستعمال .
- ٤ - يجب الا يوضع عدد كبير من الملفات او البطاقات خلف بطاقة ارشاد واحدة .
- ٥ - يجب استبدال الملفات القديمة والغير صالحة بغيرها جديدة .
- ٦ - يجب ان ترغق الاوراق والمكتات بعناية في ملفاتها .
- ٧ - يجب العناية بترميم الاوراق الممزقة الهامة الموجودة بالملفات مع رعايتها وصيانتها .
- ٨ - يجب وضع المستند في مكانه الصحيح بمجرد تسلمه .
- ٩ - يجب الايسلام أى موظف أى نوع من الملفات او المستندات لى فترة كانت الا اذا اخذ عليه الايصال اللازم .
- ١٠ - يجب وضع بطاقة بديل مكان الملف المستمار لتدل على مكانه عند البحث عنه وتدل على انه غير موجود .
- ١١ - استعمال الخرامة في خرم الاوراق مع مراعاة ان يكون ذلك من منتصف الورقة ، وعدم استعمال دبابيس الابرة في ارفاق المستندات محافظة عليها من التلف .
- ١٢ - فتح ملف جديد لكل ملف يزيد عدد اوراقه عن المعدل المقرر .

(ج) بعض الوظائف والمصطلحات المستخدمة

في الارشيف (المحفوظات)

ادارة السكرتارية :

تعتبر في العصر الحديث المحرك الانبر لباقي الادارات في معظم المنشآت ، كما انها الوجه والمرشد والمراقب لعمال الاقسام الاخرى حيث تضم الكتبة والمختزلون والنساخون على الالات الكاتبة ومنظموا الاحصاء والقائمين على اعمال الحفظ .

ويتلقى قسم السكرتارية البريد اليومي ويعرضه على المسؤولين بعد غرضه ، والرد على البريد العادي الذي لا يحتاج الى العرض على الرئيس المختص : وذلك بالاضافة الى مراقبة حضور واصراف الموظفين والعمل وحفظ المستندات الهامة وملفات الماملين الادارية . . وتحضير واعداد وتنسيق وحفظ الرسائل والمذكرات والتقارير والمنشورات والاحصاءات وغيرها من الاعمال التي لا غنى عنها لاي ادارة من الادارات.

ادارة المحفوظات :

هي ادارة تتلخص وظيفتها بالتعاون مع الادارات الاخرى للرقابة على الاوراق وحفظ وصيانة الملفات والدفاتر وتقديم المعلومات اللازمة ، ووضع خطط فهرسة وحفظ وترحيل واستهلاك الاوراق .

الرقابة على المحفوظات :

الرقابة عملية تهدف الى التأكد ان الاهداف المحددة والسياسات المرسومة والخطط الموضوعة والاوامر والتعليمات الموجهة وخلافه تنفذ بدقة وعناية ، مع الالتزام بالخطط واسلوم العمل واللوائح .

الاستهلاك (الاعداد) :

هو الاستغناء عن الاوراق التي لم تعد هناك حاجة للرجوع اليها وذلك حسب خطة الحفظ (اللوائح التي تحدد مدد الحفظ) .

الأهمية :

لفظ من اللفاظ التركيبية ولا يستعمل الآن كثيرا ويطلق على الكلمات والملفات وخاصة ما يتعلق بالمستندات الحسابية المعلقة .

الأوراق :

ذكرت كثيرا عند الحديث عن واقع الرشيف كلمة الأوراق ، والمقصود بها جميع المراسلات والنماذج والفكرات والتقارير الناتجة عن أداء العمل ونشاط جهاز من الأجهزة .

تبسيط الإجراءات :

الغرض من تبسيط الإجراءات هو تحسين تنفيذ العملية بقصد اختصار الخطوات غير الضرورية وإلغاء التعقيد لتحقيق الاستخدام الأمثل للعناصر المالية (الأموال ، المواد ، الآلات ، الوقت) والعناصر البشرية (الجهود الذهنية والعضلية) .

وتبسيط الإجراءات في المحفوظات لا يأتي إلا بعد أن تثبت أن الدورة المستندية والإجراءات المتبعة ، هي إجراءات معقدة تحل إلى تبسيط .

الفهرسة :

هي عملية وصف تحليلي مختصر لمحتويات الخطاب أو الوثيقة أو أي شيء يراد فهرسته قبل الحفظ لتساعد على الوصول إليه عند الحاجة .

الفهرس :

يتضمن وصفا لكل مادة ويحدد مكانها ويجمع بينها وبين المواد المشابهة لها في الموضوع .

ونما كانت تجرى عمليات الفهرسة وفقا لقواعد محددة وبطريقة موحدة على جميع المواد المفهرسة ، فإنه ينتج عن ذلك تجميع مواد الموضوع الواحد بسهولة ويسر ، مما يؤدي إلى زيادة فعالية الخدمات التي يقدمها الرشيف والفهرس عادة بغرض تسهيل الرجوع إلى الموضوعات أو الأسماء أو الأشياء أو الأماكن وفقا للترتيب الهجائي والموضوعي .

الفهرس العام :

هو فهرس هجائى يشتمل فى نفس الترتيب الهجائى على بطاقات الموضوع والاحالة والبطاقات الاضافية ليتمكن الباحث من ايجاد الموضوع المطلوب ، ويستحسن استخدام بطاقات ارشاد لبيان التجزيئات داخل الابجديات الفرعية والهجاء العام .

فهرس الاسماء :

ترتيب هجائى . كل اسم يحمل رقم خاص يوضع عليه فى بطاقة الفهرس : ثم تفتح ملفات لكل منها حسب ارقامها فى الفهرس (ومن المفضل توحيد الارقام مع جهة الحفظ المركزية وترتيب الملفات وفقا للفهرس والترقيم) .

فهرس البطاقات :

هو قائمة او بطاقات لبيان محتويات الارشيف من ملفات او حواظ فى موضوعات متعددة .

الفهرس الكشاف :

هو قائمة تضم جميع اللفاظ الموجودة فى الفهرس المستعمل فى الارشيف مرتبة ترتيبا هجائيا واحدا .

الحفظ :

هو وضع الرسائل والمستندات بشكل يضمن سلامتها .

المحفوظات :

هى الاوراق التى تتجمع على مر الزمن نتيجة لنشاط جهاز ما ، وهى مظهر هام من مظاهر هذا النشاط ومجموعة الاوراق بهذا الجهاز ترتبط به دائما وهى المصدر الاساسى لجميع المعلومات والبيانات الرسمية ، وتستعمل كاداء من الادوات الاساسية لجميع الاجراءات الفنية والادارية .

وتحوى بجانب الاوراق الاوعية التى تحمل المعلومات من اشربة مصورة وتسجيل صوتية وخرائط ورسوم هندسية وانشائية ودفاتر وبطاقات وجرائد ومجلات .

الاوراق الدائمة الحفظ :

هى الاوراق التى تتضمن مبادئ او التزامات او اتفاقات مطلقة بملكية الحكومة او الافراد او بالمصلحة العام .

الاوراق المستغنى عنها :

هى الاوراق التى ينتهى العمل بها ولا تدعو الحاجة للرجوع اليها ، ولا تحفظ بعد انتهاء العمل ويستغنى عنها بالتزويق . والبيع الى مصانع الورق .

بطاقة الاحالة :

هى البطاقة التى تحيل من موضوع فى مكان ما الى موضوع آخر مماثل او مكمل له . وتستعمل للاحالة من الموضوع المعروف الى الموضوع الذى لا يستعمل كثيرا .

الترحيل :

المقصود بالترحيل نقل الاوراق من غرف الحفظ المحلية او من اقسام المحفوظات ووحدات السكرتارية الى غرف الحفظ العامة ، بعد انتهاء المدة المقررة لحفظها .

الترقيم :

هو الرموز (حرف او ارقام) التى تمثل فى نظام تصنيف الموضوعات وغروها ، وتدل على موضوع معين او اسماء .

التوجيه :

هى عملية قراءة الاوراق ودراسة الموضوعات الواردة لتحديد جهة الاختصاص التى يجب ان تسلم اليها .

خطة الحفظ :

يمكن ان تطلق عليها لائحة الحفظ وهى التى يحدد فيها نوعيات الاوراق وكيفية تداولها والتعامل بها وتنظيمها وحفظها مع بيان السدد المحددة للحفظ لكل نوع على حدة .

دفتر الكويبا :

دفتر الكويبا هي صور المكاتب الصادرة . وكانت تستعمل منذ القرن التاسع عشر وخاصة في عصر محمد علي ، ويوجد في دار الوثائق القومية بالقاهرة مجموعة من دفاتر الكويبا للزهر الشريف وصندوق السدين .

رقم القيسد :

هو الرقم الذى يعطى للورقة (المكاتب الواردة أو الصادرة) ويكون هذا الرقم مسلسلا حسب تاريخ ورود الورقة للارشيف من اول يناير من كل عام حتى آخر ديسمبر من نفس العام .

الترتيب :

ترتيب الملفات والاوراق والدفاتر المراد حفظها بنظام خاص ليسهل الرجوع اليها في اى وقت . بسرعة وبأقل جهد .

الشروط الواجب توافرها في نظام الحفظ :

- البساطة .
- المرونة .
- مناسبة الفرض .
- حجم وكية المواد المطلوب حفظها .
- قوة التزامن .
- سهولة الوصول الى المستندات .
- الامن .

الاوراق المؤقتة :

هي الاوراق التى قد تدعو الحاجة للرجوع اليها في مدد معينة فتحفظ حتى نهاية تلك المدد ثم يستغنى عنها بعد العرض على اللجان الدائمة للمحفوظات بالاجهزة .

مدد الحفظ :

هي تلك المدد التى تحددها كل وزارة او هيئة او مؤسسة وغتها

لطبيعة العمل والاحتياجات ومنها ما يحفظ بصفة دائمة او لسدد معينة
ثم يتم الاستغناء عنها وفقا للاسلوب المتبع في اللوائح .

ادارة الافراد في المحفوظات :

يتوقف نجاح أى مشروع الى حد كبير على درجةفاعلية المستخدمين
في آدائهم للإعمال . وهذا يتوقف على قدرتهم وتأهيلهم وتدريبهم ورضاهم
واستعدادهم للعمل فى ظروف مناسبة .

الاعمال المكتبية :

تتعلق عادة بالسكرتارية والمكاتبات ، اخراجها ، ترتيبها ،
صيانتها ، وكل ما يتعلق بها من قرارات مثل :

١ — المركزية او اللامركزية فى اتمام الخدمات المكتبية .

٢ — طبع النسخ أو شراؤها جاهزة .

٣ — أسس الفهرسة لحفظ الاوراق والمستندات ،

٤ — الصيانة ومشكلاتها .

التصنيف :

التصنيف هو الترتيب المنهجي لعدد من المفردات وفقا لخطة محددة
او فى تسلسل معين ، وعلى وجه التحديد فان التصنيف يمكن أن يكون
نظام لترتيب انكتب وغيرها من السواد المكتبية ، وفقا لموضوعاتها
او اشكالها ، وبعبارة اخرى يمكن للتصنيف أن ينطوى على ترتيب المفردات

ولما كان التصنيف هو وضع الاشياء معا ، وفقا لما يجمعها
من مظاهر التشابه فانه من الممكن وجود انواع كثيرة من التصنيف ،
ويمكن أن يكون التشابه فى الوضع او المكان الجغرافى او الوضع فى الزمان
(التاريخى) او غير ذلك .

(د) الحفظ

وأساليبه في الإرشيف الحديث

الحفظ والفرض منه :

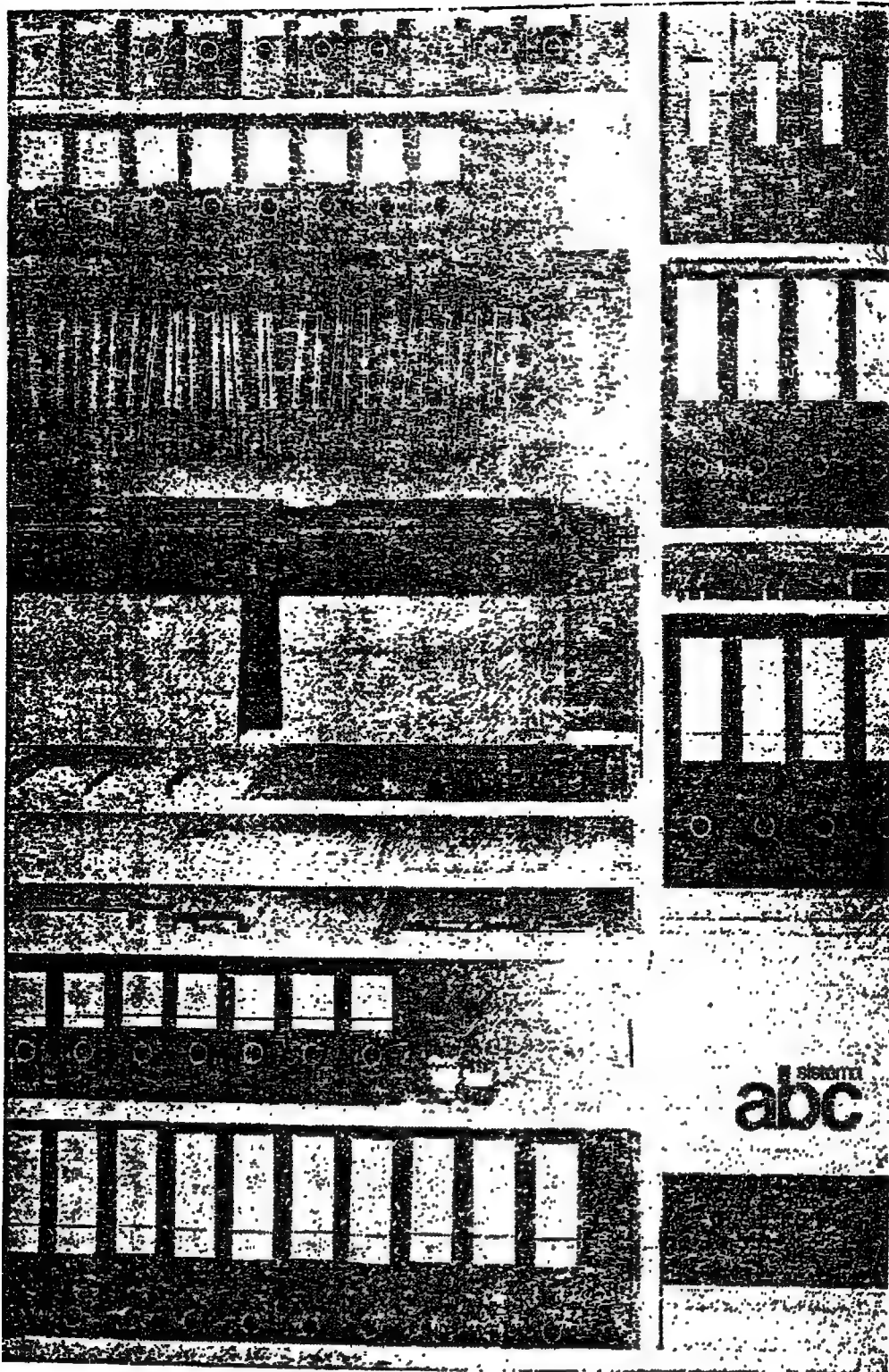
الحفظ هو عملية ترتيب وتخزين الوثائق بنوعياتها المتعددة ، بنظام يضمن سلامتها ولكي يمكن الوصول اليها بسهولة اذا ما اريد استعمالها . ويعتبر الحفظ الذاكرة الحية للمنشآت والمؤسسات : وهي حقيقة ثابتة لما تحويه المحفوظات من كميات هائلة من المستندات . او بمعنى آخر الوثائق المتعددة الاشكال : والتي يلزم استعمالها وحفظها في اى مؤسسة .

ويستخدم الانسان في حياته معلومات مسجلة في ذاكرتين : ذاكرة داخلية . وعأوها رأسه . وذاكرة خارجية استكمالا للاولى ، عندما تعجز عن استيعاب كل ما يحتاجه الانسان من المعلومات واذا كان رأس الانسان هو وعاء الذاكرة الداخلية فان للذاكرة الخارجية او . . . المتعددة على مر العصور : وتتمثل في استخدام المواد المختلطة في أغراض الكتابة مثل الحجر والبردى والخشب العظام والفخار والحبر والورق ، هذا بالإضافة الى المواد المتطورة مثل الاشرطة وأسطوانات الحاسبات الالكترونية والميكروفيلم .

وقد أصبحت اعمال الحفظ وتنظيم واسترجاع المعلومات من العمليات الأساسية لنجاح أى جهاز من الأجهزة في انجاز اعماله .

ويمكن القول بأنه يمكن ان ينافس مدى نجاح أى هيئة او مؤسسة بدرجة خدمات الحفظ واسترجاع المعلومات والبيانات في الوقت المناسب ، أى على مدى قدرة اقسام الوثائق والمعلومات في استرجاع البيانات والمعلومات التي اختزنتها على مر الايام ، عند طلبها في أقل وقت وبأقل جهد حتى يمكن اصدار القرار المناسب في الوقت المناسب وبالشكل الصحيح المتكامل الذي يحدث الاثر المطلوب منه .

ويتدرج ضمن مواد الحفظ الخطابات الواردة ومسور الخطابات الصادرة ، وطلب الفراء ، والفواتير ، وقوائم الحساب وأوامر البيع



SECRET
abc

والسجلات المالية ؛ وعقود الملكية والمستندات والوثائق القانونية والكتالوجات . وقوائم الاسعار وغيرها من المستندات والسجلات المختلطة ، ومنها القرارات الوزارية وقرارات ومحاضر اجتماعات مجالس الادارة والمجالس واللجان المتخصصة ؛ ومحاضر وتوصيات وقرارات المؤتمرات وغير ذلك .

ونظرا لتمدد الاجهزة وتشعب الأعباء ؛ عكف رجال الادارة والمتخصصين فى الوثائق والمكتبات على دراسة وسائل واساليب الحفظ والتصنيف واستحداث انسب الوسائل لكل جهة من الجهات بما يمتثل مع طبيعة عملها .

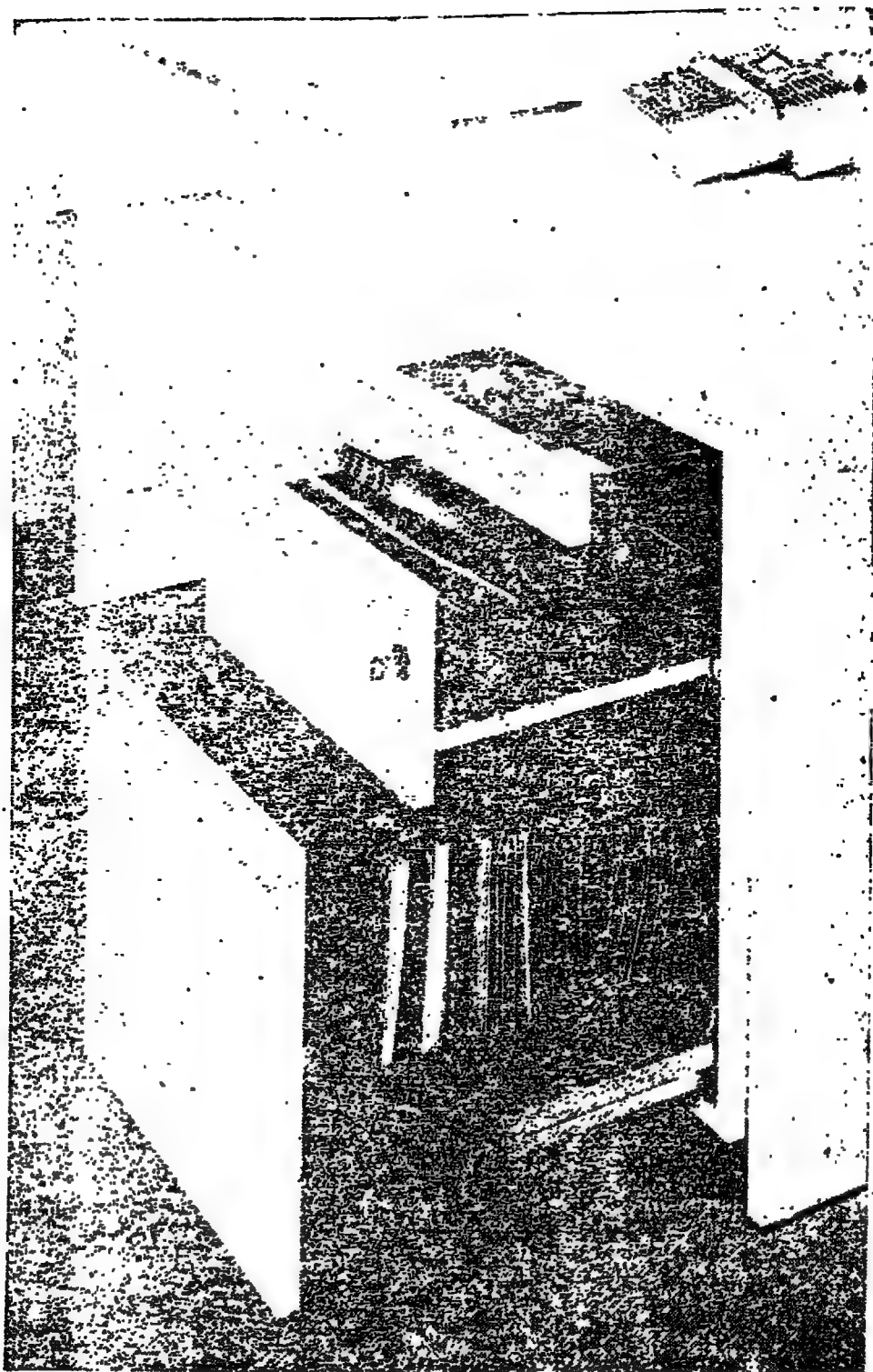
فأصبح الحفظ والتصنيف والترتيب فنا قائما بذاته . وقد اهتم بتدريس هذه المواد قسم الوثائق والمكتبات بكلية الاداب بجامعة القاهرة .

وقد أصبحت المؤسسات والشركات والمصالح الحكومية تخصص كل منها مكانا دائما آمينا لحفظ الوثائق والاوراق بصفة عامة تتمشى أو تعتبر نتيجة لثشاط الجهاز فى فترة ما وتعتبر بمرور الزمن الذاكرة الحية لتلك الاجهزة ، وحقلا خصبا لاستخراج المعلومات التى تنبذ فى رسم السياسة العامة والعودة الى الماضى لتطوير المستقبل .

ولا توجد طريقة قياسية للحفظ لجميع الاغراض ، انما تختلف باختلاف المواد التى تحفظ بل وبحسب الاغراض التى تستخدم بها . ومثال لذلك : فان جميع الاوراق (بصفة عامة) الخاصة بشركة أو مؤسسة واحدة أو موضوع واحد تحفظ عادة فى مكان واحد حتى تصبح المعلومات والمستندات الخاصة بها كاملة عند الرجوع اليها .

ويجب ان تضمن لائحة المحفوظات ودليل الاجراءات الفنية لاي جهاز من الاجهزة خطة محددة للاعمال الفنية من تسجيل وتصنيف ومهرسة وحفظ بما يمتشى مع طبيعة العمل ووسائل استرجاع المعلومات عند الحاجة اليها .

ويمكن ان توضح بعض الكلمات او المصطلحات السابق ذكرها فى حديثنا عن الحفظ والتصنيف بان نقول :

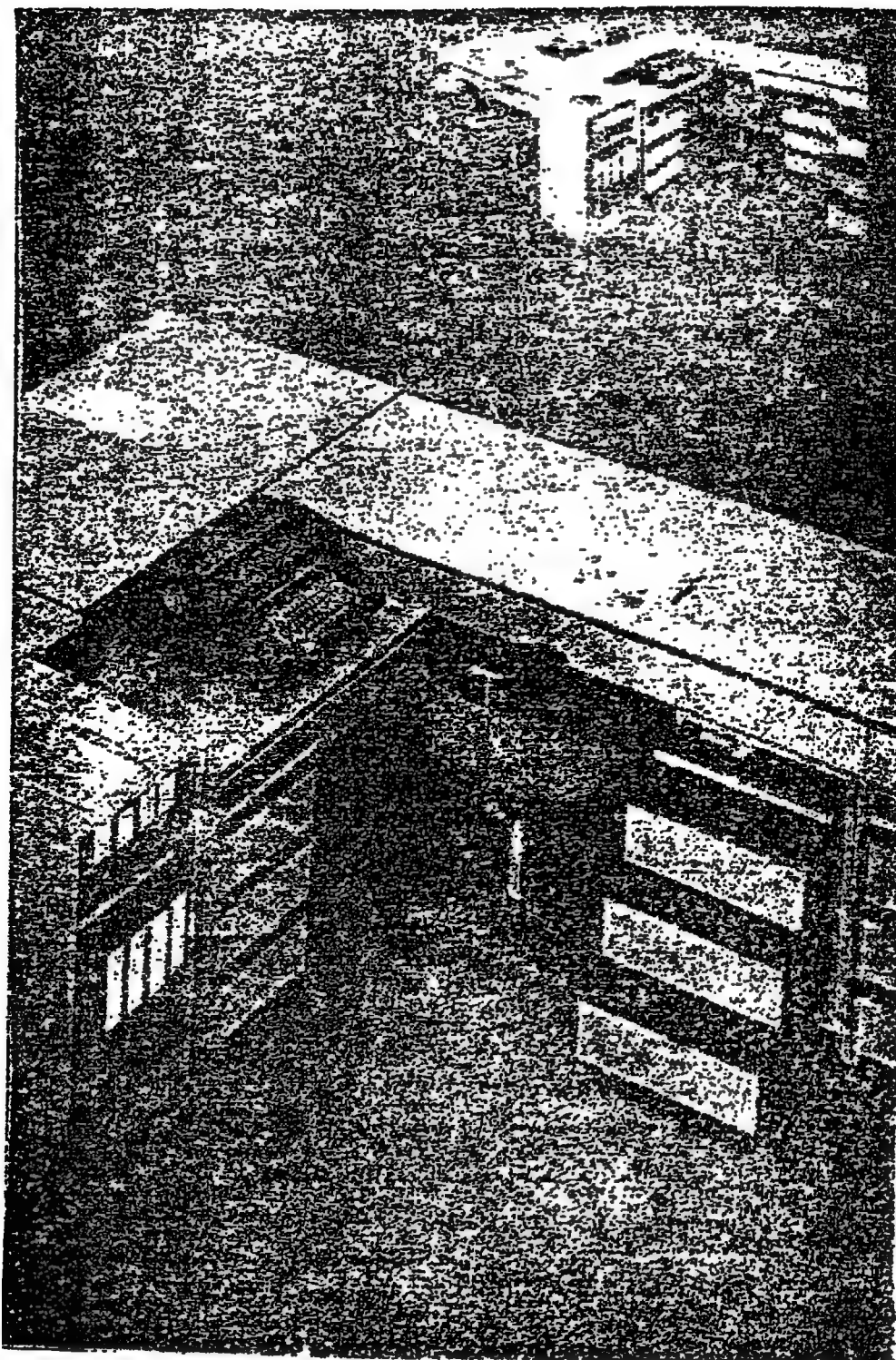


الحفظ : هو الاحتفاظ بالاوراق بنوعياتها المتعددة (خطابات ، محاضر ، قرارات ، خرائط . . الخ) بشكل يضمن سلامتها .

التصنيف : طريقة تبويب هذه الرسائل والمستندات والخرائط وغير ذلك من اوراق ، ليتمكن التعرف عليها وعلى لمكن كل منها في الحال اذا دعت الحاجة للرجوع اليها .

الترتيب : ترتيب الاوراق والملفات والسجلات المراد حفظها بنظام خاص ليسهل الرجوع اليها في اي وقت ، بسرعة ويقل جهد .

ومن التعريف الثلاثة السابقة يتضح ان الرابطة بين الحفظ والتصنيف والترتيب قوية الى حد انه لا يمكن تصور الحفظ بمعناه الحديث دون تصنيف او ترتيب ، فالحفظ لا يقوم غقط على نوعية اوعية الحفظ والخرائن التي تحفظ بها الاوراق ، بل يقوم على النظام الذي توضع به هذه المستندات في هذه الخرائن .



طرق الحفظ

أولاً - الحفظ الرأسى :

وضع جميع الأوراق بنوعياتها المتعددة الخاصة بموضوع أو شخص معين فى ملف واحد ، وحفظ هذه الملفات جنباً الى جنب فى وضع رأسى بالأدراج ، وتبرز منها زوائد عليها الاسم أو الموضوع . وهذه الطريقة من أكثر الطرق استخداماً فى معظم الأحوال .

ثانياً - الحفظ الأفقى :

تحفظ الأوراق فى هذه الطريقة بعضها فوق البعض ، فى مكان منطوق كالمناضد أو الأرفف أو خزائن معدة لذلك ويتصل بكل منها لمواصل يمكن بواسطتها التعرف على ما يراد استخراجها .

والطريقة الأفقية أصح الطرق لحفظ المستندات الكبيرة الحجم كالخرائط والرسوم التى لا يراد لمسها خشية التلف ، وكذلك المجلات والجرائد . ومن عيوبها أنه يلزم رفع الأوراق عند استخراج الموضوع منها من أسفل .

ثالثاً - الطريقة الواقفة :

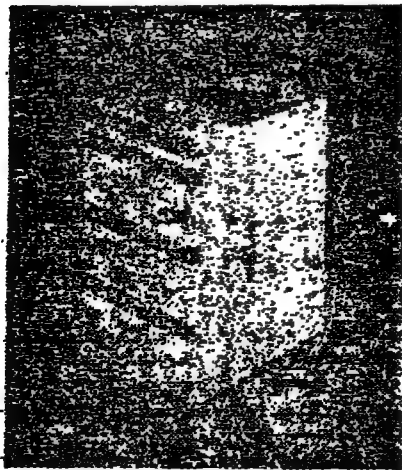
وتسعمل فى حفظ الكتب بعد التصنيف وفى حفظ علب الملفات والمحافظة على الرفوف ، ويكتب على كعوبها ما يميزها ويشير الى محتوياتها لسهولة الوصول الى المعلومات الموضوعية بداخلها .

نظم الحفظ

حتى يمكن استرجاع المعلومات والرجوع الى الرسائل والمستندات، يجب اتباع نظام ثابت ومناسب للحفظ ، وأهم نظم الحفظ هى :

١ - الحفظ الهجائى :

تحفظ المواد مباشرة تحت أسماء الأشخاص والأجهزة والمؤسسات والمنشآت والمعاهد والمصالح الحكومية . ويرى على أساس المعرفة بالحروف الهجائية . . وهى طريقة اقتصاديه فى نفس الوقت ، وتساعد على سرعة الوصول الى المطلوب ، ولا يحتاج الامر الى أعداد فهارس ،



ويحتاج فقط إلى بطاقات إرشاد وملفات عادية . ويمكن حصر جميع الموضوعات المتعلقة بشخص أو جهاز معين في مكان واحد .

٢ - الحفظ العددي :

الحفظ العددي هو أحد النظم التي تستعمل فيها الأعداد كعنوان لبطاقات الإرشاد والملفات ، وغية يرمز للموضوع أو الشخص برقم معين يكتب على الملف أو السجل في مكان واضح بدلا من اسمه أو اسم الموضوع ، ثم تحفظ في تسلسل عددي ، ويعطى كل ملف أو سجل جديد بعد ذلك الرقم التالي لآخر رقم وصلت إليه الملفات أو السجلات .

ويمتاز بدقته ومرونته واتساعه لكل نمو طبيعي أو اتساع في الاختصاصات ويحتاج إلى فهرس هجائي يحتوي على معلومات يمكن بالرجوع إليها الاستغناء عن بعض المعلومات الموجودة في الملف أو السجل نفسه .

ويستعمل هذا النظام في ملفات العاملين ومكاتب المقاولات والشركات والمؤسسات .

٣ - الحفظ الموضوعي :

الحفظ الموضوعي هو النظام الذي يعتمد تقسيم المحفوظات إلى أقسام تبعا للموضوعات المتعددة فيه ، كما يمكن أن يقسم كل موضوع إلى أقسام : : : : : أقسام إضافية للفرعية .

يسمى هذا النظام في جميع المعلومات والحصول على أي منها والإطلاع على الموضوع ككل .

وتستعمل هذه الطريقة إذا كانت الموضوعات ذات أهمية كبيرة . ويرجع إليها كثيرا .

٤ - الحفظ الجغرافي :

الحفظ الجغرافي طريقة هجائية تقوم على أساس الموقع الجغرافي للمراسلين وتستخدم في المؤسسات الكبيرة والتي يوجد بها محفوظات

كثيرة متضخمة ، حيث يمكن تقسيم هذه المحفوظات على أساس التليهي
أو على أساس الأعمال التي تزاو لها .

والنظام السليم يعتمد على الالتزام الجغرافية التي ينتمي اليها
المراسلون ونظام العمل واستعمال المواد المحفوظة ، وهذه الطريقة
عدة فوائد ، منها انه يمكن البحث والتحليل ومعرفة نشاط الالتزام
والمناطق من الامتلاء على مجموعة الاوراق المنظمة التي تجمع لديها .
تخطيط نظام الحفظ :

في حالة تخطيط نظام للحفظ أو إدخال تصنيفات على نظام الحفظ
الحالي ، يجب أن يوضع في الاعتبار جميع العناصر الآتية :

- ١ - نوعيات الاوراق التي يلزم حفظها .
- ٢ - تحديد المواد التي يحتاج العمل إلى استعمالها .
- ٣ - تحديد طبيعة مواد الحفظ ، مع تحديد النظام المناسب لها .
- ٤ - تحديد مساحة المكان والاثاث اللازم ولوعية الحفظ والادوات
والنماذج المستخدمة من فهرس ومجلات وغيره .

حفظ المواد المتنوعة

(أ) **حفظ الخرائط والرسوم والتصميمات :**

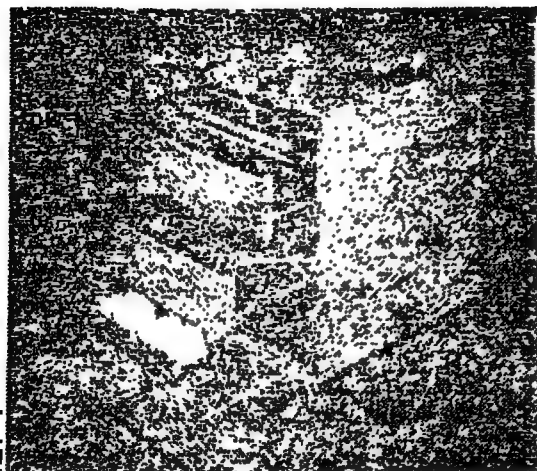
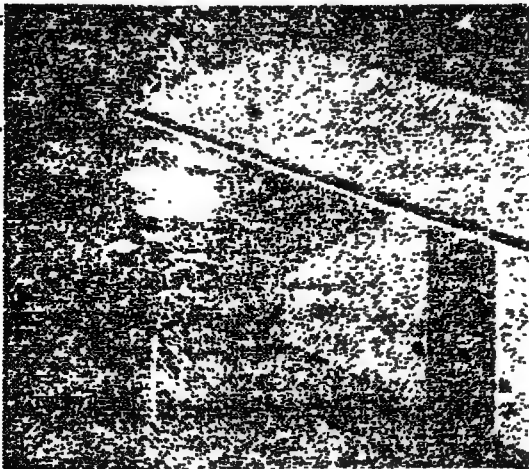
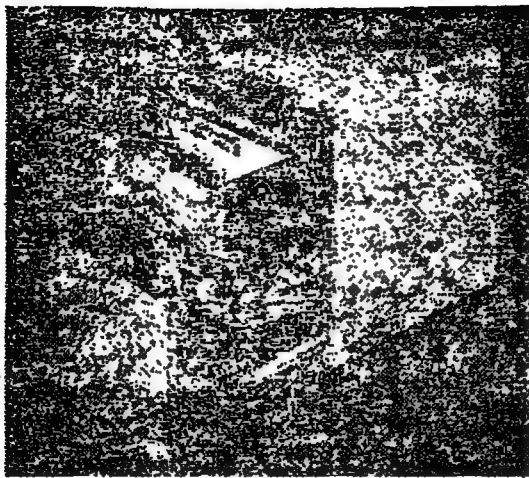
تخفظ هذه الاوراق لفتيا في ادراج طيلة المبق ، وقد تحفظ راسيا
بعد وضعها داخل ملفات .

(ب) **حفظ العقود والاتفاقيات والاوراق الهامة :**

يجب وضع هذه المستندات والوثائق موضع الاعتبار لاهميتها
وخطورتها وذلك بحفظها داخل خزائن حديدية ، وقاية لها من التلف أو
الضياع أو السرقة أو الحريق .
والفضل لنظم لحفظ مثل هذه الوثائق هو تصنيفها موضوعيا على أن
توضع كل مجموعة خاصة بموضوع ما على حدة .

(ج) **حفظ الاوراق السرية وبمسائل الامن :**

في حالة وجود اوراق سرية غير مرغوب تركها بالملفات ، تنزع هذه



المستندات لسريتها وتحفظ في ملف خاص بها : يبقى تحت يد الرئيس المختص . ويسنحس وضع نموذج أو بطاقات بديلة لها في الملفات الأصلية مكان المراسلات للدلالة على مكانها . وتحفظ المستندات السرية في خزائن حديدية خوفا من ضياعها أو اطلاع الغير مرغوب فيهم عليها .

(د) ملف متنوعات عام :

لحفظ المكاتبات الخاصة بهؤسات متعددة والتي تقع اسماءهم ضمن الترتيب "تيجائى والذى يدل عليها رموز الملفات الهجائية .

(هـ) الملف الشخصى :

لحفظ المكاتبات الصادرة والواردة بشأن موضوع واحد أو مؤسسة واحدة .

صيانة المحفوظات

تحتاج المؤسسات والشركات والمصالح الحكومية الى الاحتفاظ بالخطابات والمستندات والوثائق الهامة والسجلات عدة سنوات ، هذا بالإضافة الى ما يحفظ منها حفظا مستديما وهو ما يتميز بطابع تاريخي .

وعادة نجد اى نوع من الورق يمكن أن تضعف مقاومته ويصبح هشاً قابلاً للتكسر ويبدل لونه الى الاصفرار اذا ما تعرض لظروف الحفظ في مخازن غير صالحة — او اذا تناولته الايدي بطريقة غير مناسبة — لطبيعة الوثائق — او اذا لم توفر لها وسائل الامن والصيانة السليمة ، والتقدم الطبيعى للاوراق عادة ما يكون سببه احد العوامل الاتية :

- ١ — الضوء .
- ٢ — الحرارة .
- ٣ — الرطوبة .
- ٤ — الاتربة والغبار - الضارة .
- ٥ — الحريق .
- ٦ — الطفيليات والحشرات .
- ٧ — الامسن .
- ٨ — أماكن الحفظ .

طرق ووسائل الحفظ الحديثة

ان اوعية الحفظ والمعدات الحديثة تساعد الى حد كبير على سرعة العمل وانجازه وما يجرى عندينا في اغلب الاجهزة والمؤسسات يشير الى ضرورة التطوير ، ويوضح مدى حاجتنا الى تطوير اجهزتنا وامخال كثير من المعدات والالات لانجاز العمل في سرعة ودقة تامة ، بل نجد الكثير من الاجهزة ينقصها مستلزمات الحفظ الضرورية كالدواليب والارغف وادراج الفهارس والبطاقات وغيرها مما لا يمكن الاستغناء عنه .

ومن اهم المعدات والادوات التقليدية والمستعدنة اللازمة للعمل :

١ - بطاقات الارشاد :

لمسهولة البحث عن الملفات ، يجب الا يزيد عدد الملفات خلف كل بطاقة ارشاد عن سبعة ملفات .

٢ - الخزائن الحديدية :

لحفظ الاوراق السرية ذات القيمة والتي يخفى عليها من التداول العادى على ان يحفظ بمفتاحها طرف رئيس او مدير المحفوظات .

٣ - فزازات الاوراق :

لفرز المراسلات لوضعها مع الاسم او الحرف او الرقم الذى يظهرها او يدخل عليها .

٤ - انابيب نقل الاوراق :

انابيب معدنية توضع فيها المستندات وتستخدم احيانا لتوزيع البريد او استقباله .

٥ - الاختصام :

منها المعدنية ومنها المصنوعة من المطاط (وختم التاريخ المتحرك - وختم الساعة) .

٦ - اجهزة تصوير المستندات :

٧ - الفهرس :

- (ا) الفهرس العادى .
- (ب) فهرس البطاقات العادى .
- (ج) الفهرس المرنى .
- (د) الفهرس الدائرى .

٨ - آلة كتابة العناوين .

٩ - آلة تغليف المستندات .

١٠ - آلة اعدام المستندات .

١١ - الديكتافون .

(ه) اللوائح والتشريعات المنظمة للارشيف والحفظ

تصدر أجهزة الدولة القرارات والتشريعات المنظمة لعمال الاجهزة — سواء كانت غنية او ادارية وتحدد هذه القرارات الادارات الفنية والادارية واقسامها وغروعتها ، مع بيان اختصاصات الموظفين العاملين بها — وهى اما قرارات وزارية فى الوزارات او قرارات من رؤساء مجالس الادارات ونظيرى الشركات والمصالح والهيئات .

ويجرى العمل عادة فى أجهزة تدولة وفقا للوائح مبين بها اجراءات العمل والمخالفات التى يجب تلافيها أثناء « اداء الاعمال » ومن هذه اللوائح مثلا « لائحة المخازن والمشتريات — لائحة بدل السفر والانتقالات — واللوائح المالية بصفة عامة » .

ويهمنا فى هذا المجال لوائح الحفظ التى تصدرها الدولة فى شكل « لائحة محفوظات عامة » او ما تصدره كل وزارة او هيئة فى شكل لائحة محفوظات خاصة والتى يجب ان يراعى فى اعدادها الاتى :

١ — تحديد عمليات المحفوظات فى الوزارات وغروعتها والمحافظة حتى يلم بها جميع الموظفين ومن يعملون بها ..

٢ — توحيد عمليات المحفوظات التى اقصى حد ممكن ، ولما كانت طبيعة العمل فى بعض الاجهزة تختلف عن البعض الاخر تبعا لحجتها — او بسبب اختلاف انواع الاوراق التى يتميز بها عملها (تقارير — جداول — برامج — مراسلات متنوعة وغير ذلك) ، او بسبب اختلاف نوع العمل (ادارى — غنى — زراعى — صناعى — قانونى .. الخ) ، لذلك يجب ان يراعى فى اعداد اللوائح الخاصة ما يأتى :

(ا) العمليات والنظم التى تد تختلف تفصيلها اختلافا كبيرا من قسم لآخر يكتفى منها بفكر الاسس السليمة التى يجب السير عليها حتى تتصرف الاقسام فى حدودها .

(ب) العمليات والنظم التى تصلح لعمل ادارة او قسم من الوزارة
او المحافظة او المؤسسة او الهيئة .

٣ - وضع الاسس الادارية السليمة التى تعين على حسن سير العمل
وتنظيمه وتبسيط الاعمال حتى تصل الى اتمى درجة ممكنة من الكفاية
الانتاجية ويجب أن يراعى فى لائحة الحفظ أيضا ما يأتى :

- (أ) بيان طريقة أداء كل عملية فى اقصر وقت ممكن .
- (ب) شرح أسباب أداء العمليات كلما كان ذلك مطلوباً .
- (ج) تحديد الأوقات التى تؤدي غيها العمليات .

٤ - ايجاد أداة تساعد على تدريب الموظفين وخصوصاً الجدد ، اذ
يمكنهم بقراءة هذه اللائحة معرفة جميع اجراءات العمل ومن ثم يمكن تدريبهم
طبقاً للخطة الموضوعه فيها ، كما يمكن أن ينحل أى منهم محل زميله فى احوال
الغياب أو النقل أو غير ذلك من أسباب أخرى .

٥ - يجب أن تقوم كل وزارة أو مؤسسة أو هيئة بوضع لائحة
محفوظات متطورة تتمشى مع طبيعة عملها ومع لائحة محفوظات الحكومة من
حيث الشكل العام على أن تشتمل على الآتى :

- (أ) أهمية المحفوظات .
- (ب) أنواعها .
- (ج) الهدف من تنظيم وصيانة المحفوظات .
- (د) التنظيم الإدارى لقسم المحفوظات وعلاقته بمكاتب الحفظ
الفرعية .
- (هـ) مراحل الحفظ بالمؤسسة أو الادارة أو الهيئة .
- (و) مميزات هذا النظام .
- (ز) صيانة المحفوظات .
- (ح) عمليات الترحيل والفرز والاعداد وموعدها .
- (ط) اختصاصات موظفى الحفظ .
- (ى) المؤهلات العلمية والفنية لموظفى الحفظ .

- (ك) البريد الوارد وما يجرى في شأنه وعمليات المتابعة .
- (ل) البريد الصادر .
- (م) البريد السرى والمجلد .
- (ن) الفهارس (اشكالها وانواعها - الفهرس الموضوعى - فهرس الاسماء الهجائى) .
- (س) طريقة فهرسة الاوراق .
- (ع) تصنيف الاوراق موضوعيا للحفظ .
- (ف) الترقيم والاختلاط .
- (ص) الملفات والحفظ .
- (ض) طريقة حفظ الاوراق .
- (ظ) تداول الملفات .
- (غ) مراجعة الملفات .

وهكذا يجب أن تنص التعليمات واللوائح على قواعد سير العمل والجراءات الادارية والفنية في أجهزة لدولة حتى تكون مرشداً ودليلاً يهتدى به كل العاملين في مجال السكرتارية والارشيف والحفظ ، بكل وجوب العاملين في أجهزة الدولة الادارية والفنية .

وكما أمكن تغيير هذه اللوائح والتشريعات وامدادها واضحة لا غموض فيها ، كلما أمكن تجاوز الاعمال على الوجه الاكمل لصالح الدولة والمواطنين جميعاً .

مصادر الموضوع

— أحمد محمد الششاسى

ادارة المحفوظات تنظيمها ورفع كفاءة العاملين بها القاهرة ،
دار الكتاب العربى للطباعة والنشر ، ١٩٦٧

— محمود عباس حموده

— النظم الفنية واللوائح المنظمة للارشيف فى جمهورية مصر
دراسات ميدانية فى اجهزة الدولة ، اغسطس ١٩٧٢ — ٢٥٠ ص
١ : محدود الطبع)

— محمود عباس حموده

مشكلات الارشيف (دراسات وبحوث — دراسات ميدانية فى الاهرام
وزارات الزراعة — الحربية — الداخلية — التربية والتعليم (غير منشورة)
محمود غمى المطروزي

— اسس السكرتارية والحفظ . القاهرة ، عالم الكتب ، ١٩٦٨
— لائحة محفوظات الحكومة القاهرة — الهيئة العامة للمطابع الاميرية ،
١٩٧٠ .

Leopoldo Sandri

Archivi Di Stato, Dott. A Guiffre Editore, 1950.

ثانياً

**أمن الوثائق والمعلومات
الترميم والحفظ والصيانة**

امن الوثائق والمعلومات

ان اوعية الحفظ والاثاث والمعدات الحديثة تساعد الانسان على سرعة انجاز العمل . كما ان توفير الامن لكافة انواع واشكال الوثائق والاوراق يحقق الفائدة الكبرى للاجهزة والهيئات .

ويشمل « امن الوثائق » عدة مجالات منها امن المعلومات السرية والامن الذاتى والامن الصناعى وغير ذلك مما سير ذكره فيها بعد .

— أولا : امن المعلومات السرية .

— ثانيا : الامن الذاتى والامن الصناعى .

— ثالثا : الادن من اخطار الحريق والحروب التى تعود بالضرر الشديد على الانسان والعمل معا .

— رابعا : الامن من التقادم الطبيعى وسوء الحفظ :

اولا : امن المعلومات السرية :

تختلف اهمية الوثائق والاوراق بصفة عامة او المواد الاخرى التى تحمل معلومات يلزم الحفاظ على سريتها فى اى جهاز من الاجهزة ، ويسودى اطلاع الاشخاص غير المختصين عليها الى الاضرار بشخص ما او بالصالح العام للجهاز او الدولة بانشاء اسرار تخص مشروع او خطة معينة .

لذلك يجب اتخاذ الاجراءات اللازمة — لمنع الاطلاع على الاوراق التى تحمل معلومات هامة تنسم بالطابع السرى ، الا للاشخاص المختصين او الذين يعملون فى نفس المجال ، والمصرح لهم بالاطلاع عليها على اختلاف درجاتها من السرية .

والمقصود باختلاف الدرجات من السرية ، ان لكل موضوع من الموضوعات درجته من السرية ، ويحدد ذلك الشخص المسئول من العمل ، على الورقة او على الظروف من الخارج بكلمة او عبارة :
(سرى — سرى جدا — سرى للغاية — محظور الاطلاع عليه)

ويجب على الموظف المختص مراعاة الدقة التامة في وضع الكلمة أو العبارة المناسبة لدرجة السرية حتى لا يؤدي ذلك الى تعطيل واضطراب العمل مراعيًا الاتي :

(أ) سرى :

توضع على الاوراق التي تحمل معلومات عن الافراد مثل التحقيقات ، والتقارير السرية ، أو بيانات أو احصائيات ، أو أسرار العمل في الادارات والاقسام التي تتصل بمصالح الجماهير مثل (صندوق التوفير - البنوك - الشهر العقاري - السجل المدني) .

(ب) سرى جداً :

توضع على الاوراق التي تحمل معلومات تتعلق بالجهاز أو الهيئة أو المؤسسة ، ويضر اقصاء سريتها بالمصالح العام - مثل المشروعات التي تكون تحت البحث والدراسة - والاختراعات - والمنقصات والعطاءات .

(ج) سرى للغاية :

توضع على الاوراق التي تحمل معلومات خاصة بالمصالح العامة للدولة ، مثل المسائل الحربية في ارشيف وزارة الحربية والجنائيات العسكرية ، من أمور تتعلق بأفراد القوات المسلحة وأنواع الاسلحة ، وعدد كل منها والتقارير العسكرية عن العمليات ، والمسائل الدبلوماسية في ارشيف وزارة الخارجية .

(د) محظور الاطلاع عليه :

توضع على الاوراق التي تتعلق بنظام ، أو مشروع أو خطة عسكرية أو مباحثات ومفاوضات دبلوماسية لم يعلن عنها ، وما زالت بين ايدي كبار المسؤولين في الدولة تمهيدا للتنفيذ أو الاعلان ، وقد ينفذ تسرب بعض المعلومات الى ضياع مصالح الدولة أو وقوع اخطار جسيمة . لذلك يجب مراعاة عدم فتح المظاريف أو الطرود السرية في اقسام السكرتارية أو الارشيف ، وإنما تسلم مباشرة للأشخاص الموجهة لهم أو للمسرح لهم فقط بالاطلاع على الاوراق السرية .

ثانيا - الأمن الذاتى والأمن المصطنع

الأمن المصطنع :

الأمن الذاتى - هو التصرف النابع من ذات الإنسان والذي يؤدي في بعض الأحيان الى أحداث الأضرار البالغة في الأوراق أو مواد الانتاج الأخرى التى يعمل بها نتيجة عدم التزامه بمراعاة المحظورات مثل :

(أ) التخزين :

يؤدى التخزين الى القاء بقايا السجائر المشتعلة في محطات البنزين أو مصانع الورق أو النسيج أو الكيماويات ، وغرف حفظ الوثائق ومخازن الكتب ، الى حدوث حرائق تودى بمقتنيات المكتبة أو الوثائق الهامة أو تسبب حريق مصنع أو محطة بنزين بما حولها من أماكن أهلة بالسكان .
لذلك يجب الالتزام بعدم التخزين في أماكن العمل المحظور فيها .

(ب) تناول المشروبات :

أن تناول المشروبات كالشاي والقهوة والمرطبات في مكاتب التسجيل والسكرتارية والإرشيف وشئون العاملين وشئون الطلاب ، يعرض الأوراق المستخدمة في مكاتب العاملين لخطورة بالغة ، فقد يؤدي سقوط كوب من الشاي مثلا على شهادة ميلاد موظف الى تأخير صرف معاشه حتى يتم استخراج شهادة أخرى بعد مدة طويلة ، أو على مستند قضية بهم الجهاز ، ويؤدى ذلك الى ضياع مصالح الدولة أو المواطنين .

(ج) تناول الاطعمة :

يؤدى تناول العاملين للأطعمة في مكاتبهم وأماكن العمل - وخاصة غرف حفظ الوثائق ومراكز المعلومات والمكاتب - الى تكثر الحشرات والفئران - نتيجة القاء الفضلات في ادراج المكاتب أو خلف الدواليب .
لذلك يجب ان تخصص غرفة (كافتيريا) في كل جهاز من أجهزة

الدولة — يصرح للعاملين بالتردد عليها في وقت محدد (نصف ساعة يوميا مثلا من الساعة ١١ الى ١١ر٣٠) لتناول الاطعمة والمشروبات ، مع حظر تناول المشروبات والاطعمة والتدخين في المكاتب ، وفي بعض دور الوثائق في ايطاليا يصرح للعاملين بالخروج لمدة نصف ساعة (من الساعة ١١ الى الساعة ١١ر٣٠) لتناول الاطعمة والمشروبات في اقرب الاماكن (ارشيف الدولة في روما) والعودة بعد ذلك .

الامن الصناعى :

الامن الصناعى : هو ما يوفره الانسان من وسائل للمحافظة على سلامة وامن وسائل الانتاج ، في المصانع والشركات ، او على امن وسلامة الاوراق في دور الوثائق واقسام الارشيف والمخازن والمكتبات — بما يضمن سلامة العمل والعاملين على حد سواء مع مراعاة الاتي :

١ — ان يكون المكان صحيا . مع تجنب البدرومات الرطبة التى توجد بها مواسير المياه والصرف ، وصندوق توزيع الكهرباء الرئيسى الذى يعرض المبنى للحريق والضياع ، نتيجة تسرب بعض المياه اليه والتى يتسبب عنها الماس الكهربائى .

٢ — تزويد دور الوثائق واقسام الارشيف وغرف حفظ الوثائق بأنابيب اطفاء ، واجهزة الانذار ضد الحريق .

٣ — تزويد غرف حفظ الوثائق ببعض الخزائن الحديدية المعسدة لمقاومة الحريق لوضع الوثائق الهامة والسرية فيها .

٤ — تزويد المبنى (بسكينة) لقطع التيار الكهربائى عن المبنى عقب انتهاء العمل حتى لا يتعرض للحريق نتيجة ماس كهربائى .

٥ — تزويد العاملين بقفازات من البلاستيك او المطاط ونظارات لمقاومة الاتربة — لاستخدامها اثناء عمليات التعقيم والتبخير — او التنظيف .

ثالثا - الامن من اخطار الحريق والحروب

تحتاج أجهزة الدولة والاجهزة الخاصة كالمصانع والشركات الى الاحتفاظ بالاوراق الناتجة عن نشاط تلك الاجهزة ، من وثائق ومستندات هامة ، وذلك في غرف حفظ خاصة لعدد معينة ، بالإضافة الى ما يحفظ منها حفظا مستديما لاهميته التاريخية ، او للرجوع اليه اثناء أداء العمل - ويحتاج ذلك الى مزيد من الضنية وخاصة ضد اخطار الحريق الناتج عن الاهمال او الحروب - مما يعود بالضرر الشديد على العمل والعاملين على حد سواء .

ولكى نتجنب حدوث الحريق وللوقاية من اخطاره في المستودعات وغرف حفظ الوثائق - يجب ان يكون المبنى المخصص لحفظ الوثائق معدا ومجهزا لمقاومة الحريق - بان يكون مزودا بثلاث معنى كامل من رفوف ومكاتب ودواليب بدلا من الرفوف والمكاتب الخشبية .

وان تتخذ الاحتياطات اللازمة ضد الحريق كمنع التدخين ، والتأكد من سلامة الاسلاك الكهربائية ، وتركيب سينة لفصل التيار الكهربائى عند مدخل المبنى المعد لحفظ الوثائق .

كما يجب تزويد المبنى بأجهزة الانذار ضد الحريق التى تساعد على مراعة القضاء على حرائق عند نشوبها ، مع توفير اثنائيب الاطفاء المناسبة وخاصة المحتوية على ثنائى اكسيد الكربون - حيث انها لا تترك آثار يصعب اصلاحها فى الاوراق .

اما فى حالة الحرب - فيجب حماية الوثائق والمخطوطات من الدمار والضباغ - وذلك بترتيب الوثائق فى مجموعات وتسجيلها فى قائمة من نسختين لبيان محتويات كل مجموعة ، ووضعها فى صناديق معدنية او من الخشب البطن بالزنك (الصاج او الصفيح) - وتوضع نسخة من القائمة مع مجموعة الوثائق او المخطوطات - وتوضع النسخة الاخرى فى ملف يحفظ لدى الموظف او الامين المختص - وتنقل الصناديق الى مكان مأمون بعيد عن الامكن المعرضة لاطار الحرب (مثل مخارة فى مكان ما فى الصحراء) .

ويعد ان يتحقق الامن والسلام . ترد الى امكنها بسهولة ويسر .

ملحوظة : يجب وضع بعض المواد الكيميائية في الصناديق لامتناس الرطوبة الزائدة وللقضاء على الحشرات والفطريات التى تضر بالاوراق اثناء حفظها فيها .

رابعاً - الامن من التلادم الطبيعى وسوء الحفظ

الحفظ هو عملية ترتيب وتخزين الوثائق بنوعياتها المتعددة ، بنظام يضمن سلامتها ، ويمكن من الوصول اليها بسهولة اذا ما اريد الرجوع اليها . ويعتبر الحفظ الذاكرة الحية للمنشآت والمؤسسات والاجهزة - لذلك يجب الاهتمام بتوفير الامكانيات اللازمة للحفظ السليم ، من حيث ايجاد المكان المناسب البعيد عن الرطوبة الزائدة الضارة بالانسان والاوراق معا - مع الاهتمام بتجهيز غرف حفظ الوثائق باللائك المعدنى المناسب كما سبق ان ذكرت ، فالكثير من الوثائق يتاثر نتيجة سوء الحفظ ونتيجة التعرض للحرارة والرطوبة ومعدل الحرارة - والحشرات الضارة والاستهلاك الناجم عن كثرة الاطلاع - كل هذا يعتبر من اسبب تلف الوراق - ومما يؤدى الى تقصير عمر مادة الورق - وينتج عن ذلك فى معظم الاحوال نمو الفطريات والعفن عليها .

لذلك فان حفظ الوثائق يعتبر مشكلة كبرى للقائمين باعمال الارشيف - وخاصة من حيث عدم ملائمة اماكن الحفظ ، فاهمال اوراق السدولة يؤدى الى تراكم الاتربة والقاذورات عليها سنوات طويلة ، لوضعها فى بعض المخازن والبديومات المنافية للشروط الصحية ، ولشروط وسلامة الوراق - لذلك يجب علاج المشكلة لكن يتحقق امن وسلامة الوثائق .

والتلادم الطبيعى للاوراق المختزنة فى تلك الاماكن - كثيرا ما يكون سببه احد العوامل الاتية :

١ - الضوء :

يجب حماية الوراق (الوثائق) من الضوء الطبيعى كضوء الشمس المباشر او الضوء الصناعى ، حيث يؤدى الى تلف الورق من حيث لونه وقوة تماسكه ، كما يؤدى الى سرعة فساد مادة حبر الكتابة ،

وخاصة الضوء الذى يعتبر مصدر للأشعة فوق البنفسجية الزائدة التى تؤثر فى الوثائق باضرار بالغة ، اذلك يجب حفظ الوثائق فى دواليب أو درج أو خزائن معدنية لا يصل اليها الضوء .

ويجب مراعاة حفظ الوثائق النادرة والوثائق الهامة والتاريخية فى مكان مغلق - يضاء عند الضرورة بمصابيح كهربائية ضعيفة بحيث تسمح بالرؤية فقط - أو تكون النوافذ من نوع مزود بزجاج عازل ممتن فى الجزء العلوى من الحائط - تحجب الضوء الشديد المؤثر على الأوراق ، وتصد أشعة الشمس المباشرة وتعمل على تفريق تلك الأشعة .

٢ - الرطوبة :

تعتبر الرطوبة من أهم الأمراض التى تصيب الأوراق وخاصة فى البلاد الآتية الباردة - وتظهر على الوثائق والمخطوطات بشكل بقع مائية - غالبا ما توجد فى الأطراف ، وينشأ هذا المرض من تزايد نسبة الرطوبة فى غرف حفظ الوثائق أو مخازن الكتب .

وتقاومة هذا الخطر يجب استخدام جهاز تكييف الهواء لضمان وجود درجة رطوبة ثابتة ومناسبة ، بحيث لا يحدث تذبذب لدرجة الرطوبة أو الحرارة من انخفاض أو ارتفاع - الى نهائيات صغرى وكبرى وهذه التغييرات تؤثر على مادة الورق وتضعفها وتجعلها هشة قابلة للتلف وتؤثر أيضا على المداد أو حبر الطباعة ومثال لذلك :

- الوثائق المكنوية بمداد يحتوى على الحديد والكربون أو الحبر الملون أو حبر الذهب تتأكسد لوجودها فى أماكن نسبة الرطوبة فيها عالية - هذا بالإضافة الى ظهور بقع بنية اللون على الورق .

المعالجة :

يمكن علاج مرض الرطوبة عادة باستخدام كربونات الماغنسيوم وذلك بغسل الأوراق المصابة بمرض الرطوبة بمحلول بنسبة ٢٠٠ لتر ماء + ١٥٠ جرام كربونات مغنسيوم باتباع الخطوات التالية :

١ - يوضع ١٥٠ جرام من كربونات الماغنسيوم فى ٢٠٠ لتر ماء ،

ويغلى لمدة ساعتين فى حوض او غلاية موصلة بسخان فى وضع مرتفع
عن حوض غسل الورق (الوثائق - الكتب) .

٢ - يستقبل هذا المحلول المغلى بعد تبريده فى حوض الغسسل
بواسطة خرطوم موصل من الغلاية المرتفعة الى الحوض بعد ساعتين من
غليانه (انظر الرسم ا) .

٣ - بعد تبريد المحلول توضع الورقة المصابة بالرطوبة فى شبكة
معدنية مناسبة لحجم الورقة وهى معدة لذلك - ثم توضع الشبكة فى
حوض به المحلول لمدة ثلاث ساعات .

٤ - تخرج الورقة من المحلول وتوضع على ورق الفيلتر (Filtro)
وهو اشبه بورق النشاف ، وذلك لامتصاص بقايا المحلول من الورقة ثم
تجفف الورقة بنشرها فى مكان معرض للهواء - اذا كانت نسبة اصابة
الورقة بسيطة - اما اذا كانت نسبة اصابتها كبيرة فتجفف فى افران
كهربائية بعيدة عن الهواء ، حتى لا يؤثر تيار الهواء على الورقة الضعيفة
فيمزقتها .

٥ - تقوى الاوراق المصابة بعد تجفيفها بمادة جلوتوفكس ٦٠٠
وتمرر هذه الفرشاة على الياف الورقة فى اتجاه واحد .

٧ - يجب ان تكون نسبة تركيز مادة التقوية حسب سمك الورقة
المطلوب تقويتها - ولا بد من وزن الورقة المصابة لتحديد نسبة تركيز مادة
التقوية المناسبة لها .

فاذا كانت الورقة سميكة ، فيحضر لها محلول تقوية بنسبة ٢ ٪ ،
واذا كانت رقيقة يحضر لها بنسبة ٤ ٪ ، اى يتناسب سمك الورقة مع
قوة تركيز المحلول تناسب عكسى ، كما تكون التقوية على وجه واحد
للورقة وفى اتجاه واحد للفرشاة (يجب استخدام الخلاط الكهربائى عند
تركيز المحلول لمزج المادة بالماء) .

٢ - الاتربة والفازات الضارة :

يجب تنقية الهواء الداخلى الى غرف حفظ الوثائق من الاتربة

والغازات الضارة مثل ثنائي أكسيد الكبريت . وذلك عن طريق إمرار الهواء في ماء بارد مخلوط بمحلول ثلوي . حيث أنه ذو أثر فعال في القضاء على ثنائي أكسيد الكبريت وإزالة نسبة كبيرة من الاثرية ويساعد أيضا على منع الصدا عن الاسطح المعدنية التي يمر الهواء عليها .

٤ - الحرارة :

تؤثر درجة الحرارة اذا كانت اعلى من المعدل المطلوب في الورق ، بتغيير لونه الى اللون الاصفر - ويصبح هشاً قابلاً للتكسر - لذلك يجب الاحتفاظ بدرجة حرارة مناسبة داخل غرف الحفظ - مما يطيل عمر الوثائق .

ويجب ان تكون درجة الحرارة بين ١٨ ، ٢٤ درجة مئوية ، حيث ان هذه الدرجة تريح القارئ بالعمل ، وتساعد على حفظ الاوراق التي يخشى عليها من التلف .

(ملحوظة : يجب استعمال اجهزة تيلس وتسجيل درجة الحرارة والرطوبة الجوية ذات المؤشر التي تعمل بالكهرباء) .

المعالجة :

تعالج الاوراق التي تصاب بالاصفرار لتعرضها مدة طويلة للضوء الشديد او الحرارة العالية وخاصة الاوراق المطبوعة - من وثائق وجرائد ومجلات ، بالغسل الكيماوي بمادتي الكلور Cloro ، انتيكور Anticloro . وذلك بتحضير أربعة أحواض - يوضع في الاول مادة الكلور بنسبة ١٠ ٪ والثاني به ماء جارٍ والحوض الثالث به مادة انتيكور ونسبة تركيزها ١٠ ٪ والرابع به ماء جارٍ للغسل آخر الامر ، ويجب استعمال قفاز طبي أثناء عملية الغسل مع اتباع الخطوات التالية :

- ١ - توضع الورقة الهشة او المصلىة بالاصفرار في شبكة معدنية مناسبة لحجم الورقة ، وتغمر في الحوض الاول ، وذلك بوضع الشبكة وبها الورقة مائلة حتى تشرب المحلول .
- ٢ - تخرج الورقة بعد تركها لمدة ١٠ دقائق في محلول الكلور .

٣ - توضع الورقة بعد ذلك في حوض الماء الجارى لغسلها وتخليصها من مادة الكلور .

٤ - تخرج من الحوض وتوضع في الحوض الثالث الذى يحتوى على الانتيكلور Anticloro حتى لا تؤثر مادة الكلور على الورقة ، ثم توضع بعد ذلك في الحوض الرابع الذى يحتوى على الماء الجارى .

٥ - تصفى الورقة من المحاليل بوضعها على ورق غيلتر (Filtro) - ائبها بورق النشاف - ثم تجفف اما في المنشر او في الافران حسب حالة الورقة - وتقوى بعد تجفيفها ، وتترك لمدة يومين ثم تكبس بالضاغط (المكبس) الكهربائى لبسط الثنيات .

اما اذا كانت الورقة مصابة بتآكل او تمزق وليست مصابة بالاصفرار او هشّة ، فتغسل بالماء الدافىء لمدة خمس دقائق ثم تخرج وتصفى وتجفف وتقوى بعد ذلك .

٥ - الطفيليات والحشرات :

يجب صيانة الوثائق من الحشرات الضارة على مختلف انواعها ، مثل الصراصير والنمل والحشرات الثاقبة والفطريات والبكتريا - هذا بالإضافة الى القوارض والفئران ، وذلك بطرق الابداء المختلفة باستعمال المبيدات الكيماوية التى لا تترك اثرا ضارا على الورق .

الترميم والحفظ والصيانة

ان الحديث عن حفظ الوثائق يجب ان يكون غير محدود ، بالقياس الى الوسائل العديدة المستخدمة في هذا الشأن ، كما ان تحديد أسباب تلف الوثائق يعتبر مرحلة سابقة لعملية الترميم التى يجب التعرف على أسبابها لتوفير الامن والصيانة لسلامة الوثائق .

وعلى رأس مشاكل حفظ الوثائق مشكلة ايجاد المباني الملائمة التى تتوفر فيها الشروط الآتية :

١ — تجنب الرطوبة (بوضع رقائق من الالومنيوم فى مواد البناء للاحتفاظ بدرجة حرارة ثابتة) .

٢ — العزل الحرارى والعزل الصوتى .

٣ — تفادى العوامل الجوية (بايجاد تهوية ميكانيكية لتل محصل التهوية الطبيعية) .

٤ — تجنب الانهيار .

٥ — الوقاية من الحرائق .

٦ — الوقاية من الفيضانات .

٧ — الوقاية من الزلازل .

ويتوقف الحفظ السليم للوثائق على درجة تجهيز الامكن بالاثاث المناسب الذى يتميز بدرجة معينة من الصلابة والمتانة لتحمل ثقل الوثائق او السجلات — وتجهيزها أيضا بأوعية الحفظ المناسبة (علب كرتون . . . ملفات . . . الخ) .

وتعتبر عملية الترميم مسألة هامة للمحافظة على الوثائق ، ولضمان امن المعلومات . وقد اعطت كثير من البلدان الاوربية الاولوية لهذه المشكلة وخاصة فى الارشيفات الايطالية فى العاصمة والمدن الاخرى مثل (روما — فلورنسا — لوكا — ميلانو — بالرمور — فينسيا) ، وربما كان ذلك يرجع الى ارتفاع النسبة المثوية للوثائق التى لحقت بها الأضرار لاسباب

مختلفة ، لذلك يجب الاهتمام بخدمات الترميم والصيانة ودمجها بوسائل مناسبة وعدد كاف من الموظفين المتخصصين في هذا المجال .
ولا ينبغي في الوقت ذاته إهمال مشكلة الحفاظ على الوثائق بأكملها المتعددة سواء من الظواهر الجوية أو الاستهلاك الناجم عن كثرة الاطلاع ، أو عاديات الزمن والاحداث الفاشئة عن الانسان كالحريق والحروب وغير ذلك .

وقد تقدمت طرق الحفظ والترميم والصيانة في ايطاليا منذ قيام الوحدة الايطالية : واستخدمت دور الوثائق وإدارات الارشيف المسمى الحديث وأوعية الحفظ المناسبة ، وأجهزة التنبيه الاتوماتيكية ضد الحرائق .

وفي معهد امراض الكتاب ومراكز الترميم والتصوير والصيانة في ايطاليا ، تجرى للوثائق عمليات جراحية ، تعطىها كثيرا من المانة التي تصارع بها الظروف المواجهة لها التي قد تعرضها للفناء .

وان عملية ارجاع كتلة من الورق والطين والصدأ ، الى كتاب مقروء في حجم عادي ، هي مهمة تستحوذ اهتمام الانسان — وهذا ما حدث فعليا تعرضت الوثائق المودعة في ارشيف فينيسيا لفيضانات البحر في ٤ نوفمبر سنة ١٩٦٦ — ووجه النداء من المجلس الدولي للوثائق للمساهمة في انقاذ وثائق فينيسيا ، فذهب خبراء الترميم والصيانة لتجدة وانقاذ هذا التراث التاريخي القيم ، واعلوا الحياة الى وثائق وسجلات تجسدت من المياه والرطوبة وغير ذلك من المؤثرات .

كما عولجت الرقوق القديمة المتحجرة واعيدت المرونة اليها ، ولكل حالة علاج خاص ، كما تعالج احيانا اختام الرصاص التي تصاب بمرض اكسيد الرصاص فتتحول الى مادة بيضاء كالدهنيق وذلك بطرق علمية معينة .

وتتم الوثائق (الاوراق) خلال عملية الترميم بالمراحل الآتية :

١ — عملية ترقيم اوراق الملف او الدفتر الذي سيجرى ترميمه .

٢ — عملية التصوير الاولى قبل الترميم لاثبات حالة الوثيقة أو الدفتر .

٣ — عملية التطهير أى التبخير باستعمال الغازات فى جهاز التبخير .

٤ — عملية غسل الوثيقة أو الدفتر بعد غسك أوراقه .

٥ — عملية نشر الوثيقة لتجف على احبال متقاربة .

٦ — عملية اللصق (بمادة الكله) .

٧ — عملية التصليح أو المساواة (باستعمال الاستيكة Stecca) وهى أشبه بمقبض من العاج مثل فتاحة الخطابات) لاصلاح الثنيات والاجزاء المتصقة ببعضها .

٨ — عملية الكبس بالمكبس الكهربائى لبسط الوثيقة .

٩ — عملية التغطية بالورق اليابانى الشفاف (الترميم) .

١٠ — عملية اصلاح الترميم بالمشروط المعد - وفصل الزيادات والمرور عليها (بالاستيكة Stecca) أى المقبض العاجى .

١١ — عملية الكبس الاخيرة لتكتسب الوثيقة شكلها الاخير بعد الترميم .

١٢ — عملية التجليد اذا كانت الوثائق على هيئة مجلد أو سجل سبق فك أوراقه قبل عملية الترميم الاولى واعادة المجلد بنفس الترتيب الذى كان عليه من قبل .

هذه هى الخطوات التى تمر بها الوثائق المكتوبة على الورق خلال عمليات الترميم والصيانة ، وتستخدم خلالها ادوات مختلفة ومواد متعددة مثل الورق اليابانى carta giapponese بدرجاته المتعددة رقم ٥١٠ ، ٥١١ ، ٥١٢ ، ٥٢٢ ومن مواد اللصق — مادة الجلوتوفكس glotofix 600 ومادة الجلوتولين glotolin 77 وغير ذلك من مواد أخرى .

مراحل الترميم والصيانة

١ - عملية الترميم :

ترقم أوراق السجل أو الوثائق المخلفة أو المخطوطات بأرقام مسلسلية بالقلم الرصاص ، وذلك بعد فك الخيوط وتنظيف الأوراق لتدخل في مرحلة ثلثية هي مرحلة التصوير .

٢ - تصوير الوثائق قبل الترميم :

يرفق بصورة الوثيقة تقرير لوصف الوثيقة الأصلية يدون فيه اسم الوثيقة ، أو الوحدة الأرشيفية وموضوعها ومحتوياتها - مع وصف شامل لحالتها قبل الترميم من حيث المداد والتجليد والتزيق ولون الورق ، وأية مميزات خارجية أخرى : وذلك قبل أن تبدأ عملية الترميم أو التبخير ، لضمان معرفة حالة الوثيقة أو المخطوط قبل التعرض للمواد الكيميائية التي قد تغير بعض ملامحها - وذلك بأن تصور الصفحة الأولى والثانية من التقرير ثم تصور الوثيقة وبجانبها بطاقة صغيرة مدون عليها اسم قسم أو مركز الترميم والتصوير ، ورقم الوثيقة ، ورقم اللقطة في الفيلم .

أما إذا كانت الوثائق عبارة عن سجل أو مجلد - فيصور أو الغلاف ثم تصور كل صفحة من صفحاته حتى الأخيرة ثم الغلاف - لمعرفة مدى ما طرأ عليها من مؤثرات أو تغيرات خلال عمليتي التبخير والترميم عند مقارنة الصورة بالأصل بعد الترميم .

٣ - التبخير والتعقيم :

نظرا لعدم توافر الشروط الملائمة لحفظ الوثائق في بعض أقسام الأرشيف ودور الوثائق والمكتبات، ونتيجة لسوء الحفظ، تتعرض الوثائق والمخطوطات للآتية والحشرات الضارة على مختلف أنواعها مثل الصراصير والنمل والفئران والحشرات الثابتة والأفات الضارة بالورق من قطريات ويكتريا مما يلحق الضرر بالأوراق وبالعلمين أو الباحثين فيها .

لذلك يجب العمل على تطهير تلك الأماكن لتخليصها من الآفات الضارة برشها أو وضع المساحيق السامة فيها (مثل البرادكس والفثالين) أو غير

ذلك . إلا انها تؤثر في بعض الاحيان على الاوراق وتعرض العاملين للضرر
ولبعض امراض الحساسية .

ولكن الوتنية بالتبخير لها اهمية كبرى — للقضاء على الحشرات
والفطريات والكتافات الحية الضارة بالورق وبالاتسان ايضا دون احداث
اثر ضارة .

غرفة التبخير والتعقيم :

تخصص غرفة بعيدة عن غرف حفظ الوثائق او مخازن الكتب ،
محكمة الاغلاق — لتبخير وتعقيم الوثائق أو الكتب . وتزود بمروحة
كهربائية لتغير هواء الغرفة بعد انتهاء عملية التبخير وموقد كهربائي يغل
ويفتح من خارج الغرفة — ويوضع على هذا الموقد الكهربائي قدر من
النحاس لا يتأثر بمادة التبخير . والمادة المستخدمة في التبخير هى مادة
الفورمالديد (Formaldied) والغرفة مزودة بمناضد مستطيلة .

الخطىسات :

١ — توضع الوثائق او السجلات على المناضد المستطيلة في وضع
يسمح بتسرب ابخرة التعقيم بين الاوراق والسجلات العديدة .

٢ — بعد اغلاق الحجرة تماما يوقد الموقد من الخارج فتتصاعد ابخرة
المادة من القدر النحاس الموضوع على الموقد الكهربائي ، وتنتشر في
الغرفة فتتعقم الوثائق او المخطوطات الموضوعة على المناضد لمدة ٢٤
ساعة ، وبذلك يمكن القضاء على الحشرات والفطريات وغير ذلك من
الافات الضارة بالورق وبالاتسان ايضا .

واذا كانت مجموعة الوثائق او المخطوطات قليلة العدد فيمكن
استعمال صندوق (دولا ب) التبخير ، وهو عبارة عن صندوق من الخشب
ببطن بالزنك ويتدلى بداخله من اعلى مبخرة بها مادة التبخير السابق
نكرها — ويحكم اغلاق الصندوق تماما لمدة ٢٤ ساعة بعد وضع الوثائق
او الكتب .

ويوجد في الارشيف المركزى في روما جهاز كبير لتبخير الوثائق وتطهير
المجموعات الكبيرة من السجلات التى ترد اليه من أجهزة الدولة المتعددة .

ويميل بالغاز بدلا من البخار ، ولتعتيم الوثائق المدونة على الورق غطت وذلك باستعمال غاز اكسيد الايثلين . ومن الضروري ان يتم تبخير وتعتيم جميع الوثائق والسجلات قبل دخولها الى الاقسام او غرف حفظ الوثائق ، ولكن ليس من الضروري اجراء عملية غسل الوثائق الا اذا كانت في حاجة ماسة الى ذلك .

٤ - عملية غسل الوثيقة (الورق) :

يمكن غسل الوثائق والمخطوطات بعدة طرق تختلف بحسب حالة كل منها .

الطريقة الاولى : باستخدام جهاز غسل الوثائق :

الابوات المستعملة :

- ١ - حوض من البلاستيك سعة ١٠٠ لتر (علوى) (شكل ١) .
- ٢ - خرطوم ، أحدها من البلاستيك لصب الماء من الحوض العلوى بعد التفاعل لغسل الاوراق (شكل ٢) .
- ٣ - حامل معدنى يوضع عليه الحوض البلاستيك المدرج (شكل ٣) واسفله انبوبة الفيلز .
- ٤ - انبوبة غاز اندريد الكربون (شكل ٤) .
- ٥ - حوض بلاستيك مثقب (على شكل شبكة) لوضع الوثائق بداخله اثناء غسلها (شكل ٥) .
- ٦ - حوض من البلاستيك لاستقبال المحلول المطول اللازم لغسل الوثائق (شكل ٦) الموضوعة فى الحوض البلاستيك المثقب .

النسب المطلوبة لاعداد المحلول :

- ١٠٠ لتر ماء .
- ١٥٠ جرام كربونات كالسيوم .
- ١٥٠ جرام كربونات ماغنسيوم .
- + غاز اندريد الكربون .

تسقى بعد التفاعل لمدة ثلاث ساعات بيكربونات الكالسيوم
والمغنيسيوم
acqua + Carbonato di calcio + Carbonato di magnesio + anidride
Carbonica bicarbonato di Calcio e magnesio.

الخطوات :

١ - يوضع ٧٠ لتر ماء في الحوض البلاستيك (شكل رقم ١) ، ثم
يوضع في الماء ١٠٥ جرام كربونات ماغنسيوم وتقلب بعصا طويلة
عدة مرات .

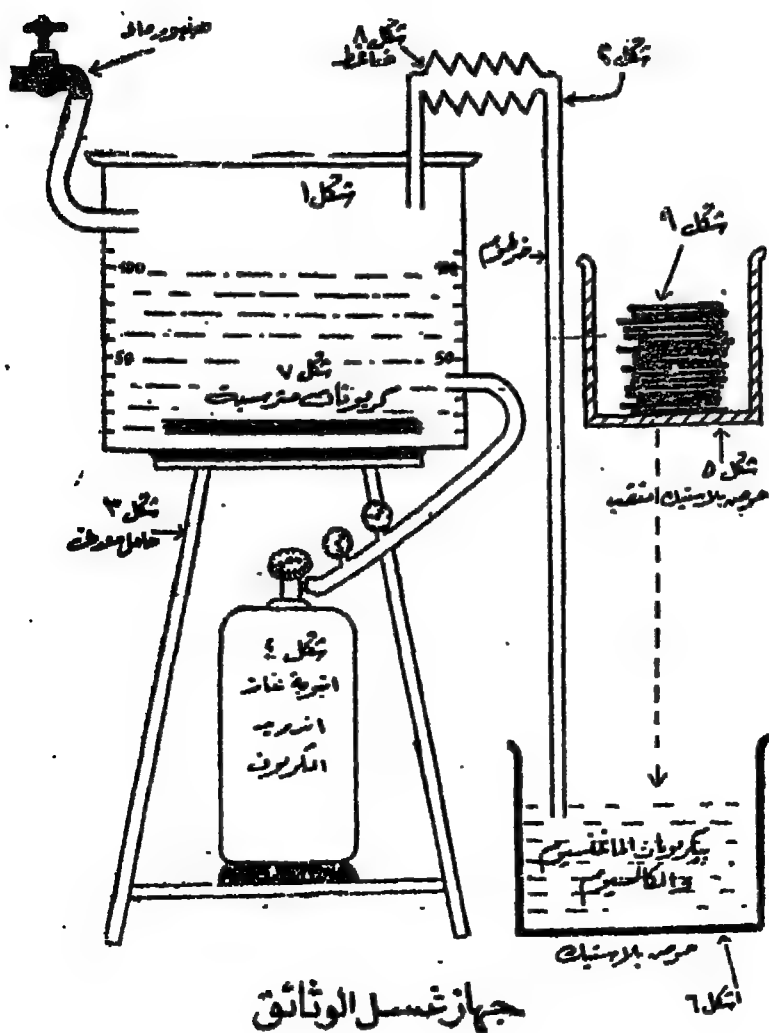
٢ - يفتح غاز اندريد الكربون المبين في (شكل ٤) لمدة ثلاث ساعات
حتى تتم عملية التفاعل . وننتظر عن ذلك بحلول بيكربونات الكالسيوم
والمغنيسيوم .

٣ - تترك لمدة ٢٤ ساعة حتى تترسب الكربونات (شكل ٧) في
قاع الحوض البلاستيك العلوى .

٤ - يملأ نصف الحوض البلاستيك (شكل ٦) بمحلول البيكربونات
الناتجة بعد التفاعل ، وذلك بضغط المكبس البلاستيك (شكل ٨) حتى
يسحب ماء من الحوض . وبخروج الهواء من الخرطوم البلاستيك ، حتى
لا يبقى نزول المحلول الى الحوض السفلى (شكل ٦) .

٥ - توضع الأوراق المخطوطة او المطبوعة بين ورق الفلتر
(Carta Filtro) في الحوض المثقب (شكل ٥) . فوق بعضها طبقات
(شكل ٩) ثم يوضع الحوض المثقب بمحتوياته في الحوض البلاستيك
السفلى المملوء بمحلول البيكربونات (شكل ٦) لمدة ساعة .

٦ - يرفع الحوض المثقب بما فيه من أوراق ، ويصغى بالضغط
عليها قليلا باليد ، ثم تقلب الأوراق على منضدة عليها لوح من الزجاج .



ملحوظة :

— يستغنى عن الكربونات المترسبة في الحوض البلاستيك العلوى الناتجة عن التفاعل ، ولا يستعمل بعد الغسيل بها المحلول مطلقا .

٧ — تنثر الوثائق وهى بين ورق الفلتر على حبل من البلاستيك حتى اليوم التالى :

٨ — تخرج الوثائق من بين ورق الفلتر بعد جفائه وتجمع معا .

الطريقة الثانية : غسل الوثائق بالماء والصابون الساخن :

١ — توضع الوثيقة أو الورقة بين ورقتى فلتر (Carta Filtro) في حوض بلاستيك مثقب فوق بعضها على شكل طبقات (شكل ١) :

٢ — يغرس الحوض المثقب بماء فيه من أوراق في حوض آخر من البلاستيك أكبر منه حجما به ماء + صابون ساخن بعد تثليبه باليد لعمل رغوة للصابون (شكل ٢) .

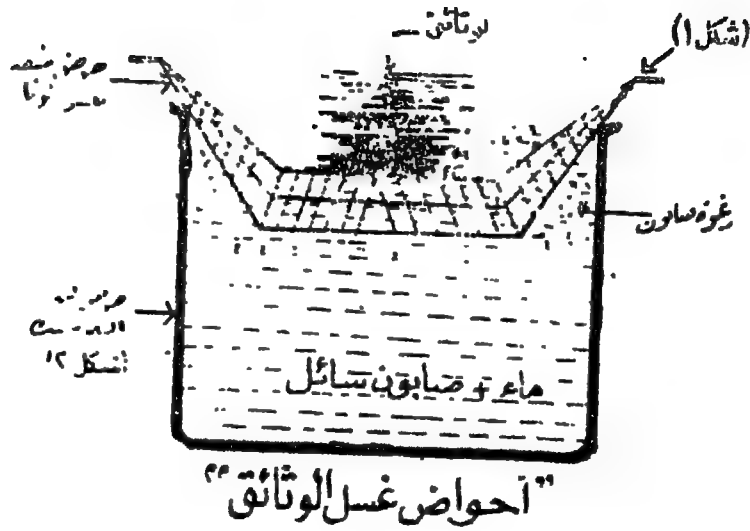
٣ — يرغم الحوض المثقب وبه الوثائق . وتصفى من الماء والصابون بالضغط باليد على الوثائق .

٤ — توضع كمية من الماء النقى في الحوض البلاستيك (شكل ٢) — ويغمس فيه الحوض البلاستيك المثقب وبه الوثائق ويضغط عليها باليد عدة مرات ، حتى تغسل الوثائق بالماء وتتخلص مما بها من الصابون .

٥ — تقلب الوثائق على منضدة عليها لوح من الزجاج .

٦ — تنثر كل وثيقة بين ورقتى الفلتر على الحبل البلاستيك حتى تحف في اليوم التالى ثم تخرج من بين ورق الفلتر وتجمع .

ملحوظة : يمكن استعمال ورق الفلتر عدة مرات في غسل الوثائق — بعد جفافه .



٥ - عملية نشر الوثيقة للتجفيف :

هي العملية التالية لغسل الوثيقة ، فتنشر الورقة بعد غسلها بداخل ورق الفلتر على حباين متجاورين حتى تجف في اليوم التالي .

٦ - عملية اللصق بالكلية (Collatura) :

المواد والادوات المستعملة :

١ - منضدة عليها لوح زجاجي .

٢ - وعاء لوضع الكلة .

٣ - فرشاة عريضة .

٤ - مادة الكلة (Collatura)

glutofix 600 + acqua

جلوتوفكس ٦٠٠ + ماء .

الخطوات :

١ - تجهيز الكلة بإضافة ماء الى الجلوتوفكس .

توضع الوثيقة او الورقة على اللوح الزجاجي فوق المنضدة :
وتدهن بالفرشاة بمادة الجلوتوفكس من الوسط الى الخارج من وجهه

واحد فقط لتمتص أنسجة الورقة المادة اللاصقة . ويستحسن دهان الوجه غير المكتوب إذا كانت الوثيقة مكتوبة من وجه واحد .

٣ — تنشر الوثيقة أو الورقة بعد ذلك بعناية على حبلين متجولين نظرا لانها ليئة وضعيفة . وستعمل في رفع الوثيقة لنشرها على الحبل حامل اشبه بالمسطرة الهندسية حرف (T) .

٧ — عملية اصلاح ثنيات الوثيقة (الورقة) :

بعد أن تجف الوثيقة عقب اتمام عملية اللصق باللكة (Collatura) يتم اصلاح الثنيات والتجاعيد والاجزاء الملتصقة ببعضها (بالاستيكا (Stecca) — وهي اشبه بفتاحه الخشب — ويضبط بها على اجزاء الوثيقة حتى تأخذ الشكل العادي للورقة .

٨ — عملية الكبس (بالمكبس (Pressa) :

بعد بسط ثنيات الوثيقة ، والجزء الاوسط منها وخاصة اذا كانت ورقة مزدوجة من دفتر أو مخطوط — فتوضع بين لوحين من الكرتون الابيض ، وتوضع تحت المكبس الكهربائي لمدة معينة ، وتخرج بعد ذلك لتدخل مرحلة اخرى من مراحل الترميم باستعمال الورق الياباني بدرجاته وانواعه المتعددة .

٩ — عملية الترميم بالورق الياباني (Carta giapponese) :

ويستخدم الورق الياباني بأنواعه ودرجاته المتعددة السمك أو الحجم :
رقسم : ٥٠٠ ، ٥٠١ ، ٥٠٦ ، ٥٠٨ ، ٥١٠ ، ٥١١ ، ٥١٢ ، ٥٢٢ ، ٥٢٧ .

مع استعمال مادتي الجلوتولين ٧٧ ، والجلوتونكس ٦٠٠ للصق الورق الياباني على وجهي الوثيقة باستخدام فرشاة صغيرة .
ملحوظة : (يجب تزويد قسم الترميم بجهاز قياس سمك أو حجم الورق الياباني لاختيار النوع المناسب للترميم)

خطوات عملية ترميم اطراف وثيقة :

١٠ — بعد خزع من الورق الياباني ٥٠١ السمك نسبيا بمساحة اكبر قليلا من الجزء المفقود من طرف الوثيقة ، ويلصق على ظهرها وخاصة اذا

كان خاليا من الكتابة : وذلك باستعمال الفرشاة والجلوتوفكس والجلوتولين المركب .

٢ - ياصق على وجه الوثيقة ورق يابانى رقم ٥٠٠ خفيف ابيض اللون شفاف . بمساحة اكبر قليلا من مساحة الجزء المفتود .

وبذلك تغطى الوثيقة من الوجه بورق يابانى خفيف ابيض رقم ٥٠٠ ، وعلى الظهر ورق يابانى سميك مائل الى اللون الاصفر رقم ٥٠١ ، باستعمال الجلوتولين والجلوتوفكس وتترك لليوم التالى .

ملحوظة : (يقطع الورق اليابانى باليد بدلا من استعمال المقص لتنمىج انسجته بأنسجة الورق المرمم) .

ويمكن اتباع هذه الطريقة فى ترميم الوثائق والمخطوطات الممزقة أو التى يتخللها ثقب .

٣ - فصل الزيادات فى الورق اليابانى ٥٠٠ ، ٥٠١ بحيث تصبح الأطراف ملتصقة بأجزاء الوثيقة وينفس الأبعاد

٤ - يضغط (بالاستيكا (Stecca) أى المقبض العاجى على الأجزاء التى تم ترميمها لتلتصق انسجة الوثيقة بالورق اليابانى .

٥ - تدخل الوثيقة فى جهاز المكبس الكهربائى (Pressa) لمدة أربعة دقائق ، وذلك بعد تغطية ظهر الوثيقة الذى تم ترميمه بالورق اليابانى ٥٠١ السميك ، بورق يابانى شفاف ابيض رقم ٥٠٠ .

٦ - وتنتهى بذلك مرحلة ترميم الوثائق المفردة ، أما مجموعات أوراق السجلات والمجلدات فتبدأ بعد ذلك مرحلة التجميع والتجليد .

الترميم الشفاف : Cellulosa :

يستعمل فى هذا النوع من الترميم بالسليولوز (البلاستيك الشفاف) إذا كانت الوثيقة أو الورقة بالية وممزقة .

وتستعمل فى ذلك آلة كبس كهربائية ذات درجة حرارة مرتفعة ، ودرجة برودة معينة . ويستعمل المكبس فى درجة الحرارة لمدة طويلة نسبيا ، ثم فى درجة البرودة لعدة ثوان وذلك على النحو التالى :

- ١ — يوضع لوح من الكرتون القوى الجلف .
- ٢ — طبقة من الاسفنج الابيض سمكها حوالى ٥ ملليمتر ، على هيئة غرخ كبير اقل نسبيا من حجم لوح الكرتون .
- ٣ — يوضع غرخ من الورق اليابانى السميك نسبيا .
- ٤ — توضع فوق الورق اليابانى الوثيقة بحالتها السيئة ، مع بسط ثنياتها ومحاولة تقريب الاجزاء من بعضها فى الوضع الصحيح .
- ٥ — يحضر الورق السليولوز . وينزع الغرخ الورق الشفاف منه ويوضع غرخ السليولوز الشفاف على الوثيقة .
- ٦ — يوضع غرخ اسفنج ثم كرتون مرة اخرى .
- ٧ — يدخل ذلك فى المكبس فى درجة حرارة مرتفعة نسبيا (ساخنة) لمدة ٤ دقائق .
- ٨ — يخرج من المكبس الساخن ويدخل فى المكبس البارد لمدة ١٠ ثوان ثم يخرج .
- ٩ — تتم تغطية الوثيقة تماما بطبقة السليولوز (البلاستيك) وتتميز بالشفافية . ووضوح رؤية الكتابة .
- ١٠ — تبدأ بعد ذلك عملية دقيقة جدا . وعلى عملية غسل الورق اليابانى السميك بالمشربط بدقة تامة من على ظهر الوثيقة المبزقة بنفس الشكل .
- ١١ — تتبع هذه الطريقة مرة اخرى ، ويغلى ظهر الوثيقة بعد غسل الورق اليابانى بغرخ من السليولوز — ويوضع بين لوحين من الاسفنج ولوحين من الكرتون من اعلى ومن اسفل الاسفنج ، وتدخل المكبس الساخن لمدة ٤ دقائق ثم المكبس البارد لمدة ١٠ ثوان .
- ١٢ — تخرج الوثيقة مغطاة بالسليولوز من الوجهين ، اما الاجزاء المفقودة منها فقد حل مطبعا الورق اليابانى المغطى بالسليولوز من الوجهين .

١٠ — عملية التجليد . Legatura :

تأتى بعد ذلك آخر مراحل الترميم والصيانة وهى عملية التجليد ، بعد اعادة اوراق المجلد او السجل الى ما كانت عليه من قبل .

وذلك بأن تجمع وترقم ، ثم تجرى عملية خياطة الملازم أو الاوراق
من (الكعب) .

وتكتب احيانا البيانات المطلوبة بماء الذهب باستعمال الكاوية ذات
الحروف المجعدة بعد تسخينها وتبريرها على شرائط الذهب . ثم يضغط
بها على الجلد فتظهر الكتابة في الحال وتستعمل عدة انواع من جلود
الحيوانات : هذا بالاضافة الى استعمال الجلود الصناعية .

: ترميم وصيانة الرق

تختلف انواع الرق باختلاف انواع الحيوانات التى تستعمل جلودها
لانتاج الرق (الماشية — العجول — الخنازير — الغزال) .
وتختلف ايضا وسائل صيانة وترميم الرق عن الورق اختلافا كبيرا
ويمكن ، ان نعرف بايجاز المراحل التى تمر بها الوثيقة الرق منذ البداية
حتى اتمام الترميم والصيانة .

١ — عملية غسل الرق :

يستعمل الكحول النقى (الابيض) Alcool Puro فى غسل الرق —
فتوضع الرقوى بها تحل من عنن وكائنات حية ضارة ، وتغير فى اللون
ورائحة كريهة ، فى حوض معدنى متنقل مملوء بالكحول النقى ويضغط
عليها قليلا باليد لمدة ٢٠ دقيقة حتى تصبح نظيفة خالية من العفن والرائحة
الكريهة وتكتسب أنسجة الرق ليونة نسبيا .

٢ — عملية التجفيف بعد الغسيل :

يوضع فرخ كرتون عليه ورقة مشابهة لورق النشاف (تسمى
(Carta baglia) وتبل قليلا بالماء بقطعة من الاسفنج ، ثم توضع الوثيقة
الرق وتغطى بورقة اخرى (Carta baglia) ثم فرخ كرتون آخر . وهكذا
يوضع فرخ فوق آخر وفوقها لوح من الزجاج السميك الثقيل الوزن على
المنضدة ، ويترك حتى يجف ويمتص الورق الكرتون الكحول .

طريقة الترميم :

١ - احضار الوثيقة الرق القديمة التي تحتاج الى ترميم ، أما لفرد بعض اجزاء من اطرافها او من الوسط . ولما لوجود فتوب صغيرة في بعض الاجزاء منها .

٢ - يترق بلشرط حول الاجزاء المفقودة والمقلقة ، من الاطراف من وجه الوثيقة الرق (الاصفر اللامع) وذلك بإزالة جزء صغير من القشرة اللامعة .

٣ - توضع قطعة من الورق الجديد المشبه لنفس نوع الرق المدون عليه بالوثيقة القديمة (من حيث السمك) ويرسم بالقلم الرصاص على ظهرها شكل مماثل للجزء المفقود من الوثيقة .

٤ - تقص قطعة الرق الجديد من الجانب المواجه للجزء المفقود ، مع ملاحظة البعد عن الرسم بالقلم الرصاص حوالى ٥ مليترات من جميع الجهات : ويترك جانب قطعة من ١٠ الى الآخر دون قص ، وذلك اذا كان الجزء المفقود من الجانب الايمن او الايسر .

اما اذا كان من الوسط فيقص حول الرسم بقطعة الرق الجديدة من جميع الجهات مع ملاحظة البعد ٥ مليترات عنه .

٥ - ترقق قطعة الرق الجديدة من الاطراف من الظهر بإزالة الجزء الخشن الابيض .

٦ - تنظف بالاستيكة (Stecca) اطراف الجزء المفقود من الوثيقة ومن قطعة الرق الجديدة .

٧ - تلتصق قطعة الرق الجديدة بدقة على الجزء المفقود من الوثيقة بحيث تكون الاطراف المرققة مطابقة لها تماما وفي سبك بلقى اجزاء الوثيقة - وذلك بالدهان حول اطراف الجزء المفقود من الوثيقة ، واطراف الجزء الجديد من الرق المستعمل في الترميم بمادة تسمى (Sintelin Collante Sintetico)

٨ - يبلل المتبض العاجى (الاستيكا (Stecca) قليلا بالماء ويضغط

بها على أطراف الجزء المرمم من الوجه والظهر ، بعد دهانها بقليل من المادة اللاصقة (السينتيلين Sintelin) حتى تلتئم الاطراف .

٩ — توضع الوثيقة الرق بعد الترميم بين غرخين من السورق (Carta Ollata) و غرخين من الكرتون ثم تكبس في المكبس لمدة ساعة وبذلك تنتهى عملية الترميم .

ترميم ثقوب الرق الصغيرة :

١ — تكشط قطعة من الرق الجديد من الوجه بمشرط معدنى لعمل بودرة من القشرة الصفراء اللامعة .

٢ — توضع نقطتين من المادة اللاصقة (السينتيلين Sintelin) على البودرة وتمجن بطرف المشرط بحيث تصبح كالمعجون الابيض .

٣ — يوضع على ظهر الثقب الموجه بالرق ورق خفيف اسمه (Carta Velina) ثم توضع نقطة بطرف المشرط من عجينة البرجامين (الرق) والسينتيلين على النقطة يساوى بأنسجة الرق بطرف المشرط ، ثم توضع فوق الثقب على الوجه قطعة أخرى من الورق الخفيف Carta Oliata

٤ — توضع الوثيقة بعد ترميم الثقوب بين غرخين من السورق Carta Oliata ولوحين من الكرتون وتكبس في المكبس لمدة ساعة .

٥ — ينزع الورق الخفيف Carta Velina من الظهر والوجه ، وبذلك تنتهى عملية ترميم ثقوب الرق .

تقوية اطراف الوثيقة الرق :

توجد أحيانا بعض وثائق الرق ضعيفة رقيقة من الجانبين ، أو من الطرف العلوى أو السفلى — ولتقويتها يجب اتباع الخطوات التالية :

١ — تنزع بطرف المشرط المعدنى القشرة الرقيقة الصفراء الناعمة من وجه قطعة الرق الجديدة بدقة حتى تكون طويلة وصالحة للاستعمال .

٢ — تلتصق هذه القشرة الطويلة على ظهر الطرف الضعيف من الوثيقة وذلك باستعمال فرشاة رقيقة تبلل بقليل من مادة (السينتيلين Snetlin) أى من ظهر الوثيقة ومن ظهر القشرة اللامعة وتلتصق بعناية .

٢ - يبلّ القطن العاجي (Sicc) بقل من الماء
ويضغط بينا على العرب... من دهائه بقليل من مادة
(الستيلين Sinetlin - بعد اللصق حتى تلتئم الاطراف .

٤ - توضع الوثيقة بعد التوية بين غرخين ورق (Carta Oliata) .
ولوحين من الكرتون وتكبس لمدة ساعة - وبذلك تنتهى عملية تقوية
اطراف الوثيقة الرق .

ملحوظة . يجب استعمال ميزان تباس حجم الورق في قياس سمك
بعض اجزاء الوثيقة بعد الترميم للتأكد من استعمال نوع من الورق مثل
لنوع الرق في الوثيقة الجارى ترميمها .

الادوات والمواد المستخدمة

في ترميم وصيانة الوثائق

أولاً - الأدوات

- ١ - مشرط حاد من الصلب .
- ٢ - فرش شعر ذات أحجام مختلفة .
- ٣ - قطعة من الماچ (Stacca)
- ٤ - مقصات مختلفة الأحجام .
- ٥ - قياس معدني (لقياس الوثائق والورق) .
- ٦ - مضخة ترميم مضيئة .
- ٧ - أحواض معدنية وبلاستيك وأحواض مثقبة .
- ٨ - أحواض ماء ساخن .
- ٩ - جهاز شفط للآتربة .
- ١٠ - أحواض للتنظيف .
- ١١ - آلة تجفيف .
- ١٢ - خلاط كهربائي .
- ١٣ - ميزان ورق (لقياس سبك الورق) .
- ١٤ - غرامليم .
- ١٥ - أداة كهروإتية .

ثانياً - المواد المستخدمة :

- ١ - غراء بوليمري متعدد الاستخدامات (Custo - Polymeric)
- ٢ - ورق فلتر Carin Filtro
- ٣ - ورق خفيف Carta Velina لاستخدامه في ترميم تقويم الرق
- ٤ - ورق يستخدم في عملية ترميم الرق Carta Oliata
- ٥ - ورق يتشرب السوائل Carta baglia

ثالثا - الخامات المستخدمة :

Glutolin 77

١ - جلوتولين ٧٧

Glutofix 600

٢ - جلوتوفيكس ٦٠٠

Sintelin Collante Sintetico

٣ - سينتلين

Alcool Puro

٤ - الكحول النقي

Carbonato di calcio

٥ - كربونات الكالسيوم

Carbonato di Magnesio

٦ - كربونات الماغنسيوم

المقدمة

الميكروغرام

- تعريف ومجالات استخدامه
- المراحل التنظيمية التي تسبق عملية التسعين الميكروغرام
- حفظ الميكروغرام والإصرار التي يتعرض لها

ثالثا : الميكروفيلم : Micro Film

(١) تعريف ومجالات استخدامه :

الميكروفيلم هو مساحة غيامية ذات خصائص معينة تسجيل عليها
خمية من المعلومات بنسب صغيرة لا تسمح بقراءة المادة المسجلة بالعين
المجردة شكل رقم ٢ - وللميكروفيلم شكلان يختلفان باختلاف نوعية
المجردة (شكل رقم ٢) - وللميكروفيلم شكلان يختلفان باختلاف نوعية
المعلومات المراد تسجيلها وهما :

Roll Forms الأشكال المسطحة

Flat Forms الأشكال الملتوية

وتستخدم في قراءتها ونسخها وطبعها أجهزة خاصة ولم يتطور
الميكروفيلم خلال السنوات القليلة الماضية كوسيلة من وسائل حماية الوثائق
الغنية من جميع أنواع الدمار فقط ، ولكنه ساعد أيضا في توفير الحيز وفي
زيادة إمكانية تخزين الوثائق والمطبوعات ويتزايد استخدام الميكروفيلم
كوسيلة من وسائل الإدارة لخفض التكاليف . وترشيد اساليب التنظيم في
العلوم والتكنولوجيا . وفي الأعمال الحكومية

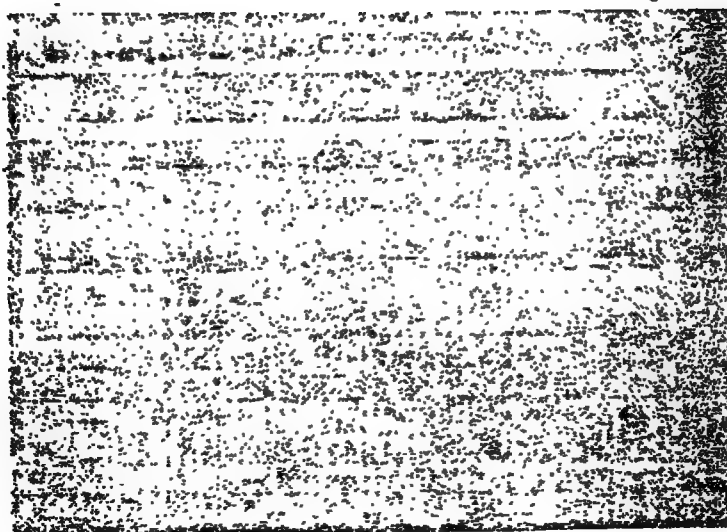
وللميكروفيلم وظيفتان أساسيتان هما :

١ - استنساخ الوثائق ،

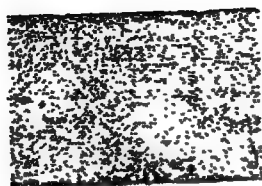
٢ - تصغير حجم الوثائق .

ويستخدم التصوير الميكروفيلمي بغرض حماية الوثائق
Protective Micro Filming

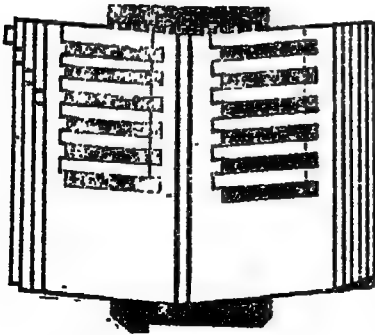
— ومواد المعرفة ذات القيمة من كل أنواع الكوارث ومن التلف
الناتج عن كثرة الاستعمال : ويحفظ الميكروفيلم الذي يعد بغرض الحفظ
والحماية في مكان أمين على أن تعار أو تستخدم نسخة منه فقط وبهذا
يحمى الأصل من الاستهلاك الناجم عن كثرة الاستعمال — وفي
نفس الوقت يعد الميكروفيلم كضمان ضد الكوارث التي تهدد بتدمير المصول .
كما يستخدم التصوير الميكروفيلمي بغرض إحلاله محل الوثائق



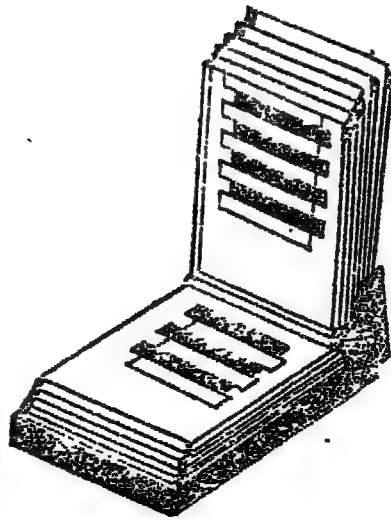
(شكل رقم ١)
الميكروغراف المسطح



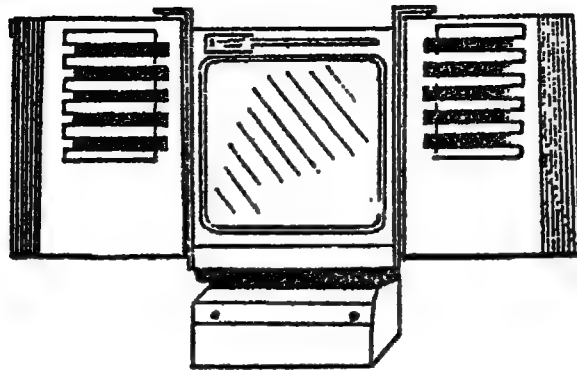
(شكل رقم ٢)
لقطة من لقطة ميكروغرام ٣٥ مم



حافطة تثبت على الجائط



حافطة المكتب



حافطة تركيب على جهاز قراءة

الاصلية Replacement Micro Filming على ان يتم التخلص منها بعد ذلك لتوفير الحيز في الارشيف والمخازن لذ بوفر ٩٥/٩٨ منه . الا ان التصوير الميكروفيلى يفرض الاحلال محل الوثائق الاصلية لا يقدم لنا علاجاً مرضياً . لمشكلة سوء تنظيـم الملفات فى الارشيف بل على العكس من ذلك فان استخدام الميكروفيلى يتطلب بالضرورة تنظيماً على درجة عالية من الكفاءة (١) .

وهناك اشكال عديدة للميكروفيلى كالفلاغات والاشرطة والجيوب والبطاقات المصفرة والميكروفيش او الصور المفردة التى تستخدم فى نظام توثيقى مع بطاقات الفهرس . ولكن يجب ان نحرص على أن يصل المستفيد بأسرع وقت للميكروفيلى المطلوب وذلك لانه ليس كلفيا ان نستنسخ المادة الاصلية ونصورها بل ينبغى ان يكون بالامكان استرجاع المعلومة المختزنة بسرعة مناسبة .

ويعد التصوير الميكروفيلى احد طرق التصوير والاستساخ حيث تصغر صور الوثائق الاصلية على مادة غليظة وتبلغ نسبة التصغير للنصوص المكتوبة بين ١ : ٢٠ : ١ : ٣٠ لاختزان الارشيف الضخم والجموعات الكبيرة من الوثائق وذلك على اختلاف اشكال الميكروفيلى من لفافات وشرائط وصور مفردة من ناحية والميكروفيش من ناحية اخرى .

ويبلغ عرض لفافة الميكروفيلى عسادة ١٦ سم : ٣٥ سم والميكروفيلى المسطح (الميكروفيش) عبارة عن مجموعة من الصور المصفرة مرتبة فى صفوف واعمدة على غيلم مسطح ويمكن ان يوضع الميكروفيش فى فهرس بطاقنى شكل رقم ١ .

ويمتاز الميكروفيش بالمزايا التالية على الميكروفيلى (الفلافة) :

١ - يمكن الوصول مباشره وبسهولة الى اللقطة المعينة المطلوبة ضمن صور الميكروفيش المتعددة .

(١) الاهرام : مركز التنظيم والميكروفيلى ص ١/١٩
: احمد بدر : نوغير المعلومات بأجهزة التوثيق بالوطن العربى ص ٧٥
: محمود عباس حموده : أمن الوثائق ص ٣٧

٢ - الشريط الصغير الموجود في قمة الميكروفيش يمكن أن يقرأ بالعين المجردة كما يمكن وضع علامات ورموز تنظيمية على هذا الشريط الصغير بأعلى الميكروفيش لتيسير عملية الترتيب .

٣ - يمكن اختيار ميكروفيش واحد يدوي من بين عدد كبير من الميكروفيش المختزن ويتم ذلك الاختيار بسرعة غائقة باتباع نظام دقيق في الترتيب وبالتالي لن تكون هناك حاجة الى أجهزة مرتفعة الثمن (١) .

٤ - يمكن الحصول على نسخ عديدة من الميكروفيش بسهولة ويتكاثف أقل .

٥ - الميكروفيش مناسب تماماً لعمل كشافات وفهارس في مواقع العمل ويمكن استخدام أدراج الفهارس التقليدية التي يرتبها المستفيد حسب النظام الذي يريده .

٦ - ليس من العسير انتاج أجهزة لقراءة الميكروفيش ذي الصور المصغرة بنسبة ١ : ٢٠ من الحجم الاصلي ويتكاثف رخيصة نسبياً (شكل رقم ٦) .

ويتضح مما سبق تفضيل الميكروفيش على الميكروغيلم في عمليات التوثيق والمعلومات ولكن يجب ان نذكر ان انتاج الميكروفيش يتطلب معدات خاصة يتم شراؤها اذا كان حجم احتياجات المركز يتطلب ذلك لتحقيق عائد اقتصادي افضل (٢) .

(١) السعيد السيد شلبي : استخدام التقنيات الحديثة في مجال المعلومات ص ٢٨ .

(٢) احمد بدر : توعية المعلومات بأجهزة التوثيق بالوطن العربي

ص ٧٨ و

Gelfand, University Libraries, P. 108.

أجهزة الميكروفييلم

تنقسم أجهزة الميكروفييلم بصنفة عامة إلى ما يلي : كاميرات — أجهزة
نحيف — آلات استنساخ — أجهزة تكبير — معدات قراءة وتكبير —
أجهزة قراءة وغيرها .

(أ) كاميرات الميكروفييلم :

هناك نوعان من الكاميرات :
— كاميرات التصوير المتقطع Step Camera وهي لتصوير وثائق
مفردة (شكل ٢) .
— كاميرات التصوير المستمر Continous Camera وهي لتصوير أعداد
ضخمة من الوثائق (شكل رقم ٤) .

(ب) أجهزة التحميص :

وهذه تحمض وتثبت وتغسل الميكروفييلم ويعتمد التحميص على نوع
وطول الفيلام المطلوب تحميصه ، ومن المألوف استخدام أجهزة تحميص أو
أوعية أو أحواض هذا بالإضافة إلى الأجهزة الحديثة التي تؤدي كافة
العمليات المطلوبة .

(ج) تصوير النسخ طبق الأصل :

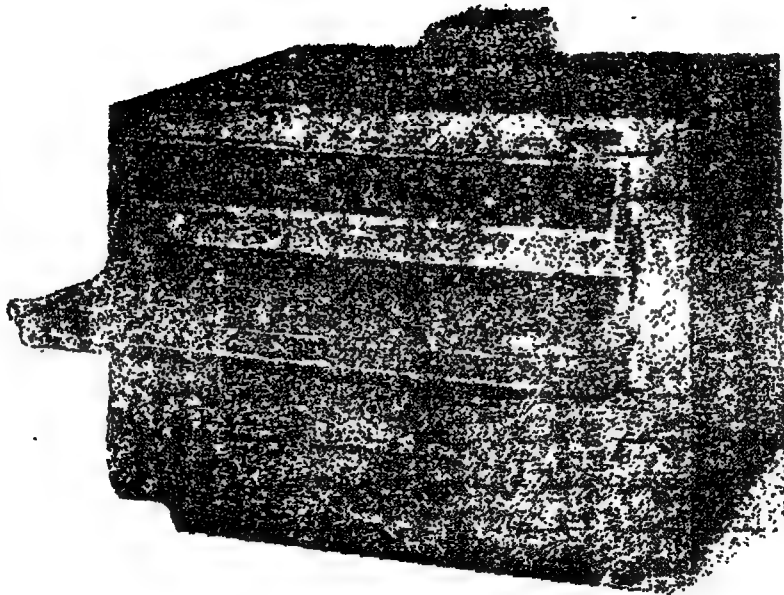
الأجهزة التي تعمل بطريقة الاتصال المباشر (نسبة ١ : ١ فقط)
(شكل رقم ٥) أو بالطريقة البصرية Contactor Optical Method .

(د) معدات التكبير :

تستخدم لعمل صور مكبرة ويمكن أن يتم ذلك أيضاً بكاميرات
الميكروفييلم إذا كان ذلك ضرورياً — عن طريق إضافة بعض القطع الخاصة
لأجهزة الميكروفييلم — وأجهزة قراءة الميكروفييلم متوفرة في الوقت الحاضر
لإنتاج نسخ عديدة مكبرة وبسرعة .

(هـ) أجهزة قراءة الميكروفييلم :

تتغير قراءة التسجيلات الميكروفييلية بالعين المجردة ولا مكان قراءة



(شكل رقم ٣)

'خدي كاميرات التصوير المتقطع

البيانات والمعلومات المسجلة . وتستخدم أجهزة قراءة الميكروغيلم لقراءة النصوص الصغيرة . ويمكن استعمال المنظار المكبر الاحادى او المزدوج Binocular للقراءة الخاصة او الطارئة ولكنه غير ملائم للاستعمال الدائم . وتستخدم النظم البصرية Optical Systems لقراءة الدائمة حيث تنتج صورة على الضوء المنعكس او على الشاشة الشفافة — وتعتمد درجة او نسبة التكبير على نوع الاشكال المصغرة المستخدمة ويمكن ان تصل الى نسبة ١ : ٢٢

(و) اجهزة القراءة والتكبير :

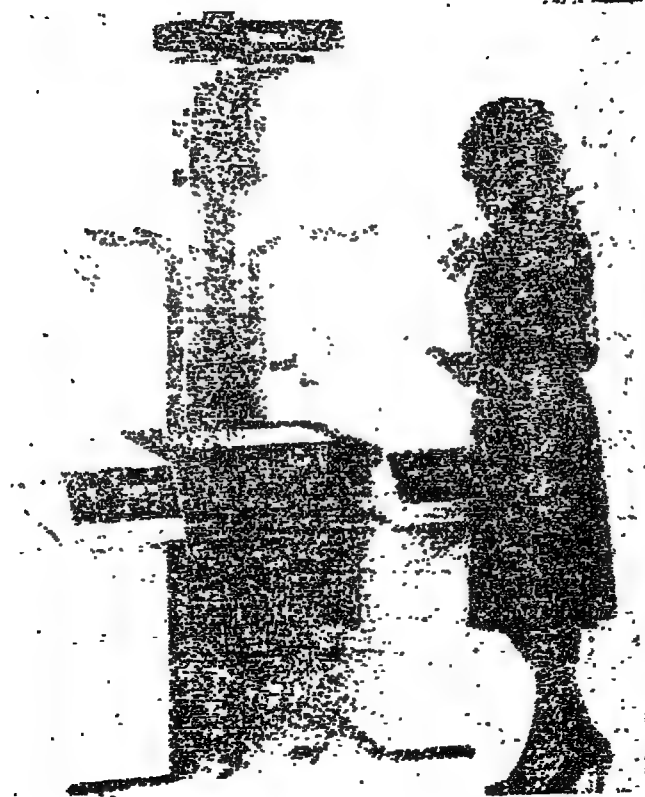
قام عدد من منتجى المعدات الميكروغيلية بانتاج أجهزة موحدة تستخدم فى قراءة وطبع الميكروغيلم بدلا من استخدام جهازين مختلفين . وهذه عبارة من اجهزة القراءة مع اجهزة التكبير وتقوم هذه الاجهزة بعمل نسخ عديدة بالحجم الطبيعى للوثائق المصغرة (تثبت الصورة المكبرة المقرونة وتعمل النسخ المطلوبة منها بالحجم الطبيعى على ورق عاكس) ونحن نلاحظ ان عمليات القراءة والتحجيز ... الخ .. تتم فى وقت واحد باستخدام ورق خاص وتحجيز خاص اذ يحتوى هذا الجهاز على مكونات جهاز القراءة الى جانب جهاز الطبع (شكل رقم ٧) .

ويمكن ان تحتوى مجموعة اجهزة الميكروغيلم على معدات تكبير اضافية مثل اجهزة الزيروكس Xerographic enlarging Machine للتكبير واجهزة نسخ Copies ، اجهزة تجفيف Drying Machine ودواليب تجفيف Cabinet dryers وتتوفر المعدات الخاصة بالميكروغيلم عالميا ولكنها تختلف بدرجة كبيرة فى الجودة وفى درجات المكنة الذاتية .

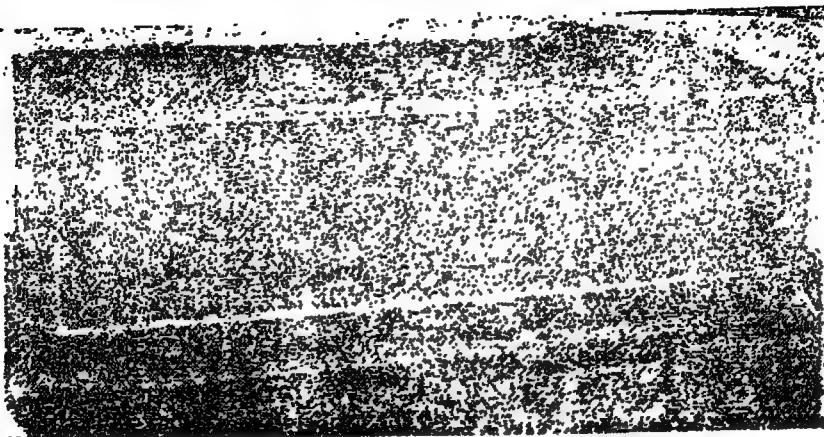
تتابع العمليات فى نظام الميكروغيلم :

تنحصر العمليات الاساسية فى النصوير الميكروغيلمى للمعلومات فيما يلى :

- ١ - نحصى مصادر المعلومات الواردة لدراسة مدى ملائمتها للتوثيق (استبعاد المواد غير المناسبة) .
- ٢ - اعداد مصادر المعلومات التى تقرّر اختيارها من ناحية الضبط

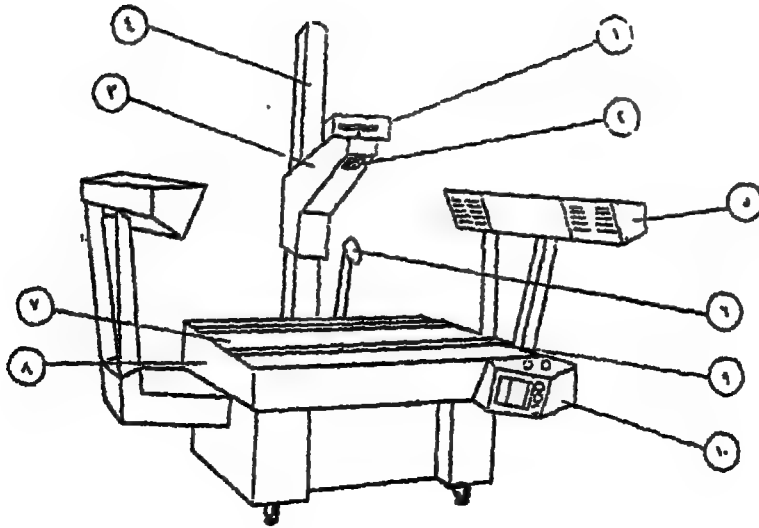


شكل رقم (٤)
جهاز تصوير وثائق

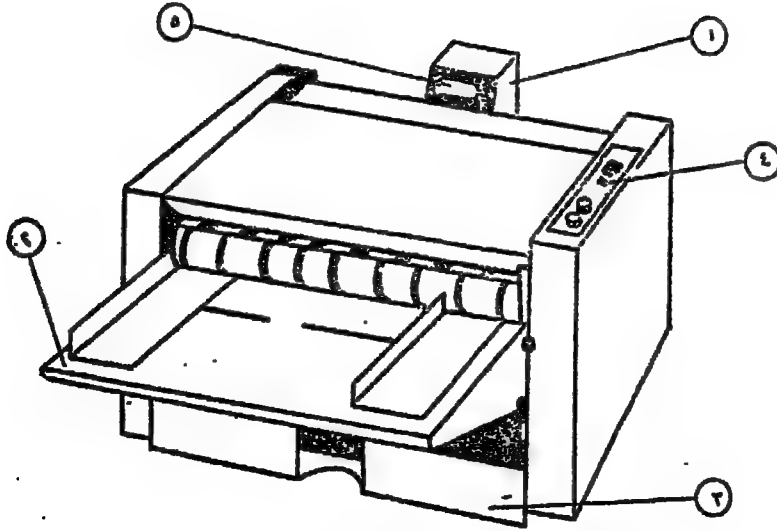


شكل رقم ٥
جهاز تصوير النسخ طبق الاصل

ماكينة التسجيل المسكينة



- ١ - وحدة التسجيل
- ٢ - العدسة
- ٣ - حامل وحدة التسجيل
- ٤ - عمود حركة وحدة التسجيل
- ٥ - الإضاءة العلوية
- ٦ - جهاز لياس الضوء
- ٧ - سطح التسجيل
- ٨ - وحدة الإضاءة المتحركة
- ٩ - مسطرة ضبط وضع المستند وتحديد ارتفاع وحدة التسجيل
- ١٠ - وحدة مفاتيح التشغيل والتحكم



- ١ - وحدة التسجيل
- ٢ - مسطح حامل المستندات قبل التسجيل
- ٣ - مسطح استلام المستندات بعد التسجيل
- ٤ - لوحة مفاتيح التشغيل والتحكم
- ٥ - عدادات الكلاويك وعلل الفيلم الخام

البيلاجراف والمحفريات / تسجيل العناوين - أعداد الملفات ...
التكثيف ... الخ) .

٣ - تقرير مدى ملائمة الوثائق للتصوير الميكروغرامى .

٤ - تقسيم المواد التى ستصور (الى مواد يستغنى عنها بمسح
تصويرها او يحتفظ بعد التصوير) .

٥ - تسجيل وأعداد المواد للتصوير الميكروغرامى (استيفاء نماذج
طاب التصوير - تجميع الوثائق حسب حجمها ... الخ) .

٦ - تصوير المواد وتحييض الفيلم والتحقق من سلامة التصوير .

٧ - استيفاء نموذج طلب التصوير لبيان ما تم بالنسبة للمواد
التي مسورت .

٨ - تسجيل وتخزين أفلام الميكروغرام تبعاً لنظام التوثيق (وضع
بيانات الميكروغرام او الوثائق الاصلية فى مخزن المعلومات او مخزن العناوين
او مخزن الوثائق الاصلية .

٩ - التخلص من المواد الاصلية التى تم تصويرها فى حالة وجود
القواعد والتعليمات التى تسمح بذلك او ايداعها فى مكان آخر .

وتشمل عمليات الميكروغرام التى تقوم بها الجهة التى تعتمد عليه
كوسيلة لتوفير المعلومات على :

١ - استرجاع المعلومات المطلوبة من خلال نظام الاسترجاع .

٢ - انتقاء او اختيار صور الميكروغرام المطلوبة .

٣ - قراءة الصورة الميكروغرامية .

٤ - تكبير الصور او عمل نسخ منها .

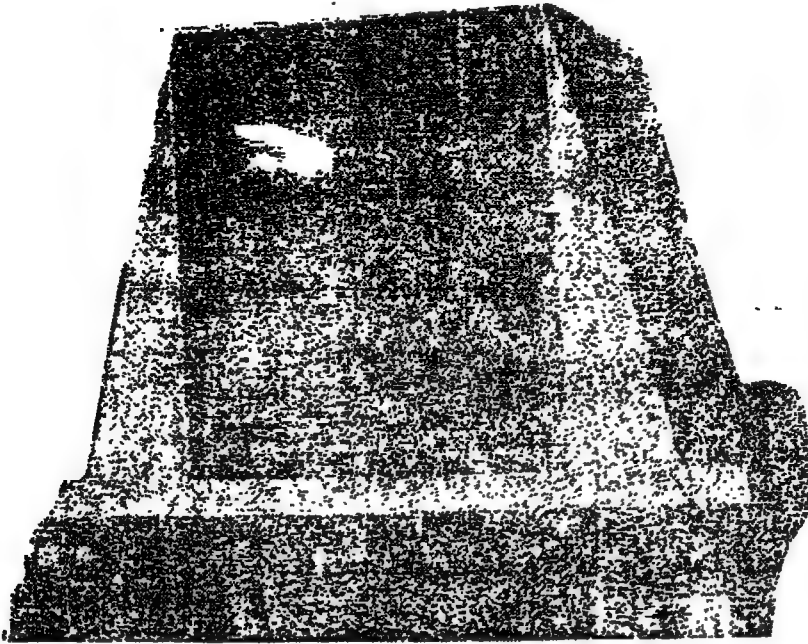
٥ - جعل النسخ المصغرة متاحة للمستفيدين (١) .

(١) احمد بدر : توفير المعلومات بأجهزة التوثيق بالوطن العربى

ص ٨١ .



(شكل رقم ٦)
جهاز قراءة طابع للميكروفيش



(شكل رقم ٧)
جهاز قراءة ميكروفيش طابع
(Reader Printer)

الأنشطة المكتبية الإدارية في مركز النظام الأرشيفي

□ تحديد أبعاد المشكلة في التعامل مع الوثائق الأرشيفية

③ التعرف على مجالات المعلومات التي يخدمها الأرشيف
بوضع الدراسة

④ تحديد احتياجات المستفيدين

⑤ التعرف على أسلوب الحفظ والاسترجاع للوثائق
ومعدلات تداولها

⑥ دراسة طبيعة الوثائق من حيث الكم والشكل
والمساحة

⑦ التعرف على وجود معدلات للاضافة أو الحذف

□ تحديد النظام الميكروفيلى المناسب

● اختيار الشكل الميكروفيلى الصحيح

● تحديد نظام الاسترجاع الميكروفيلى

● تحديد أسلوب التصنيف والفهرسة

● تحديد نظام الإنتاج الميكروفيلى

□ ربط النظام والميكروفيلى بنظام الحاسب الالكترونى تبعاً للحاجة

● تحديد مداخل الاسترجاع

⑧ اعداد وتجهيز البيانات للمعالجة الالكترونية

● تصميم البرامج اللازمة للتخزين والاسترجاع

وفى التطبيق العملى للوصول بالأرشفيف الورقى الى المكتبة الميكروفيلمية الحديثة او مركز المعلومات المتطور .

يجب مراعاة الآتى : —

١ — انشاء مركز خدمة الانتاج الميكروفيلمى مجهز بالحدث ما وصلت اليه تكنولوجيا المعدات والأجهزة فى العالم والتي تضمن معدلات انتاج مرتفعة مع تحقيق اعلى درجة من المواصفات القياسية للجودة لكل الاشكال الميكروفيلمية الحديثة وبأقل تكلفة .

٢ — استخدام امكانيات الاشكال الميكروفيلمية وانظمة الاسترجاع الميكروفيلمية سواء الآلية او النصف آلية من خلال الشفرة الكودية او علامات الترقيم المسجلة على الاغلام او أساليب الاسترجاع اليدوى من خلال تسلسل منطقى سهل يمكن أن تستغل فيه علاقات تبادلية بين التسلسل الرقمى والرموز والألوان والعلامات القطعية .

٣ — تجنب الاعتماد على غهارس الاسترجاع الورقية الكبيرة الحجم — وهذا من خلال استغلال امكانيات نظم الاسترجاع الميكروفيلمى نفسها بالإضافة الى استخدامات امكانيات الحاسبات الآلية الكبيرة منها او الصغيرة او وحدة المعالجة الصغيرة Micro Processor لتحصيل المعلومات والمداخل المختلفة لاسترجاع المعلومات — تبعاً لحاجة كل مشروع وحجم المعلومات المتداولة فيه .

الميكروفيلم والحاسبات الإلكترونية (*)

يتكون أى نظام الحاسب الإلكتروني من مجموعة وحدات أساسية هي: وحدة تسجيل البيانات ، ووحدة ادخال البيانات ، ووحدة التشغيل المركزية ووحدة اخراج النتائج .

ونظرا للفاوت الكبير بين سرعة وحدات ادخال البيانات ووحدات اخراج النتائج من جهة ، وبين سرعة معالجة البيانات في وحدة التشغيل المركزية . فقد اتجهت معظم الشركات المنتجة لاجزة الحاسب الالى الى استخدام الميكروفيلم كاحد وسائط تسجيل ، وعرض مخرجات الحاسبات الالكترونية وكذلك استخدامه كاحد مدخلات هذه الحاسبات .

انظمة التسجيل الميكروفيلى لمخرجات الحاسبات الإلكترونية.

التسجيل الميكروفيلى المباشر .

يحقق هذا النظام امكانية تسجيل مخرجات الحاسب الإلكتروني على الميكروفيلم مباشرة حيث تحل وحدة التسجيل الميكروفيلى محل وحدة طبع المخرجات الحاسبة الإلكترونية .

— التسجيل الميكروفيلى غير المباشر :

هذا النظام يتم عن طريق تسجيل النتائج على شرائط أو الأقراص المغنطة ثم تقوم وحدة التسجيل الميكروفيلى غير المباشر بنقل البيانات إلى الميكروفيلم .

وتقوم أجهزة التسجيل الميكروفيلى بتسجيل مخرجات الحاسبات الإلكترونية بسرعات تتراوح بين ٢٠ ألف ، ٥٠٠ ألف حرف في الثانية ويتم التسجيل بعدة طرق مختلفة هي

— انبوية اشعة المهبط :

وهي اقدم الاساليب المستخدمة في هذا المجال . أكثرها شيوعا حيث

* UNESCO bulletin for Libraries Vol. 28 No. 5 October 1974 P. 269.



تظهر البيانات على شاشة ثم تقوم آلة التسجيل الميكروفيديا بتأريها
الى الفيلم .

== دسفرة الإلكترونيات :

وفي هذه الحالة يتم التسجيل على الفيلم مباشرة .

== اشعبة الليزر :

ويتم تمثيل الحروف بواسطة مصفوفة مكونة من 5×7 نقط ضوئية .

الأساليب الزجاجية :

تعتمد هذه الطريقة على الخواص البصرية للألياف الزجاجية الدقيقة .

== المخطات الميكرونيادية للحاسبات الإلكترونية

تستخدم المخرجات الميكرونيادية للحاسبات الإلكترونية كمداخلات
لنفس الحاسبات عن طريق وحدات مدخلات خاصة بهذا النوع تعتبر تطورا
لوحدات البحث الضوئي حيث تتميز عنها بدرجة تحليلها للصورة وبدرجة
التعبير عن محتواها . وهـ تعتمد على قياس شدة شعاع ضوئي قبل وبعد
نفاذه من التسجيل ثم تحويل النتيجة الى رموز يفذى بها الحاسب الإلكتروني .

(أ) استرجاع المعلومات المسجلة على الميكروفيديا

أن الهدف من عمليات تنظيم وتسجيل الوثائق والمعلومات هو تحديد
موقع أى تسجيل من تسجيلات مركز المعلومات بطريقة موضوعية محددة
وثابتة . ونظرا لاحتواء أغلب الاشكال الميكرونيادية على العديد من التسجيلات
فإن الاشكال الميكرونيادية تتميز من الخارج بـ مميزات خاصة كرقم مسلسل أو رمز
كما تتميز كل من التسجيلات بمميزات داخلية عن باقى التسجيلات ، على نفس
الشكل الميكرونيادى — وقد يكون هذا المميز متروءا كرقم أو رمز أو قد يكون
في صورة شفرية وذلك في حالات الاسترجاع الالى .

(ب) المراحل التنظيمية التى تسبق عملية التسجيل الميكرونيادى

== أنظمة التصنيف :

أن الخطوة الاولى والاكثر أهمية في المراحل التنظيمية للوثائق والمعلومات
هى وضع نظام تصنيف لها يتمم مع الظروف الموضوعية لمجموعة الوثائق

جوانب جمع التنظيم ، عيـ دور التنظيم العام ، ايزدة المجموعة ، كما يـ بعد لكل وثيقة بتكرار ومعها المتداول في هذا الببـ . بما يضم تنظيم الدول في كل مراحل التنظيم والتسجيل والاسترجاع . وينطبق مشرع هذا النظام اجراء دراسة شاملة ومسح تفصيلي لمجموعة الوثائق لتعريف على كونها أو إيمانها حتى يمكن أن يغطي نظام التصنيف جميع جوانب هذه المجموعة القائمة مع المرونة الكافية لاستيعاب كل التوقعات المستقبلية بالنسبة لنوعيات الأنشطة ونوعيات الوثائق .

ـ تنظيم : ـ

ويعتبر من أهم المراحل التنظيمية ، وتمثل أهمية التنظيم في وضـ الخطوات الدراسية لمحتويات الأعلام وترتيب محتويات كل خـ في تسلسل ومنطقي وفقا لنظام التصنيف الموضوع خدمة لغاية تكامل المعلومات وتسيلا لمباني الاسترجاع .

وتنقسم محتويات الأنظمة إلى نوعين من المادة :

ـ المادة الأساسية : وهي مجموعة الوثائق المطلوب تسجيلها على الفيلم .

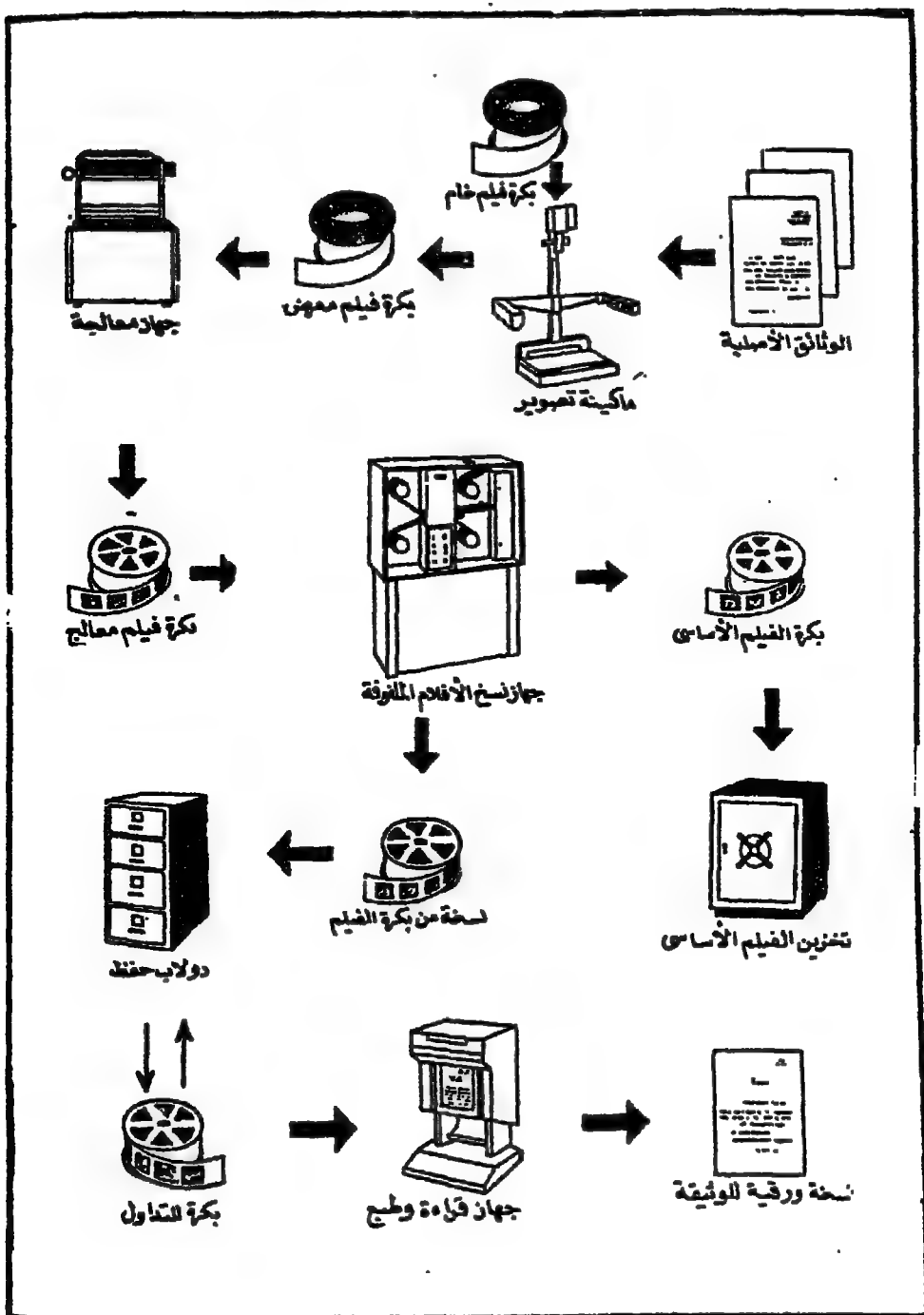
ـ المادة التكميلية : وهي مجموعة من البيانات والمعلومات الإضافية اتبقت التجارب أن هناك حاجة إلى إضافتها إلى المادة الأساسية لتساعد على اكتمال الإطار العام للفيلم وعلى وصول ما تحمله المادة الأساسية من المعلومات إلى الباحث أو المستخدم في يسر وسهولة ، نظرا إلى أن ما تحتويه هذه المادة التكميلية من ملاحظات غنية توضح ما يكون غير مفهوم من المادة الأساسية وتصحيح ما بها من أخطاء وتربط بين أجزائها .

ـ الفهارس :

أن التسجيل الميكروفيلى للوثائق وما تحتويه من البيانات والمعلومات على اختلاف أنواعها ليس هدفا في حد ذاته ، وإنما الهدف الاساسى هو إمكانية استرجاع هذه المعلومات في الوقت المناسب وبالسـ المناسبة لمقتضيات العصر الحديث .

ولهذا فإن الاسترجاع وغالبا تكون هذه الفهارس ذات مداخل مختلفة حتى يسهل على الباحث الاعتماد إلى موقع بيانات التعريف بالوثيقة في الفهرس .

دورة تدجين الوثيقة على الفيلم المفلوف



(ج) حفظ الميكروفيلم والاضرار التى تتعرض لها

كثيرا ما تتعرض الوثائق الهامة كالعقود والمعاهدات ونتائج الامتحانات وغيرها من الاوراق الهامة الى الضياع او التلف او العبث والتزوير مما يضيع الكثير من المعلومات الهامة ويعرض الحقوق للضياع .

ويحقق التصوير الميكروفيلى الامن والضمان لتلك الوثائق بما تحمل من معلومات — ويقلل من احتمال التزوير ، او العبث فى الاوراق والمستندات خوفا من الرجوع الى نسخة الميكروفيلم المودعة لدى رئاسة الجهاز مما يكشف ذلك ويؤدى الى توقيع العقوبات على المتهم بالتزوير اذا ثبتت ادانته .

كما يغيد الميكروفيلم فى حماية الوثائق من التلف الناتج عن كثرة التداول والاطلاع . فالوثائق التى يدرسها الباحثون فى المجالات المتعددة لا يحتاج الامر للاطلاع على الاصل ، وانما يمكن الاطلاع على النسخة الميكروفيلمية على جهاز قراءة كـ ريدى (Reader) .

ويلزم اطلاع دارسى الباليوجرافيا (علم دراسة الخطوط) وبعض دراسات الوثائق الاخرى على الاصول لمعرفة نوع مادة الكتابة والاداد المستعمل والميزات الخارجية الاخرى كإخراج الوثيقة .

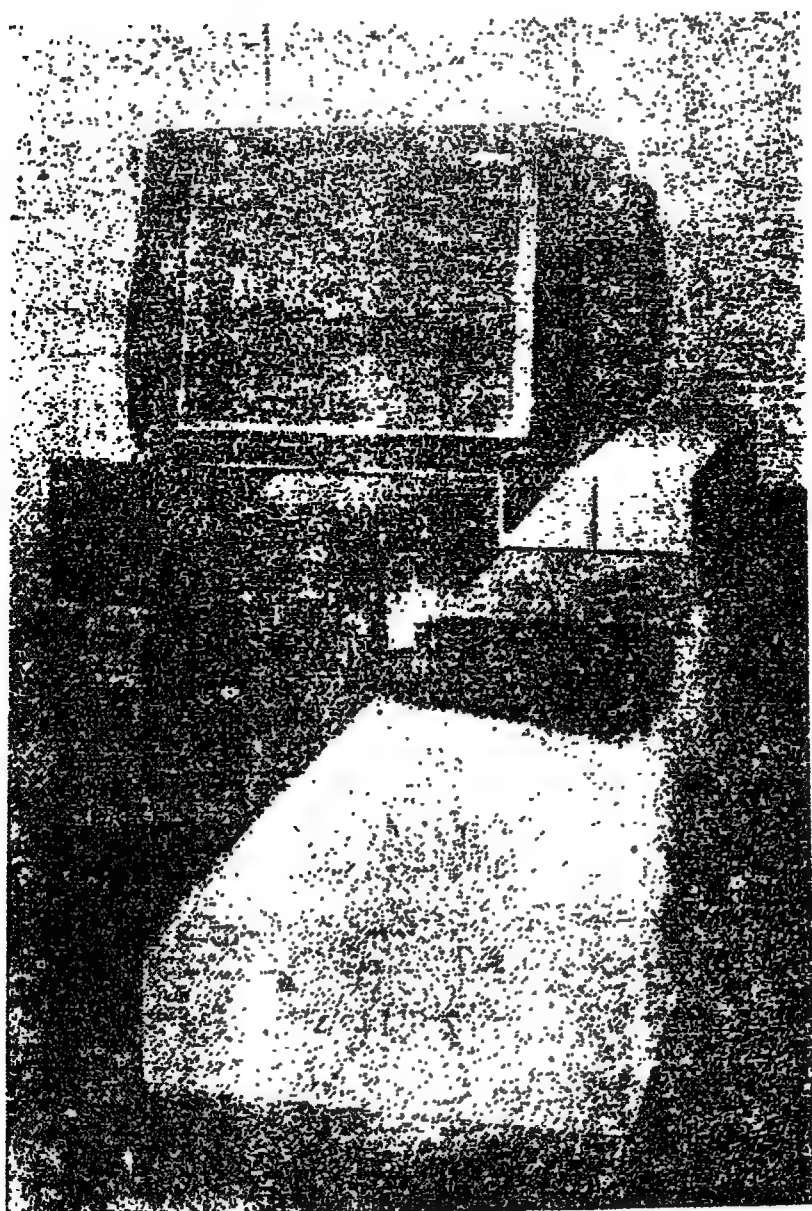
اما بقية الباحثين والدارسين فيهمهم محتوى الوثيقة ومميزاتها الداخلية ، وبناء على ذلك استخدم نظام التصوير الميكروفيلى الذى يوفر الامن للوثائق ، ويحقق المزايا الاتية :

١ - يوفر ٩٨ ٪ من المساحة اللازمة لحفظ الوثائق الاصلية .

٢ - يوفر الامان .

٣ - يوحد مقاس صورة الوثائق المتباينة المقاسات — ويحمى الوثيقة من التلف الناتج من كثرة التداول أو سوء الاستعمال وذلك باستخدام الصورة بدلا منها .

٤ - يسهل عملية نسخ صور الوثائق .



Microfilm Reader Printer

(جهاز قراءة طابع)

٥ - الاحتفاظ بالمعلومات على الميكروفييلم في سريره نائمة لا يمكن تراءسها بالعين المجردة .

٦ - يمكن الوصول الى اية وثيقة محصورة خلال توان معدودة .

٧ - النخلص من الاخطاء التى تحدث عند نقل الوثيقة بالكتابة على الآلة الكاتبة او باليد .

٨ - يمكن عمل نسخ مصورة من الوثائق وحفظها في أماكن متفرقة لتجنب الضياع أو الحريق خصوصا وقت الحرب .

وتتوقف مدة بقاء التسجيلات الميكروفيلمية على استقرارها الكيميائى الذى نحدده المواد التى تدخل في تصنيع الافلام الخام . ثم طريقة معالجة هذه الافلام ، واخيرا طريقة حفظ هذه التسجيلات والظروف الجوية المحيطة بها مثل الحرارة والرطوبة النسبية .

وهناك عدة اضرار يمكن ان تتعرض لها التسجيلات الميكروفيلمية اثناء حفظها او تخزينها . ينشأ بعضها عن عدم اتباع الطرق الصحيحة في معالجتها ، كما ينشأ بعضها نتيجة لتلوث الهواء مثل الشوائب الميكروسكوبية ، كما ينشأ بعضها نتيجة لتكاثر الفطر على طبقة المستحلب ، واخيرا غان الحريق يعد من اخطر الاسباب التى تؤدى الى تلف وضياع التسجيلات الميكروفيلمية .

ويخشى على سلامة التسجيلات الميكروفيلمية اثناء حفظها حفظا مؤقتا اقل من ٤٠ سنة أو حفظا دائما لمدة اطول من ذلك من احد العوامل التالية :

يجب حفظ الافلام في درجة حرارة بين ٢١ درجة - ٢٥ درجة مئوية اما اذا كانت مدة الحفظ طويلة فيجب ان تكون درجة الحرارة بين ١٠ درجة - ١٦ درجة مئوية .

٢ - الرطوبة النسبية :

يجب الا تتعدى نسبة الرطوبة ٥٠ ٪ اذا كانت مدة الحفظ مؤقتة واقل من ٤٠ سنة ، اما اذا كانت مدة الحفظ اطول من ذلك فيجب ان تكون النسبة ٥٠ - ٢٠ ٪ للافلام قليلة التداول ، من ٣٠ - ٣٥ ٪ للافلام كثيرة التداول .

ويترتب على حفظ الأفلام في مكان تزيد فيه الرطوبة عن ٦٠ ٪ أن يذوب الفطر على الأفلام ويحدث تغيرات كيميائية في الجيلين الذي يصبح لزجا وقابلا للذوبان في الماء .

وإذا انخفضت نسبة الرطوبة النسبية عن ١٥ ٪ فإنه يترتب على ذلك ظهور مشكلة تقصف الأفلام - وتقوسها - ويمكن معالجة ذلك بوضع الفيلم في جو رطوبة نسبية نحو ٥٠ ٪ قبل استعماله بفترة كافية .

٣ - تأوث الهواء :

يسبب تأوث الهواء تلف قاعدة في الفيلم ومن ثم يتلاشى ما سجل عليه تدريجيا . وتعتبر أبخرة الطلاء مثل كبريتيد الايدروجين وثنائي أكسيد الكبريت والمخازن المائية من المواد الملوثة للهواء مثل غاز الفحم ، غاز الإضاءة في المناطق الصناعية .

وإنك يجب حفظ الأفلام في تلك الظروف في علب معدنية ممانعة للتسرب .

٤ - الحريق :

بالإضافة الى الضياع التام الذي يمكن أن يحدث لبعض التسجيلات الميكروفيلمية عند حدوث حريق - فإن البعض الآخر يتعرض للتلف نتيجة لارتفاع درجات الحرارة الذي يتسبب عنه انبعاج الأفلام وانكماش أطرافها .

ولقد أثبتت التجارب أن هذه الأفلام يمكن أن تحمل درجات حرارة مرتفعة لمدة ٢٤ ساعة دون حدوث تغيير ملحوظ لها ، وذلك إذا كانت محفوظة في جو رطوبته النسبية ٥٠ ٪ ، كما أثبتت التجارب أيضا أن الأفلام التي تحفظ في رطوبته النسبية تزيد عن ٥٠ ٪ تتعرض للتلف في وقت أقصر وعند درجة حرارة أقل .

(د) الأمن والوقاية

نظرا لان ظروف حفظ الميكروغيلم تلعب دورا هاما في حمايته من كثير من الاضرار . فانه يلزم ان يتوافر في اماكن الحفظ نظام جيد التحكم ، يمكن بواسطته المحافظة على درجة الحرارة والرطوبة النسبية عند المستوى المثالى . بالاضافة الى استخدام مرشحات لتفقية الهواء من الاتربة والغازات والابخرة المؤكسدة .

وبالاضافة الى توغیر الجو المثالى للحفظ فهناك عدة أساليب يمكن اتباعها للوصول الى درجة عالية من الوقاية للتسجيلات الميكروغيلية منها :

١ - المعالجة بالذهب :

تعطى هذه المعالجة حماية ضد الأكسدة - حيث تعتبر افضل الوسائل لمنع تكوين الشوائب الميكروغيلية ، وتتم اثناء المعالجة العملية للأفلام او بعدها .

٢ - طلاء الأفلام باللك :

غالبا ما تتأف التسجيلات الميكروغيلية كثيرة التداول ، نتيجة للاحتكاك او الكشط او الخدش لذلك يعتبر طلاء الفيلم بطبقة من اللك ذو غائدة من هذا الصدد .

وفي حالة تعرض الأفلام لخشونة فانه يترتب على ذلك خدش طبقة اللك دون أصابة التسجيلات بضرر ، وفي هذه الحالة يمكن ازالة طبقة اللك المخدوشة ووضع طبقة جديدة سليمة - وبهذا يمكن ان يبقى الفيلم سليما ، كما ان لهذه المادة غائدة اخرى اذ تحمى الفيلم من نمو الفطر اذا حفظ لمدة طويلة في مكان رطوبته النسبية عالية .

٣ - النسخة الإيئلة :

من المفضل عمل نسخة احتياطية من أفلام التسجيلات الميكروغيلية - على ان تحتفظ في مكان بديل - كاجراء وقائى ضد اخطار تعرض النسخة الاولى للتلوث او الضياع - ويتيح الطبع الميكروغيلمى السريع امكانية الحصول على النسخ المطلوبة بسرعة مناسبة .

٤ - الفحص :

يعتمد بقاء التسجيلات الميكروغرافية الى حد كبير على الاحوال الجوية المحيطة كالرطوبة النسبية وحرارة ، الى جانب طريقة الاستخدام ومراعاة النظافة .

وحتى عند حفظ التسجيلات الميكروغرافية في ظروف مثالية فإنه يلزم اختيار عدد مناسب من هذه الاغلام تفحص كمينة - ويتم هذا الاجراء مرة كل سنتين ، ونظراً لامكان حدوث زيادة في درجة الحرارة والرطوبة النسبية عن الحدود المثالية - فإنه يفضل أن تقل الفترة التي تفصل بين عمليات الفحص بحيث لا تتعدى ٦ أشهر ، فإذا لم يلاحظ وجود تلف فتمتد تلك الفترة بحيث لا تتعدى سنة واحدة - وقد أوصت بهذا الفحص والمدد اللازمة لاجرائه الجمعية الامريكية للتوحيد القياسى .

٥ - اجهزة الانذار والاطفاء الآلى للحريق :

يجب تزويد مركز حفظ التسجيلات الميكروغرافية بنظام انذار ذاتى للحريق ، وبدء عملية مكافحته آلياً .

ويجب ان يتوفر في هذا النظام مجموعة من الخصائص والمواصفات التى نجملها فيما يلى :

١ - درجة عالية من الحساسية فى التعرف على مظاهر الحريق فى بدايته ، بحيث يضمن الانذار تحذيراً مبكراً (بشرياً أو آلياً) .

٢ - عدم تأثر اجهزة الايذار بظروف العادية المحيطة بها - والا تسبب الانذار الزائف فى فقدان الثقة فى هذه الاجهزة .

٣ - ان يكون عدد اجهزة الانذار كافياً وموزعاً توزيعاً صحيحاً - وأن تزود بمبين منقطع الضوء ، يحدد مصدر الانذار - وأن يوضع فى مكان مركبى - تسهل مراقبته المستمرة ويسهل التعرف منه على مصدر بدء الحريق .

٤ - يجب أن تزود لوحة الانذار بوسيلة للتحكم آلياً فى اجهزة التكييف الخاصة بغرف الحفظ ، لايقائها عند بدء الحريق .

كما يجب ان يزود النظام بالاجهزة اطفاء الى بنابر خنايل - أو بـ ١٠٠ - يوتي
كيميائي جاف. ينسبون عدم اتلاف التسجيلات الميكروغرافية .

على ان يبدأ اطلاق وسيلة الاطفاء بعد اعطاء الانذار الاالى بوقت ١٠ ثلث
بسميح العاملين بغرف الحفظ او التخزين باخلائها فى الوقت المناسب .

ه - تغذى اجهزة الانذار واجهزة الاطفاء الاالى من مصدر واحد
للكرماء - مع تدبير مصدر احتياطى للطاقة الكهربية فى شكل بطارية -
بحيث يمكن تغذية الاجهزة لمدة يومين كاملين عند اللزوم .

أوعية حفظ الميكروفيلم

لسهولة الرجوع الى المادة المسجلة ، تصنف اشكال الميكروفيلم كل حدة ، ويوضع كل شكل منها داخل وعاء مناسب ، ثم تحفظ هذه الاوعية داخل ادراج او دواليب او خزائن ومنها :

١ - العلب المعدنية والورقية والبلاستيك :

تحفظ بكرة الفيلم الملفوف داخل علبة اسطوانية من المعدن الرقيق ، يزيد قطرها الداخلى قليلا عن قطر البكرة . ويطبق ارتفاعها الداخلى طول محور دوران البكرة . وللعلبة غطاء من نفس المعدن الرقيق يحكم اغلاقه بعد وضع البكرة ، وتثبت حافته في جانب العلبة بشريط لاصق مانع لتسرب الرطوبة .

وتحفظ هذه العلبة المعدنية داخل علبة أخرى من الورق المقوى . ويكتب على العلبة الورقية التعريف الخاص بالمادة المسجلة على الفيلم ، بخط سهل القراءة ، وقد تحفظ البكرة داخل علبة من البلاستيك .

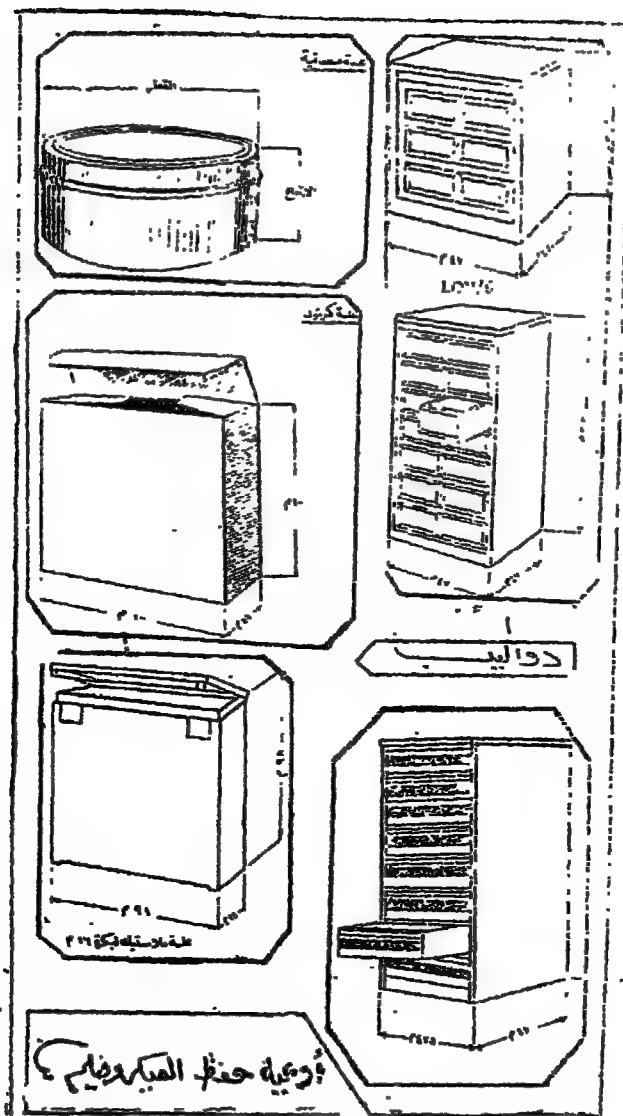
٢ - الدواليب :

هى وحدات معدنية ، تضم كل منها عددا من الادراج ، مرتبة في صفوف فوق بعضها ، واحيانا يكون بكل صف درجين متجاورين ، او درج واحد عريض ، ويتسم الدرج بحواجز طويلة الى قنوات بطول عمق الدرج ويعرض يتفق مع ابعاد الاشكال الميكروفيلمية ، تسهila لعملية البحث والانتقاء من الدرج ، وتوضع على كل درج بطاقة للتعريف بالمادة المسجلة .

٣ - الخزائن :

عند حفظ التسجيلات الميكروفيلمية ، توضع داخل علب معدنية غير قابلة للصدأ ، او تقفل بشريط مانع لتسرب الرطوبة ، ثم توضع داخل خزائن معدنية تتميز بمقاومتها للحريق .

وهناك انواع خاصة من الخزائن تستخدم في حفظ التسجيلات



JACKET

| | |
|---|---|
| المساحة المخصصة لبيانات الترخيص بالفاكس | □ |
| | ○ |
| | ○ |
| | ○ |
| قناة | ○ |
| | |

١٨٧,٢٢٥

٨٢,٥٥

النسخة : ٧٩ كادرات ١٦ م TYPE T416

جاكيت

| | |
|---|---|
| المساحة المخصصة لبيانات الترخيص بالفاكس | □ |
| | ○ |
| | ○ |
| قناة | ○ |
| | |

١٨٧,٢٢٥

٨٢,٥٥

النسخة : ٢٥ كادرات ١٦ م TYPE T216135

| | |
|---|---|
| المساحة المخصصة لبيانات الترخيص بالفاكس | □ |
| | ○ |
| | ○ |
| | ○ |
| | ○ |
| قناة | ○ |
| | |

١٤٨

١١٠

النسخة : ٧٥ كادرات ١٦ م TYPE 64516

| | |
|---|---|
| المساحة المخصصة لبيانات الترخيص بالفاكس | □ |
| | ○ |
| | ○ |
| قناة | ○ |
| | |

١٤٨

١١٠

النسخة : ٦ كادرات ٢٥ م TYPE 64235

جاكيت بلاستيك الاغلام ١٦ م ٣٥٠ مم

- ٧٠٩ -

الميكروغيلية ذات الأهمية التاريخية أو القانونية أو العسكرية ، ويجب أن تكون هذه الخزائن من النوع المقيع للتسرب ، المقاوم للحريق ، والذي لا يحتوي على مواد عازلة ، تنتج عند تسخينها كمية من بخار الماء ، مما قد يؤدي إلى إتلاف طبقة المستحلب للأفلام وبالتالي ضياع التسجيلات .

وعلى العموم يجب أن يزود مكان حفظ التسجيلات الميكروغيلية بأجهزة للتحكم في درجات الحرارة والرطوبة النسبية ومرشحات الهواء لتوفير الظروف المثالية للحفظ .

مصادر الموضوع

(١) المصادر العربية

١ - أحمد محمد الشامي

ادارة المحفوظات ، تنظيمها ورفع كفاءة العاملين بها ، القاهرة ،
دار الكتب العربى للطباعة والنشر ، ١٩٦٧ .

٢ - واجنر

النتظام المتبع في حفظ الوثائق من مرحلة التقييد الى مرحلة الإنطلاق ،
مقال في مجلة اليونسكو للمكتبات ترجمة الدكتور محمود عباس
حمودة . المجلد الرابع - السنة الاولى

٣ - صلاح القاضي

الرجع في الميكروغيلم - القاهرة ، مكتبة التجلو المصرية ، ١٩٧٦ .

(الجزء الاول)

٤ - محمود عباس حمودة

دراسات ميدانية في دور الوثائق الإيطالية ومراكز الترميم والتصوير
والصيانة (تقارير) . يناير - أبريل ١٩٧١ ..
(روما - الفاتيكان - نابولى - فينسيا)

٥ - محمود عباس حمودة

النظم الفنية واللوائح في جمهورية مصر ، دراسات ميدانية في الارشيف
في أجهزة الدولة الامرام ، ١٩٧٢ .

٦ - محمود فهمى المعطروزي

اسس السكرتارية والحفظ - القاهرة ، عالم الكتب ، ١٩٦٨ .

(ب) المراجع الأجنبية

- 1 — Elio Califano.
La Fotoriproduzione Dei Documenti E Il Servizio Microfilm
Negli Archivi Di stato Italiani, Roma, 1960.
- 2 — Elio Califano.
Recuperation, Restauration Du Patrimoine Des Archives
Italiennes Deteriorees Par Les Inondations Du 4 Novembre
1966.
- 3 — Jole Mazzoleni.
Lezioni Di Archivistica. L'Arte Tipografica, Napoli.
- 4 — Salvatore Carbone.
La moderna Edilizia degli Archivi. Roma, Istituto Poligra-
fica Dello Stato Libreria Lello stato, 1935.
- 5 — Leopoldo Sandri.
Archivi di stato. Milano, Dott. A. guiffre Editore, 1958.
- 6 — Ministero Dell, Interno.
La legge Sugli Archive. Direzione generale Degli Archivi
Di Stato, Roma, 1963.
- 7 — Italian Archives.
Italy's Book of Days. Italian Archives, 1969.

رابعاً

المنظمات الدوابة للوثائق :

تمهيد

الفروع الاقليمية

(١ / المجلس الدولي للوثائق

(ب) الفرع الاقليمي العربي للوثائق

(ج) الفرع الاقليمي لجنوب شرق آسيا

(د) الفرع الاقليمي لدول شرق ووسط افريقيا

(و) الفرع الاقليمي لدول أمريكا اللاتينية

(ز) الفرع الاقليمي لدول جنوب وغرب آسيا

الجنس الدولي للوثائق وفهرسة الوثائق

تمهيد ..

بعد انتهاء الحرب العالمية الثانية : وما جرته على المجتمعات البشرية والإنسانية من ويلات ونكبات وخراب شامل . التمتعت فكرة ايجابية في اذهان بعض المفكرين : لايجاد صيغة من التعاون بين الدول في سبيل ابعاد اخطار الحروب التي تقع في المستقبل . وقد توصل اولئك المفكرون الى ان خير وسيلة لتحقيق هذه الفكرة ، هي اعتماد الثقافة والعلوم في المعاملات الدولية . وفي تشرين الثاني (نوفمبر) من عام ١٩٤٥ ، افتتح في لندن المؤتمر الدولي الذي اراد به ان يكون - وقد كان فعلا - بداية لميلاد المنظمة الدولية للتربية والعلوم والثقافة التي تعرف بمنظمة (اليونسكو). ومع انه لم تضر مدة طويلة عليها ، فقد لوحظ انها لن تكون قادرة على معالجة التنوع والتشعب الهائلين في مهامها والواجبات المسندة اليها في حقول التربية والتعليم والثقافة ، وذلك اذا ما اخذت على عاتقها - وبسبب المسؤولية الكاملة والمباشرة لتلك المهمات لوحدتها . كما وجد من الضروري واللازم ، لضمان نجاح المنظمة في انجاز تلك المهام وتحقيق تلك الواجبات ، ان يصار الى ايجاد صيغة ايجابية اخرى من التعاون الدولي ، وذلك باشتراك المنظمات اللاحكومية المتخصصة N.G.O.S. (*) والتي سبق لبعضها ان ارتبطت بشكل او باخر من التعاون مع المنظمة ، بعد ما تبين ان القسم الاعظم من تلك المنظمات المتخصصة ، وبصورة خاصة تلك التي تشمل القطاعات الثقافية ذات الطبيعة التقنية الصرفة ، يقتصر العمل فيها على ايد قليلة من الافراد المتخصصين ومن ذوي الخبرات المهنية المعينة ، وكانت دراسة الارشيفات والوثائق احدى القطاعات التي جلبت الانتباه اليها (١) .

(*) مختصر عبارة

Non-government Organization

(١) - الفرع الاتليبي العربي للمجلس الدولي للوثائق . مجلة الوثائق العربية . (بغداد - سالم الالوسي) المعداد الاول ١٩٧٥ .

(١) المجلس الدولي للوثائق :

ويعرف باسم (آيكا I. C. A.) وهو مختصر عبارة في الإنكليزية International Council on Archives أى المجلس الدولي للوثائق (الارشيف ولكى نكون على بينة من الاسباب التى أدت الى قيام هذا المجلس واضطلاعه بالعديد من المهام . لابد لنا ان نلقى بعض الاضواء على مبدا فكرة نشوئه باعباره غرما من غرور منظمة (اليونسكو) فى الوقت الحاضر : فنقول ان فكرة اجتباع الارشيفيين (الوثائقيين) وتوحيد مساعيهم كانت سابقة لقيام منظمة (اليونسكو) ولقيام المجلس الدولي للوثائق كذلك ، وعلى هذا يمكن القول ان اول مؤتمر للوثائقيين (الارشيفيين) هو الذى انعقد فى العاصمة البلجيكية (بروكسل) عام ١٩١٠ وقد ضم جبهة من الخبراء والمتخصصين فى دراسات الوثائق والارشيف .

وبعد الحرب العالمية الاولى (١٩١٤ — ١٩١٨) بذلت المساعي والجهود لتشكيل جهاز دولى للتعاون الثقافى وذلك فى عام ١٩٢١ ضمن المعهد الدولى للتعاون الفكرى المعروف بـ (I. I. I. C.) الذى أسس فى باريس تحت اشراف عصبة الامم فى سنة ١٩٢٣ وكان ذلك الجهاز مسؤولا عن متابعة القضايا والامور المتعلقة بالمساعدات والقروض الممنوحة لتعضيد القضايا الثقافية وتشجيعهما .

وفى خلال الفترة الواقعة بين الحربين العالميتين الاولى والثانية ، قام المعهد الدولى للتعاون الفكرى المشار اليه بتأليف لجنة من الوثائقيين (الارشيفيين) المتخصصين ، انيطت بها مهمة اعداد (الدليل لدور الوثائق فى اوربا (International Guide to Archives Vol. I. Europe) ، وهو الدليل الذى صدر المجلد الاول منه عام ١٩٣٤ وقد احتوى على امور مهمة ومغيدة عن الارشيف ، وكانت هذه اللجنة تهدف الى اصدار الاجزاء الاخرى منه ، الا ان تأزم الوضع الدولى وانسحاب المانيا من عصبة الامم حال دون انجاز هذه المهمة الجليلة ، فاصاب اللجنة التراخى والفتور فلم تلبث ان توقفت عن العمل .

وبعد الحرب العالمية الثانية ، نهض مرة اخرى جماعة من علماء الوثائق ، غشسروا عن سواعد الجد ، ولم يالوا جهداً فى بذل مساع جمة

في سبيل إعادة تشكيل اللجنة منزه الفكر . وكان في مقدمة هؤلاء العلماء .
 عالم الارشيف الانكليزي المعروف سر هيلاري جنكنسون Sir Hilary Jenkinson
 وآخرون . ثم جاء بعد ذلك العالم الامريكي الدكتور صولون بيوك
 Dr. Solon Buck وهو من المتخصصين البارزين في العلوم الارشيفية .
 فحاول عام ١٩٤٥ تاليف هيئة اخرى تضم ممثلين عن الدوائر والمؤسسات
 الارشيفية للدول الاعضاء في هيئة الامم المتحدة . وكان في مقدمة القضايا
 المطروحة أن تتكفل الهيئة المذكورة بالتعاون الفني (التقني) الوطني في
 ميادين النظم الارشيفية والوسائل المنبثة في ادارة الوثائق وحفظها ، كما
 تقدم المشورة الى المنظمات الدولية بشأن صيانة وثائقها وكيفية التصرف
 بها . وقد ذهب القائمون على امور هذه الهيئة الى أبعد من ذلك :
 فقالوا بشيء من التفاؤل اننا ستكون مسؤولة عن ادارة المراكز الدولية
 لايذاء الوثائق وعن تسليم اوراق ووثائق المنظمات الدولية التي لم يعد لها
 وجود بعد : كحسبة الامم مثلا : ولكن لم يقدر لهذا المشروع ، المفرد في
 الخيال والطموح . أن يحقق ما كان يصبو اليه وما لبث ان اصابه
 الاخفاق . غارثيفيات المنظمات الدولية : وحتى الاصناف التاريخية
 منها . تقرر أن تكون بمعزل عن المجلس الدولي ، وخلال انعقاد
 اجتماع منظمة (اليونسكو) عام ١٩٤٨ حضر العالمان الدكتور صولون
 بيوك والدكتور هربرت براير Dr. Herbert Brayer ونجحا في أن يثريا
 اهتمام المدير العام لليونسكو المسيو توريز بوديه M. Torres Bodet
 وعقدا في ايار (مايو) ١٩٤٨ اجتماعا صغيرا لخبراء الارشيف ، حضره
 جمهرة من الوثائقيين المعروفين من امثال : ساماران ومارتن شلبو
 (فرنسا) وسر هيلاري جنكنسون (بريطانيا) والسنيور رى (ايطاليا)
 والاستاذ نجيبني رويدا (المكسيك) والمستر شتاينز (النرويج) وكرا
 سفنكل (هولندا) وفسلاف موزا (تشيكوسلوفاكيا) .

مؤتمرات العامة ومؤتمرات المائدة المستديرة للمجلس :

وخلال ذلك الاجتماع اتخذ المؤتمر قرارا بتشكيل المجلس الدولي
 للوثائق كما تم اتخاذ الخطوات اللازمة لعقد المؤتمر الاول للمجلس المذكور
 في باريس عام ١٩٥٠ وبغية تقرر اتخاذ باريس مقرا دائما للمجلس الدولي
 للوثائق وانتخب المسبو ساماران اول رئيس له : وكان اول عمل اضطلع
 به المجلس المذكور هو اعداد ائلة وغهارس ببيولوجرافية للارشيف المطبوع

منذ سنة ١٩٢٤ بالنسبة لأوروبا ومنذ ١٩٠٠ بالنسبة الى القارات
الآخري ، فكان ذلك أول مطبوع يؤكد ويدل على التعاون الدولي في
حقل الارشيف . وقد عهد الى كل من المسيو ساماران والمسيو روبرت
هنري بوتيه Robert Henry Bautier مهمة انجاز العمل المذكور .

شارك في المؤتمر الاول هذا ما يزيد عن ٣٥٠ مندوبا من ابناء
الوثائق (الارشيف) يمثلون حوالى ثلاثين بلدا ، كما وجهت الدعوة الى
ابناء الارشيف في كل من ألمانيا واسبانيا بصفتهم الشخصية كمراتبين
لكون هاتين الدولتين لم تنضما الى منظمة اليونسكو او الى هيئة الامم
المتحدة كما لم يشارك ممثلون عن الاقطار الاشتراكية في المجلس المذكور
في الاجتماعين الاول والثاني على التوالي . وكانت مصر والهند من الاقطار
الاسيوية والافريقية الوحيدة التي شاركت في هذا المؤتمر ، كما شاركت
جمعيات الارشيف الوطنى والمؤسسات المركزية للوثائق من بين أربعة
عشر قطرا في المجلس .

والمجلس الدولي للوثائق يعقد مؤتمراته بصورة دورية كل ثلاث او
أربع سنوات وعلى نطاق دولى شامل ، وذلك للوقوف على مدى التطور
والتقدم في المجالين النظرى والعملى في ميادين الارشيف (الارشيف) .
وبعد المؤتمر الاول ، توالى الاجتماعات وعقدت ستة مؤتمرات كان آخرها
المؤتمر السابع بموسكو صيف عام ١٩٧٢ (*) وقد اتخذت الترتيبات
ليعقد المؤتمر ثم المؤتمر الثامن في واشنطن من ٢٧ سبتمبر أول أكتوبر ١٩٧٦

(*) غنيا يلى نذكر مؤتمرات الجمعية العامة للمجلس بحسب
تواريخها وامكن انعقادها :

| السنة | مكان الاجتماع | المؤتمر |
|-------|----------------------------|---------|
| ١٩٥٠ | باريس (فرنسا) | الاول |
| ١٩٥٣ | لاهاي (هولندا) | الثانى |
| ١٩٥٦ | فلورنسا (ايطاليا) | الثالث |
| ١٩٦٠ | ستوكهولم (السويد) | الرابع |
| ١٩٦٤ | بروكسل (بلجيكا) | الخامس |
| ١٩٦٨ | مدريد (اسبانيا) | السادس |
| ١٩٧٢ | موسكو (الاتحاد السوفيتى) | السابع |
| ١٩٧٦ | واشنطن | الثامن |

المؤتمر الدولي الوثائقي

واشنطن من ٢٧ سبتمبر الى أكتوبر ١٩٧٦

عقد بفندق ستانلي هيلتون بمدينة واشنطن بالولايات المتحدة الأمريكية في الفترة ما بين ٢٧ سبتمبر ١٩٧٦ وأول أكتوبر ١٩٧٦ .

وقد دعا المجلس الدولي للوثائق الى عقد المؤتمر الثامن لبحث عدة موضوعات هامة منها إعادة النظر في دستور المجلس ورسوم العضوية بالنسبة لاعضاء المجلس من دور الوثائق التاريخية القومية في جميع انحاء العالم ويطلق عليها الفئة (١) .

وكذلك بالنسبة للفئة (ب) وهي التي تضم الجمعيات المهنية مثل جمعية الوثائقيين الأمريكيين على ان يكون لاعضاء هذه الفئة الحق في التصويت في المؤتمر كما دعى أعضاء الفئة الى تعيين ممثلهم في السكرتارية التنفيذية التي يقع مقرها في مدينة باريس .

ولقد عقد المؤتمر خمس جلسات .

وكانت الجلسة الافتتاحية يوم ٢٧ سبتمبر ١٩٧٦ وكانت عبارة عن كلمات ترحيب القاها كل من مدير الارشيف القومي بالولايات المتحدة الأمريكية مستر جيمس . ب رودس ومستر جاك غلفير مدير الارشيف القومي بفرنسا .

اما الجلسة الثانية والتي عقدت يوم ٢٨ سبتمبر ١٩٧٦ برئاسة مستر ويلفريد سميث من كندا عن (ادارة المحفوظات - مراكز المحفوظات - تقييم المحفوظات) .

اما الجلسة الثالثة والتي كانت يوم ٢٩ سبتمبر ١٩٧٦ فقد خصصت للثورة التكنولوجية في عالم الوثائق وقد عقدت برئاسة مستر د . كليوج من ألمانيا الاتحادية .

اما الجلسة الرابعة والتي عقدت في ٣٠ سبتمبر ١٩٧٦ فقد خصصت للتطورات التي حدثت في تسهيل الاطلاع واستعمال الارشيف وقد عقدت برئاسة مستر س . ديفيز من بلجيكا .

أما الجلسة الخامسة والأخيرة فقد عقدت في أول أكتوبر ١٩٧١ وخصصت لدراسة « انتشار دور الارشيف في مختلف دول العالم وقد راس الجلسة مستر واتوك الوى جانتان من ماليزيا » .

وقد وزعت على أعضاء المؤتمر البحوث العلمية المختلفة في مجال الوثائق ، ونظم لهم زيارات ميدانية لكل من الارشيف القومى للولايات المتحدة ومكتبة الكونجرس الأمريكى .

٤ - أهداف المجلس :

أوضحت المادة (٢) من قانون المجلس الدولى للوثائق أهدافه بما يلى :

(أ) عقد المؤتمرات الدولية للوثائق بصورة دورية .
(ب) إقامة العلاقات وتنميتها وتعزيزها بين أمناء الوثائق في كافة الاقطار ، وبين المعاهد والهيئات المهنية كافة وغيرها ، سواء كانت عامة أو خاصة وايضا وجدت والتي تهتم بإيداع وتنظيم وإدارة الوثائق (الارشيف) .

(ج) تشجيع كافة الاجراءات المتخذة للمحافظة على التراث الوثائقى الانسانى وصيائمه : والوقوف بوجه كافة اساليب الخطر المعرض له وتعزيز تقدم مظاهر الادارة جميعا ، واتباع الاساليب الفنية فى صيانة الوثائق ، عن طريق تبادل المفاهيم والمعلومات بشأن المشاكل المتعلقة بالوثائق .

(د) تسهيل استخدام مراكز ايداع الوثائق وفق الاساليب الاكثر شيوعا من اساليب الاستخدام وتيسير الدراسة الفعالية النزيمة للوثائق الارشيفية Archival Documents بواسطة تسهيل معرفة محتوياتها على نطاق واسع وتشجيع التسهيلات الكبيرة للوصول الى مراكز الوثائق .

(هـ) تشجيع الفعاليات وتنظيمها وتنسيقها فى حقل ادارة الوثائق (الارشيف) على نطاق دولى .

(و) التعاون مع الهيئات ذات العلاقة بالتوثيق ، بشكل يضمن صيانة الخبرة البشرية واستخدام التوثيق من أجل صالح الانسانية .

٥ - عضوية المجلس :

بلغ عدد الاعضاء الوطنيين للدول المنضمة الى المجلس الدولي للوثائق اكثر من مائة قطر والعدد آخذ بالزيادة يوما بعد يوم (١٠) . والعضوية فيه كما نصت المادة (٣) - المعدلة - من القانون مصنفة بحسب ما يلي :

- (أ) المديرية والدوائر المركزية للارشيف (صنف) .
- (ب) المؤسسات الوثائقية (الارشيفية) الوطنية (صنف) .
- (ج) الاعضاء التابعون الى المعاهد او من الافراد (صنف) .

٦ - الفروع الاقليمية للمجلس :

منذ تأسس المجلس الدولي للوثائق ، اتبعت عنه الفروع الاقليمية التالية :

(أ) الفرع الاقليمي لمنظمة دول جنوب شرقي آسيا (ساريكا) (Sarbica) وهو في كوالا لمبور (ماليزيا) .

South-East Asian Regional Branch of I C A

(ب) الفرع الاقليمي لمنظمة دول شرق ووسط افريقيا (إكاربيكا) (Ecarbica) وهو مختصر East Central African Regional Branch of I C A

ومقره في نايروبي (كينيا) .

(ج) الفرع الاقليمي العربي للوثائق (عربيكا) (ARBICA) وهو مختصر Arab Regional Branch of I. C. A. ومقره بفاسداد (الجمهورية

المصرية) .

(د) وهناك خطة لانشاء فروع أخرى لدول أمريكا اللاتينية وجنوب ووسط آسيا ودول المحيط الهادي (الباسيفيك) سيرد فكرها فيما بعد .

(١٠) كان عدد الاعضاء من الدول المنضمة الى المجلس خلال الفترة

(١٩٥٠ - ١٩٧٤) . حسب ما يلي :

| السنة | عدد الاقطار | السنة | عدد الاقطار |
|-------|-------------|-------|-------------|
| ١٩٥٠ | ١٤ | ١٩٦٥ | ٧٠ |
| ١٩٥٣ | ٣٣ | ١٩٧٣ | ١٠٣ |
| ١٩٥٩ | ٤٦ | ١٩٧٣ | ١٠٨ |

٢ - الأجنحة المتفرعة عن المجلس :

تطوع المجلس الدولي للوثائق - منذ تأسيسه حتى اليوم - اشواطاً بعيدة ومراحل متقدمة في أعماله ومنجزاته ، ولما كانت تلك الأعمال والواجبات من الكثرة والتنوع ، فقد كان من الضروري والمحتم تأليف لجان متخصصة تضطلع بالواجبات والمهام المودعة اليها . وقد اطلق على هذه اللجان اسم « لجان المساعدة » - أى مساعدة المتناوبة - وفيما يلي نذكر بعض هذه اللجان :

(أ) لجنة التصوير المصغر (الميكروفيلم) I. C. A. Microfilm Committee . نظراً الى التطورات الكبيرة في أعمال تصوير الوثائق بالميكروفيلم خلال الثلاثين عاماً الأخيرة ، واستحداث أساليب تقنية جديدة في عمليات التصوير بالميكروفيلم وكذلك طرق استرجاع نسخ الوثائق المصورة وحفظها من الاخطار المحتملة وتقديمها الى الباحثين : فقد وجد من الضروري تأليف هذه اللجنة المتخصصة خلال اجتماعها الاول بباريس من ٨ - ١٠ نيسان (ابريل) من عام ١٩٧٠ : تنفيذاً لمقررات الجمعية العامة الاستثنائية التي عقدت في واشنطن في شهر (مايو) ١٩٦٦ حول الموضوع . وقد تقرر ان تكون بودابست (هنغاريا) المقر الدائم لهذه اللجنة وتضطلع لجنة الميكروفيلم هذه بتقديم الاستشارات والمساعدات والخبرات الفنية للدول والمنظمات في حقل الميكروفيلم . وتصدر هذه اللجنة نشرة خاصة بها ، صدر منها ثلاثة اعداد ، الاول عام ١٩٧٢ والثاني عام ١٩٧٣ والثالث عام ١٩٧٤ .

(ب) لجنة ادارة التجهيزات والوسائل الاوتوماتية Automation وكان تشكيل هذه اللجنة تنفيذاً لمقررات لجنة العمل الخاصة باستخدام الآلات والأجهزة في الإدارات الارشيفية

مجلة الوثائق العربية : بغداد (سالم الالوسي)

I. C. A. working party on the Implication of Automatic Data Processing of Archival Management.

التي اجتمعت في مدينة (سبوليتو) Spoleto بإيطاليا في الفترة من ٢٥/٥/١٩٧٢ . ويقع مقر هذه اللجنة في مدينة اوتاولا (كندا)

وتصدر مجلة باسم (ADPA)

لجنة المسجلية وراثية Sigillography Committee وهو الاسم
نحدا من المتخصصين بالاختتام الرسمية والاتفاقيات الوثائقية ،
وشعارات النبلاء وغيرها ، وهناك اجان اخرى من المؤهل تشكيبا
في القريب الملجل ، مثل : لجنة ادارة الاعمال ، كما ان اللجنة
منصرفة الى تاليف لجنة خاصة ، تضطلع بمهمة اصدار الفهارس
والاطلة اللازمة لمواد ومراجع وتواريخ القارات .

٨ - متطلبات المجلس :

Publication of the International Council on Archives

يتولى المجلس الدولي للوثائق اصدار العديد من المطبوعات ، منها
المجلات والدوريات والكتب الباحثة في العلوم الوثائقية . وستناول
بإيجاز أهم ما أصدره المجلس من هذه المطبوعات لغاية عام ١٩٧٣ ، كما
سنذكر المجلات التي تصدرها الفروع الإقليمية للمجلس الدولي للوثائق ،
وكذلك المجلات المتخصصة .

(١) المجلات والدوريات : Periodicals

١ - مجلة أركيفوم : Archivum

كان من بين الخطوات التي قررها المجلس الدولي للوثائق عام
١٩٥٠ اصدار مجلة دولية تنطق باسمه ، وتكون حلقة الوصل بين أعضاء
الوثائق Archivists في العالم واللسان المعبر عن آمالهم وتطلعاتهم ،
اطلق عليها اسم أركيفوم Archivum وقد صدر العدد الاول منها عام
١٩٥١ ، وبلغ ما صدر منها لغاية عام ١٩٧١ واحدا وعشرين مجلدا .
وتعنى المجلة بنشر المقالات والبحوث الحرة بأحدى اللغات الرسمية
الحية المستعملة في المجلس الدولي للوثائق وهي الانكليزية ، والفرنسية
والاسبانية ، والالمانية والاطالية : كما تتولى نشر ما له علاقة بنشاط
ومعاملات المجلس الدولي للوثائق ومؤتمراته ، وكذلك البحوث والدراسات

الشاملة التي تجربها على نطاق دولي واسع فيما يتعلق بتصميم المباني .
والأجهزة والوسائل الفنية الخاصة بالارشيفات .

بنلت مجلة « اركيفوم » جهودا كبيرة في تصنيف اليبليوغرافيا الدولية
للطبوعات المنطقة بالارشيف وامناء الارشيف ، وذلك في الفترة المحصورة
ما بين ١٩٥٢ - ١٩٦١ ، غاولت اهتماما كبيرا للالة والفهارس وتقارير
فعاليات الارشيف المطبوعة ، وكذلك المصادر والكتب منذ عام ١٩٤٨ ،
التي تبحث في تاريخ الوثائق والطرق المستعملة في الدبلوماسية وغيرها من
الدراسات والبحوث المهمة .

مجالات الفرع الإقليمية والمجالات المتخصصة :

South East Asia Archives

(١) مجلة وثائق جنوب شرقي آسيا

يصدرها سنويا الفرع الاقليمي لمنظمة اقطار جنوب شرقي آسيا .
ومقرها في كوالالمبور (ماليزيا) . وقد صدر منها ابتداء من عام ١٩٦٨
سته أعداد ، آخرها العدد السادس الصادر عام ١٩٧٣ .

(ب) مجلة الفرع الاقليمي لشرق ووسط افريقيا
في نيروبي (كينيا) .

The Official Journal of the East and Central African Regional
Branch of I. C. A.

(ج) مجلة «الوثائق العربية» The Arab Archives وهي مجلة سنوية
يصدرها الفرع الاقليمي العربي للوثائق ، ومقرها بغداد - العراق
صدر العدد الاول منها عام ١٩٧٥ .

(د) نشرة لجنة الميكروغرام :

International Council on Archives - Microfilm Committee Bulletin,
Vol. I Budapest 1972, 1973.

ومقرها في بودابست ، صدر منها الاعداد ١ (١٩٧٢) . ٢ (١٩٧٣) ،
و ٣ (١٩٧٣) .

A. D. P. A.

(هـ) نشرة : آي. دي. بي. آي

International Council on Archives Bulletin A.D.P.A. Archives &
Automation Vol. 1, (Ottawa), 1972.

٢ - دراسة تاريخ ودراسات عن الارتقاء

٣ - أعمال مؤتمرات المائدة المستديرة :

III. - Acts of The Round-Table Conferences:

٤ - دليل مصادر تاريخ أمريكا اللاتينية وقد صدر بتسع مجلدات . الأول في سنة ١٩٦٧ وصدر المجلد التاسع سنة ١٩٧٤ .

٥ - دليل مصادر تاريخ أفريقيا . وقد صدر بأحدى عشر مجلدا : اذ صدر الأول في ١٩٧٠ وصدر آخر مجلد في ١٩٧٥ .

٦ - دليل مصادر تاريخ آسيا وشمال أفريقيا والمحيطات وقد بدأت الدراسة لاعداد هذا الدليل في عام ١٩٦٩ وقد شملت اول الامر ثمانية عشر قطرا (كما تقوم مدرسة الدراسات الشرقية والافريقية في لندن بدراسة مشابهة وقد صدر اول مجلد من هذا الدليل في عام ١٩٧٣ ويتوقع ان تكمل باقى المجلدات في عام ١٩٨٠ .

٧ - وقد صدر مطبوع باللغة الفرنسية عن المصادر المتوفرة في بلجيكا عن تاريخ شمال أفريقيا وآسيا والمحيطات . كما ينشر المجلس دراسات وكتب متنوعة اخرى .

الفروع الإقليمية :

من أعمال المجلس الدولي للوثائق الأساسية تأسيس فروع إقليمية في عدد من الأقطار في العالم وذلك لتوطيد التعاون بين مراكز الوثائق ودور الوثائق الرسمية وغير الرسمية ثم دعمها ماديا ، لذا عقد انطا المجلس هذه المهمة الى اللجنة التنفيذية. فقد اتصل ممثلوا اللجنة بدور الوثائق في كثير من الأقطار وشرح لهم مهمة المجلس وأعماله وأهدافه وطلب الي هذه الأقطار دراسة إمكانية تأسيس فروع إقليمية لتمثل المجلس في هذه الأقطار.

كما تنص المادة التاسعة من دستور المجلس بأنه يمكن لمراكز الوثائق والوثائقين من خارج المناطق الجغرافية الأوروبية الرئيسية أن يدخلوا أنفسهم في منظمات دولية ليكونوا فروع إقليمية من المجلس في تلك المناطق . ولكي يعترف بهذه المنظمات كفروع إقليمية يشترط ما يلي :

١ — أن يوافق ما لا يقل عن ثلثي أعضاء المجلس على إقامة الفرع الإقليمي .

٢ — على كل مؤسسة أو معهد أو مديرية أو جمعية وثائقين ترغب في أن تصبح عضو في فرع إقليمي أن تكون أولا عضوا في المجلس الدولي للوثائق .

٣ — أن لا يتناقض قانون المنظمة التي ستكون فرع إقليمي قانون وفعاليات المجلس الدولي للوثائق وعلى سكرتارية الفرع الإقليمي أن ترسل تقريرا موجزا عن فعاليتها الى السكرتارية العامة للمجلس الدولي للوثائق ، ذلك عادة قبل ثلاثة أشهر من التاريخ المحدد لاتعداد الجمعية العامة للمجلس الدولي للوثائق .

٤ — على الجمعية العامة أن تعتمد القانون وقائمة الاعضاء في دراسة الفرع المزمع إقامته بعد موافقة اللجنة التنفيذية على إنشاء الفرع بأكثرية واضحة من الاصوات . ثم تعود الجمعية العامة وتعلن على اقتراح إقامة الفرع الجديد .

(ب) الفرع الاقليمي للوثائق

الفرع الاقليمي العربى للوثائق (عربىكا) (ARABICA)

Arab Regional Branch of International Council on Archives

لقد أسس هذا الفرع بموجب المؤتمر التأسيسى الذى عقد فى روما (إيطاليا) فى ٢٥-٢٩/٧/١٩٧٣ . اشترك فيه كل من العراق . مصر ، الأردن سورية ، اليمن الديمقراطية ، الجزائر ، المغرب ، والسودان . ووافق أعضاء المؤتمر بالاجماع على تأسيس الفرع الاقليمي العربى للوثائق ، والمصادقة على قانونه ، وتوقيع ممثلى الدول العربية على طلب الانضمام إلى الدولى للوثائق .

الاهداف :

- ١ - الحفاظ على التراث العـ ـ لتمثل فى الوثائق .
- ٢ - خلق وعى وثائقى فى الدول العربية .
- ٣ - تعزيز التعاون بين الوثائقين العرب ، فيما بينهم وبين المجلس الدولى للوثائق .
- ٤ - اقامة العلاقات وتعزيزها والعمل على استمرار بين المختصين بحفظ الوثائق فى البلاد العربية وكذلك جميع المؤسسات والهيئات والمنظمات المعنية بحفظ الوثائق وتنظيمها وإدارتها .
- ٥ - دعم التدابير المعتمدة لصيانة الوثائق وحمايتها فى جميع المناطق من أجل الإبقاء على تراث المنطقة .
- ٦ - تيسير استخدام وثائق المنطقة والانتفاع منها .
- ٧ - تنسيق التعاون بين دول المنطقة .
- ٨ - القيام بالتدريب المهنى الوثائقى ، وحث السدول العربية على تنظيم دراسـ للوثائق فى جامعاتها ومعاهدها .

٩ - التعاون مع المنظمات والمؤسسات المعنية بالحفاظ على تراث الإنسانية واستخدام الوثائق لصالح البشرية .

١٠ - العمل لتحقيق أهداف المجلس الدولي للوثائق .

شروط العضوية :

١ - تقتصر العضوية على الدول العربية .

٢ - يحق لمثلى الدول العربية لدى المجلس الدولي للوثائق ، وإستدري دور الوثائق العربية ، الانتماء الى الفرع .

٣ - يحق للمؤسسات الاعضاء في المجلس الدولي للوثائق ، والاعضاء المتسبين اليه من الدول العربية ، حضور مؤتمرات الفرع العربي للوثائق ،

٤ - التمتع بعضوية شرف لكل من ساهم بشكل بارز في العمل الوثائقي او من قدم خدمة جليلة لمهنة حفظ الوثائق .

٥ - القرار النهائي لالغاء اى عضوية يؤخذ من القرار والمجلس الدولي للوثائق معا .

٦ - للدولة العضو الحق في الانسحاب من الفرع العربي للوثائق بعد ايفاء جميع التزاماته المعنوية والمادية .

٧ - يجوز للمجلس الغاء اى عضوية . ويتم ذلك بقرار الجمعية العامة للفرع بأغلبية الثلثين .

الجمعية العامة :

تتألف الجمعية العامة من الدول الاعضاء ومثلى المؤسسات الاعضاء والافراد الاعضاء واعضاء الشرف في الفرع ومن وظائفها :-

١ - تحدد الجمعية العامة السياسة العامة وعمليات الفرع العربي للوثائق .
ووجه نشاطه ، وتنفيذ القرارات بشأن المناهج المقدمة من المكتب التنفيذي .

٢ - تنظر الجمعية العامة في التقارير الدورية والاقتراحات التي تقدم اليها بواسطة المكتب التنفيذي وتقرر ما يقتضى بشأنها .

اجتماعات الجمعية العامة :

- ١ - تجتمع الجمعية مرة كل سنتين ويمكن أن تجتمع أكثر بناء على طلب من المكتب التنفيذي أو من ثلثي الأعضاء .
- ٢ - تحدد الجمعية العامة تاريخ ومكان الاجتماع وإذا كان اجتماع استثنائي فإن المكتب التنفيذي هو الذى يحدد التاريخ والمكان ؛ في حالة عدم تحديدها من قبل الجمعية العامة .
- ٣ - تنتخب الجمعية العامة رئيسا لها ونائبين للرئيس ومقررا في أول جلسة تعقدها برئاسة رئيس الفرع أو نائبه .
- ٤ - يكمل انضمام القانوني للجمعية العامة بحضور أغلبية الأعضاء ؛
- ٥ - تتمتع كل من الدول الأعضاء بصوت واحد فقط في اجتماعات الجمعية العامة ويصوتين في اجتماعات المجلس الدولي للوثائق .
- ٦ - تتخذ الجمعية العامة قراراتها بالأغلبية البسيطة (بمجرد أغلبية الحاضرين من ممثلي الدول الأعضاء الذين لهم حق التصويت) .
- ٧ - للجمعية العامة الحق في منع أى عضو من التصويت . إذا لم يمتد بالتزاماته المالية تجاه الفرع لمدة تزيد عن الستين .
- ٨ - يحق للجمعية العامة أن تدعو إلى حضور إحدى جلساتها مراقبين يمثلون منظمات دولية أو دولا أو مؤسسات لحفظ الوثائق أو أفراد ، ويشترط أن يشتركوا بالتصويت .

المكتب التنفيذي :

- ١ - ينتخب المكتب من قبل الجمعية العامة . ويكلف من رئيس ونائب رئيس وأمين عام وأمين صندوق وممثل شعبة المغرب العربى .
- ٢ - تبدأ فترة عضوية المكتب التنفيذي بائتمام جلسة الجمعية العامة التي انتدب فيها . وتنتهى بائتمام الجلسة التالية . ويجوز إعادة

انتخاب تساعلى مراكز المكتب للمراكز ذاتها ، على أن لا تزيد مدة العضوية على فترتين متتاليتين .

٣ - فى حالة وفاة أو استقالة أو تغير منصب أى من أعضاء المكتب التنفيذى، تتولى الجمعية العامة - بتوصية من المكتب ملء المركز الشاغر ، بعد التشاور مع الدولة العضوات .

٤ - يعد المكتب التنفيذى جدول أعمال الجمعية العامة ويقدم اليها منهاج العمل والميزانية مع توصياته بشأن ذلك .

٥ - يكون المكتب مسؤولا عن تنفيذ منهاج العمل الذى أقره الجمعية العامة .

٦ - يتولى المكتب تقديم التوصية الى الجمعية العامة بشأن قبول الاعضاء الجدد للفرع .

٧ - يرسل المكتب تقريرا عن أوجه نشاطه منذ الاجتماع الأخير للجمعية العامة للفرع الى المجلس الدولى للوثائق ، على أن يصل الى الأمين العام للمجلس قبل ثلاثة أشهر على الأقل من التاريخ المحدد للاجتماع القادم للجمعية العامة .

٨ - يعتمد المكتب أسلوب عمله وفقا لقرارات الجمعية العامة بشأن الاجراءات .

٩ - يعقد اجتماعا مرة كل سنة على الأقل ، ويجوز أن يعقد اجتماعا خاصا بناء على دعوة من الرئيس أو طلب من أغلبية أعضائه .
يكتمل النصاب القانونى فى اجتماعات المكتب التنفيذى بحضور الأغلبية البسيطة لأعضائه .

١٠ - يكون كل من رئيس المكتب التنفيذى ونائبيه وأمين العام وأمين الصندوق رئيسا ونائب رئيسا وأمين الصندوق للفرع كله .

١١ - يكون رئيس الفرع العربى للوثائق . بحكم منصبه عضوا فى اللجنة التنفيذية للمجلس الدولى للوثائق .

١٢ - أن أعضاء المكتب التنفيذى ، وأن كانوا ممثلين لحكوماتهم بصفة خاصة ، إلا أنهم يمارسون الصلاحيات المخولة لهم من قبل الجمعية العامة نيابة عن الفرع العربى للوثائق بأسره .

الامانة العامة :

- ١ - تتألف من عدد من الموظفين حسب الحاجة وتكون بغداد المقر الدائم لها .
- ٢ - هي الجهاز الادارى للمكتب التنفيذى ، وتكون مسؤولة امامه .
- ٣ - تقوم بادارة جميع ممتلكات الفرع العربى للوثائق .
- ٤ - تنظم اعمال ومهام ووظائف الامانة العامة واجهزتها بموجب نظام خاص يقترحه المكتب التنفيذى وتقره الجمعية العامة .

الميزانية :

- ١ - اشتراكات المؤسسات بالهيئات والانفراد والاعضاء فى الفرع العربى ، تحدد فى نظامه الحالى .
- ٢ - الهبات والتبرعات والمساعدات التى ترد الى الفرع .
- ٣ - تقوم الجمعية العامة باقرار الميزانية ووضعها موضع التنفيذ ، وتوزيع المسؤولية الحالية بين الدول الاعضاء .
- ٤ - يجوز لامين الصندوق ان يقبل الهدايا والهبات والمعونات المباشرة من المنظمات الدولية والحكومات والمؤسسات العامة والخاصة والجمعيات والانفراد .
- ٥ - يقدم امين الصندوق الى المكتب التنفيذى بيانا سنويا عن الحسابات وترسل نسخة منه الى الدول الاعضاء .

علاقات الفروع :

العلاقات مع المجلس الدولى :

- ١ - يتعاون الفرع العربى تعاوناً وثيقاً مع المجلس الدولى للوثائق فى سبيل تحقيق اهدافه ومقاصدها المشتركة .
- ٢ - يمثل الفرع العربى للوثائق المجلس الدولى للوثائق فى المنطقة .
- ٣ - يدعو الفرع العربى للوثائق رئيس المجلس الدولى للوثائق الى حضور اجتماعات الجمعية العامة .

١١- العلاقات مع منظمة اليونسكو :

يتعامل الفرع العربي مع جميع المنظمات الدولية وعلى الأخص مع منظمة اليونسكو في سبيل تحقيق الاهداف والمقاصد المشتركة .

العلاقات مع جامعة الدول العربية :

يتعاون الفرع تعاوناً وثيقاً مع المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم . في سبيل تحقيق الاهداف والمقاصد المشتركة .

التفسير :

- ١ - يعتمد النص العربي لدى التفسير عند حصول أى خلاف في قانون الفرع
- ٢ - تفصل الجمعية العامة في القضايا والخلافات المتعلقة بتفسير هذا القانون وفق قواعد الاجراءات الخاصة بها .

شعبة المغرب العربي للوثائق :

- ١ - تؤسس في نطاق الفرع العربي للوثائق شعبة المغرب العربي للوثائق وتضم كلا من الجمهورية التونسية والجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية والمملكة المغربية والجمهورية الإسلامية الموريتانية .
- ٢ - يكون للشعبة ممثل لدى المكتب التنفيذي للفرع العربي للوثائق ، كما يكون لهذا المكتب في الشعبة المذكورة .

المطبوعات :

يصدر الفرع الاقليمي العربي (مجلة الوثائق العربية) وهي مجلة سنوية ومقرها بغداد ، اذ صدر العدد الاول منها في النصف الثاني من عام ١٩٧٥ .

(ج) الفرع الاقليمي لجنوب شرقي آسيا :

الفرع الاقليمي للوثائق لدول جنوب شرقي آسيا (ساريبكا)
South East Asia Regional Branch of I.C.A.

يعتبر هذا الفرع اول فرع للمجلس الدولي للوثائق ، يؤسس خارج القارة الاوربية حيث قام ممثلوا اللجنة التنفيذية للمجلس بالاتصال بأقطار المنطقة والتشاور معها في سبيل تحقيق فكرة تأسيس فرع اقليمي للوثائق

هناك . واثرت الجهود بعقد المؤتمر التسميى للفرع المذكور في مدينة كوالالمبور (ماليزيا) في الفترة من ١٩٦٨/٧/١١-٩ شاركت فيه ماليزيا ، اندونيسيا . تايلاند (سيام) والفلبين وغيانا الجنوبية وشارك ممثل عن المجلس الدولي في هذا المؤتمر .

وقبلا، انفضاضه وقعت الدول المشاركة فيه على طلب موحد للانضمام الى المجلس الدولي للوثائق . تمهيدا للاعتراف بهذا الفرع كمنظمة اقليمية لدول جنوب شرق آسيا في المجلس المذكور . وخلال انعقاد المؤتمر السادس للجمعية العامة للمجلس الدولي للوثائق في مدريد (اسبانيا) في الفترة ١٩٦٨/٩/٦-٣ وافقت الجمعية العامة على طلب الانضمام وقبول الفرع في المجلس . ووافق المؤتمر على جعل مدينة كوالالمبور (ماليزيا) مقرا دائما لهذا الفرع . كما يصدر مجلة تنطق باسم للوثائق في هذه المنطقة بعنوان (South East Asian Archives)

وصدر العدد الاول منها في تموز ١٩٦٨ وهي مستمرة في الصدور .

(د) الفرع الاقليمي لدول شرق ووسط افريقيا :

الفرع الاقليمي لدول شرق ووسط افريقيا (الكاريبكا) ECARABICA
(Eastern Central Africa Branch of International Council on Archives)

تأسس هذا الفرع في ١٩٦٩/٦/٩ . واتخذ مدينة نيروبي (كينيا) مقرا له . ويتكون من الدول ، كينيا ، اوغندا ، تنزانيا ، ملاوى . وانضمت اليه الحبشة . بورندي ، رواندا ، واتحاد دول شرق افريقيا ويصدر مجلة بعنوان Ecarabica journal ومقرها في نيروبي وصدر العدد الاول منها في سنة ١٩٧٣ وهي مستمرة في الصدور .

(هـ) الفرع الاقليمي للوثائق (الكاريبكا) (CARABICA)
(Caribbean Regional Branch of International Council on Archives)

كان هذا الفرع بالاساس الجمعية التاريخية الكاريبية التي عقدت اجتماعا في ناسو من جزر بهاما في الفترة من ١٩٧٢/٦/٢٧-٢٥ ، ثم عقدت

اجتماعا آخر في بازنتر في بواب بلرب من ١٢ - ١٤ / ١ / ١٩٧٢ - ١٩٧٣ م. في مدينة جويل
الجمهورية التي فرع اقليمي لدرج البحر لكاربيو، عقد الفرع مؤتمره الاول في
بواقتلبيو في جزيرة جواد بارب من ٢٧ - ٣١ / ١٠ / ١٩٧٥ ، وقد ناقش بهذا
الفرع رسميا في المؤتمر الثاني المجلس الدولي للوثائق (واكتيظا) ١٩٧٦ .
وقد اتخذت من مدينة بازنتر مقرا دائما له .

ويتألف الفرع من الدول الاتية :

بهما ، جمايكا ، برمودا ، هليتي . جمهورية الرومكنا : جواد بلرب
والسارتيك الفرنسيين ، جزائر الهند الغربية البريطانية ، جزائر الاتيل
السولندية ، غويانا .

(أ) الفرع الاقليمي لدول امريكا اللاتينية :

الفرع الاتيبي للوثائق لامريكا اللاتينية
(Latin American Association of Archives)

كان المؤتمر العام لليونسكو في دورته الثامنة عشر قد اوصى بمقصد
اجتماع يحضره الخبراء الوثائقيون لتطوير الوثائق في امريكا اللاتينية ، وقد
عقد الاجتماع المطلوب في بوغوتا (كولومبيا) من ٢٩ - ٣ - ١٩٧٦ / ٤ / ٢
برئاسة المدير العام لمنظمة اليونسكو كمالحضر وعود من الارجنطين ، البرازيل
شيلي ، كولومبيا ، كوستاريكا ، السلفادور ، الكوادور ، جمايكا ، المكسيك ،
بنما ، بيرو ، بورتوريكو ، جمهورية الدومنيكان ، ارغواي ، غزويلا .

وحضر ممثلون عن المجلس الدولي للوثائق ومنظمة الولايات الامريكية
والمعهد الجغرافي ولجنة الوثائق التاريخية .

وخلال المؤتمر الثامن للمجلس الدولي للوثائق الذي عقد في واشنطن في
سنة ١٩٧٦ . . تم الاعتراف رسميا بقاء هذا الفرع .

(ب) الفرع الاقليمي لدول جنوب وغرب آسيا :

الفرع الاقليمي للوثائق لجنوب وغرب آسيا (سواربيكا)
(SWARBICA) .
(South West Asian Regional Branch of International Council on
Archives)

لقد اعد المدير العام لدار الوثائق الهندية مشروع اقامة هذا الفرع
المجلس الدولي للوثائق واعد مسودة القانون الاساسي له . وقد عرضت
المسودة . مع الطلب الى السكرتارية التنفيذية للمجلس ، التي رغبته بدورها
الى الجمعية العامة في مؤتمرها الثامن في واشنطن ١٩٧٦ ووافقت الجمعية على
تأسيس الفرع واخذت قرارا بذلك وقد عقد الفرع اجتماعه الاول في العاصمة
الهندية نيودلهي في الفترة ١٠ - ١٣ / ١٢ / ١٩٧٦ وحضر كلا من الدول
الاسيوية والتي تشكل الفرع وهي : افغانستان ، ايران ، بنجلاديش .
سري لانكا ، النيبال ، الهند . . وقد اتخذ من نيودلهي مقرا دائما له .

ويصدر هذا الفرع مجلة بعنوان (SAWRBICA journal)
وستصدر مرة كل عام وقد صدر المجلد الاول عام ١٩٧٨ .

وهناك دراسة لانشاء فروع اخرى وأن يكون مدير كل فرع اقليمى
احد اعضاء اللجنة التنفيذية بالمجلس الدولي للوثائق . واقطار هذه الفروع
هي التي تحدد المقرات الدائمة .

ومن هذه الفروع : الفرع الاقليمى للوثائق لغرب افريقيا (ويريبكا)
(WAABICA)
(West African Regional Branch of International Council on Archives)
ويحتمل ان تكون دكاكر (السنغال) مقرا لهذا الفرع . وكاد ان يقر
ذلك في المؤتمر الخاص به الذي انعقد في عام ١٩٧٧ .

كما وان اهداف وقوانين هذه الفروع متشابهة وانما الاختلاف هو
بالمناطق الجغرافية وعدد الاقطار المشاركة وامكانية تنفيذ القرارات . وقد
يكون هناك اختلاف بين ميزانيات الفروع وكذلك كفاءات اعضاء الفروع .
كما ان هناك تشابه في علاقة الفروع بالمجلس الدولي .

المصادر

أولا : المصادر العربية

(١) الوثائق (وثائق غير منشورة) .

— وثائق إيجار (دار الوثائق القومية بالقاهرة)

١ — وثيقة إيجار رقم ١٥٧ محكمة الصالحية النجبية بتاريخ ٤ ذى القعدة سنة ١١٦٢ هـ

٢ — وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي بتاريخ نهاية شعبان سنة ١١٦٧ هـ

٣ — وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية بتاريخ ٢٠ شوال سنة ١١٧٤ هـ

— وثائق السوقف (دار الوثائق القومية بالقاهرة)

٤ — وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية بتاريخ غرة ربيع الثانى سنة ١١٧٦ هـ

٥ — وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية بتاريخ ١٨ ربيع الثانى سنة ١١٨١ هـ

٦ — وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية بتاريخ ٢٠ ذى القعدة سنة ١١٨٦ هـ

٧ — وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية بتاريخ غاية جاد الثانى سنة ١١٨٩ هـ

٨ - وب - د - رم ٥٦ ، محكمة باب الشرعية بتاريخ غاية جماد الثانى
سنة ١١٨٩ هـ

— وثائق البيع (دار الوثائق القومية بالقاهرة)

٩ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق بتاريخ غرة جماد أول
سنة ١١٧٤ هـ

١٠ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى بتاريخ ٢٣ ربيع ثان
سنة ١١٨٨ هـ

١١ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية بتاريخ غاية جماد ثان
سنة ١١٨٩ هـ

١٢ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع بتاريخ ١٧ ذى القعدة
سنة ١١٩٤ هـ

١٣ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد بتاريخ ١٠ رمضان
سنة ١١٩٩ هـ

(دار الوثائق القومية بالقاهرة)

نماذج مصورة من وثائق العصر العثماني

١٤ - وثيقة استحقاق فى وقف السادة الهمامية — محكمة القصير بتاريخ
١٠ ذى القعدة ١١٠٧ هـ

١٥ - وثيقة ايجار — محكمة بنبع بتاريخ ١٧ ربيع أول ١١٧٤ هـ

١٦ - وثيقة نسبة شريف — محكمة قنا واسنا بتاريخ ١٧ محرم ١١٨٧ هـ

١٧ - وثيقة زواج — بتاريخ غرة جماد أول ١١٩٩ هـ

١٨ - وثيقة زواج بتاريخ ١٣ صفر ١١٩٩ هـ

١٩ - وثيقة نسبة شريفة — محكمة قنا بتاريخ ١٠ جماد أول ١١٠٦ هـ

٢٠ - وثيقة نسبة شريفة — محكمة مكة المشرقة بتاريخ ٢٠ رجب ١٢٢٣ هـ

— وثائق الثورة العربية (دار الوثائق القومية بالقاهرة)

١ - وثائق الثورة العربية : محاضرة لجنة التحقيق محفوظة رقم ٦

(ملف ١ الى ٨٥) سنة ١٣٠٠/١٣٠١ هـ (٢٨٨٢/١٨٨١ م)

٢ - وثائق الثورة العربية : قضايا المتهمين بالانتماء للثورة العربية
من محفوظة رقم ٧ الى ١٣ (ملف ١ الى ٤١٧)

٣ - وثائق الثورة العربية : مساهمة اهلاك زعماء الثورة العربية
من محفظة رقم ٢٤ الى ٣٧

٤ - وثائق الثورة العربية : أعمال قومسيون الحصر من محفظة
رقم ٢٨ الى ٤٠

٥ - وثيقة رقم ١٨٢ محفظة الثورة العربية بلارشيف مجلس
الوزراء بالقاهرة

- وثائق سياسية وجنائية

- وثائق قضايا الاغتيالات السياسية في النصف الاول من القرن
العشرين : متحف دار القضاء المالي بالقاهرة من (١٩١٠ - ١٩٤٩) -
وتوجد نسخة ميكروغرافية منها بالمجلس الاعلى لرعاية الفنون والاداب
بالقاهرة .

- وثائق قضية ريا وسكنية : متحف دار القضاء المالي بالقاهرة
(وتوجد نسخة ميكروغرافية منها بالمجلس الاعلى لرعاية الفنون والاداب
بالقاهرة)

- السجلات (دار الوثائق القومية بالقاهرة)

١ - سجل رقم ١ مئة سنية عربى للفترة من ٦ محرم ١٢٤٥ هـ - ٨ رجب
١٢٤٦ هـ (٨ يوليو ١٨٢٩ م - ٢٣ ديسمبر ١٨٣٠ م)

٢ - سجل رقم ١ وارد مجلس احكام مصرى عربى لسنة ١٢٦٥ هـ
(١٨٤٩ م)

٣ - سجل صادر العلماء الشرعيين بمجلس احكام مصرى عربى رقم ١٦٤
لسنة ١٢٧٤ هـ (١٨٥٧ م)

٤ - سجل مضابط مجلس احكام مصرى (صادر) رقم ٦٢٠ لسنة
١٢٨٠ هـ (١٨٦٣ م)

٥ - سجلات محكمة الاسكندرية الشرعية : سجل رقم ٣ مضبطة قيد
المواد الشرعية ، وثيقة طلاق الخديوى عباس الثانى سنة (١٣٣١ هـ ١٩١٣ م)

٦ - سجلات محكمة الاسكندرية الشرعية : سجل اشهاد تغيير اسم الملكة
فريدة (صافى ناز) وخطاب مسجل تحت رقم ٤٧٧ سنة ١٣٥٦ هـ -
١٩٣٧ م

(ب) المراجع العربية :

- ١ - ابن الاثير . على بن احمد بن ابي الكرم
الكامل في التاريخ ، تأليف على بن احمد بن ابي الكرم المتوفى
سنة ٦٢٠ - ١٣٢٨ م .
- ٢ - ابن تغرى بردى ، ابو المحاسن جمال الدين يوسف
النجوم الزاهرة في ملوك مصر والقاهرة ، تأليف ابو المحاسن جمال الدين
يوسف بن تغرى بردى . القاهرة ، دار الكتب المصرية
- ٣ - ابن خلكان (المتوفى ٦٨١ هـ)
وغيات الاعيان وانباء ابناء الزمان . القاهرة ، مطبوعات دار المهابين ،
١٩٣٦ .
- ٤ - ابن ممان : شرف الدين ابو المكارم بن ابي سعيد (٦٠٦ هـ - ١٢٠٩ م)
كتاب قوانين الدواوين ، نشره وعلق عليه الدكتور عزيز سوريال عطية
- ٥ - ابن الهمام : محمد بن عبد الواحد السيواسي (٧٩٠ - ٨٦١ هـ)
فتح القدير . القاهرة ، المطبعة الاميرية ، ١٣١٥ (الجزء السابع)
- ٦ - ابن واصل : جمال الدين محمد ابن سالم
مفرج الكروب في اخبار بى ايوب ، تأليف جمال الدين محمد ابن سالم
ابن واصل المتوفى سنة ٦٩٧ هـ - ١٢٩٧/١٢٩٨ م (نشر
جمال الدين الشيسال)
- ٧ - ابن هشام (ابو محمد عبد الملك)
السيرة النبوية .
- ٨ - احمد ابو الفتح
كتاب المعاملات في الشريعة الاسلامية والقوانين المصرية . القاهرة
مطبعة البسفور ، ١٩١٣ (الجزء الاول ، والثاني)
- ٩ - احمد انور عمر
مصادر المعلومات . القاهرة ، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ،
ادارة التوثيق والاعلام : ١٩٧٧

- ١٠ - أحمد بسدر
توفير المعلومات بأجهزة التوثيق بالوطن العربي . القاهرة : المنظمة
العربية للتربية والثقافة والعلوم . إدارة التوثيق والاعلام ، ١٩٧٦ .
- ١١ - أحمد بسدر
مقدمة في علم المكتبات والمعلومات . الكويت ، مؤسسة الصباح
١٩٧٩ .
- ١٢ - أحمد بسدر (وحشمت وتاسم)
المكتبات المتخصصة ، ادارتها وتنظيمها وخدماتها ، تأليف أحمد بدر
وحشمت تاسم ، الكويت ، وكالة المطبوعات ، ١٩٧٢ .
- ١٣ - أحمد شليبي
السياسة والاقتصاد في التفكير الاسلامي . القاهرة : مكتبة النهضة
المصرية ، ١٩٧٤ .
(الطبعة الثالثة)
- ١٤ - أحمد غزاد متولى
الفتح العثماني للشام و... ومقدماته من واقع الوثائق والمصادر
التركية والعربية المعاصرة له . القاهرة ، دار النهضة العربية ،
١٩٧٦ .
- ١٥ - أحمد غزاد متولى
الوثائق العثمانية الخاصة بتاريخ مصر الحديث في دور الوثائق
التركية ، القاهرة : ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ .
- ١٦ - أحمد محمد الشامي
ادارة المحفوظات ، تنظيمها ورغع كفلية العاملين بها . القاهرة ، دار
الكتاب العربي للطباعة والنشر ، ١٩٦٧ .
- ١٧ - أحمد مختار المبادئ
معالم التاريخ الاسلامي . القاهرة ، الجهاز المركزي للكتب الجامعية ،
١٩٨٢ .
- ١٨ - أرجسند كوران
السياسة العثمانية تجاه الاحتلال الفرنسي للجزائر ١٨٢٧ - ١٨٤٧
نقطة عن التركية الدكتور عبد الجليل التيمى ، تونس ، مطبعة الشركة
التونسية للفنون الرسم ، ١٩٧٤ .

- ١٩ - ... أ . واجنر
التلالم المتبع في حفظ الوثائق من مرحلة التقيد إلى مرحلة الإزالة الأولى
ترجمة الدكتور محمود عباس هودة ... مجلة اليونسكو للكتبات
العدد الرابع - السنة الأولى
- ٢٠ - أمين أحمد عوض الله
إدارة العمل والموظفين . القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٥٠
- ٢١ - البلاذرى . أحمد بن يحيى (المنوفى ٢٧٩ هـ)
فتوح البلدان
- ٢٢ - البيرونى (٤٤٠ هـ - ١٠٤٨ م)
الآثار الباقية عن القرون الخالية
- ٢٣ - جمال الدين الشيال
مجموعة الوثائق الفاطمية . القاهرة : دار المعارف ، ١٩٦٥
- ٢٤ - جورجى زيدان
تاريخ التمدن الإسلامى . القاهرة : دار الهلال ، ١٩٢٧
- ٢٥ - حسن إبراهيم حسن
تاريخ الإسلام : السياسى والدينى والثقافى والاجتماعى .
القاهرة : مكتبة النهضة المصرية : ١٩٧٣ - ١٩٧٩)
الجزء الأول : والثانى والثالث .
- حسن توفيق
الإدارة العامة . القاهرة : دار النهضة العربية ، ١٩٦٨
- ٢٦ - حسن عثمان
منهج البحث التاريخى . القاهرة : دار المعارف ، ١٩٧٦
- ٢٧ - الطبلى ، إبراهيم بن محمد بن إبراهيم الطبلى (١٥٦ هـ)
كتاب ملتقى الأبحر
- ٢٨ - خليفة الشياطر
مدخل إلى منهجية دراسة وثائق تونس ، ندوة وثائق تاريخ المغرب
الحديث : ١٩٧٧ .
- ٢٩ - الذهبى (٧٤٨ هـ)
سير أعلام النبلاء . القاهرة : معهد المخطوطات العربية ، ١٩٥٦

- ١٠ - رابطة الكتابات التاريخية
وثائق تاريخية لبيروت في العصر العثماني الأخير ، القاهرة ، ندوة وثائق
تاريخية ، ١٩٦٧
- ١١ - محمد سالم الأوسى
الدبلوماسية ، أو علم دراسة الوثائق ونقذها . بغداد ، دار الحرية
للطباعة ، ١٩٧٤
- ١٢ - السخاوي (ت ٩٠٢ هـ)
الضوء اللمع لأهل القرن التاسع ، القاهرة ، مكتبة القدس
١٣٥٥ هـ (١٩٣٦ م) .
- ١٣ - سعد محمد الهجرسي
المعايير الموحدة لراكر المعلومات عامة والتوثيق خاصة وما يرتبط بها
من المؤسسات والوظائف . القاهرة ، المنظمة العربية للتربية والثقافة
والعلوم - إدارة التوثيق والاعلام ، ١٩٧٧
- ١٤ - سعيد عبد الفتاح عاشور
الابويون والمالكي في مصر والشام . القاهرة ، دار النهضة
المصرية ، ١٩٧٦
- ١٥ - سعيد عبد الفتاح عاشور
مصر في عصر دولة المالكي البحرية . القاهرة ، مكتبة النهضة
المصرية ، ١٩٥٩
- ١٦ - السعيد السيد شلبي
استخدام التقنيات الحديثة في مجال المعلومات . القاهرة ، المنظمة
العربية للتربية والثقافة والعلوم - إدارة التوثيق والاعلام ، ١٩٧٧
- ١٧ - سلوى على ميلاد
وثائق المحكمة الشرعية بالقاهرة وأهميتها في الدراسات التاريخية .
القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب بجامعة عين شمس ، ١٩٧٧
- ١٨ - سليم حسن
مصر القديمة ، في مدينة مصر وثقافتها في الدولة القديمة والمعهد
الاهناسي . القاهرة

٣٩ - سيد محمود الهولارى
الإدارة العامة . المبادئ والنظريات . دراسة هيكلية قانونية في
لبنان والجمهورية العربية المتحدة . بيروت . مطبعة الانصاف
بيروت . ١٩٦٤

٤٠ - شورتر . آلن
الحياة اليومية في مصر القديمة (مترجم) . القاهرة ، مكتبة الانجلو
المصرية . ١٩٥٠ .

٤١ - شوقي عطا الله الجبل
وثائق تاريخ المغرب الحديث . مسنار الدراسات العليا للتاريخ
الحديث بجامعة عين شمس القاهرة ، ١٩٧٧ .

٤٢ - شيخى زادة ، عبد الرحمن بن محمد بن سليمان
المعروف بشيخى زاده ت (١٠٧٨ هـ)
مجمع التيسر في شرح ملتقى الأبحر

(الجزء الثانى)

٤٣ - صلاح القساصى
الرجع في الميكرو فيلم . القاهرة : مكتبة الانجلو المصرية . ١٩٧٦
(الجزء الاول)

٤٤ - عامر ابراهيم القنديلجى (وآخرون)
الكتب والمكتبات ، المدخل الى علم المكتبات والمعلومات ، تأليف علم
ابراهيم القنديلجى ، عز الدين محمد على السعيد ، وايمان غاضل
اسامرائى ، منى محمد على الشيخ . بغداد ، الجامعة المستنصرية ،
١٩٧٩

٤٥ - عبد الجليل التميمى
فهرس الدفاتر العربية والتركية بالجزائر . تونس ، مستخرج من
المجلة التاريخية المغربية ، ١٩٧٤ .

٤٦ - عبد الرحيم عبد الرحمن عبد الرحيم
الريف المصرى في القرن الثامن عشر . القاهرة ، مطبعة جامعة عين
شمس ، ١٩٧٤ .

- ٤٧ — عبد الرحيم عبد الرحمن عبد الرحيم
وثائق تاريخ مصر الاقتصادي والاجتماعي في العصر العثماني .
القاهرة . ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ .
- ٤٨ — عبد الرزاق أحمد السنهوري
مصادر الحق في الفقه الاسلامي . القاهرة : معهد الدراسات العربية
العليا . ١٩٥٤ .
- ٤٩ — عبد العزيز محمد عوني
دعوة لدراسة الوثائق العثمانية . القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب ،
١٩٧٧ .
- ٥١ — عبد الكريم كريم
الوثائق التاريخية للدولة السعودية بالمغرب . القاهرة ، ندوة وثائق
تاريخ العرب ، ١٩٧٧ .
- ٥٢ — عبد الله محمد غرباوى
الفتاوى وأهميتها في دراسة تاريخ مصر في العصر العثماني . القاهرة ،
ندوة وثائق العرب الحديث ، ١٩٧٧ .
- ٥٢ — عبد اللطيف ابراهيم على
اعداد المستغلين بالوثائق ، فصل من مجلة المكتبة العربية ، المجلد
الاول — العدد الرابع (المكتبة العربية) .
- ٥٣ — عبد اللطيف ابراهيم على
دراسة في الوثائق العامة في العصور الوسطى : في مكتبة ديز سانت
كاترين . فصل من مجلة جامعة أم درمان الاسلامية . السودان ،
١٩٦٨ .
- ٥٤ — عبد اللطيف ابراهيم على
وثيقة استبدال . القاهرة ، مطبعة جامعة القاهرة (مستخرج من
حولية كلية الاداب مجلد ٢٥ ج ٢ ديسمبر ١٩٦٣ .
- ٥٥ — عبد اللطيف ابراهيم على
وثيقة وبيع ، دراسة ونشر وتحقيق — فصل في مجلة كلية الآداب
بجامعة القاهرة — المجلد التاسع عشر — الجزء الثاني ديسمبر ١٩٥٧ —
مطبعة جامعة القاهرة .

- ٥٦ - عبد اللطيف ابراهيم على
الوثائق في خدمة الآثار - العصر المملوكى - القاهرة . دار الطبع
الحديثة .
- ٥٧ - عبد اللطيف ابراهيم على
الوثائق القومية - مقال مقدم فى الحلقة الدراسية عُصمت المكتبة
والوراقة والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية فى دس .
من ٢ - ١١ اكتوبر دمشق ١٩٧٢ .
- ٥٨ - عبد المنعم ماجد
التاريخ السياسى للدولة العربية : عصر الخلفاء الامويين . القاهرة .
مكتبة الانجمن ١٩٨١ .
- ٥٩ - عبيد الله بن مسعود
كتاب مختصر الوقاية فى مسائل الهداية ، ١٨٩٥ م .
- ٦٠ - على ابراهيم حسن
التاريخ الاسلامى العام : الجاهلية ، الدولة العربية
العباسية - القاهرة ، مكتبة النهضة المصرية . ١٩٧٢
- ٦١ - على ابراهيم حسن
مصر فى العصور الوسطى ، من الفتح العربى الى الفتح
القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٥١ .
- ٦٢ - على الخفيف
احكام المعاملات الشرعية . القاهرة ، لجنة التأليف والترجمة .
١٩٤٤ (الطبعة الثانية) .
- ٦٣ - على قراصة
دروس المعاملات الشرعية . القاهرة ، مطبعة الفنون بالسدة زينب .
١٩٥٠ : ■
- ٦٤ - غانن نعيم محمود
استخدام الحسابات الالكترونية فى مجال المعلومات . القاهرة .
المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ، ١٩٧٨ .
- ٦٥ - القلقشندي ، ابو العباس احمد (٨٢١ هـ - ١٤١٨ م)
صبح الاعشى فى صناعة الانشاء القاهرة : دار الكتب المصرية ١٩١٣ .

- ٦٦ - كذت . آلن
ثورة المعلومات . ترجمة حشمت قاسم وشوقي سماعيل . الكويت .
وكالة المطبوعات . ١٩٧٣ .
- ٦٧ - ليلى الصباغ .
البوئاق الإيطالية والإسبانية في تاريخ العرب في القرن السادس عشر .
القاهرة . ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث . ١٩٧٧ .
- ٦٨ - محمد أبو الفرج العشي
المسكوكات في الحضارة العربية الإسلامية . إبحث مطبوع للمؤثر الآثار
التاسع المنعقد في صنعاء بين ١٦ : ٢٢ فبراير ١٩٨٠ . دولة قطر ،
منظمة التربية والثقافة ، ١٩٧٩ .
- ٦٩ - محمد أحمد حسين
الوثائق التاريخية . القاهرة ، مطبعة جامعة القاهرة ، ١٩٥٤ .
- ٧٠ - محمد بن علي الأكوغ الحوالى
الوثائق السياسية اليمنية . من قبيل الإسلام الى سنة ٣٣٢ هـ -
جمع وتحقيق محمد بن علي الأكوغ الحوالى . بغداد ، دار الحرية
للطباعة ، ١٩٧٦ .
- ٧١ - محمد جمال الدين سرور
الدولة الفاطمية في مصر ، سياستها الداخلية ومظاهر الحضارة في
عهدهما . القاهرة ، دار الفكر العربي ، ١٩٧٩ .
- ٧٢ - محمد حيدى (وآخرون) .
المركز الاقليمى للتوثيق الاعلامى لدولة الخليج بأبوظبي (دراسة) .
القاهرة ، منظمة الامم المتحدة للتربية والثقافة والعلوم ، ١٩٧٧ .
- ٧٣ - محمد حميد الله الحيدر أبادى
مجموعة الوثائق السياسية للمعهد النبوى والخلافة الراشدة . بيروت ،
دار الارشاد للطباعة والنشر ، ١٩٦٩ .
- ٧٤ - محمد سلام منكور
الفقه الاسلامى ، المدخل والاموال والحقوق الملكية والعقود . القاهرة ،
مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٧٤ .

كتاب من التيران الى معرفة احوال الانسان في الممارات الشرعية
القاهرة ، وزارة المعارف الحومية ، ١٩٠٩
(الطبعة الثالثة)

٧٦ - محمد محمد أمين

مهرست وثائق القاهرة حتى نهاية عصر سلاطين المماليك (٢٣٩ -
٩٢٢ هـ / ٨٥٣ - ١٥١٦ م) . القاهرة ، المعهد الفرنسي للآثار الشرقية .
١٩٨١ .

٧٧ - محمد محمود السروجي

وثائق دير سانت كاترين بسينا . القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ
العرب الحديث ، ١٩٧٧ .

٧٨ - محمد محمود عرنوس

تاريخ القضاء في الاسلام . القاهرة ، ١٩٢٤ .

٧٩ - محمد يوسف موسى

غفة الكتا . مسنة ، البيوع والمعاملات المالية المعاصرة ، القاهرة ،
دار الكتاب العربي بمصر ، ١٩٥٤ .

٨٠ - محمود عباس حموده

امن الوثائق : الحفظ - التصوير - الترميم - الصيانة في ايطاليا .
القاهرة ، مطبعة جامعة القاهرة والكتاب الجامعي ، ١٩٧٧ .

٨١ - محمود عباس حموده

تاريخ الكتاب الاسلامي ، القاهرة ، دار الثقافة للطباعة
والنشر ، ١٩٧٩ .

٨٢ - محمود عباس حموده

دليل دور الوثائق في الوطن العربي . القاهرة ، المنظمة العربية
للتربية والثقافة والعلوم بجامعة الدول العربية ، ١٩٧٣ .

٨٣ - محمود عباس حموده

مشكلات دور الوثائق ، مقال في الحلقة الدراسية للخدمات المكتبية
والوراقة والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية في دمشق
من ٢ - ١١ أكتوبر ١٩٧٢ .

- ٨٤ - محمود عباس حموده
المفهوم العلمى للوثائق والتوثيق ؛ مقال فى دورية كلية الدراسات
والعلوم الاجتماعية بجامعة قطر - العدد الاول ١٣٩٩ هـ - ١٩٧٩ م .
- ٨٥ - محمود عباس حموده
الوثائق الشرعية فى القرنين ١١ : ١٢ فى مصر رسالة دكتوراه ١٩٧٠
مكتبة جامعة القاهرة .
- ٨٦ - محمود عباس حموده
الوثائق فى المجال الدولى - مقال للنشر فى مجلة الجمعية التاريخية
المصرية (تحت الطبع) .
- ٨٧ - محمود عباس حموده
الوثائق العربية الخاصة بمصر فى القرن التاسع عشر - القاهرة ،
نودة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ .
- ٨٨ - محمود عباس حموده
دراسة ر - عن لوثائق دول شمال افريقيا فى العهد العثملى (مقال)
المجلة العربية للمعلومات القاهرة ، المنظمة العربية للتربية والثقافة
والعلوم بجامعة الدول العربية المجلد الاول - العدد الاول ١٩٧٧ .
- ٨٩ - محمود عباس حموده
دار الوثائق : رسالتها وادارتها وتنظيمها فى الوطن العربى (مقال) -
المجلة العربية للمعلومات ، القاهرة ، المنظمة العربية للتربية والثقافة
والعلوم المجلد الاول - العدد الثانى ١٩٨٠ .
- ٩٠ - محمود عباس حموده
دراسات ميدانية لدور الوثائق والأرشيف فى بعض الدول العربية
(مصر - قطر - دولة الامارات العربية المتحدة - السودان) - القاهرة ،
مركز التنظيم والميكرو فيلم بمؤسسة الاهرام (محدود الطبع)
- ٩١ - محمود عباس حموده
النظم الفنية واللوائح المنظمة للأرشيف فى أجهزة الدولة - القاهرة ،
مركز التنظيم والميكرو فيلم بمؤسسة الاهرام ، ١٩٧٢ .
(محدود الطبع)

- ٩٢ - محمود عباس حموده
دراسة استطلاعية . ومشروع انشاء مركز التوثيق والاعلام بـ
قطر ١٩٧٧ .
محمود عباس حموده
- ٩٣ - نموذج لانشاء مركز المعلومات التاريخية لشرقى الجزيرة العرب
اقبال - المجلة العربية للمعلومات - العدد الرابع المجلد الثلثى -
يونية ١٩٨٠ .
- ٩٤ - محمود عباس حموده
دراسة استطلاعية ومشروع انشاء دار الوثائق القطرية . دولة قط
وزارة التربية والتعليم ، ١٩٧٧ .
- ٩٥ - محمود غهمى العطرورى
اسس السكرتارية والحفظ . القاهرة . عالم الكتب ، ١٩٦٨
- ٩٦ - ناصر الدين سعيدونى
نظرة على الوثائق العثمانية بالجزائر . القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ
العرب الحديث . ١٩٧٧ .
- ٩٧ - نبيه عاتل
تاريخ العرب القديم فى عصر الرسول . دمشق ، دار الفكر ، ١٩٧٢
- ٩٨ - الندوى . السيد أبى الحسن على الحسينى
السيرة النبوية تأليف السيد أبى الحسن على الحسينى الندوى
لبنان . المطبعة المصرية للطباعة والنشر ، ١٩٧٩ .
- ٩٩ - يوسف بن تغرى بردى الأتلبكى
المنهل الصافى والمستوفى بعد الوافى . القاهرة ، دار الكتب المصرية
١٩٥٦ .

(ج) مطبوعات هيئات :

- الأهرام - مركز التنظيم والميكروغيلم بالقاهرة
- ١ - الأهرام - مركز التنظيم والميكروغيلم بالقاهرة ببرنامج تنظيم
المعلومات لرفع الكفاءة الادارية وانشاء بنوك المعلومات ، القاهرة
مؤسسة الأهرام .

٢ - الفرع الاقليمي العربي للمجلس الدولي للوثائق - بغداد
الوثائق العربية ، مجلة يصدرها الفرع الاقليمي العربي للمجلس
الدولي للوثائق ببغداد . ١٩٧٥ .

٣ - المركز الوطني للوثائق - بغداد

الفرع الاقليمي العربي للوثائق . عريكا ، بغداد : ١٩٧٤ .

٤ - وزارة التربية والتعليم - طرابلس ليبيا

مطبوعات المؤتمر الثالث للجمعية العامة للفرع الاقليمي العربي
لمجلس الدولي للوثائق المنعقدة في طرابلس - ليبيا من ١١ - ١٧
اكتوبر ١٩٧٥ .

(د) محاضرات غير مطبوعة :

توفيق اسكندر

محاضرات في علم الوثائق بكلية الآداب بجامعة القاهرة (تسم الوثائق
والمكتبات القاهية) استاذ توفيق اسكندر استاذ الوثائق بكلية الآداب ١٩٥٦
(غير مطبوعة) .

REFERENCES

- 1 — Carbone, Salvatore
La moderna Edizione degli Archivi. Roma, Istituto Poligrafico
Dello Stato, Libreria Dello Stato, 1955.
- 2 — Carbone, Salvatore
Draft Model on Law on Archives description and texts, by
Salvatore Carbone and Raoul Guze Paris, Unesco, 1972.
- 3 — The Encyclopedia Americana
The Encyclopedia Americana International ed. N.Y. 1973, 30 v.
- 4 — Encyclopedia Britannica
Encyclopedia Britannica. London, William Benton, 1973, 24 v.
- 5 — Califano, Elio
La Fotoriproduzione Dei Documenti E IL Servizio Microfilm
Negli Archivi Di Stato Italiani, Roma, 1960.
- 6 — Califano, Elio
Recuperation Restauration Du Patrimoine Des Archives
Italiennes Deteriorees Par Les Inondations Du 4 Novembre
1966.
- 7 — Foskett, D. J.
Library Systems and Information Services Proceedings of
the Second Anglo-Czech Conference of Information Specialists.
London, Crosby Lockwood & Ltd., 1977.
- 8 — Gelfand, M. A.
University Libraries for Developing Countries. Switzerland,
Unesco, 1968.
- 9 — Italian Archives
Italy's Book of Days. Italian Archives, 1969.

- 10 — Lewi., Bernard
The Central Attoman Archives as a source for Arab History.
Cairo, 1977.
- 11 — Mazzoleni, jole
Lezioni di Archivistica. L'Arte Tipografica, Napoli.
- 2 — Sandri, Leopoldo
Archivi di Stato. Milano Dott. A. Guiffre Editore, 1958.
- 13 — Ministero Dell, Interno
La Legge Sugli Archive. Direzione generale Degli Archivi di
Stato. Roma, 1963.
- 14 — Schütz, Harald
Function and Organization of a National documentation
centre in a developing country. Paris Unesco Press 1975.
- 15 — Unesco
Unesco bulletin for Libraries, France, United Nations
Educational, Scientific and Cultural Organization, 1974.

المحتويات

اهداء

تقديم

الفصل الاول

١ — ١٢

العلوم. المساعدة للتاريخ

تمهيد :

| | |
|-------|--|
| ٤ | ١ — فقه اللغة |
| ٤ | ٢ — علم قراءة الخطوط |
| ٥ | ٣ — علم الوثائق او علم الدبلوماسية |
| ٦ | ٤ — علم دراسة الاختام |
| ٦ | ٥ — علم الرفوك |
| ١٠ | ٧ — علم الآثار |
| ٩ | ٦ — علم النميات |
| ١٠ | ٨ — التاريخ |
| ١١ | ٩ — الجغرافيا |
| ١٢-١٢ | ١٠ — فنون الرسم والتصوير والنحت والعمارة |
| ١٢ | ١١ — الموسيقى |
| ١٣ | ١٢ — الاقتصاد |
| ١٣ | ١٣ — الادب |

الفصل الثانى

- ١٥ — المفهوم العلمى للوثائق والتوثيق
- ١٧ أولا : علم الوثائق (علم الدبلوماسية) وتعريف الوثيقة
- ٢١ مصطلحات فى علم الوثائق والارشيف
- ٢٩ ثانيا : التوثيق وخدمات المعلومات
- ٣١ — مراكز التوثيق لنوعها وخدماتها
- ٣٥ — نظم المعلومات ووسائل الاتصال
- قرار رقم ٦٢٧ لسنة ١٩٨١ بشأن انشاء
- مراكز للمعلومات والتوثيق ٣٧
- قواعد تنظيم واسلوب العمل لمركز المعلومات والتوثيق ٤١

الفصل الثالث

- اولا : دار الوثائق رسالتها وادارتها وتنظيمها فى الوطن العربى ٤٥
- تاريخ الوثائق والارشيف فى مصر ٤٧
- ادارة دور الوثائق ووحدات الارشيف ٤٩
- الرقابة على الارشيف الجارى وحماية الوثائق ٥٠
- اللجان ودورها فى الرقابة والمتابعة والتخطيط ٥٢
- القوى البشرية (الجهاز الفنى والادارى) ٥٣
- المعاهد المتخصصة فى العالم العربى ٥٥
- الاعداد الفنى ٥٥
- المباني والاثاث والاجهزة ٥٦

- دليل دار الوثائق وأهميته لخدمة الباحثين
والعاملين في دور الوثائق ٥٧
- ميكيل ميسدا. لدار وثائق في مرحلة الانشاء ١٢
- ثانيا : نموذج لإنشاء مركز المعلومات التاريخية لشرقي
الجزيرة العربية ٦٥
- ثالثا : دليل دور الوثائق في الوطن العربي ١٧
- دار الوثائق المركزية بالخرطوم ٨٣
- مديرية الوثائق التاريخية بدمشق ١٠١
- دار الوثائق القومية بالقاهرة ١١٧

الفصل الرابع

- مختارات من وثائق عصر النبوة ١٤٣ — ١٧٠
- تمهيد ١٤٥
- ١ — صلح الحديبية ١٤٦
- ب — دعوة الملوك والامراء الى الاسلام ١٤٧
- ١ — كتاب النبي عليه الصلاة والسلام الى هرقل ١٤٨
- ٢ — كتابه الى كسرى
- ٣ — كتابه الى النجاشي ملك الحبشة والرد عليه ١٤٨
- ٤ — كتاب النبي عليه الصلاة والسلام
الى المقوقس عظيم القبط والرد عليه ١٤٩
- ٥ — كتاب النبي (ﷺ) الى المنذر بن ساوى امير
ه — رسائل اخرى : ١٥٠
- كتاب ابي سفيان الى النبي (ﷺ) قبل الخندق ١٥٠

(د) مختارات من الوثائق السياسية اليمنية للعهد النبوى ١٥٣

القسم الاول : الوثائق التى أبرمت قبل الهجرة

(١) بيعة العقبة الاولى ١٥٣

(ب) بيعة العقبة الثانية ١٥٣

القسم الثانى : الوثائق التى أبرمت بعد الهجرة ١٥٤

اولا : وثائق لقبائل اليمن فى شبه الجزيرة العربية بنجد

والحجاز واكتافها ١٥٤

(١) كتاب النبى عليه الصلاة والسلام بين المهجرين

والانصار واليهود وهو دستور الدولة بالمدينة ١٥٤

(ب) مختارات من الرسائل الهلمة التى كتبت الى اليمنيين

فى ارض الحجاز ونجد ١٦١

١ — كتاب غروة بن عمرو الجزاسى عامل معان

(بالاردن) للفسانيين الى النبى (ﷺ) ١٦١

٢ — جواب النبى (ﷺ) الى غروة ١٦١

٣ — المعاهدة مع بنى ثعلبة من غسان ١٦١

٤ — كتاب الى رفاعه بن زيد (الجذامى) ١٦١

٥ — كتاب الى زياد بن جهور اللخمى ١٦٢

٦ — كتاب رسول الله ﷺ الى تميم الدارى واخواته ١٦٢

٧ — كتاب لاهل دومة الجندل ولقبيلة كلب ١٦٣

ثانيا : وثائق (رسائل) لاهل اليمن الطبيعى ١٦٤

١ — من النبى عليه الصلاة والسلام لاهل جرشن ١٦٤

٢ — من النبى عليه الصلاة والسلام لقبيلة خثعم ١٦٤

٣ — من خالد بن الوليد الى النبى عليه الصلاة والسلام ١٦٤

- ٤ — من النبي عليه الصلاة والسلام الى خالد
بن الوليد (للرد عليه) ١٦٥
- ٥ — معاهدة النبي عليه الصلاة والسلام
مع نصارى نجران
- ٦ — كتاب الى عمر ذى مران من همدان ١٦٧
- ٧ — كتاب الى جيفر وعبد ابنى الجلندى
« شيخى عمان » ١٦٧
- خطبة الوداع ١٦٩ .

الفصل الخامس

- ١ — وثائق عصر الخلافة الراشدة ١٧١
- اولا : عصر الخليفة ابي بكر الصديق
رضى الله عنه ١٧٣
- كتاب ابي بكر الصديق لجميع اهل الردة ١٧٥
- تجديد ابي بكر العهد للنجرانيين ١٧٧
- كتاب ابي بكر الى اهل اليمن فى جهاد الروم ١٧٧
- ثانيا : عصر الخليفة عمر بن الخطاب رضى الله عنه ١٧٩
- كتاب عمر للنجرانيين وقت اجلائه اياهم ١٨٠
- كتاب عمر بن الخطاب الى ابي موسى الاشعري
عبد الله بن قيس المشهور بكتاب سياسة القضاء
وتدبير الحكم ١٨١
- ثالثا : عصر الخليفة عثمان بن عفان رضى الله عنه ١٨٣
- كتاب عثمان الى عامله فى النجرانيين ١٨٤
- رابعا : عصر الخليفة على ابن ابي طالب كرم الله وجهه ١٨٥
- نسخة تحكيم على ومعاوية فى الاستخلاف ١٨٥

- ١٨٩ ٢ — عصر الدولة الأموية — وثائق للبين
- وثائق عمر بن عبد العزيز بن مروان بن الحكم الأموي
- ١٨٩ رضى الله عنه الى عامله باليمن
- وثائق مروان بن محمد بن مروان بن الحكم الأموي
- ١٨٩ نكر ما أمر به من الأجر على قضاة اليمن من الأرزاق
- ١٩١ عصر الدولة المباسية
- رسالة هارون الرشيد أمير المؤمنين الى القاضي
- هشام بن يوسف الأبنواى فى أمر اليهود والنصارى
- ١٩١ الذين بضعاء

تفصل السادس

- أولا : دراسة لبعض الوثائق العربية من المصريين الفاطميين
- ١٩٧ والأيسويى
- ٢٠٦ — الخلفاء الفاطميون
- ٢٠٧ — أهم الوثائق الفاطمية
- ٢٠٨ — نماذج من الوثائق المنشورة
- ٩ — سجل تبرير قتل الخليفة الحاكم
- ٢٠٨ بأمر الله لوزيرة برجوان
- ١٣ — تعيين صلاح الدين يوسف ابن أيوب
- ٢٠٩ وزيرا للخليفة المعز
- ثانيا : سياسة الفاطميين مع أهل الفمة
- ٢١٢ فى مصر « وثائق دير سانت كاترين »
- ٢١٣ ١ — عهد نبوى

- ٢ — منشور ومراسيم من الخلفاء والسلاطين في
العصور الوسطى ٢١٢
- ثالثا : نماذج من الوثائق من العصر الفاطمي ٢١٥
- جزء من منشور الخليفة الامر باحكام الله الفاطمي رقم (٦) ٢١٥
- جزء من منشور الخليفة الظاهر بالله رقم (٩) ٢١٦
- جزء من منشور الخليفة الفائز بنصر الله ٢١٦
- جزء من منشور الملك المعادل الايوبي رقم (١١) ٢١٦
- الدولة الايوبية ٢١٩
- سلطين الدولة الايوبية ٢٢٠

الفصل السابع

- اولا : دراسة تاريخية وثائقية لوثائق عصر الماليك
في مصر ٢٢٣
- (١) اصل الماليك ٢٢٣
- (ب) النظام القضائي من العصر الفاطمي الى المملوكي ٢٢٤
- تقسيم القضاء بين قضاة المذاهب الاربعة ٢٢٧
- اعوان القاضي ٢٢٨
- المحتسب وصاحب المظالم ٢٢٩

(د) سلاطين دولة المليك

- ٢٢١ سلاطين دولة المليك البحرية
٢٢٢ سلاطين دولة المليك الجراكسة
٢٢٥ ثانيا : مجموعة وثائق العصر المملوكى بالقاهرة
٢٢٧ ١ - وثيقة استبدال (٩١٢ هـ)
٢٤٦ ٢ - وثيقة بيع (٨٧٤ هـ)
٢٥٧ ٣ - وثيقة وقف من القرن ٨ هـ / ١٤ م

الفصل الثامن :

دراسة لوثائق العصر العثماني ٢٧٥ - ٢٥٧

- ٢٧٧ أولا : دراسة وعرض لوثائق دول شمال افريقيا
في العهد العثماني
٢٧٨ - وثائق استنبول
٢٨٣ - وثائق مصر
٢٩٢ - وثائق ليبيا
٢٩٤ - وثائق تونس
٢٩٥ - وثائق الجزائر
٣٠٣ - وثائق المغرب

ثانيا : دراسة وتحقيق ونشر لثلاث وثائق ايجاز من

- العصر العثماني في الفترة من ٤ ذى القعدة سنة ١١٦٢ هـ
الى ٢٠ شوال ١١٧٤ هـ بدار الوثائق القومية
٣٠٨ - الميزات الخارجية
٣١٠ - الميزات الداخلية
٣١٣

الوثائق المنشورة :

- وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة القضاية النجبية ٣٣١
- وثيقة ايجار رقم ١٤٢٢ محكمة الباب العالي ٣٣٧
- وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية ٣٤٤
- كتاب (المصطلحات والامكن والوظائف والحرف) ٣٥٢
- الخاتمة ٣٥٥

ثالثا : دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق وقف :

من العصر العثماني صادرة من :

- محكمة باب الشرعية للفترة من غرة ربيع ثان ١١٧٦ هـ
- الى ٨ جماد ثان سنة ١١٩٥ هـ بدار الوثائق القومية ٣٦٠
- الوقف ٣٦٢
- الميزات الخرجية للوثائق ٣٦٣
- الميزات الداخلية للوثائق ٣٦٨
- دراسة وثائقية فقهية للاجزاء والمصنف في هذه الوثائق ٣٧٢
- الوثائق المنشورة (من دار الوثائق القومية) ٤٠٣
- ١ — وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧
- بتاريخ غرة ربيع الثاني ١١٧٦ هـ ٤٠٤
- ٢ — وثيقة وقف رقم ٢٨١ بتاريخ
- ١٨ ربيع الثاني سنة ١١٨١ هـ ٤١٤
- ٣ — وثيقة وقف رقم ٣٣٢
- بتاريخ ٢٠ ذي القعدة سنة ١١٨٦ هـ ٤٢٩
- ٤ — وثيقة وقف رقم ٣٧٢ بتاريخ
- غاية جماد الثاني سنة ١١٨٩ هـ ٤٤٣
- ٥ — وثيقة وقف رقم ٤٥٩ بتاريخ
- ١٨ جماد الثاني سنة ١١٩٥ هـ ٤٥٣

- كشف المصطلحات والامكن والوظائف ٤٦٤
الخاتمة ٤٦٩
- رابعاً : دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق بيع من
العصر العثماني في الفترة من غرة جمادى الاولى سنة
١١٧٤ هـ الى ١٠ رمضان ١١٩٩ (من دلة الوثائق
القومية) ٤٧٥
- مقدمة ٤٧٧
- الجيزات الخارجية للوثائق ٤٨٠
— الميزات الداخلية ٤٨٥
— الوثائق المنشورة ٥١٥
- ١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
بتاريخ غرة جماد اول سنة ١١٧٤ هـ ٥١٦
٢ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع
الحكمى بتاريخ ٢٣ ربيع ثان سنة ١١٨٨ هـ ٥٢٤
٣ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعربة
بتاريخ غاية جماد ثان سنة ١١٨٩ هـ ٥٣١
٤ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
بتاريخ ١٧ ذى القعدة سنة ١١٩٤ هـ ٥٣٩
٥ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
بتاريخ ١٠ رمضان سنة ١١٩٩ هـ ٥٤٦
- كشف المصطلحات والامكن والوظائف ٥٥٤
— الخاتمة ٥٥٧
- نماذج من الوثائق الشرعية الصادرة من بعض المحاكم
الشرعية في اواخر العهد العثماني (دار الوثائق القومية)
٥٦٤
١ — وثيقة اثبات نسبة شريفة (محكمة قنا) ٥٦٥

- ٢ — وثيقة الهلمية المستحقين في وقف
٥٦٦ شيخ مشايخ الهوارة (محكمة بندر القصيرة)
٣ — وثيقة ايجار بتاريخ ١٧ ربيع الاول ١١٧٤ هـ ٥٦٧
٤ — وثيقة نسبة شريفة صادرة من محكمة أسنا ٥٦٨
٥ — وثيقة زواج عمدة قبائل الهوارة والامير عبد الكريم
صادرة من محكمة قنا بتاريخ ١٣ صفر سنة ١١٩٩ هـ
٦ — وثيقة زواج الامير محمد أبو المكارم بكار
همام سبيك من محكمة قنا (غرة جماد أول سنة ١١٩٦) ٥٧٠
٧ — وثيقة اثبات نسبة شريفة صادرة من
محكمة مكة المشرفة ٧ رجب سنة ١٢٢٣ ٥٧١

الفصل التاسع : (وثائق من القرنين التاسع عشر والعشرين ٥٧٢

- أولا : نماذج من صور الوثائق المدونة بسجلات
٥٧٤ الدواوي في مصر في القرن التاسع عشر
٥٧٨ ثانيا : نماذج من وثائق الثورة العربية
٥٨٠ أولا : الشيخ أحمد المنصوري والحكم الصادر ضده
٥٨١ ثانيا : دور القاتل غرج عبد المال
٥٨٤ ثالثا : وثائق قضائية (قضايا سياسية من القرن العشرين
مجموعة متحف دار القضاء العالي بالقاهرة
١ — قضية اغتيال السير لى ستك بلشا
٥٨٦ سردار الجيش المصري وحاكم السودان
٢ — قضية اغتيال اللورد موين وزير
٥٨٨ الدولة البريطاني

- ٣ — قضية اغتيال احمد ماهر باشا
٥٨٩ رئيس مجلس الوزراء
٤ — قضية اغتيال محمود فهمى النقراشى
٥٩١
٥ — قضية اغتيال الشيخ حسن البنا
٥٩٣ المرشد العام للاخوان
٥٩٧ — قضية ريا وسكينة
٥٩٩ رابعا : نماذج من صور الوثائق المخونة
بسنجلات محاكم الاسكندرية الشرعية .
(١) سجل اشهاد تغيير اسم الملكة فريدة (صاقى ناز)
سنة ١٩٣٧ م .
(ب) وثيقة طلاق الخيدى عباس الثانى سنة ١٩١٣ م ٦٠٠

الفصل العاشر

- ٦٠٣ الارشيف وخدمة الوثائق
٦٠٥ اولا : الادارة ومشكلات الارشيف (الوثائق الارشيفية)
٦٠٥ (١) الوثائق الارشيفية — تعريفها وانواعها
(ب) المركزية واللامركزية وادارة المحفوظات (الارشيف) ٦١٥
(د) بعض الوظائف والمصطلحات المستخدمة في
الارشيف المحفوظات)
(د) الحفظ واساليه في الارشيف الحديث ٦٢٦
(هـ) اللوائح والتشريعات المنظمة للارشيف والحفظ ٦٤٠
ثانيا : امن الوثائق والمعلومات (الترميم والحفظ والصيانة)
٦٤٧ اولا : امن المعلومات السرية
٦٤٩ ثانيا : الامن الذاتى والامن الصناعى

- ٦٥١ ثالثا : الامن من اخطار الحريق والحروب
- ٦٥٢ رابعا : الامن من التلادم الطبيعي وسوء الحفظ
- ٦٥٧ الترميم والحفظ والصيانة
- ٦٦٠ مراحل الترميم والصيانة
- ٦٦٠ ١ — عملية الترميم
- ٦٦٠ ٢ — تصوير الوثائق قبل الترميم
- ٦٦٠ ٣ — التبخير والتعقيم
- ٦٦٢ ٤ — عملية غسل الوثيقة (الورق)
- ٦٦٦ ٥ — عملية نشر الوثيقة للتجفيف
- ٦٦٦ ٦ — عملية اللصق بالكله
- ٦٦٧ ٧ — عملية اصلاح ثنيات الوثيقة (الورقة)
- ٦٦٧ ٨ — عملية الكبس (بالمكبس)
- ٦٦٧ ٩ — عملية الترميم بالورق اليابانى
- ٦٦٨ الترميم الشفاف
- ٦٦٩ ١٠ — عملية التجليد
- ٦٧٠ ترميم وصيانة الرق
- ٦٧٤ الادوات المستخدمة فى ترميم وصيانة الوثائق
- ٦٧٧ ثالثا : الميكروفيلم
- ٦٧٩ (١) تعريفه ومجالات استخدامه
- ٦٨٤ — أجهزة الميكروفيلم
- ٦٨٦ — تتابع العمليات فى نظام الميكروفيلم
- ٦٩١ — الاسس العلمية الحديثة لتطبيق النظام الميكروفيلى
- ٦٩٤ الميكروفيلم والحاسبات الالكترونية
- ٦٩٦ المراحل التنظيمية التى تسبق عملية التنظيم الميكروفيلى
- ٦٩٨ دورة تسجيل الوثيقة على الفيلم المنوف

- ٧٠٠ حفظ الميكروفيلم والاضرار التي تعرض لها
 ٧٠٧ اوعية حفظ الميكروفيلم
 ٧١٣ المنظمات الدولية للوثائق والأشروع الإقليمية
 ٧١٥ (أ) المجلس الدولي للوثائق
 ٧٢٧ (ب) الفرع الاقليمي العربي للوثائق
 ٧٣٢ (ج) الفرع الاقليمي لجنوب شرق آسيا .
 ٧٣٣ (د) الفرع الاقليمي لدول شرق ووسط افريقيا
 ٧٣٤ (هـ) الفرع الاقليمي لدول امريكا اللاتينية
 ٧٢٤ (و) الفرع الاقليمي لدول جنوب وغرب آسيا

المصطلحات

- (أ) الوثائق (وثائق غير منشورة) .
 ٧٣٦ — وثائق ايجار (دار الوثائق القومية بالقاهرة)
 ٧٣٦ — وثائق الوقف (دار الوثائق)
 ٧٣٧ — وثائق البيع (دار الوثائق)
 ٧٣٧ — نماذج مصورة من وثائق العصر العثماني
 ٧٣٨ — وثائق سياسية وجنسية
 ٧٣٨ — السجلات (دار الوثائق)
 ٧٣٩ (ب) المراجع العربية
 ٧٤٩ (ج) مطبوعات هيئات
 ٧٥٠ (د) محاضرات غير مطبوعة
 ٧٥١ ثانيا : المراجع الأجنبية

رقم الإيداع ٩٦/١٣٠٠٢

الترقيم الدولي I.S.B.N

977-245-122-3

تاريخ الطبع ١٩٩٦/١٢/١

